

Web会議システム 一般参加者利用マニュアル

福岡県

1.	iPhone編	
	-1 アプリのインストール方法	…p2
	-2-1 Web会議の参加方法（アプリから）	…p4
	-2-2 Web会議の参加方法（招待メールから）	…p8
	-3 操作ガイド	…p11
2.	Android編	
	-1 アプリのインストール方法	…p13
	-2-1 Web会議の参加方法（アプリから）	…p15
	-2-2 Web会議の参加方法（招待メールから）	…p19
	-3 操作ガイド	…p23
3.	Windows編	
	-1 アプリのインストール方法	…p25
	-2-1 Web会議の参加方法（アプリから）	…p29
	-2-2 Web会議の参加方法（招待メールから）	…p32
	-3 操作ガイド	…p35

1-1

～iPhone編～

アプリのインストール方法

1-1. アプリのインストール方法

「Webex Meetings」アプリをインストールします。

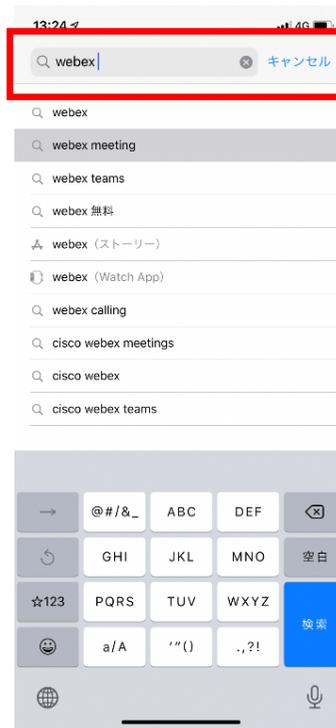
① Appleストアを開きます。



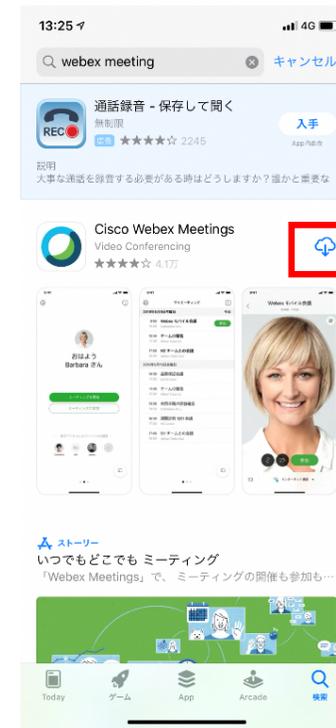
② 画面右下の「検索」タブをクリックします。



③ 検索欄から、webex meetingを検索します。



④ アプリをインストールします。



⑤ ホーム画面にアプリが表示されればインストール完了です。



1-2-1

～iPhone編～

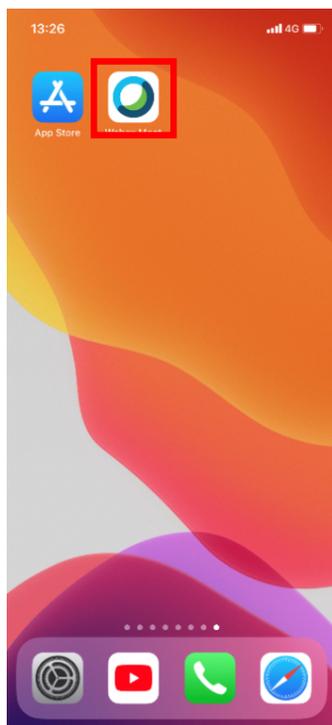
Web会議の参加方法（アプリから）

1-2-1. Web会議の参加方法（アプリから）

「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

※主催者側でミーティングを開始していない場合、⑥には進みません。

①アプリを起動します。



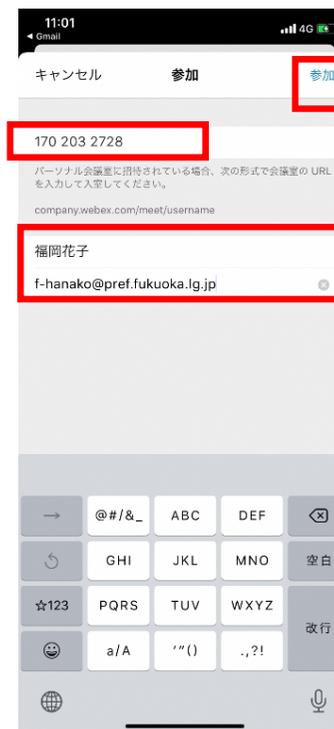
②規約を読み、「同意します」をクリックします。



③「参加」をクリックします。



④ミーティング番号、名前、メールアドレスを入力し、「参加」をクリックします。



⑤ミーティングパスワードを入力します。



