ការណែនាំរបស់ជំនួយការថែទាំ

ជូនចំពោះអ្នកគ្រប់គ្នាដែលចង់ក្លាយជាជំនួយការថែទាំ

១. តើការងារថែទាំជាអ្វី? 1

២. អំពីការងាររបស់ជំនួយការថែទាំ 5

៣. អំពីស្ថានភាពទូទៅនៃការងារ 7

៤. អំពីខ្លឹមសារនៃការងារជាក់ស្តែង 9

ឯកសារបទបង្ហាញនៅពេលទទួលយកជំនួយការថែទាំ

អំពីចំណុចប្រុងប្រយ័ត្ននៅកំឡុងពេលធ្វើការ 15

ឧបសម្ព័ន្ធ ឯកសារយោងការងារ
<ឧទាហរណ៍នៃលំហូរក្នុង១ថ្ងៃ> 17

ជូនចំពោះអ្នកគ្រប់គ្នាដែលចង់ក្លាយជាជំនួយការថែទាំ

អ្នកទាំងអស់គ្នាដែល (មិនមានសញ្ញាបត្រ ប៉ុន្តែមានចំណាប់អារម្មណ៍លើការងារថែទាំ)
តើអ្នកចង់ធ្វើការជាមួយគ្នាក្នុងនាមជា“ ជំនួយការថែទាំ” ឬទេ?
អាស្រ័យទៅតាមទីកន្លែង អាចនឹងត្រូវបានគេហៅថា "អ្នកបម្រុងជួយថែទាំ" ឬ "អ្នកជួយគាំទ្រថែទាំ" ជំនួសឱ្យ "ជំនួយការថែទាំ" ។ ការងារនេះគឺពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់អ្នកមើលថែទាំមនុស្សចាស់ ហើយមានលក្ខណៈពិសេសត្រង់ថា អាចចាប់ផ្តើមធ្វើការបានចាប់ពីគ្រប់វ័យ ទោះមិនមានសញ្ញាបត្រក៏ដោយ ក៏អាចចូលរួមធ្វើការក្នុងការងារជំនួយការថែទាំនេះបានដែរ។
សៀវភៅណែនាំនេះគឺមានគោលបំណងចង់ អោយអ្នកដឹងថាតើ“ជំនួយការថែទាំ”គឺជាអ្វី? និងមានបំណងក្លាយជា“ ជំនួយការថែទាំ ”សម្រាប់អ្នកដែលមានចាប់អារម្មណ៍ ចង់ ធ្វើការងារថែទាំ ប៉ុន្តែមានការព្រួយបារម្ភអំពីសម្បទានិងកម្លាំងរាងកាយរបស់ខ្លួន ឬអ្នកដែលស្ទាក់ស្ទើរក្នុងការសិក្សាដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្រ។

១. តើការងារថែទាំជាអ្វី?

ដំបូងយើងនឹងណែនាំប្រភេទនៃសេវាកម្ម កន្លែងពាក់ព័ន្ធ និងមុខរបរ ដើម្បីឱ្យអ្នកស្គាល់ឧស្សាហកម្មថែទាំយូរអង្វែងនៅពេលចូលរួមក្នុងការងារថែទាំរយៈពេលវែង។

(១) ប្រភេទសេវាកម្មថែទាំ

សេវាកម្មថែទាំនេះមានទម្រង់ផ្សេងៗជាច្រើនដូចជាផ្តល់ជូនអ្នកថែទាំទៅដល់ផ្ទះអតិថិជនដែលកំពុងប្រើសេវាកម្មនេះ ឬអតិថិជនមកទីតាំងយើងផ្ទាល់ហើយយើងផ្តល់សេវាកម្មទៅអតិថិជនផ្ទាល់ជាដើម។
ខាងក្រោមនេះយើងណែនាំប្រភេទនិងខ្លឹមសារនៃសេវាកម្មថែទាំចម្បង។

តារាង : សេវាកម្មចម្បង

ប្រភេទ	ឈ្មោះសេវាកម្ម/ទីកន្លែង	ខ្លឹមសារ
សេវាកម្មចូលនៅមណ្ឌល	មណ្ឌលសុខភាពថែទាំមនុស្សចាស់ (មណ្ឌលមនុស្សចាស់)	គឺជាមណ្ឌលផ្តល់សេវាកម្មប្រចាំថ្ងៃ ដូចជាការស្តារនីតិសម្បទា ថែទាំ វេជ្ជសាស្ត្រ អាហារ ងូតទឹកជាដើម ក្រោមការគ្រប់គ្រងវេជ្ជសាស្ត្ររបស់វេជ្ជបណ្ឌិត ដើម្បីឱ្យអ្នកដែលសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យដោយសាររបួសឬមានជម្ងឺផ្សេងៗ អាចវិលត្រឡប់ទៅរកជីវភាពរស់នៅធម្មតានៅក្នុងផ្ទះរបស់ពួកគេវិញ បន្ទាប់ពីចេញពីមន្ទីរពេទ្យ។
	មណ្ឌលសុខុមាលភាពថែទាំមនុស្សចាស់	ជាទីកន្លែងរស់នៅសម្រាប់មនុស្សចាស់ដែលត្រូវការមើលថែទាំរយៈពេល២៤ម៉ោង ឬការមើលថែទាំនៅផ្ទះមានភាពលំបាកដូចជាក្នុងសភាពគេងលើគ្រែរហូតជាដើម។
	មណ្ឌលប្រភេទមន្ទីរពេទ្យថែទាំសុខភាព	ជាស្ថាប័នវេជ្ជសាស្ត្រមួយដែលផ្តល់សេវាថែទាំបំប៉ន ដល់អ្នកដែលមានជម្ងឺរ៉ាំរ៉ៃហើយត្រូវការការព្យាបាលរយៈពេលវែង។
	គ្លីនិកថែទាំសុខភាព	ជាកន្លែងរស់នៅសម្រាប់អ្នកដែលត្រូវការការថែទាំ និងព្យាបាលសុខភាពរយៈពេលវែង។
សេវាកម្មទៅមកមណ្ឌល	ការទៅមកមណ្ឌលដើម្បីស្តារនីតិកាយសម្បទា (ថែទាំប្រចាំថ្ងៃ)	ប្រើប្រាស់សេវានេះដើម្បីមើលថែសុខភាពមនុស្សចាស់។ យើងធ្វើការព្យាបាលស្តារកាយនីតិសម្បទាអោយបានជាសះស្បើយ ជាមួយអ្នកជំនាញឯកទេស ដូចជាគ្រូពេទ្យព្យាបាលរាងកាយនិងគ្រូពេទ្យព្យាបាលចលនា ដើម្បីជួយជីវភាពរស់នៅមានភាពម្ចាស់ការ និងថែរក្សាប្រព័ន្ធសរីរាង្គកាយអោយជាសះស្បើយឡើងវិញ។
	ការថែទាំបំប៉នសុខភាពនៅមណ្ឌលរយៈពេលខ្លី (ការស្នាក់នៅរយៈពេលខ្លី)	ក្នុងរយៈពេលខ្លីត្រូវចូលនៅមណ្ឌលថែទាំ ហើយយើងខ្ញុំនឹងជួយការងារក្នុងជីវភាពប្រចាំថ្ងៃនិងហ្វឹកហាត់ប្រព័ន្ធសរីរាង្គកាយ។
	ការថែទាំនៅមណ្ឌល (សេវាកម្មប្រចាំថ្ងៃ)	ទៅមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីធ្វើការជួយទ្រទ្រង់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃដូចជាការបរិភោគនិងងូតទឹកជាដើម។
សេវាកម្មទៅដល់គេហដ្ឋាន	ការថែទាំតាមគេហដ្ឋាន	ជំនួយការម្នាក់នឹងមកផ្ទះរបស់អ្នក ហើយជួយការងារអ្នកក្នុងជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ។
	ការមើលថែទាំតាមគេហដ្ឋាន	ក្រោមការណែនាំរបស់វេជ្ជបណ្ឌិត គិលានុបដ្ឋាយិកានឹងមកផ្ទះរបស់អ្នកដើម្បីជួយត្រួតពិនិត្យសុខភាពនិងអាការៈ
	ការស្តារនីតិសម្បទានៅតាមផ្ទះ	ក្រោមការបញ្ជាពីវេជ្ជបណ្ឌិត ពេទ្យព្យាបាលរាងកាយនឹងមកដល់ផ្ទះ ហើយធ្វើការស្តារនីតិសម្បទាដើម្បីជួយថែរក្សានិងស្តារ ប្រព័ន្ធរាងកាយអោយល្អប្រសើរឡើងវិញនិងជួយអ្នកមានភាពឯករាជ្យនៅក្នុងជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ។

