

特定給食施設開始（再開）届の記入要領

施設の所在地	給食施設の所在地及び電話番号を記入
施設 の 名 称	施設の正式名称を記入
施設の設置者	当該施設を設置している者の住所及び氏名を記入 (法人はその名称、代表者名及び主たる事務所の所在地)
1 管理者名	当該施設長の氏名を記入
2 給食開始（再開）日	実際の給食開始（再開）年月日を記入
3 給食施設の種類	学校、病院、介護老人保健施設、老人福祉施設、他該当するものを○で囲む
4 1日の予定給食数	定数がある施設は定数を記入 また、児童、患者、入所者、宅配サービス、職員などの区分ごとに記入
5 管理栄養士及び 栄養士の員数	当該施設において、栄養管理業務に従事している人数を記入
6 給食業務の一部を 委託している場合 の受託者	住所：主たる事務所の所在地を記入 氏名：委託業者の会社名及び代表者の氏名を記入
7 給食施設の見取図 (裏面に記載又は添付)	(1) 栄養管理に関する施設図面 (給食室、配膳室、栄養指導室、食堂、給食職員休憩室、給食職員専用トイレ等の配置が明確なもの) (2) 厨房内面図 (調理設備備品の配置を記入のこと) (3) 給食業務の受託者が当該給食施設以外の施設で調理する場合は、その施設のもの

* 休止していた施設が再開する場合は、すみやかに再開届を提出してください。