1-2-1. Web会議の参加方法（アプリから）

「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

⑥マイクアクセスを許可します。「OK」をクリックします。



⑦カメラアクセスを許可します。「OK」をクリックします。



⑧「次へ」をクリックします。



⑨OKをクリックします。



⑩参加準備完了です。



1-2-1. Web会議の参加方法（アプリから）

「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

⑪「参加」を押し、会議に接続します。

⑫接続完了です。



1-2-2

～iPhone編～

Web会議の参加方法（招待メールから）

1-2-2. Web会議の参加方法（招待メールから）

招待メールから「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

※主催者側でミーティングを開始していない場合、⑤には進みません。

①主催者からのメールを開き、「ミーティングに参加する」をクリックします。

②規約を読み、「同意します」をクリックします。

③名前とメールアドレスを入力します。

④ミーティングパスワードを入力します。

⑤マイクアクセスを許可します。「OK」をクリックします。



1-2-2. Web会議の参加方法（招待メールから）

招待メールから「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

⑥カメラアクセス許可にOKをクリックします。

⑦「次へ」をクリックします。

⑧OKをクリックします。

⑨「参加」を押し、会議に接続します。

⑩接続完了です。



1-3

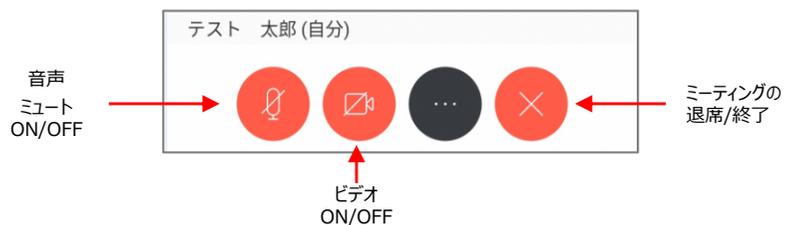
～iPhone編～

操作ガイド

1-3. 操作ガイド

「Webex Meetings」アプリの基本操作をご説明します。

操作ボタンの説明

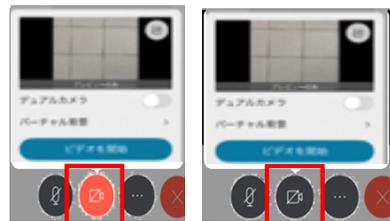


音声のミュート/解除



操作ボタンの「🔇」をクリックすることで、ミュートに切替えることができます。