(២) មណ្ឌលថែទាំ ចម្បង

សេវាកម្មថែទាំក៏មានផ្តល់ការថែទាំនៅតាមមណ្ឌលផងដែរ។
នៅទីនេះយើងខ្ញុំនឹងណែនាំមណ្ឌលថែទាំសុខុមាលភាពមនុស្សចាស់និងមណ្ឌលថែទាំមនុស្សចាស់ដែលជាតំណាងមណ្ឌលថែទាំចម្បង។

តើអ្វីទៅជាមណ្ឌលសុខភាពថែទាំមនុស្សចាស់(មណ្ឌលមនុស្សចាស់)

■ ទិដ្ឋភាពទូទៅ

គឺជាមណ្ឌលដែលផ្តល់សេវាកម្មប្រចាំថ្ងៃដូចជាការថែទាំ ការស្តារនីតិសម្បទា អាហារ ងូតទឹកជាដើម សម្រាប់អ្នកដែលបានចេញពីមន្ទីរពេទ្យ ហើយនឹងត្រឡប់ទៅផ្ទះវិញ ត្រូវការព្យាបាលឬមើលថែទាំ ។

■ មនុស្សគោលដៅ

គឺអ្នកដែលមិនចាំបាច់ត្រូវគេងព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ ប៉ុន្តែត្រូវការការមើលថែទាំដើម្បីស្តារនីតិសម្បទា
(អ្នកដែលបានទទួលការបញ្ជាក់ពីតម្រូវការថែទាំ ១ ឡើងទៅ។)

■ ខ្លឹមសារសេវាកម្ម

・ការស្តារនីតិសម្បទាដោយពេទ្យព្យាបាលរាងកាយ ពេទ្យព្យាបាលចលនា។ ល។
・ការថែទាំ / ថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ (ការពិនិត្យ ពិសោធន៍ ថ្នាំ។ ល។)
・ការថែទាំលើជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ
(ម្ហូបអាហារ ងូតទឹក ការ សម្រួលការបន្ទោបង់ជាដើម)
・ផ្សេងៗ (ជួយពិគ្រោះយោបល់ ការកម្សាន្ត។ល។)

តើមណ្ឌលសុខុមាលភាពថែទាំមនុស្សចាស់(មណ្ឌលថែទាំមនុស្សចាស់ពិសេស)ជាអ្វី?

■ ទិដ្ឋភាពទូទៅ

គឺជាកន្លែងផ្តល់ការថែទាំលើជីវភាពទូទៅចំពោះមនុស្សចាស់ដែលមានការលំបាកលើជីវភាពរស់នៅផ្ទះ ហើយត្រូវការការថែទាំគ្រប់ពេលវេលា ។

■ មនុស្សគោលដៅ

អ្នកដែលត្រូវការការថែទាំគ្រប់ពេល ហើយមានការលំបាកលើជីវភាពរស់នៅនៅផ្ទះ គឺជាមនុស្សគោលដៅ។
(អ្នកដែលត្រូវបានទទួលការបញ្ជាក់ពីការមើលថែទាំ ៣ ឡើងទៅ។)
(ក្នុងករណីដែលបានគេទទួលស្គាល់ថាជីវភាពរស់នៅនៅផ្ទះពិបាក យោងទៅលើមូលហេតុដែលមិនអាចចៀសបានអំពីការមើលថែ ១ និង ២ គឺអាចចូលជាករណីពិសេសដោយមានការចូលរួមសមស្របពីក្រុងឃុំភូមិ) ។

■ ខ្លឹមសារសេវាកម្ម

・ការថែទាំលើជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ (ម្ហូបអាហារ ងូតទឹក ការសម្រួលការបន្ទោបង់)
・ការហ្វឹកហាត់ប្រព័ន្ធរាង្គកាយ (ស្តារនីតិសម្បទា។ល។)
・ការគ្រប់គ្រងសុខភាពប្រចាំថ្ងៃ (ការត្រួតពិនិត្យទូទៅ ។ល។)
・ផ្សេងៗ (ពិគ្រោះយោបល់ ការកម្សាន្ត។ល។)

(៣) មុខងារផ្សេងៗដែលធ្វើការនៅតាមមណ្ឌលថែទាំ

មានការងារផ្សេងៗជាច្រើននៅមណ្ឌលថែទាំឬសេវាកម្មថែទាំ ហើយក៏មានប្រភេទការងារជាច្រើនផងដែររបស់អ្នកធ្វើការនៅមណ្ឌលថែទាំ។

ដំបូងខ្ញុំនឹងពន្យល់អំពីទិដ្ឋភាពទូទៅរបស់ការងារថែទាំ។

តើការងារថែទាំជាអ្វី?

■ ទិដ្ឋភាពទូទៅ

វាជាការងារអាជីពដែលផ្តល់សេវាកម្មចាំបាច់លើជីវភាពប្រចាំថ្ងៃដោយនៅជាប់ការរស់នៅរបស់មនុស្សចាស់។

■ តើជាការងារប្រភេទបែបណា

វាគឺជាការងារជួយទ្រទ្រង់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់មនុស្សចាស់

ក្នុងការជួយថែទាំដូចជាម្ហូបអាហារ ងូតទឹក ទៅបន្ទប់ទឹកជាដើម មិនត្រឹមតែត្រូវការចំណេះដឹងផ្នែកជំនាញ និងជំនាញឯកទេសតែប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងត្រូវមានការច្នៃប្រឌិត និងកម្លាំងរបស់មនុស្សចំពោះការងារនេះផងដែរ។

■ តើមានការងារប្រភេទណាខ្លះ

ប្រភេទការងារចម្បងគឺមានដូចខាងក្រោម :

តារាង : ប្រភេទការងារនីមួយៗដែលធ្វើនៅតាមមណ្ឌលថែទាំ

ប្រភេទការងារ	ខ្លឹមសារការងារ
អ្នកថែទាំសុខុមាលភាព បុគ្គលិកថែទាំ	យើងជួយនិងថែរក្សាបរិស្ថាននៅជុំវិញខ្លួនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ហើយជួយគាំទ្រឱ្យពួកគាត់អាចមានជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃដោយសុខស្រួល។
វេជ្ជបណ្ឌិត	បន្ទាប់ពីអាចគ្រប់គ្រងបានពីស្ថានភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ និងការព្យាបាល គឺមានតែវេជ្ជបណ្ឌិតប៉ុណ្ណោះដែលអាចផ្តល់ការណែនាំទៅដល់គិលានុបដ្ឋាយិកានិងអ្នកជំនាញស្តារនីតិសម្បទា។
គិលានុបដ្ឋាយិកា គិលានុបដ្ឋាយិការង	សហការជាមួយវេជ្ជបណ្ឌិតគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើប្រាស់តាមបែបវេជ្ជសាស្ត្រ ព្រមទាំងប្រើចំណេះដឹងផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រផ្តល់ការថែទាំដ៏សមរម្យ។
អ្នកព្យាបាលរាងកាយ (PT)	ផ្តល់ជូនដូចជាការស្តារនីតិសម្បទាជំនាញ បង្កើតផែនការស្តារនីតិសម្បទា វាយតម្លៃចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ជាដើម។ យើងនឹងអនុវត្តគម្រោងដើម្បីលើកកម្ពស់និងថែរក្សាអោយប្រសើរឡើង ដោយអ្នកព្យាបាលរាងកាយ PT គឺធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវមុខងារលំហាត់ប្រាណ អ្នកជំនាញព្យាបាលចលនា OT គឺរក្សាសមត្ថភាពចលនានិងការបន្សាំខ្លួនទៅនឹងសង្គម ហើយសវនករភាសា ST គឺរក្សានិងកែលម្អមុខងារនិយាយនិងការលេបអាហារចូល។
អ្នកព្យាបាលធ្វើចលនា (OT)	
សវនករភាសា (ST)	
អ្នកគ្រប់គ្រងអាហារូបត្ថម្ភ / អ្នកជំនាញអាហារូបត្ថម្ភ	ដើម្បីថែរក្សានិងលើកកម្ពស់ស្ថានភាពអាហារូបត្ថម្ភរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ យើងនឹងកំណត់ទម្រង់របបអាហារទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។
ឱសថការី	យើងផ្តល់ការណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងផ្តល់ជូនថ្នាំ។
អ្នកអនាម័យមាត់ធ្មេញ	យើងធ្វើការណែនាំអំពីការថែទាំសុខភាពក្នុងមាត់ទៅដល់បុគ្គលិកថែទាំ និងអ្នកថែរក្សាអនាម័យក្នុងមាត់។
អ្នកឯកទេសគាំទ្រការថែទាំ (ប្រធានផ្នែកថែទាំ)	យើងទទួលប្រឹក្សាយោបល់ពីអ្នកដែលត្រូវការការថែទាំ អ្នកដែលត្រូវការជំនួយ ឬក្រុមគ្រួសារ ។ល។ ដើម្បីជួយគាំទ្រឱ្យពួកគាត់អាចទទួលបានសេវាកម្មថែទាំសមស្របតាមស្ថានភាពរបស់ពួកគាត់។
អ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាគាំទ្រ (មណ្ឌលសុខភាពថែទាំមនុស្សចាស់) អ្នកប្រឹក្សាជីវភាពរស់នៅ (មណ្ឌលសុខុមាលភាពថែទាំមនុស្សចាស់)	ទទួលបន្ទុកក្នុងការបង្កើតគម្រោងថែទាំ និងសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនងដូចជា បុគ្គលិក វេជ្ជបណ្ឌិត គ្រូពេទ្យព្យាបាលរាងកាយ និងមន្ត្រីក្នុងតំបន់របស់មណ្ឌលថែទាំនេះ។
ផ្សេងៗ	បុគ្គលិកសុខុមាលភាពសង្គម បុគ្គលិកការិយាល័យ ចុងភៅ ។ ល។

