

別紙様式第1

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金調書

(元号) 年度厚生労働省所管

(地方公共団体名)

国		地方公共団体									備考
歳出予算科目	交付決定の額	負担割合・補助率	歳入			歳出					
			科目	予算現額	収入済額	科目	予算現額	うち交付金相当額	支出済額	うち交付金相当額	
	円			円	円		円	円	円	円	

- 1 「地方公共団体」の「科目」は、歳入にあつては款、項、目、節を、歳出にあつては、款、項、目をそれぞれ記入すること。
- 2 「予算現額」は、歳入にあつては、当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減等の区分を明らかにして記入すること。
- 3 「備考」欄は、参考となるべき事項を適宜記入すること。

番 号
(元号) 年 月 日

厚生労働大臣 殿

補助事業者名

(元号) 年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

(元号) 年 月 日 発第 号により交付決定があった重層的支援体制整備事業交付金について、重層的支援体制整備事業交付金交付要綱の6の(7)の規定に基づき、下記の通り報告する。

記

- 1 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第15条の規定による確定額又は事業実績報告による精算額

金 円

- 2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額(要国庫補助金等返還相当額)

金 円

- 3 添付書類

記載内容を確認するための書類(確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入の割合を確認できる資料)を添付する。

厚生労働大臣 殿

市 町 村 長
広域連合代表
組 合 長

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金の交付申請について

標記について、次により交付金を交付されるよう関係書類を添えて申請する。

1 交付金申請額

	金	円
〔 内訳 包括的相談支援事業 地域づくり事業 多機関協働事業等 〕	金	円
	金	円
	金	円

2 添付書類(以下該当する様式のみを添付すること)

- (1) (元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金所要額調書(様式1)
- (2) 按分率算定様式(様式2)
- (3) (元号) 年度包括的相談支援事業交付金所要額算定様式(様式3)
- (4) (元号) 年度包括的相談支援事業実施計画書(様式4)
- (5) (元号) 年度地域づくり交付金所要額算定様式(様式5)
- (6) (元号) 年度地域づくり事業実施計画書(様式6)
- (7) (元号) 年度多機関協働事業等実施計画書(様式7)
- (8) (元号) 年度歳入歳出予算書(見込書)抄本

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金所要額調書

市町村名

区 分	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額	対象経費支出予定額	基準額	交付基本額	交付金所要額	備 考
	A 円	B 円	C(A-B) 円	D 円	E 円	F 円	G 円	
重層的支援体制整備事業交付金								
(項目別)								
① 高齢者日常生活支援等推進費分(ア+カ+キ)								
② 障害保健福祉費分(イ+ク)								
③ 子ども・子育て支援対策費分(ウ+ケ)								
④ 生活保護等対策費分(エ+オ+コ+サ+シ+ス)								
(1) 包括的相談支援事業								
ア 地域包括支援センターの運営に要する費用相当額								
イ 相談支援事業に要する費用相当額								
ウ 利用者支援事業に要する費用相当額								
エ 自立相談支援事業に要する費用相当額								
オ 福祉事務所未設置町村相談事業に要する費用相当額								
(2) 地域づくり事業								
カ 地域介護予防活動支援事業に要する費用相当額								
キ 生活支援体制整備事業に要する費用相当額								
ク 地域活動支援センター機能強化事業に要する費用相当額								
ケ 地域子育て支援拠点事業に要する費用相当額								
コ 共助の基盤づくり事業に要する費用相当額								
(3) 多機関協働事業等								
サ 参加支援事業								
シ アウトリーチ等を通じた継続的支援事業								
ス 多機関協働事業								

- (注) 1 (1)包括的相談支援事業、(2)地域づくり事業の交付金所要額(G欄)は、別紙様式第3の様式3及様式5において算定した金額を記入すること。
 2 E欄には、交付要綱に定める基準額を記入すること。
 3 F欄には、C欄、D欄及びE欄を比較して最も少ない額を記入すること。
 4 (3)多機関協働事業等のG欄には、F欄の額に交付要綱に定める補助率を乗じて得た額(千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。

按分率算定様式

市町村名 _____

・重層的支援体制整備事業を開始する年度の前々年度(基準年度)における実績額を記入すること(例:令和3年度に事業を実施する場合は、令和元年度の実績額を記入)

区 分	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額	対象経費 実支出額	按分率
	A 円	B 円	C(A-B) 円	D 円	E
(1)計(包括的相談支援事業対象分)					
ア 地域包括支援センターの運営					
イ 相談支援事業					
ウ 利用者支援事業					
エ 自立相談支援事業					
オ 福祉事務所未設置町村相談事業					
(2)計(地域づくり事業対象分)					
カ 地域介護予防活動支援事業					
キ 生活支援体制整備事業					
ク 地域活動支援センター機能強化事業					
ケ 地域子育て支援拠点事業					
コ 共助の基盤づくり事業					

- (注) 1 A欄には、地方交付税措置分により行われている費用分を除いた額を記入すること。
 2 B欄には、寄付金その他の収入額(例:地域包括支援センターの運営における指定介護予防支援等にかかる収入額等)を記入すること。
 3 D欄には、B欄の金額を除いた額を記入すること。
 4 E欄(按分率)には、アからオまでのD欄のそれぞれの額を「包括的相談支援事業対象分」のD欄の額で除した率、カからコまでのD欄のそれぞれの額を「地域づくり事業対象分」のD欄の額で除した率を記入すること。

包括的相談支援事業 交付金所要額算定様式(交付申請時)

・包括的相談支援事業の対象事業ごとに、令和3年度における総事業費、対象経費支出予定額等を記入すること。

市町村名 _____

区 分	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額	対象経費支出予定額	対象経費基本額 (C・Dいずれか低い額)	Eのうち、 施設の開設・廃止等 による影響額
	A 円	B 円	C(A-B) 円	D 円	E 円	F 円
合計(包括的相談支援事業対象事業)						
ア 地域包括支援センターの運営						
イ 相談支援事業						
ウ 利用者支援事業						
エ 自立相談支援事業						
オ 福祉事務所未設置町村相談事業						

区 分	対象経費基本額 (Fの影響額を除く)	按分率	対象経費基本額 (各事業費相当分)	施設の開設・廃止等 による影響額 (Fの額を再掲)	対象経費基本額 (影響額調整後)	基準額	交付基本額 (K・Lいずれか低い額) ※ア 内訳表使用	交付金所要額 (M×交付率)
	G(E-F) 円	H	I(G×H) 円	J 円	K(I+J) 円	L 円	M 円	N 円
重層的支援体制整備事業交付金(包括的相談支援事業分)								
ア 地域包括支援センターの運営に要する費用相当額								
イ 相談支援事業に要する費用相当額								
ウ 利用者支援事業に要する費用相当額								
エ 自立相談支援事業に要する費用相当額								
オ 福祉事務所未設置町村相談事業に要する費用相当額								

- (注) 1 A欄には、地方交付税措置分により行われている費用分を除いた額を記入すること。
 2 B欄には、寄付金その他の収入額(例:地域包括支援センターの運営における指定介護予防支援等にかかる収入額等)を記入すること。
 3 F欄には、重層的支援体制整備事業を開始する年度の前々年度(基準年度)から令和3年度までの間に相談支援にかかる施設の開設・廃止等が生じた場合の、当該事由による影響額(加算額または減算額)を記入すること。
 4 H欄には、別紙様式第3様式2(按分率算定様式)のE欄に記入した按分率を記入すること。
 5 L欄には、交付要綱に定める基準額を記入すること。
 6 M欄には、K欄、L欄のうち、いずれか少ない額を記入すること。
 7 N欄には、M欄の額に交付要綱に定める負担割合・補助率を乗じて得た額(千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。
 8 「ア 地域包括支援センターの運営に要する費用相当額」について、M欄には、K欄の額に地域支援事業で実施される任意事業に要する費用を加えた額(※)とL欄の額のうち、いずれか少ない額から地域支援事業で実施される任意事業に要する費用の額(※)を控除した額を記入すること。(下記内訳表)
 (※)一部事務組合又は広域連合等の構成市町村の一部が重層的支援体制整備事業を実施する場合、一部事務組合又は広域連合等を実施主体として地域支援事業で実施される包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業に要する費用の額

ア 地域包括支援センターの運営に要する費用相当額 内訳表(注8)

M 交付基本額	円
K 対象経費基本額(影響額調整後)	
a 地域支援事業で実施される任意事業に要する費用	
K' 小計(K+a)	
L 基準額	
b K'とLで、いずれか少ない額	
M (b-a(地域支援事業で実施される任意事業に要する費用))	

市町村名：

地域包括支援センター運営費別表

	金額(円)	別紙様式第3 様式3において 対応する欄	備考
総事業費(ア)		A欄	指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。
寄付金その他の収入額(イ)		B欄	
うち指定介護予防支援 等にかかる収入額(ウ)			指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を乗じた金額を記入すること。
差引額(エ)(アーイ)		C欄	
地域包括支援センターの運営にかかる対象経費支出予定額(オ)			指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。
指定介護予防支援等にかかる収入額(ウ)			指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を乗じた金額を記入すること。
差引額(カ)(オーウ)		D欄	

別紙様式第3様式4

(元号) 年度包括の相談支援事業実施計画書

事業名:相談支援事業

(市町村名: _____)