ビデオのオン/オフ/ビデオ画面の拡大



「📺」をクリックすることで、ビデオのオン/オフを切替

チャット



会議から退出



- ① 操作ボタンの「🔴」を選択します。
- ② ポップアップが表示されるので「ミーティングから退出」を選択し、会議から退出します。

2-1

～Android編～

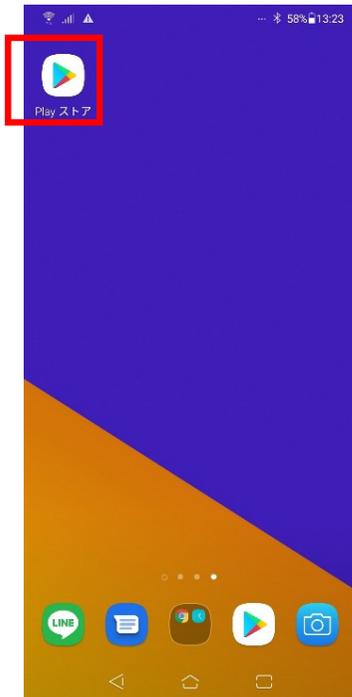
アプリのインストール方法

2-1. アプリのインストール方法

「Webex Meetings」アプリをインストールします。

※ご利用の機種やバージョンによって、画面表示や操作が異なる場合がございます。

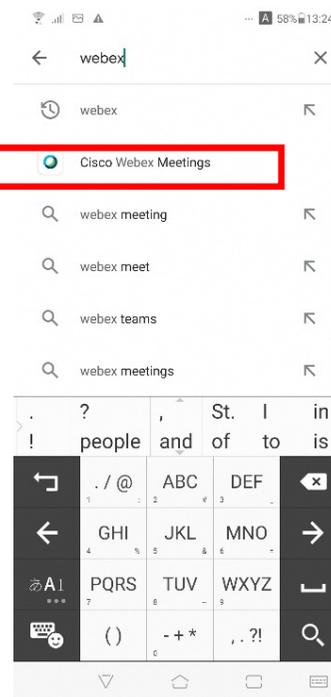
① Google playストアを開きます。



② 画面上部の「検索」タブをクリックします。



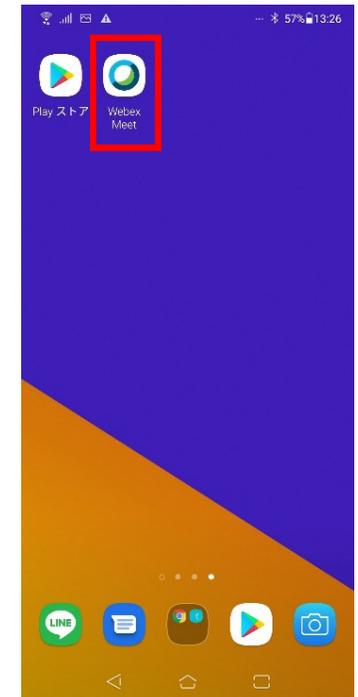
③ 検索欄から、webex meetingsを検索します。



④ アプリをインストールします。



⑤ ホーム画面にアプリが表示されればインストール完了です。



2-2-1

～Android編～

Web会議の参加方法（アプリから）

2-2-1. Web会議の参加方法（アプリから）

「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

① アプリを開きます。



② 規約を読み、「同意する」をクリックします。



③ OKをクリックします。



④ 音声の録音を「許可」します。



⑤ 電話の発信と着信を「許可」します。



2-2-1. Web会議の参加方法（アプリから）

「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

⑥ 写真と動画の撮影を“許可”します。



⑦ 連絡先へのアクセスを“許可”します。
※“許可しない”でも良い



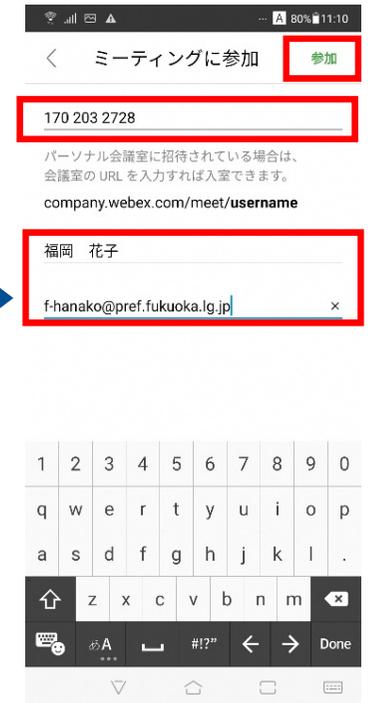
⑧ 位置情報へのアクセスを“許可”します。
※“許可しない”でも良い



⑨ 「ミーティングに参加」をクリックします。



⑩ ミーティング番号、名前、メールアドレスを入力し、「参加」をクリックします。