ប្រភេទការងារនិងបុគ្គលិកដែលបានលើកនៅទីនេះគឺគ្រាន់តែជាឧទាហរណ៍មួយចំណែកប៉ុណ្ណោះ ។ បុគ្គលិកដែលមានចំណេះដឹង និងជំនាញឯកទេសផ្សេងៗគ្នា គឺចូលរួមជួយគាំទ្រជីវភាពរស់នៅរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ហើយទាក់ទងការងារថែទាំជាក្រុម។

២. អំពីការងាររបស់ជំនួយការអ្នកថែទាំ

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំនួយការអ្នកថែទាំ

ដូច្នេះតើ "ជំនួយការអ្នកថែទាំ" មានតួនាទីអ្វីខ្លះនៅក្នុងការងារថែទាំ? ហើយតើមានគុណសម្បត្តិនិងលក្ខណៈពិសេសអ្វីខ្លះ?

គឺជាការងារជួយទ្រទ្រង់បុគ្គលិកថែទាំនៅតាមមណ្ឌលថែទាំ និងមណ្ឌលថែទាំសុខភាព។
ការងារថែទាំគឺគ្របដណ្តប់លើមុខងារជាច្រើន ដូចជាជួយពេលញ៉ាំអាហារនិងជួយទ្រទ្រង់ភាពម្ចាស់ការ ប៉ុន្តែយើងមិនបានផ្តល់ការថែទាំដោយផ្ទាល់ដូចជា" ការជួយពេលទៅបង្គន់" ឬ" ការជួយងូតទឹក" ដល់អ្នកប្រើប្រាស់ទេ ក្រៅពីនេះគឺអនុវត្តចម្បងលើការងារជុំវិញការថែទាំ ។

គឺអាចវាស់ស្ទង់ការងារជំនាញឯកទេសលើការងារ
ថែទាំ និងការកើនឡើងនៃជំនួយការថែទាំ។

វាជាកន្លែងការងារសម្រាប់អ្នកដែលមាន
កម្លាំងចិត្តតែមិនមានឱកាសធ្វើការ។

៣. អំពីទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការងារ

ភាពខុសគ្នារវាងការងាររបស់បុគ្គលិកថែទាំនិងការងាររបស់ជំនួយការថែទាំ

រហូតមកដល់ពេលនេះខ្ញុំបានពន្យល់ខ្លីៗពីការងារថែទាំនិងការងាររបស់ជំនួយការថែទាំរួចហើយ។
ដូច្នេះតើអ្វីជាភាពខុសគ្នារវាងបុគ្គលិកថែទាំនិងជំនួយការថែទាំ?
ភាពខុសគ្នាធំបំផុតរវាងបុគ្គលិកថែទាំនិងជំនួយការថែទាំគឺនៅត្រង់ថាតើត្រូវមើលថែពួកគាត់ដោយផ្ទាល់ឬមិនផ្ទាល់។
ការងារថែទាំ (ការថែទាំរាងកាយដោយផ្ទាល់) គឺជាការងាររបស់បុគ្គលិកថែទាំ ហើយជំនួយការថែទាំត្រូវបានស្នើឱ្យធ្វើការងារអមជាមួយការថែទាំរាងកាយនិងការងារជុំវិញ។ សូមជំនួយការថែទាំគិតថាវាជាការងារ (ជួយបុគ្គលិកធ្វើការងារថែទាំ)។
សូមលើកយកកន្លែងអាហារធ្វើជាឧទាហរណ៍។
សូមស្រមៃមើលរូបភាពពេលបុគ្គលិកមើលថែទាំប្រើស្លាបព្រាបញ្ចុកបាយចូលទៅក្នុងមាត់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលពិបាកលេបចូលដោយផ្ទាល់។ ក្នុងស្ថានភាពមួយទល់មួយបែបនេះ គឺបុគ្គលិកថែទាំមិនអាចមើលការពារស្ថានភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ដទៃទៀតដោយយកចិត្តទុកដាក់បានឡើយ។
ក្នុងស្ថានភាពបែបនឹង ជំនួយការថែទាំអាចយកចិត្តទុកដាក់លើស្ថានភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត ឬជួយលើកទឹកតែជូនជាដើម ដែលជាដំណើរការងារល្អិតល្អន់ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មថែទាំយ៉ាងពេញលេញបាន។

តារាង : ភាពខុសគ្នានៃការងាររវាងបុគ្គលិកថែទាំនិងជំនួយការថែទាំ (ឧទាហរណ៍១នៅកន្លែងអាហារ)

【បុគ្គលិកថែទាំ】 (ការថែទាំដោយផ្ទាល់)	【ជំនួយការថែទាំ】 (ការងារជុំវិញ)
ជួយពេលទទួលទានអាហារ មើលថែទាំអាហារ បញ្ជាក់ពីបរិមាណទទួលទាន ជួយពេលលេបថ្នាំ រៀបចំទុកដាក់ចានអាហារ ណែនាំអ្នកប្រើប្រាស់ ថែរក្សាអនាម័យក្នុងមាត់	ចែកអៀមនិងកន្សែងសើម ឆុងតែនិងលើកទឹកតែ ការបម្រើ ចែកឧបករណ៍ជួយស្វ័យប្រវត្តិ មើលថែរក្សាអាហារ សម្អាតរៀបចំអាហារដ្ឋាន និយាយប្រាប់ពីបម្លាស់ទីដណ្តើរយន្ត

អំពីការងារជុំវិញចម្បង

ក្រៅពីកន្លែងទទួលទានអាហារ មានកិច្ចការជាច្រើនដែលទាក់ទងនឹងការមើលថែទាំនិងការងារជុំវិញនៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំ ជាពិសេសមុខងារដូចខាងក្រោមត្រូវបានលើកឡើង។

■ ការគ្រប់គ្រង ថែទាំ និងសម្អាតមណ្ឌល

- សម្អាតបន្ទប់និងរៀបចំអាហារ
- រៀបចំគ្រែ ផ្លាស់ប្តូរស្រោមពូកខ្នើយ
- កែលម្អបរិស្ថានដូចជាខ្យល់ចេញចូល និងសំណើម
- បំពេញបន្ថែមឬផ្លាស់ប្តូរគ្រឿងបន្លាស់