【事業内容】

--

【対象経費支出予定額内訳】

対象経費支出予定額	算出内訳	備考

利用者支援事業

類型	か所数 ①
1. 基本型	
2. 特定型	
小計(1+2)	0
3. 母子保健型	
合計(1~3)	0

(1)基本型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	事業実施 日数 (週あたり) ⑤	事業実施 時間 (1日あたり) ⑥	職員の配置			夜間・休日 加算		出張相 談 支援 ⑫	機能強 化 のた め の 取 組 ⑬	多言語対応		特別 支 援 対 応 ⑯	多機能 型加算 ⑰	開設準備 経費 ⑱
							専任職員 ⑦	補助職員 ⑧	計 ⑨	夜間 ⑩	休日 ⑪			通訳の 配置 ⑭	翻訳シ ステムの設 置 ⑮			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

(記入上の注意)

- ②欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他()、未定から該当するものを選択すること。
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを選択すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑩⑪欄は、夜間・休日加算の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑫欄は、出張相談支援の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑬欄は、機能強化のための取組の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑭、⑮欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑯欄は、配慮が必要な子育て家庭等への支援を実施する場合に「有」を記入すること。
- ⑰欄は、地域の支援員が各事業所等を巡回し、連携・協働の体制づくりや情報連携システムの構築等を行う場合には「有」を記入すること。
- ⑱欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

(2) 特定型

0～5歳児人口 (H25～R2年の各年10月1日時点 のうち、最も多いもの) ①	実施条件 ②	新子育て安心プランの採択を受けており、かつ、平成27年から令和2年の各年4月1日時点のいずれかの待機児童数が1人以上であること
		新子育て安心プランの採択を受けており、かつ、今後潜在的なニーズも含め保育ニーズの増大が見込まれること
		緊急対策実施市町村

No.	名称 ③	実施場所 ④	運営主体 ⑤	事業実施 月数 ⑥	事業実施 日数 (週あたり) ⑦	事業実施 時間 (1日あたり) ⑧	職員の配置			夜間・休日 加算		出張相 談 支援 ⑭	機能強 化 の た め の 取 組 ⑮	多言語対応		特別 支 援 対 応 ⑱	開設 準 備 経 費 ⑲
							専任職員 ⑨	補助職員 ⑩	計 ⑪	夜間 ⑫	休日 ⑬			通訳の 配置 ⑯	翻訳シ ステムの 設 置 ⑰		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
計																	

(記入上の注意)

- ①欄は、1万人未満切上げにより記入すること。
- ②欄は、特定型の補助要件として実施要綱に定める要件のうち、満たすものすべてに「○」を付すこと。
- ④欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他()、未定から該当するものを選択すること。
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ⑤欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを選択すること。
- ⑥欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑫⑬欄は、夜間・休日加算の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑭欄は、出張相談支援の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑮欄は、機能強化のための取組の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑯、⑰欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑱欄は、配慮が必要な子育て家庭等への支援を実施する場合に「有」を記入すること。
- ⑲欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

(3) 母子保健型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	事業実施 日数 (週あたり) ⑤	事業実施 時間 (1日あたり) ⑥	職員の配置				1市町村当 たり単価の適用 の有無 ⑬	多言語対応		特別 支援 対応 ⑯	開設 準備経費 ⑰		
							保健師等専門職員		困難事例等対応職員			補助職員 ⑪	計 ⑫			通訳の 配置 ⑭	翻訳シス テムの設 置 ⑮
							(専任) ⑦	(兼任) ⑧	(専任) ⑨	(兼任) ⑩							
1																	
2																	
3																	
計																	

(記入上の注意)

- ②欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他()、未定から該当するものを選択すること。
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを選択すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑬欄は、「平成27年度において1か所に複数の専任職員を配置して事業を実施し、かつ、引き続き同様の事業形態を維持しているものとして、1市町村当たりの単価を適用する場合は「有」、そうでない場合は「無」を記入すること
- ⑭、⑮欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑯欄は、配慮が必要な子育て家庭等への支援を実施する場合に「有」を記入すること。
- ⑰欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

(市区町村名)

(単位:円)

事業名	対象経費の支出予定額	
	科目	金額
自立相談支援事業	給料	
	職員手当等	
	共済費	
	報酬	
	報償費	
	旅費	
	賃金	
	需用費 <small>(消耗品費、燃料費、会議費、印刷製本費、光熱水費、修繕料)</small>	
	役務費 <small>(通信運搬費、手数料、保険料)</small>	
	委託料	
	使用料及び賃借料	
	備品購入費 <small>(単価30万円以上の備品を除く)</small>	
	負担金	
合計		0

自立相談支援事業の基準額内訳

(市区町村名)

単位:円

基本額 (ア)	都道府県広域加算 (イ)	その他加算 (ウ)	ホームレス対策事業に係る加算		国庫負担基準額 (ア+イ+ウ+エ+オ) (カ)	備考 (キ)
			自立支援センター 及びシェルター 事業加算 (エ)	巡回相談支援 事業加算 (オ)		
					0	

※ 上記の各欄については、経過措置が適用される場合には経過措置適用後の額を記載すること。

※ 備考欄については、国庫負担基準額の算定基礎となる当該自治体管内の人口、ホームレス数、自立支援センター定員及びシェルター事業定員等を記載すること。

別紙様式第3様式4

(市区町村名:)

(単位:円)

事業名	対象経費	
	科目	金額
福祉事務所未設置町村相談事業	給料	0
	職員手当等	
	共済費	
	報酬	
	報償費	
	旅費	
	需用費	
	消耗品費	
	燃料費	
	印刷製本費	
	光熱水費	
	修繕料	
	会議費	
	役務費	
	通信運搬費	
	手数料	
	保険料	
	雑役務費	
	委託料	
	使用料及び賃借料	
備品購入費		
負担金		
計	0	

地域づくり事業 交付金所要額算定様式(交付申請時)

・地域づくり事業の対象事業ごとに、令和3年度における総事業費、対象経費支出予定額等を記入すること。

市町村名

区 分	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額	対象経費支出予定額	対象経費基本額 (C・Dいずれか低い額)	Eのうち、 拠点の開設・廃止等 による影響額
	A	B	C(A-B)	D	E	F
円						
合計(地域づくり事業対象事業)						
カ 地域介護予防活動支援事業						
キ 生活支援体制整備事業						
ク 地域活動支援センター機能強化事業						
ケ 地域子育て支援拠点事業						
コ 共助の基盤づくり事業						

区 分	対象経費基本額 (Fの影響額を除く)	按分率	対象経費基本額 (各事業費相当分)	拠点の開設・廃止等 による影響額 (Fの額を再掲)	対象経費基本額 (影響額調整後)	基準額	交付基本額 (K・Lいずれか低い額) ※カ・キ 内訳表使用	交付金所要額 (M×交付率)
	G(E-F)	H	I(G×H)	J	K(I+J)	L	M	N
円								
重層的支援体制整備事業交付金(地域づくり事業分)								
カ 地域介護予防活動支援事業に要する費用相当額								
キ 生活支援体制整備事業に要する費用相当額								
ク 地域活動支援センター機能強化事業に要する費用相当額								
ケ 地域子育て支援拠点事業に要する費用相当額								
コ 共助の基盤づくり事業に要する費用相当額								

- (注) 1 A欄には、地方交付税措置分により行われている費用分を除いた額を記入すること。
 2 B欄には、寄付金や収入額を記入すること。
 3 F欄には、重層的支援体制整備事業を開始する年度の前々年度(基準年度)から令和3年度までの間に地域づくりにかかる拠点の開設・廃止等が生じた場合の、当該事由による影響額(加算額または減算額)を記入すること。
 4 H欄には、別紙様式第3様式2(按分率算定様式)のE欄に記入した按分率を記入すること。
 5 L欄には、交付要綱に定める基準額を記入すること。
 6 M欄には、K欄、L欄のうち、いずれか少ない額を記入すること。
 7 N欄には、M欄の額に交付要綱に定める負担割合・補助率を乗じて得た額(千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。
 8 「カ 地域介護予防活動支援事業に要する費用相当額」について、M欄には、K欄の額に地域支援事業で実施される介護予防・日常生活支援総合事業に要する費用を加えた額(※)とL欄の額のうち、いずれか少ない額から地域支援事業で実施される介護予防・日常生活支援総合事業に要する費用の額(※)を控除した額を記入すること。(下記内訳表)
 (※)一部事務組合又は広域連合等の構成市町村の一部が重層的支援体制整備事業を実施する場合、一部事務組合又は広域連合等を実施主体として地域支援事業で実施される地域介護予防活動支援事業及び介護予防・日常生活支援総合事業に要する費用の額
 9 「キ 生活支援体制整備事業に要する費用相当額」について、M欄には、K欄の額に地域支援事業で実施される包括的支援事業(社会保障充実分)に要する費用を加えた額(※)とL欄の額のうち、いずれか少ない額から地域支援事業で実施される包括的支援事業(社会保障充実分)に要する費用の額(※)を控除した額を記入すること。(下記内訳表)
 (※)一部事務組合又は広域連合等の構成市町村の一部が重層的支援体制整備事業を実施する場合、一部事務組合又は広域連合等を実施主体として地域支援事業で実施される生活支援体制整備事業及び包括的支援事業(社会保障充実分)に要する費用の額

カ 地域介護予防活動支援事業に要する費用相当額 内訳表(注8)

M 交付基本額	円
K 対象経費基本額(影響額調整後)	
a 地域支援事業で実施される介護予防・日常生活支援総合事業に要する費用	
K' 小計(K+a)	
L 基準額	
b K'とLで、いずれか少ない額	
M (b-a(地域支援事業で実施される介護予防・日常生活支援総合事業に要する費用))	