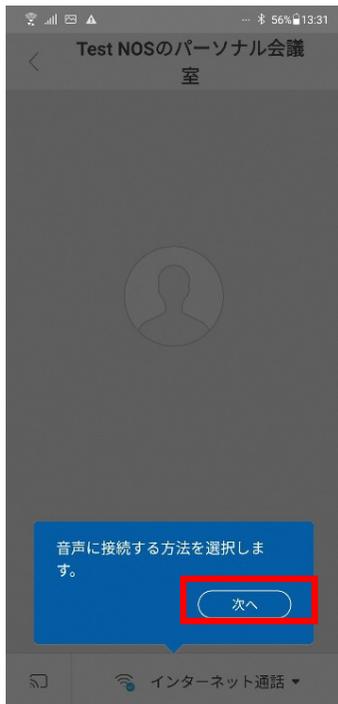


2-2-1. Web会議の参加方法（アプリから）

「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

※主催者側でミーティングを開始していない場合、⑭には進みません。

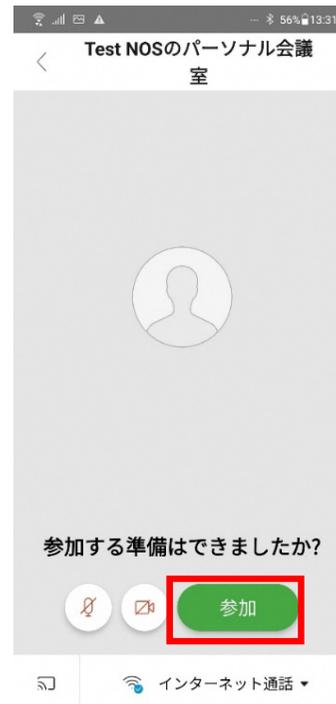
⑪「次へ」をクリックします。



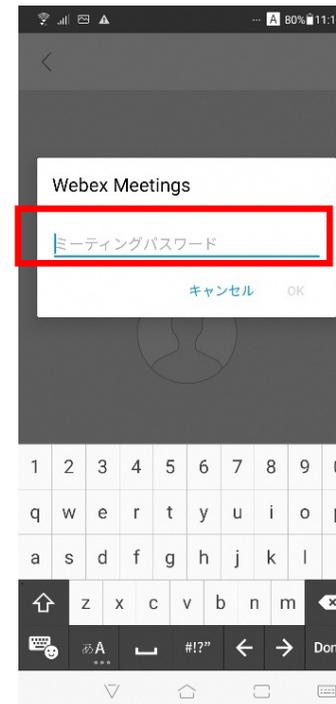
⑫「OK」をクリックします。



⑬「参加」をクリックします。



⑭ミーティングパスワードを入力します。



⑮接続完了です。



2-2-2

～Android編～

Web会議の参加方法（招待メールから）

2-2-2. Web会議の参加方法（招待メールから）

招待メールから「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

①主催者からのメールを開き、「ミーティングに参加する」をクリックします。

②規約を読み、「同意する」をクリックします。

③OKをクリックします。

④名前とメールアドレスを入力します。



2-2-2. Web会議の参加方法（招待メールから）

招待メールから「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

⑤ 音声の録音を“許可”します。

⑥ 電話の発信と着信を“許可”します。

⑦ 写真と動画の撮影を“許可”します。

⑧ 連絡先へのアクセスを“許可”します。
※“許可しない”でも良い

⑨ 位置情報へのアクセスを“許可”します。
※“許可しない”でも良い



2-2-2. Web会議の参加方法（招待メールから）

招待メールから「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

※主催者側でミーティングを開始していない場合、⑭には進みません。

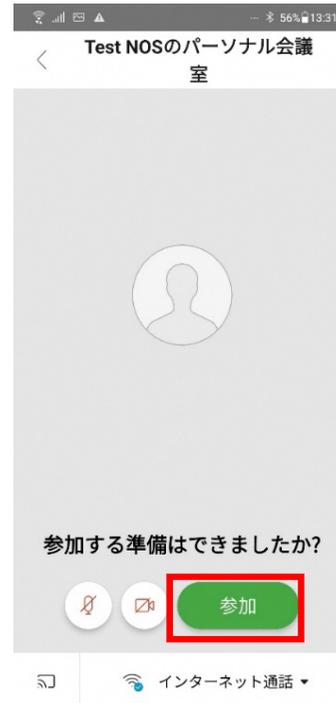
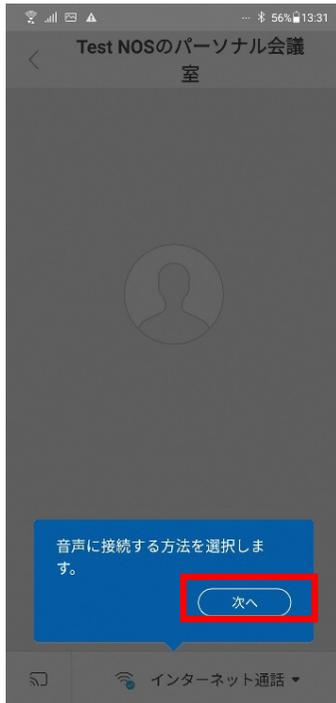
⑩「次へ」をクリックします。