■ ការជួយសម្រាប់ការរៀបចំនីមួយៗ

- បម្រើអាហារ
- រៀបចំនិងត្រៀមឧបករណ៍ជួយស្វ័យប្រត្តិនិងឧបករណ៍ស្តារនីតិសម្បទា
- ហៅប្រាប់នៅពេលផ្លាស់ប្តូរទីតាំង

■ ផ្សេងទៀត

- ឃ្លាំមើលថៃ
- ដៃគូនិយាយជាមួយ
- ជូនទៅមកពីមណ្ឌលថែទាំនិងផ្ទះ
- ជួយដល់សកម្មភាពដែលជាចំណង់ចំណូលចិត្តដូចជាការថៃសួន

។ល។

៤. អំពីខ្លឹមសារការងារអនុវត្តជាក់ស្តែង

(១) ភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ជំនួយការថែទាំ

មកដល់ទំព័រមុន យើងបានណែនាំអំពីការងារ (ការងារជុំវិញ) ដែលអនុវត្តដោយជំនួយការថែទាំ។ ចាប់ពីពេលនេះតទៅ នៅពេលដែលអ្នកសម្រេចចិត្តធ្វើការនៅមណ្ឌលថែទាំក្នុងនាមជាជំនួយការថែទាំ យើងនឹងទៅមើលយ៉ាងស៊ីជម្រៅទៅលើ" ភារកិច្ចដែលអ្នកនឹងត្រូវបានស្នើសុំអោយអនុវត្ត"។

ការងារជំនួយការថែទាំត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ការលំបាក ហើយបែងចែកការលំបាកត្រូវបានគេហៅថា "ថ្នាក់" នៅក្នុងការណែនាំនេះ។ "ថ្នាក់" ត្រូវបានបែងចែកជាបីដំណាក់កាលគឺពី C ដល់ A ពី ភារកិច្ចដែលអាចអនុវត្តបានដោយមិនចាំបាច់មានចំណេះដឹងថែទាំ ដល់ភារកិច្ចដែលត្រូវការកម្រិតជំនាញជាក់លាក់មួយ។

អំពីថ្នាក់ការងារជុំវិញដែលអនុវត្តដោយជំនួយការថែទាំ

■ ថ្នាក់C

គឺជាការងារដែលត្រូវបានគេចងក្រងជាសៀវភៅណែនាំនិងមានលំនាំគម្រូដែលមានភាពងាយស្រួលចំពោះអ្នកដែលសឹងតែគ្មានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសក៏អាចធ្វើការបានដែរ ជាទូទៅមានការងារដូចជាការសម្អាត ការរៀបចំមណ្ឌលថែទាំអោយមានសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ ការរៀបចំត្រៀមឧបករណ៍គ្រឿងបន្លាស់ផ្សេងៗជាដើម។

■ ថ្នាក់B

គឺជាការងារមួយដែលទាមទារចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសដែលអាចទទួលបានតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី ជាពិសេសវារួមបញ្ចូលការងាររៀបចំគ្រែគេងតាមសកម្មភាពជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ និងការប្រុងប្រយ័ត្ននៅពេលបម្រើការងារទៅតាមស្ថានភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ជាដើម។

■ ថ្នាក់A

គឺជាការងារដែលមានការប្រៀបធៀបកម្រិតដែលទាមទារត្រូវមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ជាក់លាក់ក្នុងកម្រិតណាមួយ។
(ដូចជា មើលថែទាំគាត់ និយាយជាមួយគាត់ ជួយគាត់ក្នុងសកម្មភាពចំណូលចិត្តរបស់គាត់ជាដើម)

អំពីថ្នាក់និងខ្លឹមសារការងារ អាចនឹងមានការខុសគ្នានៅតាមមណ្ឌលថែទាំដែលអ្នកធ្វើការជាក់ស្តែងនិងពីអ្វីដែលបានណែនាំនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំ។
នេះដោយសារតែខ្លឹមសារនៃការងារជុំវិញ វាមានភាពខុសគ្នាអាស្រ័យលើមណ្ឌលថែទាំ។ ហើយម្យ៉ាងទៀត ទោះបីជាខ្លឹមសារការងារដូចគ្នាក៏ដោយ តែអាចផ្លាស់ប្តូរការអនុវត្តសម្របសម្រួលផងដែរ អាស្រ័យលើអ្នកប្រើប្រាស់ ដូច្នេះការចាត់ថ្នាក់សូមយកទុកជាជំនួយបន្ថែមតែប៉ុណ្ណោះ។
ព័ត៌មានលម្អិតនៃការងារ សូមបញ្ជាក់បន្ថែម ព្រោះអ្នកអាចដឹងការណែនាំឬការបណ្តុះបណ្តាលពីអ្នកទទួលខុសត្រូវដែលធ្វើការនៅមណ្ឌលថែទាំនោះ។
ដូច្នោះ សូមទៅមើលខ្លឹមសារភារកិច្ចការងារនៃថ្នាក់នីមួយៗ។

អំពីភារកិច្ចការងារជុំវិញតាមថ្នាក់នីមួយៗ

ថ្នាក់C

"ថ្នាក់C"គឺជាការងារដែលត្រូវបានគេចងក្រងជាសៀវភៅណែនាំឬលំនាំគម្រូដែលមានលក្ខណងាយស្រួល អាចអនុវត្តបានសូម្បីតែអ្នកដែលមានចំណេះដឹងឬជំនាញឯកទេសតិចតួចក៏ដោយ។ អ្នកដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារថែទាំជាលើកដំបូង ឬ អ្នកដែលចង់ចាប់ផ្តើមពីការដឹងការងារមូលដ្ឋានគ្រឹះរបស់មជ្ឈមណ្ឌលថែទាំ គឺចាប់ផ្តើមពីថ្នាក់នេះទៅ។

តារាង : ខ្លឹមសារការងារថ្នាក់C

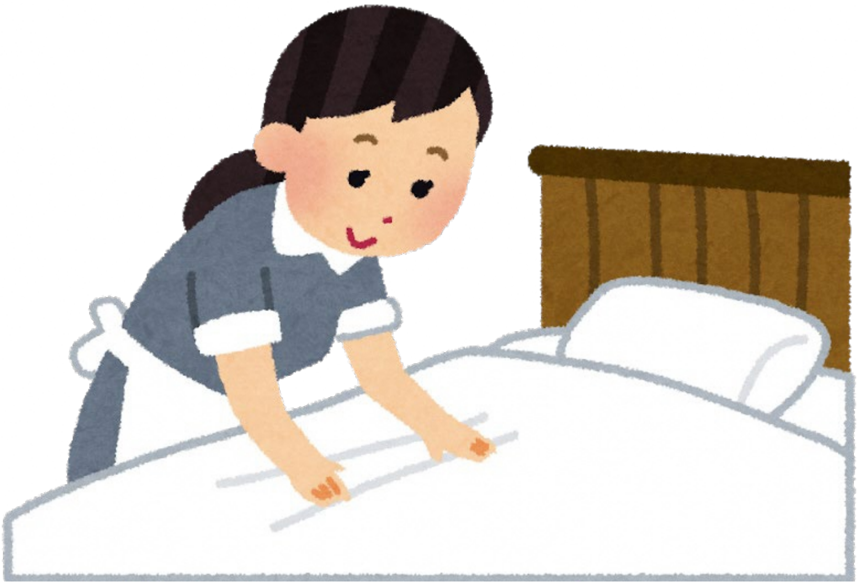
ចំណាត់ថ្នាក់ (ធំ)	ចំណាត់ថ្នាក់ (មធ្យម)	ខ្លឹមសារការងារ (តូច)
ភ្ញាក់ពីគេង	ការរៀបចំពេលភ្ញាក់ឡើង	រៀបចំលម្អបរិស្ថានដូចជាការបើកវាំងនននិងប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូល
អាហារ	ការរៀបចំនិងរៀបទុកដាក់អាហារ	សម្អាតតុ
		ចែកអៀមនិងកន្សែងសើម
		លាងសម្អាតចាននិងជូតសម្អាតឧបករណ៍ជួយស្វ័យប្រវត្ត
		សម្អាតបន្ទប់អាហារ(សម្អាតតុនិងជាន់ផ្ទាល់ដី)
ការបោស សម្អាត	ការសម្អាតបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវនិងតំបន់រួម	ការថែរក្សាឧបករណ៍បម្លែងសំណើមនិងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងមណ្ឌល
		ការលាងសម្អាតជាន់ផ្ទាល់ដី និងជូតបង្កាន់ដៃ
		សម្អាតបង្គន់
		ផ្លាស់ប្តូរកម្រាលពូក
		រៀបចំសម្អាតតុបតែងគ្រែគេង
		បោះសម្រាមចោល
		បំពេញបន្ថែមវត្ថុប្រើប្រាស់
បោកគក់	បោកគក់និងរៀបចំទុកដាក់ការបោកគក់	បោកគក់
		បត់របស់បោកគក់និងសងត្រលប់ទៅវិញ
		ធ្វើកន្សែងសើម
ចូលអាងងូតទឹក	ត្រៀមនិងរៀបចំអាងងូតទឹក	លាយទឹកក្តៅ
		ត្រៀមសម្លៀកបំពាក់ចូលអាងងូតទឹក
		លាងសម្អាតបន្ទប់ទឹក
		បំពេញបន្ថែមរបស់របរប្រើប្រាស់
គ្រប់គ្រងថែទាំ	គ្រប់គ្រងថែទាំមណ្ឌល	លាងសម្អាតរថយន្ត
		មើលថែទាំរុក្ខជាតិ (ស្រោចទឹក)
		ផ្លាស់ប្តូរ បំពេញបន្ថែម ពិនិត្យរបស់របរប្រើប្រាស់
ការព្យាបាលនីតិសម្បទា	ការព្យាបាលនីតិសម្បទា	រៀបចំទុកដាក់របស់របរប្រើប្រាស់
ការ កម្សាន្ត	ការរៀបទុកដាក់និងរៀបចំការកម្សាន្ត	ការរៀបចំត្រៀមឧបករណ៍និងវត្ថុរបស់គម្រោង
		រៀបចំទុកដាក់ឧបករណ៍នានា
ចូលគេង	ការៀបចូលគេង	រៀបចំត្រៀមសម្លៀកបំពាក់ផ្លាស់ប្តូរថ្ងៃបន្ទាប់

