

添 付 書 類 (6)

該当する数字に○  
印をつけて下さい。

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 1. 代表者          | 4. 専任の宅地建物取引士      |
| 2. 役員（取締役・監査役等） | 5. 政令で定める使用人（支店長等） |
| 3. 法人の相談役・顧問    |                    |

の略歴書

同一人が二つ以上の役職を兼ねる場合も一枚で構いません

住 所	〒			電話番号 ( )	—
(フリガナ) 氏 名			生年月日	大・昭・平	年 月 日
職 名			登録番号		
職 歴	期 間		従 事 し た 職 務 内 容		
	自	年 月 日			
	至	年 月 日			
	自	年 月 日			
	至	年 月 日			
	自	年 月 日			
	至	年 月 日			
	自	年 月 日			
	至	年 月 日			

上記のとおり相違ありません。

年 月 日 氏 名

(注意)

- 「職名」は、代表者・取締役・監査役・専任の宅地建物取引士等、記入してください。
- 「職歴」は、過去10年以内の職歴を申請時まで記入してください。無職期間も記入してください。  
「従事した職務内容」は、現在に至るまでの会社名と勤務内容（営業・経理・総務等）を記入してください。  
役員で非常勤の場合は、「従事した職務内容」にその旨、記入してください。
- 「略歴書」が足りない場合、必要枚数コピーして使用してください。