キ 生活支援体制整備事業に要する費用相当額 内訳表(注9)

M 交付基本額	円
K 対象経費基本額(影響額調整後)	
a 地域支援事業で実施される包括的支援事業(社会保障充実分)に要する費用	
K' 小計(K+a)	
L 基準額	
b K'とLで、いずれか少ない額	
M (b-a(地域支援事業で実施される包括的支援事業(社会保障充実分)に要する費用))	

別紙様式第3様式6

地域介護予防活動支援事業

(市町村名: _____)

【事業内容】

--

【対象経費支出予定額内訳】

対象経費支出予定額	算出内訳	備考

(元号) 年度 生活支援体制整備事業 実施計画書

実施主体	〇〇市					
実施時期	①(元号) 年 月 日から実施			②(元号) 年 月 日から実施		
	③(元号) 年 月 日から実施			④(元号) 年 月 日から実施		
社会保障充実分 総事業費	円		標準額 (4事業の合計額)	円		
①在宅医療・介護連 携推進事業	事業費	(イ)等の会議	(オ)の相談窓口	(オ)の相談員等	(カ)多職種研修	(カ)その他の研修
②生活支援体制整備 事業	事業費	第1層		第2層		就労的活動支援 コーディネーター
		生活支援コーディネーター	協議体	生活支援コーディネーター	協議体	
③認知症総合支援事 業	事業費	認知症初期集中支援チーム設置	認知症地域支援推進員設置	チームオレンジコーディネーター		
④地域ケア会議推進 事業	事業費	地域ケア個別会議		地域ケア推進会議		
総事業費が標準額を 超過する主な理由						

(注)

- 「事業費」には、対象経費支出予定額を記入すること。「標準額(4事業の合計額)」には、地域支援事業交付要綱に定める基準額を記載すること。
- 「社会保障充実分総事業費」が「標準額(4事業の合計額)」を超過する場合は、「総事業費が標準額を超過する主な理由」に記入すること。

別紙様式第3様式6

(元号) 年度地域づくり事業実施計画書

事業名:地域活動支援センター機能強化事業

(市町村名: _____)

【事業内容】

--

【対象経費支出予定額内訳】

対象経費支出予定額	算出内訳	備考

地域子育て支援拠点事業

類型	か所数
1. 一般型	①
2. 出張ひろば(一般型)	
3. 経過措置・小規模型指定施設(一般型)	
4. 連携型	
合計	0

(1)一般型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配置			平均利用 親子組数 (1日当たり) ⑩	従来のセン ター型実施の 有無 ⑪	地域の子育て支 援活動の展開を 図るための取組 ⑫	利用者支援事 業の実施 ⑬	特別 支援 対応 ⑭	研修代替職員 配置加算 ⑮	育児参加促進 講習休日実施 加算 ⑯	開設準備経費	
							常勤職員 ⑦	非常勤職員 ⑧	合計 ⑨								⑰ 改修費・備品購入費	⑱ 礼金及び賃借料
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、公民館、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他()、未定から該当するものを記入すること。
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄は、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦⑧欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑩欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のアを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑪欄は、平成24年度センター型として実施していた拠点で、今年度も引き続きセンター型の事業内容で実施している場合「有」、そうでない場合「無」を記入すること。
- ⑫欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の④の(ア)～(エ)のうち該当する記号を全て記入すること。
- ⑬欄は、利用者支援事業実施要綱に定める利用者支援事業を実施している場合は「有」を記入すること。
- ⑭欄は、配慮が必要な子育て家庭等への支援を実施する場合に「有」を記入すること。
- ⑮欄は、代替職員を配置して研修受講した職員の人数を記入すること。(1人が複数回の研修をした場合も「1」とカウント)
- ⑯欄は、両親等が共に参加しやすくなるよう休日に育児参加促進に関する講習会を実施する場合は「有」を記入すること。
- ⑰⑱欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- 同一施設において、開設日数や専任職員の配置の変更により実施形態が変わり、基準額の月割りが必要な場合は、以下の点に留意した上で複数行に記入すること。
《例》 4月～6月(4日実施)→3～4日型、7月～3月(5日実施)→5日型
・①欄に記入する名称は同一名称とし、名称の後に「(形態変更)」と記入すること。なお、実施形態の変更に伴い名称を変更した場合も同一名称を記入すること。
・④欄は、複数行に記入した同一名称の事業所における実施月数の合計が12月を超えないこと。

(2)出張ひろば(一般型)

No.	出張元名称 ①	出張先名称 ②	事業実施 月数 ③	開設日数 (週当たり) ④	開設時間 (1日当たり) ⑤	平均利用 親子組数 (1日当たり) ⑥	開設準備経費	
							改修費・備品購入費 ⑦	礼金及び賃借料 ⑧
1								
2								
3								
4								
計								

(記入上の注意)

- ①欄は、出張元となっている一般型の拠点の名称を記入すること。
- ②欄は、出張元の拠点が出張ひろば事業を複数の場所において週1～2日実施する場合は、代表となる名称を記載しその他の場所については「他〇箇所」と記入すること。
- ③欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑤欄には、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑥欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のアを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑦⑧欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。

(3)経過措置・小規模型指定施設(一般型)

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配 置 ⑦	平均利用 親子組数 (1日当たり) ⑧	事業内容 ⑨	保健相談(週 3回程度実 施)の有無 ⑩	開設年月日 (H19.3.31以前でなけ れば対象外) ⑪
1											
2											
3											
4											
5											
計											

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、公民館、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他()から該当するものを記入すること。
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄は、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑧欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(イ)の(d)のaを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑨欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(イ)の(d)のa～cのうち該当する記号を全て記入すること。
- ⑩欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(ウ)に基づく保健相談業務の週3回程度実施の有無を記入すること。
- ⑪欄は、開設年月日について記入すること。なお、平成19年4月1日以降に開設した施設は本項目の対象とはならないので注意すること。

(4)連携型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配 置 ⑦	平均利用 親子組数 (1日当たり) ⑧	地域の子育て力を高 める取組の実施 ⑨	利用者支援事 業の実施 ⑩	特別 支援 対応 ⑪	研修代替職員 配置加算 ⑫	育児参加促進 講習休日実施 加算 ⑬	開設準備経費		
														改修費・備品購入費 ⑭	礼金及び賃借料 ⑮	
1																
2																
3																
4																
5																
計																

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、その他児童福祉施設、その他()、未定から該当するものを記入すること。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄には、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑧欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のAを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑨欄は、地域の子育て力を高める取組を実施している場合は「有」を記入すること。(⑩利用者支援事業の実施が「有」の場合は加算の対象とはならない。)
- ⑩欄は、利用者支援事業実施要綱に定める利用者支援事業を実施している場合は「有」を記入すること。
- ⑪欄は、配慮が必要な子育て家庭等への支援を実施する場合に「有」を記入すること。
- ⑫欄は、代替職員を配置して研修受講した職員の人数を記入すること。(1人が複数回の研修をした場合も「1」とカウント)
- ⑬欄は、両親等が共に参加しやすくなるよう休日に育児参加促進に関する講習会を実施する場合は「有」を記入すること。
- ⑭⑮欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- 同一施設において、開設日数の変更により実施形態が変わり、基準額の月割りが必要な場合は、以下の点に留意した上で複数行に記入すること。
《例》 4月～6月(4日実施)→3～4日型、7月～3月(5日実施)→5～7日型
・①欄に記入する名称は同一名称とし、名称の後に「(形態変更)」と記入すること。なお、実施形態の変更に伴い名称を変更した場合も同一名称を記入すること。
・④欄は、複数行に記入した同一名称の事業所における実施月数の合計が12月を超えないこと。

別紙様式第3様式6

共助の基盤づくり事業

市区町村名

(直接補助)

(単位:円)

事業名	対象経費	
	科目	金額

(間接補助)

(単位:円)

事業名	対象経費	
	費目	金額

(元号) 年度 重層的支援体制整備事業 実施計画書

市町村名 _____

人 口
人 口 区 分

(1) 多機関協働事業

【事業内容】

委託先		直営・全部委託・ 一部委託の別	
<p>【取組概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護、障害、子ども・子育て、生活困窮等の分野の相談支援機関間の連携を推進するための取組 ・重層的支援会議の設置及び開催方法 ・実施体制 等 			

【対象経費支出予定額内訳】

対象経費支出予定額	算出内訳	備考

- (注)
1. 事業を委託する場合は、委託先団体名(法人格を含む)も記載すること。
 2. すべての欄について記載すること。未記載の欄があった場合は、交付申請を受けることができないため注意すること。
 3. 実施体制は、組織体制をはじめ、具体的な配置人員数や配置人員の保有資格、それぞれの人員の役割などを明確にすること。
 4. 事業全体が分かる概要図や詳細を表した資料等がある場合は、添付すること。
 5. セルの追加・削除は絶対に行わないこと。欄に入りきらない場合は、行を拡大して記載すること。

別紙様式第3様式7

(2)アウトリーチ等を通じた継続的支援事業

【事業内容】

委託先		直営・全部委託・ 一部委託の別	
<p>【取組概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・潜在的な支援ニーズを抱える者を早期に把握するための取組 ・本人やその世帯とのつながりを形成するための取組 ・実施体制 等 			