⑪「OK」をクリックします。

⑫「参加」をクリックします。

⑬ミーティングパスワードを入力します。

⑭接続完了です。



2-3

～Android編～

操作ガイド

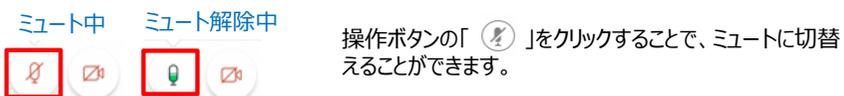
2-3. 操作ガイド

「Webex Meetings」アプリの基本操作をご説明します。

操作ボタンの説明



音声のミュート/解除



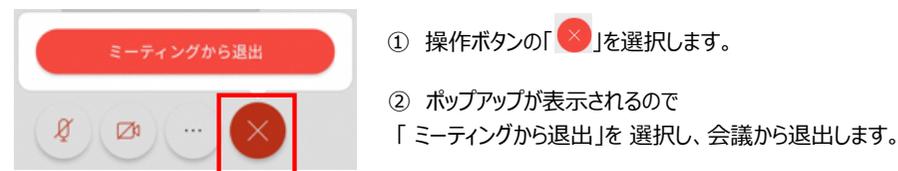
ビデオのオン/オフ/ビデオ画面の拡大



チャット



会議から退出



3-1

～Windows編～

アプリのインストール方法

3-1. アプリのインストール方法

「Webex Meetings」アプリをダウンロードします。

① GoogleChrome等のブラウザから下記URLを入力し、ダウンロードサイトへアクセスします。
<https://www.webex.com/ja/downloads.html>



② Webex Meetingsをダウンロードします。
(※ Webex Teamsではありません。)