ថ្នាក់B

"ថ្នាក់B" គឺជាការងារដែលទាមទារត្រូវមានចំណេះដឹងនិងជំនាញឯកទេសដែលអាចទទួលបានតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី។ អ្នកអាចបោះជំហានទៅមុខបាន១ជំហានទៀត បន្ទាប់ពីទទួលបានបទពិសោធន៍ក្នុងការងារឬបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ C រួចហើយ។ លើសពីនេះទៀត អ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ក្នុងការថែទាំឬវេជ្ជសាស្ត្រ (មានប្រវត្តិការងារ ឬមានសញ្ញាបត្រ ។ ល។) នឹងត្រូវចូលរួមក្នុងការងារថ្នាក់ B ស្របនឹងការងារថ្នាក់ C ។

តារាង : ខ្លឹមសារការងារថ្នាក់B

ចំណាត់ថ្នាក់ (ធំ)	ចំណាត់ថ្នាក់ (មធ្យម)	ខ្លឹមសារការងារ (តូច)
ភ្ញាក់ពីគេង	ការរៀបភ្ញាក់ពីគេង	រៀបចំបំពេញបន្ថែមសារធាតុទឹក
អាហារ	រៀបចំត្រៀមអាហារនិងរៀបចំទុកដាក់	ចែកចាយឧបករណ៍ជួយស្វ័យប្រវត្ត។ ល។
		ការបម្រើលើកទឹកតែ
		សារចានអាហារ
បោសសម្អាត	សម្អាតបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ និងតំបន់រួម	រៀបចំគ្រែគេង
ចូលអាងងូតទឹក	ជួយពេលចូលងូតទឹក	រៀបចំបន្ថែមសារធាតុទឹក
ការកម្សាន្ត	ការរៀបចំការកម្សាន្ត/ដំណើរការ	គម្រោង/ការរៀបចំ
		ដំណើរការ/សាស្ត្រាចារ្យ



ថ្នាក់A

"ថ្នាក់ A" គឺជាការងារមានការប្រៀបធៀបកម្រិតខ្ពស់ដែលទាមទារកម្រិតចំណេះដឹង ជំនាញនិងបទពិសោធន៍ជាក់លាក់មួយ។ អ្នកអាចបោះជំហានទៅមុខបានបន្ទាប់ពីទទួលបានបទពិសោធន៍ការងារឬទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ B ។

តារាង : ខ្លឹមសារការងារថ្នាក់ A

ចំណាត់ថ្នាក់ (ធំ)	ចំណាត់ថ្នាក់ (មធ្យម)	ខ្លឹមសារការងារ (តូច)
អាហារ	ការជួយ /រៀបចំអាហារ	លាយគ្រឿងរុម៉ី
		ការហៅបម្លាស់ប្តូរទៅអាហារដ្ឋាន
		មើលថែរក្សា
បន្ទប់ទឹក	ជំនួយពេលចូលបន្ទប់ទឹក	ហៅប្រាប់ធ្វើបម្លាស់ទីទៅបន្ទប់ទឹក (ហៅប្រាប់អ្នកដែលស្លៀកខោខ្លីក្រណាត់)
ចូលងូតទឹកអាង	ជំនួយនៅពេលងូតទឹក	ហៅប្រាប់ធ្វើបម្លាស់ទីទៅបន្ទប់ងូតទឹក
		មើលថែទាំ
		ផ្លុំសក់
ការព្យាបាលនីតិសម្បទា	ការជួយព្យាបាលនីតិសម្បទា	ការជួយព្យាបាលដោយធ្វើចលនា (កញ្ចប់ក្តៅ។ ល។)
		មើលការពារការហ្វឹកហាត់ខ្លួនឯង
ការកម្សាន្ត	ជួយធ្វើការងារ និងដំណើរការនៃការកម្សាន្ត	ជួយសកម្មភាពចំណង់ចំណូលចិត្ត
		គម្រោង
		ប្រាប់នៅពេលផ្លាស់ទីតាំង
		ដំណើរការ / គ្រូ / ការគាំទ្រ
ផ្សេងៗ	បម្លាស់ទី	មើលថែទាំនិងហៅប្រាប់ពេលផ្លាស់ទីរទេះរុញ
		មើលថែទាំនិងហៅប្រាប់នៅពេលត្រូវដើរ
	ផ្សេងៗ	មើលថែទាំនៅក្នុងមណ្ឌល
		ការសន្ទនា
		ជូនទៅមកដោយរថយន្ត

(២) ឧទាហរណ៍លម្អិតក្នុង១ថ្ងៃរបស់ជំនួយការថែទាំ

បន្ទាប់មក សូមសាកល្បងអនុវត្តទៅនឹងលំហូរការងារក្នុង១ថ្ងៃនៃការងារជុំវិញរបស់ថ្នាក់ C ដល់ A ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងផ្នែកមុននេះ។

ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើអ្នកទទួលបន្ទុកថ្នាក់ C គឺខ្លឹមសារនៃ "ខ្លឹមសារការងារ (តូច)" នៅក្នុងជួរ C នៃ "ការងាររបស់ជំនួយការអ្នកថែទាំ (តាមថ្នាក់)" នឹងក្លាយជាការងារដែលអ្នកត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត។

តារាង : លំហូរក្នុង១ថ្ងៃ (ឧទាហរណ៍)