【対象経費支出予定額内訳】

対象経費支出予定額	算出内訳	備考

- (注)
1. 事業を委託する場合は、委託先団体名(法人格を含む)も記載すること。
 2. すべての欄について記載すること。未記載の欄があった場合は、交付申請を受けることができないため注意すること。
 3. 実施体制は、組織体制をはじめ、具体的な配置人員数や配置人員の保有資格、それぞれの人員の役割などを明確にすること。
 4. 事業全体が分かる概要図や詳細を表した資料等がある場合は、添付すること。
 5. セルの追加・削除は絶対に行わないこと。欄に入りきらない場合は、行を拡大して記載すること。

別紙様式第3様式7

(3)参加支援事業

【事業内容】

委託先		直営・全部委託・ 一部委託の別	
【取組概要】			
<ul style="list-style-type: none"> ・本人やその世帯の支援ニーズを踏まえた丁寧なマッチングとメニューづくり ・本人やその世帯への定着支援、フォローアップ ・地域における社会資源の活用体制構築 ・実施体制 等 			

【対象経費支出予定額内訳】

対象経費支出予定額	算出内訳	備考

- (注)
1. 事業を委託する場合は、委託先団体名(法人格を含む)も記載すること。
 2. すべての欄について記載すること。未記載の欄があった場合は、交付申請を受けることができないため注意すること。
 3. 実施体制は、組織体制をはじめ、具体的な配置人員数や配置人員の保有資格、それぞれの人員の役割などを明確にすること。
 4. 事業全体が分かる概要図や詳細を表した資料等がある場合は、添付すること。
 5. セルの追加・削除は絶対に行わないこと。欄に入りきらない場合は、行を拡大して記載すること。

厚生労働大臣 殿

市 町 村 長
 広域連合代表
 組 合 長

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金の変更交付申請について

(元号) 年 月 日厚生労働省発 第 号で交付決定を受けた標記交付金については、次により変更交付されるよう関係書類を添えて申請する。

- | | | | |
|---|-----------------|---|---|
| 1 | 今回追加交付(一部取消)申請額 | 金 | 円 |
| [| 内訳 交付金既交付決定額 | 金 | 円 |
| | 変更後交付金所要額 | 金 | 円 |
| | | | |
| | |] | |

		交付金既交付 決定額(A)	変更後交付金 所要額(B)	今回追加交付(一 部取消)申請額 (B)－(A)
重層的支援体制整備事業交付金		円	円	円
内 訳	包括的相談支援事業			
	地域づくり事業			
	多機関協働事業等			

2 変更を必要とする理由

3 変更に必要な諸様式については、申請手続の様式に準ずる。

別紙様式第5

第 号
(元号) 年 月 日

厚生労働大臣 殿

市 町 村 長
広域連合代表
組 合 長

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金の事業実績報告について

(元号) 年 月 日厚生労働省発 第 号で交付決定を受けた標記交付金に係る事業実績について、次の関係書類を添えて報告する。

(添付書類)

- (1) (元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金精算書(様式1)
- (2) 按分率算定様式(様式2)
- (3) (元号) 年度包括的相談支援事業交付金所要額算定様式(様式3)
- (4) (元号) 年度包括的相談支援事業実施報告書(様式4)
- (5) (元号) 年度地域づくり交付金所要額算定様式(様式5)
- (6) (元号) 年度地域づくり事業実施報告書(様式6)
- (7) (元号) 年度多機関協働事業等実施報告書(様式7)
- (8) (元号) 年度歳入歳出決算書(見込書)抄本

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金精算書

市町村名

区 分	総事業費 A 円	寄付金その他の 収入額 B 円	差引額 C(A-B) 円	対象経費 実支出額 D 円	基準額 E 円	交付基本額 F 円	交付金所要額 G 円	交付金 交付決定額 H 円	交付金 受入済額 I 円	差引過不足額 I-G		備 考
										超過額 J 円	不足額 K 円	
重層的支援体制整備事業交付金(1)~(3)の合計												
(項目別)												
① 高齢者日常生活支援等推進費分(ア+カ+キ)												
② 障害保健福祉費分(イ+ク)												
③ 子ども・子育て支援対策費分(ウ+ケ)												
④ 生活保護等対策費分(エ+オ+コ+サ+シ+ス)												
(1) 包括的相談支援事業												
ア 地域包括支援センターの運営に要する費用相当額												
イ 相談支援事業に要する費用相当額												
ウ 利用者支援事業に要する費用相当額												
エ 自立相談支援事業に要する費用相当額												
オ 福祉事務所未設置町村相談事業に要する費用相当額												
(2) 地域づくり事業												
カ 地域介護予防活動支援事業に要する費用相当額												
キ 生活支援体制整備事業に要する費用相当額												
ク 地域活動支援センター機能強化事業に要する費用相当額												
ケ 地域子育て支援拠点事業に要する費用相当額												
コ 共助の基盤づくり事業に要する費用相当額												
(3) 多機関協働事業等												
サ 参加支援事業												
シ アウトリーチ等を通じた継続的支援事業												
ス 多機関協働事業												

(注) 1 (1)包括的相談支援事業、(2)地域づくり事業の交付金所要額(G欄)は、別紙様式第5の様式3及様式5において算定した金額を記入すること。
 2 E欄には、交付要綱に定める基準額を記入すること。
 3 F欄には、C欄、D欄及びE欄を比較して最も少ない額を記入すること。
 4 G欄には、F欄の額に交付要綱に定める負担割合・補助率を乗じて得た額(千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。
 5 (3)多機関協働事業等のG欄には、F欄の額に交付要綱に定める補助率を乗じて得た額(千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。

按分率算定様式(交付申請時に提出したものと同内容)

市町村名 _____

・重層的支援体制整備事業を開始する年度の前々年度(基準年度)における実績額を記入すること(例:令和3年度に事業を実施する場合は、令和元年度の実績額を記入)

区 分	総事業費	寄付金その他の収入額	差引額	対象経費 実支出額	按分率
	A 円	B 円	C(A-B) 円	D 円	E
(1)計(包括的相談支援事業対象分)					
ア 地域包括支援センターの運営					
イ 相談支援事業					
ウ 利用者支援事業					
エ 自立相談支援事業					
オ 福祉事務所未設置町村相談事業					
(2)計(地域づくり事業対象分)					
カ 地域介護予防活動支援事業					
キ 生活支援体制整備事業					
ク 地域活動支援センター機能強化事業					
ケ 地域子育て支援拠点事業					
コ 共助の基盤づくり事業					

- (注) 1 B欄には、寄付金その他の収入額(例:地域包括支援センターの運営については指定介護予防支援等にかかる収入額、相談支援事業及び地域活動支援センター機能強化事業については地方交付税により措置している事業費額等)を記入すること。
 2 E欄(按分率)には、アからオまでのD欄のそれぞれの額を「包括的相談支援事業対象分」のD欄の額で除した率、カからコまでのD欄のそれぞれの額を「地域づくり事業対象分」のD欄の額で除した率を記入すること。

包括的相談支援事業 交付金所要額算定様式(精算時)

・包括的相談支援事業の対象事業ごとに、令和3年度における総事業費、対象経費実支出額等を記入すること。

市町村名

区 分	総事業費 A	寄付金その他の収入額 B	差引額 C(A-B)	対象経費実支出額 D	対象経費基本額 (C・Dいずれか低い額) E	Eのうち、 施設の開設・廃止等 による影響額 F
合計(包括的相談支援事業対象事業)						
ア 地域包括支援センターの運営						
イ 相談支援事業						
ウ 利用者支援事業						
エ 自立相談支援事業						
オ 福祉事務所未設置町村相談事業						

区 分	対象経費基本額 (Fの影響額を除く) G(E-F)	按分率 H	対象経費基本額 (各事業費相当分) I(G×H)	施設の開設・廃止等 による影響額 (Fの額を再掲) J	対象経費基本額 (影響額調整後) K(I+J)	基準額 L	交付基本額 (K・Lいずれか低い額) ※ア 内訳表使用 M	交付金所要額 (M×交付率) N	交付金所要額 円
重層的支援体制整備事業交付金(包括的相談支援事業分)									
ア 地域包括支援センターの運営に要する費用相当額									
イ 相談支援事業に要する費用相当額									
ウ 利用者支援事業に要する費用相当額									
エ 自立相談支援事業に要する費用相当額									
オ 福祉事務所未設置町村相談事業に要する費用相当額									

(参考)交付申請時

- (注) 1 A欄には、地方交付税措置分により行われている費用分を除いた額を記入すること。
 2 B欄には、寄付金その他の収入額(例:地域包括支援センターの運営における指定介護予防支援等にかかる収入額等)を記入すること。
 3 F欄には、重層的支援体制整備事業を開始する年度の前々年度(基準年度)から令和3年度までの間に相談支援にかかる施設の開設・廃止等が生じた場合の、当該事由による影響額(加算額または減算額)を記入すること。
 4 H欄には、別紙様式第5様式2(按分率算定様式)のE欄に記入した按分率を記入すること。
 5 L欄には、交付要綱に定める基準額を記入すること。
 6 M欄には、K欄、L欄のうち、いずれか少ない額を記入すること。
 7 N欄には、M欄の額に交付要綱に定める負担割合・補助率を乗じて得た額(千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。
 8 「ア 地域包括支援センターの運営に要する費用相当額」について、M欄には、K欄の額に地域支援事業で実施される任意事業に要する費用を加えた額(※)とL欄の額のうち、いずれか少ない額から地域支援事業で実施される任意事業に要する費用の額(※)を控除した額を記入すること。(下記内訳表)
 (※)一部事務組合又は広域連合等の構成市町村の一部が重層的支援体制整備事業を実施する場合、一部事務組合又は広域連合等を実施主体として地域支援事業で実施される包括的支援事業(地域包括支援センターの運営)及び任意事業に要する費用の額