③ 右のような画面が出たらダウンロード完了です。

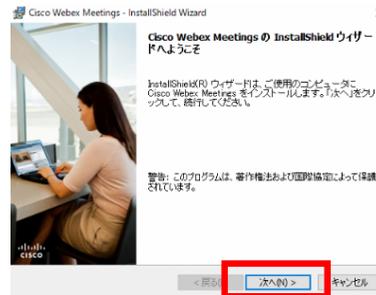


3-1. アプリのインストール方法

「Webex Meetings」アプリのインストールを行います。



④ダウンロードしたアプリを開きます。



⑤アプリのインストールを進めるため、「次へ」をクリックします。

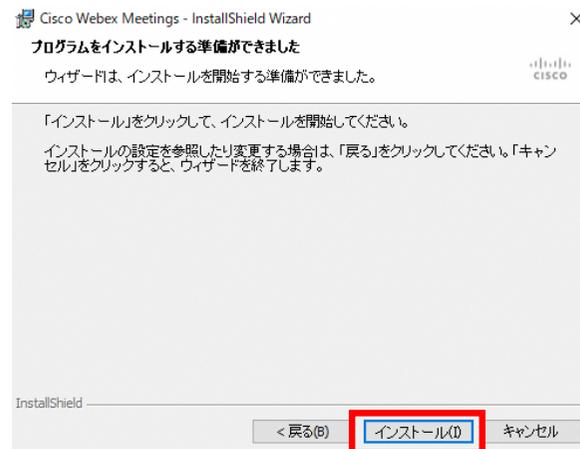
⑥規約を読み、同意するの方に◎を入れ、「次へ」をクリックします。



3-1. アプリのインストール方法

「Webex Meetings」アプリのインストールを行います。

⑦「インストール」をクリックします。



⑧右の画面が表示されるとインストール完了です。最後に「完了」をクリックします。



3-2-1

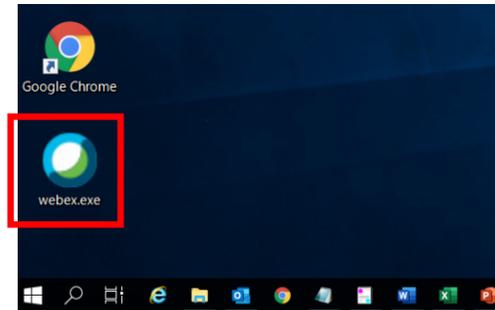
～Windows編～

Web会議の参加方法（アプリから）

3-2-1. WEB会議の参加方法（アプリから）

「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。

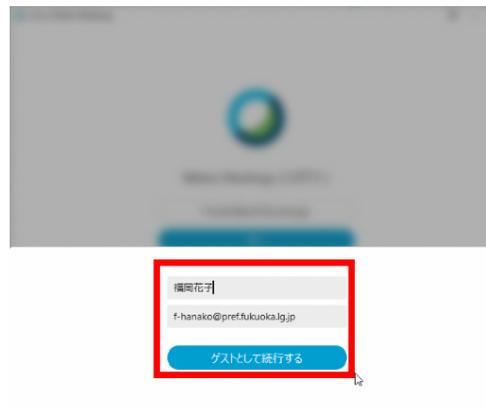
①アプリを起動します。



②「ゲストとして使用する」をクリックします。



③名前、メールアドレスを入力し、「ゲストとして続ける」をクリックします。



3-2-1. WEB会議の参加方法（アプリから）

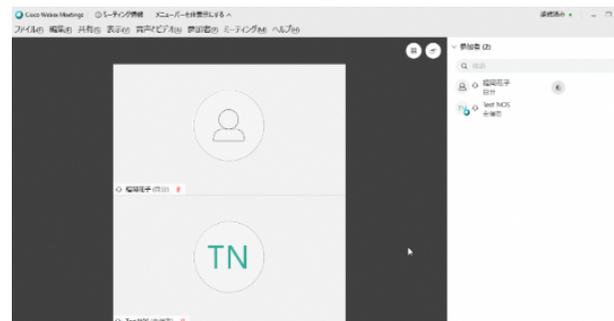
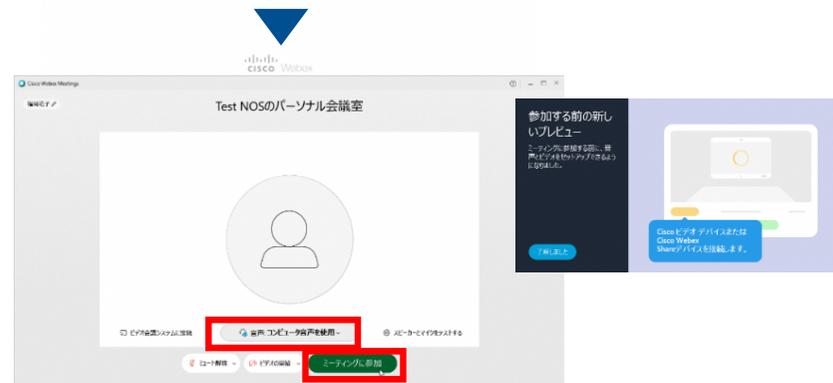
「Webex Meetings」アプリを起動して、会議に参加します。



※主催者側でミーティングを開始していない場合、⑤には進みません。

④ミーティングパスワードを入力します。

⑤参加前画面が表示されるので、「音声：コンピュータ音声を使用」になっていることを確認後、「ミーティングを開始」をクリックします。



⑥接続完了です。

3-2-2

～Windows編～

Web会議の参加方法（招待メールから）

3-2-2. Web会議の参加方法（招待メールから）

招待メールから、「Webex Meetings」アプリをインストールします。

① 主催者からのメールを開き、「ミーティングに参加する」をクリックします。

私のパーソナル会議室で今すぐミーティングに参加してください。

ミーティングに参加する

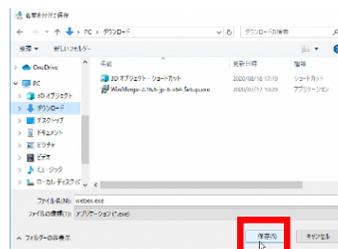
ビデオ会議のシステムまたはアプリケーションから参加する
ダイヤル先: fukuoka-uc@fukuoka-wkaigi-kanri.webex.com
または 210.4.202.41にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

※すでにアプリのダウンロードが完了している場合、⑥へ進みます。



② ▼をクリック後、名前を付けて保存を再度クリックします。

③ 任意の場所にWebex Meetingsを保存します。



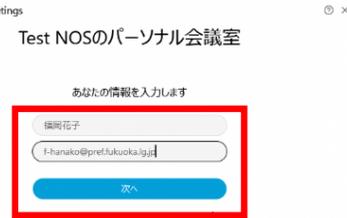
④ 左のような画面が出ればアプリのインストールが完了です。

webex.exe のダウンロードが完了しました。 実行(R) フォルダーを開く(O) ダウンロードの表示(O)