ម៉ោង	ចំណាត់ថ្នាក់ (ធំ)	ចំណាត់ថ្នាក់ (មធ្យម)	ខ្លឹមសារការងារ (តូច)	ការងាររបស់បុគ្គលិកថែទាំ	ការងាររបស់ជំនួយការថែទាំ (តាមថ្នាក់)
ពេលព្រឹក	ក្រោកពីគេង	រៀបចំពេលក្រោកពីគេង	បើកវាំងនន		C
			រៀបចំបំពេញបន្ថែមសារធាតុទឹក		B
		បង្គន់	ហៅប្រាប់ពេលបម្លាស់ទីទៅបង្គន់		A
			ជួយពេលទៅបង្គន់	●	
		ស្លៀកពាក់ខោអាវ	ស្លៀកពាក់/តុបតែង/ពាក់ធ្មេញអោយសមរម្យ	●	
	អាហារ	អាហារពេលព្រឹក	សម្អាតតុ		C
			ចែកអៀមនិងកន្សែងសើម		C
			ហៅបម្លាស់ទីទៅអាហារដ្ឋាន		A
			ការបម្រើ/ លើកទឹកតែ		B
			ជួយពេលទទួលទានអាហារ / បញ្ជាក់បរិមាណអាហារ	●	
			មើលថែទាំ		A
			រៀបចំចានទុកដាក់		B
			លាងចានបម្លាស់ផ្ទះបាយ		C
			ការថែរក្សាសុខភាពមាត់	●	
ថ្ងៃត្រង់	សម្អាត	សម្អាតបរិវេណរួមនិងបន្ទប់នៅ	សម្អាត/ផ្លាស់ប្តូរខ្យល់		C
			លាងបង្គន់		C
			បំពេញបន្ថែមរបស់របរប្រើប្រាស់ / បោះចោលសម្រាម		C
		សម្អាតបន្ទប់នៅ	ប្តូរស្រោមពូក		C
			រៀបចំគ្រែគេង		B / C
		បោកគក់	បោកគក់		C
	ការព្យាបាលនីតិសម្បទា	ការព្យាបាលនីតិសម្បទា	ការអនុវត្តនិងហ្វឹកហាត់	●	
			ការជួយការព្យាបាលដោយចលនា		A
			ឃ្លាំមើលការអនុវត្តខ្លួនឯង		A
			រៀបចំទុកដាក់របស់របរប្រើប្រាស់		C

★ចំណុចរបស់ជំនួយការថែទាំ៖ តោះចាប់ផ្តើមជាមួយ" អ្វីដែលអ្នកអាចធ្វើបាន"

អំពីខ្លឹមសារការងារឬថ្នាក់គឺអាចខុសគ្នាពីអ្វីដែលបានណែនាំនៅក្នុងការណែនាំនេះ អាស្រ័យលើមណ្ឌលដែលអ្នកធ្វើការជាក់ស្តែង។ នេះដោយសារតែខ្លឹមសារការងារជុំវិញ គឺខុសគ្នាទៅតាមមណ្ឌល។ ម្យ៉ាងទៀត ទោះបីជាខ្លឹមសារការងារគឺដូចគ្នាក៏ដោយ ប៉ុន្តែការឆ្លើយតបទៅអ្នកប្រើប្រាស់គឺអាចប្រែប្រួល ដូច្នេះខ្លឹមសារនៃការចាត់ថ្នាក់គឺសូមទុកជាខ្លឹមសារយោងតែប៉ុណ្ណោះ។

ក្នុងចំនុចប្រុងប្រយ័ត្ន ទោះបីជា"ថ្នាក់ A " ក៏ដោយ សកម្មភាពលើការថែទាំដោយផ្ទាល់ ដូចជាការអោយខ្ចីដៃនៅពេលក្រោកពីរទេះរុញ គឺលើកលែងបានតែករណីមណ្ឌលបានយល់ព្រមនៅពេលមានអាសន្នឬនៅពេលមិនអាចជៀសផុតតែប៉ុណ្ណោះ ជាមូលដ្ឋានសូមបញ្ឈប់ត្រឹមតែការហៅប្រាប់ឬមើលថែទាំបានហើយ។

ប៉ុន្តែអ្នកមិនចាំបាច់ធ្វើអោយហួសច្រើនជាងអ្វីដែលចាំបាច់នោះទេ។

ប្រសិនបើអ្នកមានបញ្ហាដូចជា តើខ្ញុំអាចធ្វើការងារបន្តទៅមុខបានត្រឹមណា។ល។ សូមសុំការណែនាំនៅក្នុងការសន្ទនាជាមួយបុគ្គលិកថែទាំ។

ម្យ៉ាងវិញទៀត បុគ្គលិកថែទាំផងដែរ មានរឿងជាច្រើនត្រូវជួយនិងប្រាប់មកពីអ្នកទាំងអស់គ្នាមកវិញក៏មានដែរ។

ឧទាហរណ៍ ក្នុងនាមមើលថែទាំ គ្រាន់តែកើនឡើងនូវបុគ្គលិកដែលយកចិត្តទុកដាក់ទៅអ្នកប្រើប្រាស់គឺពិតជួយបានច្រើនណាស់ទៅហើយ។ នេះក៏ព្រោះតែអ្នកអាចបំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗបាន ហើយវាជួយបង្កើនសុវត្ថិភាពផ្លូវចិត្តបាន។

ហើយម្យ៉ាងទៀត ក្នុងការជួយរៀបចំផែនការនិងគាំទ្រចំណង់ចំណូលចិត្តកម្សាន្តប្រសិនបើអ្នកអាចប្រាប់យើងពីអ្វីដែលអ្នកពូកែនិងចំណង់ចំណូលចិត្តរបស់អ្នក វានឹងធ្វើឱ្យមានភាពសកម្មនៅក្នុងមណ្ឌល។

សូមផ្លាស់ប្តូរការផ្លាស់ប្តូរទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍តាមរយៈការងារជាជំនួយការអ្នកថែទាំនេះ។

ឯកសារណែនាំប្រាប់នៅពេលទទួលយកជំនួយការថែទាំ

អំពីចំណុចប្រុងប្រយ័ត្នកំឡុងពេលការងារ

ចំពោះអ្វីៗដែលទាក់ទងនឹងការងារថែទាំ មានចំណុចត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នដាច់ខាតមួយចំនួនដើម្បីគាំទ្រដល់ជីវភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ចង់បាន។ នៅទីនេះ យើងនឹងពន្យល់ចំណុចទាំងនោះ។

ចំណុចប្រុងប្រយ័ត្ន(១): អ្វីដែលអ្នកមិនអាចធ្វើ

នៅពេលផ្លាស់ទីទៅញ៉ាំអាហារឬទៅបង្គន់សូមនិយាយប្រាប់ពួកគាត់។
ឧទាហរណ៍ ពេលញ៉ាំបាយបើទោះបីជាបុគ្គលិកថែទាំនៅនឹងកន្លែងរវល់ក៏ដោយ ជំនួយការថែទាំមិនអាចជួយបញ្ចុកអាហារដោយចិត្តខ្លួនឯងទេ។ ដោយមានវត្តមានអ្នកដែលពិបាកលេបអាហារចូលឬហានិភ័យនៃការញ៉ាំចូលដោយចៃដន្យ ការជួយពេលទទួលអាហារតម្រូវឱ្យមានការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ផ្អែកលើបទពិសោធន៍។ ក្រៅពីការជួយពេលទទួលទានអាហារ អំពីការងារដែលត្រូវជួយដូចជាពេលចូលបង្គន់ឬងូតទឹកក៏ត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នដូចគ្នាដែរ។
ម្យ៉ាងទៀត គឺត្រូវលាងដៃ ខ្ពុលមាត់ និងពាក់ម៉ាស់ជាដាច់ខាត ដើម្បីការពារជំងឺឆ្លង។

ចំណុចប្រុងប្រយ័ត្ន(២):ការប្រកាន់ភ្ជាប់យ៉ាងតឹងរឹងចំពោះការរក្សាការពារព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន (ឯកជន)

ត្រូវតែយល់ថាអ្នកប្រើប្រាស់គឺជាមនុស្សម្នាក់ដែលមានបុគ្គលិកលក្ខណៈនិងឆន្ទៈ ហើយត្រូវតែថែរក្សាការពារ។
ការថែទាំគឺជាការងារសំខាន់មួយ ដែលមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងខ្លាំងទៅនឹងភាពឯកជនផ្ទាល់ខ្លួន
ដូច្នេះយើងត្រូវគោរពបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ព្រមទាំងយកចិត្តទុកដាក់ប្រុងប្រយ័ត្នអោយបានខ្ជាប់ខ្ជួនលើការរក្សាការពារភាពឯកជនរបស់បុគ្គលនោះ។
ការមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ គឺមានន័យថាទាក់ទងជាមួយព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនច្រើនដែរ។
ព័ត៌មានដែលទទួលបាននៅទីនេះគឺមិនអាចប្រាប់ទៅអ្នកខាងក្រៅបានជាដាច់ខាត។
ថ្មីៗនេះ ការផ្ញើសារ និងគេហទំព័រផុសផ្សាយវីដេអូ គឺអាចប្រើបានហើយ ប៉ុន្តែសេវាកម្មទាំងនេះមានភាពងាយស្រួលក៏ដោយ ផ្ទុយពីនេះវិញព័ត៌មានដែលត្រូវបានចុះផ្សព្វផ្សាយម្តង គឺត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លី ហើយវាពិបាកក្នុងការលុបវាចោលវិញខ្លាំងណាស់។ ដូចនេះសូមកុំប្រើវានៅកន្លែងធ្វើការ។