ア 地域包括支援センターの運営に要する費用相当額 内訳表(注8)

M 交付基本額	円
K 対象経費基本額(影響額調整後)	
a 地域支援事業で実施される任意事業に要する費用	
K' 小計(K+a)	
L 基準額	
b K'とLで、いずれか少ない額	
M (b-a(地域支援事業で実施される任意事業に要する費用))	

地域包括支援センター運営費別表

	金額(円)	別紙様式第5 様式3において 対応する欄	備考
総事業費(ア)		A欄	指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、指定介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。
寄付金その他の収入額(イ)		B欄	
うち指定介護予防支援 等にかかる収入額(ウ)			指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を乗じた金額を記入すること。
差引額(エ)(アーイ)		C欄	
地域包括支援センターの運営にかかる対象経費支出予定額(オ)			指定介護予防支援等の業務にかかる経費を含む。 また、介護予防支援等の業務を指定居宅介護支援事業所へ委託を行っている場合における委託費を含む。
指定介護予防支援等にかかる収入額(ウ)			指定介護予防支援及び第一号介護予防支援にかかる収入額。 なお、直接実施又は委託実施を問わず、1件当たり単価に件数を乗じた金額を記入すること。
差引額(カ)(オーウ)		D欄	

別紙様式第5様式4

(元号) 年度包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）実施報告書

1 地域包括支援センターの設置状況

(1) 設置状況

	合計	
	直営	委託
地域包括支援センターの設置数		

(2) 委託先の状況

	合計					
	社会福祉法人 (社協以外)	社会福祉協議会	医療法人	社団・財団法人	NPO法人	その他
委託先件数						

(3) 職員の状況

	合計			
	保健師	社会福祉士	主任ケアマネジャー	その他
配置数				

※「保健師」「社会福祉士」「主任ケアマネジャー」には、それぞれの準ずる者を含む。

(元号) 年度包括的相談支援事業実施報告書

事業名:相談支援事業

(ア) 基幹相談支援センター等機能強化事業

市町村名	
------	--

a 事業内容等

事 項 名	実施方法	事業内容等
専門的職員の配置		
地域の相談支援体制の強化の取組		
地域移行・地域定着の促進の取組		

※1 事項ごとに事業内容、実施方法(直接実施・委託、委託の場合は委託先等)等について、具体的に記載してください。

b 積算内訳

事 項 名	経費名	実支出額(事業費ベース)
専門的職員の配置		円
地域の相談支援体制の強化の取組		円
地域移行・地域定着の促進の取組		円
合 計		

※「実支出額」欄については、「経費」ごとにその合計額を記入すること。

(イ)住宅入居等支援事業

市町村名	
------	--

a 事業内容等

事 項 名	実施方法	事業内容等
1. 住宅入居等支援事業 (2を除く)		
2. 経過的事業		

※1 事項ごとに事業内容、実施方法(直接実施・委託、委託の場合は委託先等)等について、具体的に記載してください。

b 積算内訳

事 項 名	経費名	実支出額(事業費ベース)
1. 住宅入居等支援事業 (2を除く)		円
2. 経過的事業		円
合 計		

※1 「実支出額」欄については、「経費」ごとにその合計額を記入すること。

利用者支援事業

類型	か所数 ①
1. 基本型	
2. 特定型	
小計(1+2)	0
3. 母子保健型	
合計(1~3)	0

(1)基本型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	事業実施 日数 (週あたり) ⑤	事業実施 時間 (1日あたり) ⑥	職員の配置			夜間・休日 加算		出張相 談 支援 ⑫	機能強 化 の た め の 取 組 ⑬	多言語対応		特別 支 援 対 応 ⑯	多機能 型 加 算 ⑰	開設準備 経費 ⑱
							専任職員 ⑦	補助職員 ⑧	計 ⑨	夜間 ⑩	休日 ⑪			通訳の 配置 ⑭	翻訳シス テムの設 置 ⑮			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

(記入上の注意)

- ②欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他()から該当するものを選択すること。
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他から該当するものを選択すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑩⑪欄は、夜間・休日加算の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑫欄は、出張相談支援の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑬欄は、機能強化のための取組の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑭、⑮欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑯欄は、配慮が必要な子育て家庭等への支援を実施する場合に「有」を記入すること。
- ⑰欄は、地域の支援員が各事業所等を巡回し、連携・協働の体制づくりや情報連携システムの構築等を行った場合には「有」を記入すること。
- ⑱欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

(2) 特定型

0～5歳児人口 (H25～R2年の各年10月1日時点 のうち、最も多いもの) ①	実施条件 ②	新子育て安心プランの採択を受けており、かつ、平成27年から令和2年の各年4月1日時点のいずれかの待機児童数が1人以上であること
		新子育て安心プランの採択を受けており、かつ、今後潜在的なニーズも含め保育ニーズの増大が見込まれること
		緊急対策実施市町村

No.	名称 ③	実施場所 ④	運営主体 ⑤	事業実施 月数 ⑥	事業実施 日数 (週あたり) ⑦	事業実施 時間 (1日あたり) ⑧	職員の配置			夜間・休日 加算		出張相 談 支援 ⑭	機能強 化 の た め の 取 組 ⑮	多言語対応		特別 支 援 対 応 ⑱	開設準備 経費 ⑲
							専任職員 ⑨	補助職員 ⑩	計 ⑪	夜間 ⑫	休日 ⑬			通訳の 配置 ⑯	翻訳シス テムの設 置 ⑰		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
計																	

(記入上の注意)

- ①欄は、1万人未満切上げにより記入すること。
- ②欄は、特定型の補助要件として実施要綱に定める要件のうち、満たすものすべてに「○」を付すこと。
- ④欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他()から該当するものを選択すること。
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ⑤欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他から該当するものを選択すること。
- ⑥欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑫⑬欄は、夜間・休日加算の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑭欄は、出張相談支援の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑮欄は、機能強化のための取組の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑯、⑰欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑱欄は、配慮が必要な子育て家庭等への支援を実施する場合に「有」を記入すること。
- ⑲欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

(3) 母子保健型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	事業実施 日数 (週あたり) ⑤	事業実施 時間 (1日あたり) ⑥	職員の配置				1市町村当 たり単価の適用 の有無 ⑬	多言語対応		特別 支援 対応 ⑯	開設 準備経費 ⑰		
							保健師等専門職員		困難事例等対応職員			補助職員 ⑪	計 ⑫			通訳の 配置 ⑭	翻訳シス テムの設 置 ⑮
							(専任) ⑦	(兼任) ⑧	(専任) ⑨	(兼任) ⑩							
1																	
2																	
3																	
計																	

(記入上の注意)

- ②欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他()から該当するものを選択すること。
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他から該当するものを選択すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑬欄は、「平成27年度において1か所に複数の専任職員を配置して事業を実施し、かつ、引き続き同様の事業形態を維持しているものとして、1市町村当たりの単価を適用する場合は「有」、そうでない場合は「無」を記入すること。
- ⑭、⑮欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑯欄は、配慮が必要な子育て家庭等への支援を実施する場合に「有」を記入すること。
- ⑰欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

支出済額内訳書

(市区町村名)

(単位:円)

事業名	対象経費の支出済額		
	科目	金額	積算内訳
自立相談支援事業	給料		
	職員手当等		
	共済費		
	報酬		
	報償費		
	旅費		
	賃金		
	需用費 <small>(消耗品費、燃料費、会議費、印刷製本費、光熱水費、修繕料)</small>		
	役務費 <small>(通信運搬費、手数料、保険料)</small>		
	委託料		
	使用料及び賃借料		
	備品購入費 <small>(単価30万円以上の備品を除く)</small>		
	負担金		
合計		0	

自立相談支援事業の基準額内訳

(市区町村名)

単位:円

基本額 (ア)	都道府県広域加算 (イ)	その他加算 (ウ)	ホームレス対策事業に係る加算		国庫負担基準額 (ア+イ+ウ+エ+オ) (カ)	備考 (キ)
			自立支援センター 及びシェルター 事業加算 (エ)	巡回相談支援 事業加算 (オ)		
					0	

※ 上記の各欄については、経過措置が適用される場合には経過措置適用後の額を記載すること。

※ 備考欄については、国庫負担基準額の算定基礎となる当該自治体管内の人口、ホームレス数、自立支援センター定員及びシェルター事業定員等を記載すること。

別紙様式第5様式4

福祉事務所未設置町村相談事業

市区町村 名

(単位:円)

支出済額内訳		
科 目	支出済額	積算内訳
合計		

地域づくり事業 交付金所要額算定様式(精算時)

・地域づくり事業の対象事業ごとに、令和3年度における総事業費、対象経費実支出額等を記入すること。

市町村名

区 分	総事業費 A	寄付金その他の収入額 B	差引額 C(A-B)	対象経費実支出額 D	対象経費基本額 (C・Dいずれか低い額) E	Eのうち、 拠点の開設・廃止等 による影響額 F
合計(地域づくり事業対象事業)						
カ 地域介護予防活動支援事業						
キ 生活支援体制整備事業						
ク 地域活動支援センター機能強化事業						
ケ 地域子育て支援拠点事業						
コ 共助の基盤づくり事業						