3-2-2. Web会議の参加方法（招待メールから）

インストール後、Web会議に参加します。

⑤ アプリのダウンロードが終了したら、「実行」をクリックします。

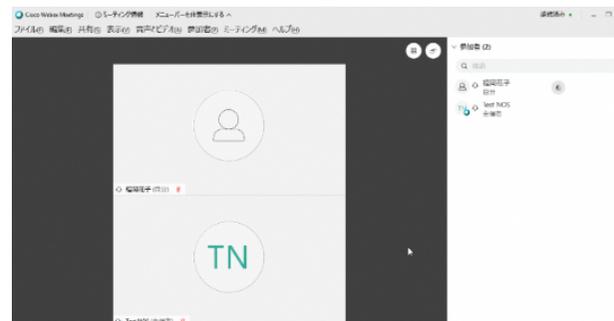


⑥ アプリが起動するので名前、メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

⑦ 参加前画面が表示されるので、「音声：コンピュータ音声を使用」になっていることを確認後、「ミーティングを開始」をクリックします。



⑧ 主催者が会議を開催すれば、Web会議に接続できます。



3-3

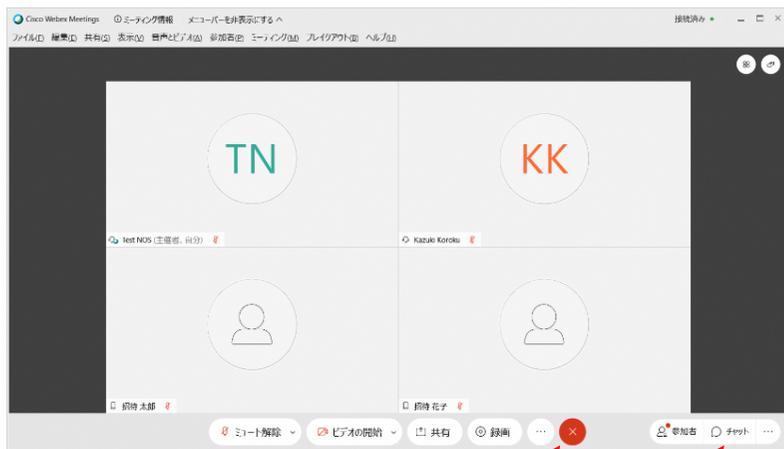
～Windows編～

操作ガイド

3-3. 操作ガイド

「Webex Meetings」アプリの基本操作をご説明します。

操作ボタンの説明



音声
ミュート ON/OFF

ビデオ
ON/OFF

ミーティングの
退席/終了

チャットの表示

音声のミュート/解除

ミュート解除するか、またはスペースキーを押し続けることで一時的にミュート解除する

ミュート解除

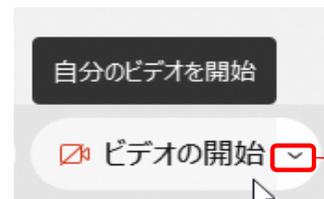
ビデオ

クリックでマイクのオン/オフを変更できます。
(表示画面はミュート状態)

設定オプションにて、
スピーカーとマイクの調節やテストが行えます。

The screenshot shows the 'オーディオ' (Audio) settings window. The 'ミュート解除' (Unmute) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the text below. The 'ビデオ' (Video) button is also visible.

ビデオのオン/オフ/ビデオ画面の拡大



クリックでビデオのオン/オフを選択できます。
(表示画面はビデオオフ状態)

設定オプションにて、
ビデオオン時のプレビュー表示を確認できます。



チャット

チャット

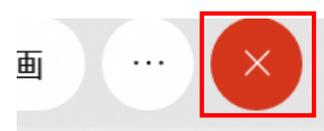
クリックでチャット画面を表示できます。

参加者にメッセージを送ることができます。

ここにメッセージを入力

The screenshot shows the 'チャット' (Chat) button highlighted with a red box. A red arrow points from the button to the text below. The chat window is also visible in the background.

会議から退出



- ① 操作ボタンの「」を選択します。
- ② ポップアップが表示されるので「ミーティングから退出」を選択し、会議から退出します。