★ចំណុចរបស់ជំនួយការថែទាំៈច្បាប់ស្តីពីការរក្សាការសម្ងាត់ដែលបុគ្គលិកថែទាំត្រូវគោរពអោយបាន

[ឯកសារយោង] ស្តង់ដារអំពីប្រតិបត្តិការនិងគ្រឿងបរិក្ខារនិងមណ្ឌល, បុគ្គលិករបស់មណ្ឌលថែទាំសុខភាពមនុស្សចាស់ (បទបញ្ជាក្រសួងសុខាភិបាលលេខ ៤០)

(ការរក្សាការសម្ងាត់។ ល។)
មាត្រា ៣២.- និយោជិកនៃមណ្ឌលថែទាំសុខភាពមនុស្សចាស់ ហាមមិនអោយធ្លាយរឿងអាថ៌កំបាំងរបស់អ្នកចូលនៅមណ្ឌលឬគ្រួសាររបស់ពួកគាត់ដែលបានស្គាល់នៅពេលធ្វើការងារដោយគ្មានហេតុផលត្រឹមត្រូវឡើយ។
(២) មណ្ឌលសុខភាពថែទាំមនុស្សចាស់ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីកុំអោយអ្នកដែលជានិយោជិកធ្វើអោយបែកធ្លាយអាថ៌កំបាំងរបស់អ្នកចូលនៅមណ្ឌលឬគ្រួសាររបស់ពួកគេ ដែលខ្លួនបានដឹងកំឡុងពេលធ្វើការងារ ដោយគ្មានហេតុផលត្រឹមត្រូវណាមួយឡើយ។
(៣) មណ្ឌលសុខភាពថែទាំមនុស្សចាស់ នៅពេលផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអ្នកចូលនៅមណ្ឌលដល់ក្រុមហ៊ុនគាំទ្រការថែទាំនៅតាមផ្ទះ។ល។ គឺត្រូវតែទទួលការយល់ព្រមពីអ្នកចូលនៅក្នុងមណ្ឌលជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនសិន។

ចំណុចប្រុងប្រយ័ត្ន(៣): ជៀសវាងហ៊ីយ៉ារីហាតុ

ខ្ញុំសូមណែនាំឧទាហរណ៍នៃហ៊ីយ៉ារីហាតុដែលជាចំណុចប្រុងប្រយ័ត្នមួយទៀត ។
ហ៊ីយ៉ារីហាតុគឺជាព្រឹត្តិការណ៍មួយដែលអ្នកធ្វើការអាចធ្វើឱ្យមានការធ្វើប្រហែស"បីសនឹង" ឬ "រៀបនឹងកើតឡើង" នៅក្នុងសេវាកម្មប្រចាំថ្ងៃ ទោះបីជាវាមិនបង្កការខូចខាតដល់អ្នកប្រើប្រាស់ក៏ដោយ។

ឧទាហរណ៍១របស់ហ៊ីយ៉ារីហាតុ : គ្រោះថ្នាក់ដោយសារតែការភ្លេចទុកដាក់ឧបករណ៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

[ព្រឹត្តិការណ៍] អ្នកប្រើប្រាស់ហៀបនឹងប៉ះទង្គិចនឹងឧបករណ៍សម្អាតដែលមានទុកនៅក្នុងច្រករបងទ្វារផ្ទះ

[មូលហេតុ] មិនបានគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
លើសពីនេះទៀត ការបញ្ជាក់មិនគ្រប់គ្រាន់នៃវត្ថុគ្រោះថ្នាក់នៅលើខ្សែចលនារបស់អ្នកប្រើប្រាស់។

ឧទាហរណ៍២របស់ហ៊ីយ៉ារីហាតុ : គ្រោះថ្នាក់ក្នុងពេលកម្សាន្ត

[ព្រឹត្តិការណ៍] នៅពេលអ្នកប្រើប្រាស់កំពុងសប្បាយរីករាយនឹងខារ៉ាអូខេ អ្នកប្រើប្រាស់ម្នាក់ទៀត
បានទាក់ជើងនឹងខ្សែមីក្រូហើយរៀបនឹងជំពប់ជើងដួលទៅហើយ។

[មូលហេតុ] ខ្ញុំមិនដឹងពីទីតាំងនៃប្រពន្ធ័ខ្សែរបស់មីក្រូហ្វូន ឬឧបករណ៍ទេ។
លើសពីនេះទៀត ការមើលថែការពារសកម្មភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់គឺមិនគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទេ។

ឧទាហរណ៍៣របស់ហ៊ីយ៉ារីហាតុ : ការលេបចូលពេលបរិភោគអាហារ

[ព្រឹត្តិការណ៍] នៅពេលបុគ្គលិកមិនបានមើលអ្នកប្រើប្រាស់បានលេបក្រូចទាំងមូលចូល។

[មូលហេតុ] កង្វះការយកចិត្តទុកដាក់ ឬកង្វះការសង្កេតមើលថែទាំអ្នកប្រើប្រាស់
ដោយពួកគេបានដឹងពីទម្លាប់នៃការញុំារបស់ពួកគាត់ហើយ ប៉ុន្តែបានមើលរំលង។

ឧទាហរណ៍៤របស់ហ៊ីយ៉ារីហាតុ : ការរាយការណ៍និងការពិគ្រោះយោបល់មិនគ្រប់គ្រាន់

[ព្រឹត្តិការណ៍] ខ្ញុំបានបង្ខំចិត្តធ្វើការទាំងមិនស្រួលខ្លួន ប៉ុន្តែតាមពិតបានឆ្លងជំងឺផ្តាសាយ។

[មូលហេតុ] បុគ្គលិកខ្វះហើយបម្រែបម្រួលការងារគឺវាហាក់ដូចជាគ្មាន ខ្ញុំគិតថាវាមិនមានបញ្ហាប៉ះពាល់ដល់ការងារ
ទើបខ្ញុំមិននិយាយចេញមក។
ការបែកធ្លាយរបាយការណ៍ ការពិគ្រោះយោបល់ដល់បុគ្គលិក

មានករណីជាច្រើនដែលជាបញ្ហាដែលអ្នកមិនបានកត់សម្គាល់ពីហ៊ីយ៉ារីហាតុនៅក្នុងការងារ
ប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នកឬសូម្បីតែអ្នកបានដឹងក៏ដោយ អ្នកមិនអាចចែករំលែកព័ត៌មានបានជាដើម។
ដើម្បីការពារគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរកើតឡើង សូមធ្វើការរាយការណ៍ឬទាក់ទងទៅបុគ្គលិកថែទាំ
ប្រសិនបើអ្នកកត់សម្គាល់ឬមានកង្វល់ពីរឿងអ្វីមួយ។

ខាងលើនេះជាអ្វីដែលយើងចង់អោយអ្នកគ្រប់គ្នាដែលចង់ក្លាយជាជំនួយការថែទាំដឹងទុកមុន។
សូមសាកល្បង "ការងារដែលអ្នកអាចធ្វើបានដោយខ្លួនឯង" ដោយយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចប្រុងប្រយ័ត្ន។ អ្នកនឹងទទួលបានអារម្មណ៍ជឿជាក់ថាអាចសម្រេចការងារបាន និងរកឃើញអ្វីមួយដែលមានតម្លៃពីការធ្វើការក្នុងនាមជាជំនួយការថែទាំ និងធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកថែទាំ។

ឧបសម្ព័ន្ធ ឯកសារយោងការងារ

<ឧទាហរណ៍នៃលំហូរក្នុង១ថ្ងៃ>

នៅលើទំព័រនេះ ខ្ញុំនឹងណែនាំជាឧទាហរណ៍អំពីលំហូរការងារប្រចាំថ្ងៃតាមថ្នាក់។
លំហូរការងារផ្លាស់ប្តូរអាស្រ័យលើមណ្ឌលនីមួយៗដូច្នេះសូមប្រើវាជាឯកសារយោង។