区 分	対象経費基本額 (Fの影響額を除く) G(E-F)	按分率 H	対象経費基本額 (各事業費相当分) I(G×H)	拠点の開設・廃止等 による影響額 (Fの額を再掲) J	対象経費基本額 (影響額調整後) K(I+J)	基準額 L	交付基本額 (K・Lいずれか低い額) ※カ・キ 内訳表使用 M	交付金所要額 (M×交付率) N	(参考)交付申請時 交付金所要額 円
重層的支援体制整備事業交付金(地域づくり事業分)									
カ 地域介護予防活動支援事業に要する費用相当額									
キ 生活支援体制整備事業に要する費用相当額									
ク 地域活動支援センター機能強化事業に要する費用相当額									
ケ 地域子育て支援拠点事業に要する費用相当額									
コ 共助の基盤づくり事業に要する費用相当額									

- (注) 1 A欄には、地方交付税措置分により行われている費用分を除いた額を記入すること。
 2 B欄には、寄付金や収入額を記入すること。
 3 F欄には、重層的支援体制整備事業を開始する年度の前々年度(基準年度)から令和3年度までの間に地域づくりにかかる拠点の開設・廃止等が生じた場合の、当該事由による影響額(加算額または減算額)を記入すること。
 4 H欄には、別紙様式第5様式2(按分率算定様式)のE欄に記入した按分率を記入すること。
 5 L欄には、交付要綱に定める基準額を記入すること。
 6 M欄には、K欄、L欄のうち、いずれか少ない額を記入すること。
 7 N欄には、M欄の額に交付要綱に定める負担割合・補助率を乗じて得た額(千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。
 8 「カ 地域介護予防活動支援事業に要する費用相当額」について、M欄には、K欄の額に地域支援事業で実施される介護予防・日常生活支援総合事業に要する費用を加えた額(※)とL欄の額のうち、いずれか少ない額から地域支援事業で実施される介護予防・日常生活支援総合事業に要する費用の額(※)を控除した額を記入すること。(下記内訳表)
 (※)一部事務組合又は広域連合等の構成市町村の一部が重層的支援体制整備事業を実施する場合、一部事務組合又は広域連合等を実施主体として地域支援事業で実施される地域介護予防活動支援事業及び介護予防・日常生活支援総合事業に要する費用の額
 9 「キ 生活支援体制整備事業に要する費用相当額」について、M欄には、K欄の額に地域支援事業で実施される包括的支援事業(社会保障充実分)に要する費用を加えた額(※)とL欄の額のうち、いずれか少ない額から地域支援事業で実施される包括的支援事業(社会保障充実分)に要する費用の額(※)を控除した額を記入すること。(下記内訳表)
 (※)一部事務組合又は広域連合等の構成市町村の一部が重層的支援体制整備事業を実施する場合、一部事務組合又は広域連合等を実施主体として地域支援事業で実施される生活支援体制整備事業及び包括的支援事業(社会保障充実分)に要する費用の額

カ 地域介護予防活動支援事業に要する費用相当額 内訳表(注8)

M 交付基本額	円
K 対象経費基本額(影響額調整後)	
a 地域支援事業で実施される介護予防・日常生活支援総合事業に要する費用	
K' 小計(K+a)	
L 基準額	
b K'とLで、いずれか少ない額	
M (b-a(地域支援事業で実施される介護予防・日常生活支援総合事業に要する費用))	

キ 生活支援体制整備事業に要する費用相当額 内訳表(注9)

M 交付基本額	円
K 対象経費基本額(影響額調整後)	
a 地域支援事業で実施される包括的支援事業(社会保障充実分)に要する費用	
K' 小計(K+a)	
L 基準額	
b K'とLで、いずれか少ない額	
M (b-a(地域支援事業で実施される包括的支援事業(社会保障充実分)に要する費用))	

別紙様式第5様式6

地域介護予防活動支援事業

(市町村名: _____)

【事業内容】

--

【対象経費支出済額内訳】

対象経費支出済額	算出内訳	備考

(元号) 年度 生活支援体制整備事業 実施報告書

実施主体	〇〇市					
実施時期	① から実施			② から実施		
	③ から実施			④ から実施		
社会保障充実分 総事業費				標準額 (4事業の合計額)		
①在宅医療・介護連携推進事業	事業費	(イ)等の会議	(オ)の相談窓口	(オ)の相談員等	(カ)多職種研修	(カ)その他の研修
	0円	0回	0箇所	0人	0回	0回
②生活支援体制整備事業	事業費	第1層		第2層		就労的活動支援 コーディネーター
		生活支援コーディネーター	協議体	生活支援コーディネーター	協議体	
	0円	0人	0箇所	0人	0箇所	0人
③認知症総合支援事業	事業費	認知症初期集中支援チーム設置		認知症地域支援推進員設置		チームオレンジコーディネーター
	0円	0箇所		0箇所		0人
④地域ケア会議推進事業	事業費	地域ケア個別会議			地域ケア推進会議	
	0円	0回			0回	

(注)

「事業費」には、対象経費実支出予定額を記入すること。「標準額（4事業の合計額）」には、地域支援事業交付要綱に定める基準額を記載すること。

(元号) 年度地域づくり事業実施報告書

事業名:地域活動支援センター機能強化事業

市町村名 _____

a 事業実施施設一覧

事業形態	移行前事業	実施形態	法人格	所在市町村	事業所名(法人名)	重複	1日当たりの実利用人員(人)	職員数(人)		基準	1か所当たりの補助額(円) A=B+C	うち機能強化事業の額(円) B	うち基礎的事業の額(円) C	移行前の小規模作業所に対する補助額(円) D	利用者負担(徴収する根拠、徴収額の設定方法及び徴収方法)	備考
								常勤	非常勤							

- ※1 「事業形態」、「移行前事業」、「実施形態」及び「法人格」欄には、以下に記載してあるそれぞれの項目の記号を記入すること。
- ※2 「事業所名(法人名)」欄は正確に記載すること。また、他市町村と共同で実施する施設の場合、他市町村と一致するよう同一の名称を記入すること。
他市町村に所在する施設は、「重複」欄に「1」を記入すること。
- ※3 他市町村と共同で実施する施設の場合、他市町村と重複することのないよう「1日当たりの実利用人員」欄には自市町村民のみを、「1か所当たりの補助額」欄には自市町村が負担した額を記入すること。
- ※4 「基準」欄について、機能強化事業の算定にあたって「実質基準」によっている場合は「1」を、「形式基準」によっている場合は「2」を記入すること。(「実質基準」「形式基準」の別は、平成21年12月15日付け「地域活動支援センター機能強化事業」の見直しの基本的な考え方について)を参照)
- ※5 「うち基礎的事業の額」欄には、当該施設に委託している市町村の一般財源で行われる他の事業(障害者相談支援事業など)の額を含めないこと。
- ※6 「移行前の小規模作業所に対する補助額」欄について、小規模作業所から移行した施設については、移行直前の補助額(年額)を記入すること。
なお、他の市町村と共同して実施していた場合には、自市町村が負担していた額を記入すること。
- ※7 数字は半角の算用数字で記入すること。(事業所名及び法人名を除く)

事業形態 I: I型 II: II型 III: III型 IV: その他
(実施要綱に示されている基準で補助をしている事業者はI~IIIを、自治体独自の基準で補助をしている事業者はIVを記入)

移行前事業 A: 小規模作業所 B: 精神障害者地域生活支援センター C: 身障デイサービス D: 知的デイサービス E: 新設 F: その他
※「新設」は、障害者自立支援法施行後、新たに設置された地域活動支援センターを指す。

実施形態 ①: 直営 ②: 委託 ③: 補助

法人格 ア: 社会福祉法人 イ: NPO法人 ウ: ア及びイを除く公益法人 エ: その他

b 基礎的事業及び機能強化事業の実施内容

1 基礎的事業

事業内容	基準額
(例1:定額としている場合) 創作的活動、〇〇を行う事業	1ヵ所あたり 0,000,000円
(例2:内訳を設定している場合) 創作的活動、〇〇を行う事業	人件費 〇〇費 0,000,000円 000,000円

2 機能強化事業

事業内容	基準額
(例1:定額としている場合) 〇〇加算:職員配置基準を超えて、常勤の有国家資格者(〇〇福祉士)を配置した場合に加算する。	1人加配する毎に000円(〇人まで)
(例2:内訳を設定している場合) 〇〇を行う事業	人件費 〇〇費 0,000,000円 000,000円

※施設ごとに記載する必要はないが、I型、II型など各種の形態や加算を設けている場合には、それぞれ区分して記載すること。(満年度ベースの金額を記載すること)

※各市町村が定める要件に従って記載すること。

※機能強化事業には、市町村の一般財源で実施する事業に係る経費を記載しないよう留意すること。

※各市町村が定める「基礎的事業」及び「機能強化事業」の内容が確認できる資料(要綱等)を添付すること。

※適宜行を挿入すること。

地域子育て支援拠点事業

類型	か所数
1. 一般型	①
2. 出張ひろば(一般型)	
3. 経過措置・小規模型指定施設(一般型)	
4. 連携型	
合計	0

(1)一般型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配置			平均利用 親子組数 (1日当たり) ⑩	従来のセン ター型実施の 有無 ⑪	地域の子育て支 援活動の展開を 図るための取組 ⑫	利用者支援事 業の実施 ⑬	特別 支援 対応 ⑭	研修代替職員 配置加算 ⑮	育児参加促進 講習休日実施 加算 ⑯	開設準備経費		
							常勤職員 ⑦	非常勤職員 ⑧	合計 ⑨								⑰ 改修費・備品購入費	⑱ 礼金及び賃借料	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
計																			