ម៉ោង	ចំណាត់ថ្នាក់ (ធំ)	ចំណាត់ថ្នាក់ (មធ្យម)	ការងារស្នូល (បុគ្គលិកថៃទាំ)	ការងារ ទាមទារការយកចិត្តទុកដាក់ (ថ្នាក់A)	ការងារយកចិត្តទុកដាក់ (ថ្នាក់B)	ការងារសាមញ្ញ (ថ្នាក់C)
ពេលព្រឹក	ក្រោកពីគេង	ការរៀបចំពេលក្រោកពីគេង			ការរៀបចំបន្ថែមសារធាតុទឹក	បើកវាំងនន
		បង្គន់	ប្តូរខោទឹកនោម	ហៅប្រាប់ទៅបង្គន់		
		ដូរសម្លៀកបំពាក់	ការប្តូរសម្លៀកនិងរៀបចំអោយស្អាត			
	អាហារ	អាហារពេលព្រឹក	ជួយបម្លាស់ទីនិងចេញពីគ្រែ	លាយតុរុមី(តុរុមីគឺជាវត្ថុដាក់លាយធ្វើអោយរាវខាប់ៗ)	ចែកចាយឧបករណ៍ជួយស្វ័យ ប្រវត្ត។ល។	សម្អាតតុ
				ហៅប្រាប់ទៅអាហារដ្ឋាន		ចែកអៀមនិងកន្សែងសើម
			ជួយពេលបរិភោគអាហារ	មើលថៃទាំ	ការបម្រើនិងលើកទឹកតែ	
			ចែកថ្នាំ			
			បញ្ជាក់ថ្នាំ ញ៉ាំនិងបរិមាណអាហារ		រៀបចំសារទុកដាក់	លាងចាន។ល។
			ថៃរក្សាអនាម័យក្នុងមាត់			សម្អាតអាហារដ្ឋាន (សម្អាតតុនិងជាន់ផ្ទាល់ដី)
ពេលព្រឹក	សម្អាត	សម្អាតបន្ទប់នៅ				សម្អាតជាន់ផ្ទាល់ដីនិងខ្យល់ចេញចូល
						លាងបង្គន់
						ប្តូរស្រោមពូក
					រៀបចំគ្រែគេង	
						បោះសម្រាម
						បំពេញបន្ថែមរបស់ប្រើប្រាស់
		បោកគក់				បោកគក់
		សម្អាតបន្ទប់រួម				សម្អាតជាន់ផ្ទាល់ដីនិងខ្យល់ចេញចូល
						លាងបង្គន់
						ជូតបង្កាន់ដៃ
						បោសសម្រាម
						បំពេញបន្ថែមរបស់ប្រើប្រាស់
	ផ្សេងៗ	ការព្យាបាលនីតិសម្បទា	ការអនុវត្តព្យាបាលនីតិសម្បទា	ជួយព្យាបាលដោយធ្វើចលនា		
				ឃ្លាំមើលការបណ្តុះបណ្តាលខ្លួនឯង		
						ការរៀបចំ

ម៉ោង	ចំណាត់ថ្នាក់ (ធំ)	ចំណាត់ថ្នាក់ (មធ្យម)	ការងារស្នូល (បុគ្គលិកថែទាំ)	ការងារ ទាមទារការយកចិត្តទុកដាក់ (ថ្នាក់A)	ការងារយកចិត្តទុកដាក់ (ថ្នាក់B)	ការងារសាមញ្ញ (ថ្នាក់C)
ពេលថ្ងៃត្រង់	អាហារ	អាហារថ្ងៃត្រង់	ជួយម្លាស់ទីនិងចេញពីគ្រែ	លាយតុរម៉ី	ចែកចាយឧបករណ៍ជួយស្វ័យប្រវត្ត	សំអាតតុ
				ហៅប្រាប់បម្លាស់ទីទៅអាហារដ្ឋាន		ចែកអៀមនិងកន្សែងសើម
			ជួយពេលញ៉ាំអាហារ	មើលថែរក្សា	ការ បម្រើនិងលើកទឹកតែ	
			ចែកថ្នាំ			
			បញ្ជាក់ថ្នាំញ៉ាំនិងបរិមាណអាហារ		រៀបចំអីវ៉ាន់ទុកដាក់	លាងចានឆ្នាំង
			ថែរក្សាអនាម័យក្នុងមាត់			សម្អាតអាហារដ្ឋាន (សម្អាតតុនិងជាន់ផ្ទាល់ដី)
	ងូតទឹក	រៀបចំត្រៀមអាងងូតទឹក	ជួយបម្លាស់ទី	ហៅប្រាប់ទៅបន្ទប់ទឹក		ម្តូលក្តៅ
						រៀបចំសម្លៀកបំពាក់ងូតទឹក
		ងូតទឹក	ដោះខោអាវចេញ			
			ជួយងូតទឹក	មើលថែទាំ		
			ស្លៀកខោអាវ	ផ្លុំសក់	រៀបចំបំពេញបន្ថែមសារធាតុទឹក	សម្អាតបន្ទប់ទឹក
						បំពេញបន្ថែមរបស់ប្រើប្រាស់
	បោកគក់	បោកគក់				បោកគក់បត់ / យកត្រឡប់ទៅទុកវិញ
						ធ្វើកន្សែងសើម
	ការគ្រប់គ្រងថែទាំ	ការគ្រប់គ្រងថែទាំ				លាងរថយន្ត
						មើលថែដំណាំ(ស្រោចទឹក)
						ត្រួតពិនិត្យ /បំពេញបន្ថែមឧបករណ៍
	ការកម្សាន្ត	ការកម្សាន្ត	ការជួយដោយផ្ទាល់	ជំនួយសម្រាប់សកម្មភាពចំណង់ចំណូលចិត្ត		
				គម្រោង	គម្រោង	
					រៀបចំត្រៀម	រៀបចំត្រៀម
				ភាពវិវឌ្ឍ /សាស្ត្រាចារ្យ	ភាពវិវឌ្ឍ /សាស្ត្រាចារ្យ	
				ជួយគាំទ្រ		រៀបចំ
ពេលល្ងាច/ពេលយប់	ផ្សេងៗ	ផ្សេងៗ	ការសន្ទនា	ការសន្ទនា		
			ជួយចលនាដើរ/ រទេះរុញ	មើលថែទាំពេលបម្លាស់ទីដើរ /រទេះរុញ		
	អាហារ	បាយល្ងាច	ជួយបម្លាស់ទីនិងចេញពីគ្រែ	លាយតុរម៉ី(តុរម៉ីគឺជាវត្ថុដាក់លាយធ្វើអោយរាវខាប់ៗ)	ចែកឧបករណ៍ជួយស្វ័យប្រវត្ត	សម្អាតតុ
				ហៅប្រាប់ទៅអាហារដ្ឋាន		ចែកអៀមនិងកន្សែងសើម
			ការជួយពេលទទួលទានអាហារ	មើលថែទាំ	ការបម្រើនិងលើកទឹកតែ	
			ចែកថ្នាំ			
			បញ្ជាក់ពីបរិមាណអាហារនិងថ្នាំ		រៀបចំទុកដាក់	លាងចានឆ្នាំង
			ថែរក្សាអនាម័យក្នុងមាត់			សម្អាតអាហារដ្ឋាន (សម្អាតតុ / ជាន់ផ្ទាល់ដី)
	ចូលគេង	បង្គន់	ជួយពេលទៅបង្គន់ (បង្គន់ / កន្ទប)	ហៅម្ចាស់ទីទៅបង្គន់		
		ចូលគេង	ផ្លាស់ប្តូរសម្លៀកបំពាក់			រៀបចំសម្លៀកបំពាក់ប្តូរសម្រាប់ថ្ងៃបន្ទាប់
			បញ្ជាក់អំពីការចូលគេង			

ダウンロードはこちらから

http://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/care-supporter.html

発行 福岡県保健医療介護部高齢者地域包括ケア
推進課介護人材確保対策室
制作 公益社団法人福岡県介護老人保健施設協会
編集 株式会社 リベルタス・コンサルティング