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、公民館、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他()、未定から該当するものを記入すること。
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄は、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦⑧欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑩欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のアを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑪欄は、平成24年度センター型として実施していた拠点で、今年度も引き続きセンター型の事業内容で実施している場合「有」、そうでない場合「無」を記入すること。
- ⑫欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の④の(ア)～(エ)のうち該当する記号を全て記入すること。
- ⑬欄は、利用者支援事業実施要綱に定める利用者支援事業を実施している場合は「有」を記入すること。
- ⑭欄は、配慮が必要な子育て家庭等への支援を実施する場合に「有」を記入すること。
- ⑮欄は、代替職員を配置して研修受講した職員の人数を記入すること。(1人が複数回の研修をした場合も「1」とカウント)
- ⑯欄は、両親等が共に参加しやすくなるよう休日に育児参加促進に関する講習会を実施する場合は「有」を記入すること。
- ⑰⑱欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- 同一施設において、開設日数や専任職員の配置の変更により実施形態が変わり、基準額の月割りが必要な場合は、以下の点に留意した上で複数行に記入すること。
《例》 4月～6月(4日実施)→3～4日型、7月～3月(5日実施)→5日型
・①欄に記入する名称は同一名称とし、名称の後に「(形態変更)」と記入すること。なお、実施形態の変更に伴い名称を変更した場合も同一名称を記入すること。
・④欄は、複数行に記入した同一名称の事業所における実施月数の合計が12月を超えないこと。

(2)出張ひろば(一般型)

No.	出張元名称 ①	出張先名称 ②	事業実施 月数 ③	開設日数 (週当たり) ④	開設時間 (1日当たり) ⑤	平均利用 親子組数 (1日当たり) ⑥	開設準備経費	
							改修費・備品購入費 ⑦	礼金及び賃借料 ⑧
1								
2								
3								
4								
計								

(記入上の注意)

- ①欄は、出張元となっている一般型の拠点の名称を記入すること。
- ②欄は、出張元の拠点が出張ひろば事業を複数の場所において週1~2日実施する場合は、代表となる名称を記載しその他の場所については「他〇箇所」と記入すること。
- ③欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑤欄には、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑥欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のアを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑦⑧欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。

(3)経過措置・小規模型指定施設(一般型)

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配 置 ⑦	平均利用 親子組数 (1日当たり) ⑧	事業内容 ⑨	保健相談(週 3回程度実 施)の有無 ⑩	開設年月日 (H19.3.31以前でなけ れば対象外) ⑪
1											
2											
3											
4											
5											
計											

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、公民館、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他()から該当するものを記入すること。
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄は、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑧欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(イ)の(d)のaを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑨欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(イ)の(d)のa~cのうち該当する記号を全て記入すること。
- ⑩欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(ウ)に基づく保健相談業務の週3回程度実施の有無を記入すること。
- ⑪欄は、開設年月日について記入すること。なお、平成19年4月1日以降に開設した施設は本項目の対象とはならないので注意すること。

(4)連携型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配 置 ⑦	平均利用 親子組数 (1日当たり) ⑧	地域の子育て力を高 める取組の実施 ⑨	利用者支援事 業の実施 ⑩	特別 支援 対応 ⑪	研修代替職員 配置加算 ⑫	育児参加促進 講習休日実施 加算 ⑬	開設準備経費	
														改修費・備品購入費 ⑭	礼金及び賃借料 ⑮
1															
2															
3															
4															
5															
計															

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、その他児童福祉施設、その他()、未定から該当するものを記入すること。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄には、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑧欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のアを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑨欄は、地域の子育て力を高める取組を実施している場合は「有」を記入すること。(⑩利用者支援事業の実施が「有」の場合は加算の対象とはならない。)
- ⑩欄は、利用者支援事業実施要綱に定める利用者支援事業を実施している場合は「有」を記入すること。
- ⑪欄は、配慮が必要な子育て家庭等への支援を実施する場合に「有」を記入すること。
- ⑫欄は、代替職員を配置して研修受講した職員の人数を記入すること。(1人が複数回の研修をした場合も「1」とカウント)
- ⑬欄は、両親等が共に参加しやすくなるよう休日に育児参加促進に関する講習会を実施する場合は「有」を記入すること。
- ⑭⑮欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- 同一施設において、開設日数の変更により実施形態が変わり、基準額の月割りが必要な場合は、以下の点に留意した上で複数行に記入すること。
《例》 4月～6月(4日実施)→3～4日型、7月～3月(5日実施)→5～7日型
・①欄に記入する名称は同一名称とし、名称の後に「(形態変更)」と記入すること。なお、実施形態の変更に伴い名称を変更した場合も同一名称を記入すること。
・④欄は、複数行に記入した同一名称の事業所における実施月数の合計が12月を超えないこと。

別紙様式第5様式6

共助の基盤づくり事業

市区町村名

実施主体 (委託先)	事業実績

別紙様式第5様式6

共助の基盤づくり事業

<p>成果目標</p>	<p>※ 本事業を通じて、地域において解決すべき課題を目標として掲げ、可能な限り定量的に記述すること。</p>
<p>地域福祉計画における根拠規定</p>	<p>※ 地域福祉計画における根拠規定の抜粋を記述すること。地域福祉計画未策定又は改定中の場合にあっては、この限りではない。</p>
<p>今年度における取組内容</p>	<p>※ 今年度における取組内容を定性的に記述すること。</p>
<p>成果目標に対する進捗度合</p>	<p>※ 成果目標に対する事業の進捗度合を可能な限り定量的に記載すること。</p>
<p>第三者委員会等により評価結果</p>	<p>※ 第三者委員会等における評価結果の内容を記述すること。</p>
<p>今後の取組・見直し方針</p>	<p>※ 今年度の事業実施上の課題及びそれらを踏まえた次年度以降の取組・見直し内容を記述すること。</p>

(元号) 年度 重層的支援体制整備事業 実績報告書

市町村名 _____

人 口
人 口 区 分

(1) 多機関協働事業

【事業内容】

委託先		直営・全部委託・ 一部委託の別	
<p>【取組概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護、障害、子ども・子育て、生活困窮等の分野の相談支援機関間の連携を推進するための取組 ・重層的支援会議の設置及び開催方法 ・実施体制 等 			

【対象経費支出済額内訳】

対象経費支出済額	算出内訳	備考

- (注)
1. 事業を委託する場合は、委託先団体名(法人格を含む)も記載すること。
 2. すべての欄について記載すること。未記載の欄があった場合は、交付申請を受けることができないため注意すること。
 3. 実施体制は、組織体制をはじめ、具体的な配置人員数や配置人員の保有資格、それぞれの人員の役割などを明確にすること。
 4. 事業全体が分かる概要図や詳細を表した資料等がある場合は、添付すること。
 5. セルの追加・削除は絶対に行わないこと。欄に入りきらない場合は、行を拡大して記載すること。

別紙様式第5様式7

(2)アウトリーチ等を通じた継続的支援事業

【事業内容】

委託先		直営・全部委託・ 一部委託の別	
<p>【取組概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・潜在的な支援ニーズを抱える者を早期に把握するための取組 ・本人やその世帯とのつながりを形成するための取組 ・実施体制 等 			

【対象経費支出済額内訳】

対象経費支出済額	算出内訳	備考

- (注)
1. 事業を委託する場合は、委託先団体名(法人格を含む)も記載すること。
 2. すべての欄について記載すること。未記載の欄があった場合は、交付申請を受けることができないため注意すること。
 3. 実施体制は、組織体制をはじめ、具体的な配置人員数や配置人員の保有資格、それぞれの人員の役割などを明確にすること。
 4. 事業全体が分かる概要図や詳細を表した資料等がある場合は、添付すること。
 5. セルの追加・削除は絶対に行わないこと。欄に入りきらない場合は、行を拡大して記載すること。

別紙様式第5様式7

(3)参加支援事業

【事業内容】

委託先		直営・全部委託・ 一部委託の別	
<p>【取組概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人やその世帯の支援ニーズを踏まえた丁寧なマッチングとメニューづくり ・本人やその世帯への定着支援、フォローアップ ・地域における社会資源の活用体制構築 ・実施体制 等 			

【対象経費支出済額内訳】

対象経費支出済額	算出内訳	備考

- (注)
1. 事業を委託する場合は、委託先団体名(法人格を含む)も記載すること。
 2. すべての欄について記載すること。未記載の欄があった場合は、交付申請を受けることができないため注意すること。
 3. 実施体制は、組織体制をはじめ、具体的な配置人員数や配置人員の保有資格、それぞれの人員の役割などを明確にすること。
 4. 事業全体が分かる概要図や詳細を表した資料等がある場合は、添付すること。
 5. セルの追加・削除は絶対に行わないこと。欄に入りきらない場合は、行を拡大して記載すること。

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金交付決定通知書

(市町村名)

(元号) 年 月 日 第 号で申請のあった社会福祉法(昭和26年法律第45号)第106条の8に基づき(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)(以下「適正化法」という。)

{ 第6条第1項の規定により
第6条第3項の規定により、修正のうえ }

(元号) 年 月 日厚生労働省発 第 号をもって、次のとおり交付することに決定されたので、適正化法第8条の規定により通知する。

(元号) 年 月 日

都道府県知事 氏 名

1 交付金の交付の対象となる事業(以下「事業」という。)は、(元号)●年●●月●●日厚生労働省発●●●●号厚生労働事務次官通知の別紙「重層的支援体制整備事業交付金交付要綱」(以下「交付要綱」という。)の3に定める事業であり、その内容は { (元号) 年 月 日 第 号申請書記載のとおり }
2及び3のとおり

である。

2 事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりである。ただし、事業の内容が変更された場合において、事業に要する経費又は交付金の額が変更されるときは、別に通知するところによるものとする。

事業に要する経費	金	円
交付金の額	金	円

3 事業に要する経費の配分及びこれに対応する交付金の額の区分は、次のとおりである。

区 分	事業に要する経費		交付金の額	
包括的相談支援事業	金	円	金	円
地域づくり事業	金	円	金	円
多機関協働事業等	金	円	金	円

4 交付金の額の確定は、交付要綱の4に定める交付額の算定方法により行うものである。

5 この交付金は交付要綱の6に掲げる事項を条件として交付するものである。

6 事業に係る事業実績報告は、交付要綱の11に定めるところにより行わなければならない。

7 この交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における適正化法第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、(元号) 年 月 日とする。

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金変更交付決定通知書

(市町村名)

(元号) 年 月 日厚生労働省発 第 号で交付決定された(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金については、(元号) 年 月 日 第 号申請に基づき、(元号) 年 月 日厚生労働省発 第 号をもって決定の内容の一部を次のとおり変更することに決定されたので通知する。

(元号) 年 月 日

都道府県知事 氏 名

1 交付金の交付の対象となる事業(以下「事業」という。)は、(元号)●●年●●月●●日厚生労働省●●第●●●●号厚生労働事務次官通知の別紙「重層的支援体制整備事業交付金交付要綱」の3に定める事業であり、その内容は { (元号) 年 月 日第 号申請書記載のとおり }
{ 2及び3のとおり }

である。

2 事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりである。

事業に要する経費	金	円(内今回増加(減少)額	金	円)
交付金の額	金	円(内今回追加交付(一部取消)額	金	円)

3 事業に要する経費の配分及びこれに対応する交付金の額の区分は、次のとおりである。

区 分	事業に要する経費		交付金の額	
(1) 包括的相談支援事業	金	円	金	円
	内今回増加(減少)額	金	円	内今回追加交付(一部取消)額
	金	円	金	円
(2) 地域づくり事業	金	円	金	円
	内今回増加(減少)額	金	円	内今回追加交付(一部取消)額
	金	円	金	円
(3) 多機関協働事業等	金	円	金	円
	内今回増加(減少)額	金	円	内今回追加交付(一部取消)額
	金	円	金	円

4 この交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、(元号) 年 月 日とする。

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金交付額確定通知書

(市町村名)

(元号) 年 月 日 省発 第 号で交付決定された(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金については、(元号) 年 月 日 第 号事業実績報告に基づき、(元号) 年 月 日 省発 第 号をもって交付額が別表のとおり確定されたので通知する。

なお、確定の結果不足となる金額については、別表のとおり追加交付することとし、また、超過交付となった金額については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第18条第2項の規定により、(元号) 年 月 日までに返還することを命ぜられたので併せて通知する。

(元号) 年 月 日

都道府県知事 氏 名

(別表)

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金交付額確定内訳書

		市 町 村 名		
		確定額	追加交付額	返還を要する額
重層的支援体制整備事業交付金		円	円	円
内 訳	包括的相談支援事業			
	地域づくり事業			
	多機関協働事業等			

第 号
(元号) 年 月 日

厚生労働大臣 殿

都道府県知事

(標 題)

管内市町村から提出された標記申請(報告)書について、関係書類と照合等その内容を審査し、適正であることを確認したので、別添のとおり提出します。

記入上の注意

標題は、次のとおり記入する。

- (1) 当初申請のときは、「(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金交付申請書の提出について」と記入し、所要額調書市町村別内訳(様式1)を添付すること。
- (2) 変更交付申請のときは、「(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金変更交付申請書の提出について」と記入し、所要額調書市町村別内訳(様式1)を添付すること。
- (3) 事業実績報告のときは、「(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金事業実績報告書の提出について」と記入し、精算書市町村別内訳(様式2)を添付すること。

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金所要額調書市町村別内訳(総括表)

都道府県名

項番	市町村名	交付申請公文書		区 分	総事業費 A 円	寄付金その他の 収入額 B 円	差引額 C(A-B) 円	対象経費 支出予定額 D 円	基準額 E 円	交付基本額 F 円	交付金所要額 G 円	総合事業調整 交付金所要額 H 円	調整基準 標準事業費額 I 円	備 考	
		年月日	番号												
1				重層的支援体制整備事業交付金											
				(項目別)											
				① 高齢者日常生活支援等推進費分(ア+カ+キ)											
				② 障害保健福祉費分(イ+ク)											
				③ 子ども・子育て支援対策費分(ウ+ケ)											
				④ 生活保護等対策費分(エ+オ+コ+サ+シ+ス)											
				(1)包括的相談支援事業											
(2)地域づくり事業															
(3)多機関協働事業等															
2				重層的支援体制整備事業交付金											
				(項目別)											
				① 高齢者日常生活支援等推進費分(ア+カ+キ)											
				② 障害保健福祉費分(イ+ク)											
				③ 子ども・子育て支援対策費分(ウ+ケ)											
				④ 生活保護等対策費分(エ+オ+コ+サ+シ+ス)											
				(1)包括的相談支援事業											
(2)地域づくり事業															
(3)多機関協働事業等															
3				重層的支援体制整備事業交付金											
				(項目別)											
				① 高齢者日常生活支援等推進費分(ア+カ+キ)											
				② 障害保健福祉費分(イ+ク)											
				③ 子ども・子育て支援対策費分(ウ+ケ)											
				④ 生活保護等対策費分(エ+オ+コ+サ+シ+ス)											
				(1)包括的相談支援事業											
(2)地域づくり事業															
(3)多機関協働事業等															
合計				重層的支援体制整備事業交付金											
				(項目別)											
				① 高齢者日常生活支援等推進費分(ア+カ+キ)											
				② 障害保健福祉費分(イ+ク)											
				③ 子ども・子育て支援対策費分(ウ+ケ)											
				④ 生活保護等対策費分(エ+オ+コ+サ+シ+ス)											
				(1)包括的相談支援事業											
(2)地域づくり事業															
(3)多機関協働事業等															

(注) 1 (1)包括的相談支援事業、(2)地域づくり事業の交付金所要額(G欄)は、別紙様式第3様式3及び様式5において算定した金額を記入すること。
 2 E欄には、交付要綱に定める基準額を記入すること。
 3 F欄には、C欄、D欄及びE欄を比較して最も少ない額を記入すること。
 4 (3)多機関協働事業等のG欄には、F欄の額に交付要綱に定める補助率を乗じて得た額(1円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。

(元号) 年度重層的支援体制整備事業交付金精算書市町村別内訳(総括表)

都道府県名

項番	市町村名	交付申請公文書 年月日 番号	区 分	総事業費 A 円	寄付金その他の 収入額 B 円	差引額 C(A-B) 円	対象経費 実支出額 D 円	基準額 E 円	交付基本額 F 円	交付金所要額 G 円	交付金 交付決定額 H 円	交付金 受入済額 I 円	差引過不足額 I-G		総合事業調整 交付金所要額 H 円	調整基準 標準事業費額 I 円	備 考				
													超過額 J 円	不足額 K 円							
1			重層的支援体制整備事業交付金																		
			(項目別)																		
			① 高齢者日常生活支援等推進費分(ア+カ+キ)																		
			② 障害保健福祉費分(イ+ク)																		
			③ 子ども・子育て支援対策費分(ウ+ケ)																		
			④ 生活保護等対策費分(エ+オ+コ+サ+シ+ス)																		
			(1)包括的相談支援事業																		
(2)地域づくり事業																					
(3)多機関協働事業等																					
2			重層的支援体制整備事業交付金																		
			(項目別)																		
			① 高齢者日常生活支援等推進費分(ア+カ+キ)																		
			② 障害保健福祉費分(イ+ク)																		
			③ 子ども・子育て支援対策費分(ウ+ケ)																		
			④ 生活保護等対策費分(エ+オ+コ+サ+シ+ス)																		
			(1)包括的相談支援事業																		
(2)地域づくり事業																					
(3)多機関協働事業等																					
3			重層的支援体制整備事業交付金																		
			(項目別)																		
			① 高齢者日常生活支援等推進費分(ア+カ+キ)																		
			② 障害保健福祉費分(イ+ク)																		
			③ 子ども・子育て支援対策費分(ウ+ケ)																		
			④ 生活保護等対策費分(エ+オ+コ+サ+シ+ス)																		
			(1)包括的相談支援事業																		
(2)地域づくり事業																					
(3)多機関協働事業等																					
合計			重層的支援体制整備事業交付金																		
			(項目別)																		
			① 高齢者日常生活支援等推進費分(ア+カ+キ)																		
			② 障害保健福祉費分(イ+ク)																		
			③ 子ども・子育て支援対策費分(ウ+ケ)																		
			④ 生活保護等対策費分(エ+オ+コ+サ+シ+ス)																		
			(1)包括的相談支援事業																		
(2)地域づくり事業																					
(3)多機関協働事業等																					

(注) 1 (1)包括的相談支援事業、(2)地域づくり事業の交付金所要額(G欄)は、別紙様式第5様式3及び様式5において算定した金額を記入すること。
 2 E欄には、交付要綱に定める基準額を記入すること。
 3 F欄には、C欄、D欄及びE欄を比較して最も少ない額を記入すること。
 4 (3)多機関協働事業等のG欄には、F欄の額に交付要綱に定める補助率を乗じて得た額(1円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。)を記入すること。