

実務証明書

1 勤務者氏名及び生年月日

(旧 姓 : _____)

氏名 _____ (通称名 : _____)

※ (旧姓)、(通称名)は申請者の求めに応じて、証明者が確認できる場合に記入してください。

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2 良好な成績で勤務した期間等

※ 長期病気休暇、休職・休業期間については、在職年数として認められません。

勤務期間 : _____ 年 _____ 月から _____ 年 _____ 月

実労働時間 : _____ 時間

※ 実労働時間は、勤務期間における実労働時間の総時間数(合計)をご記入ください。

3 施設の概要

施設名 : _____

※ 認定こども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称について、すべて記載をお願いします。

認可等年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ 認可外保育施設の場合は、設立年月日をご記入ください。

所在地 : _____

電話番号 : _____

上記の者は、本施設において、上記のとおり実務経験を有する者であることを証明します。

年 _____ 月 _____ 日

施設名 _____

印

証 明 者 _____

※ 証明者は、施設を設置する法人の理事長、市区町村長等としてください。(園長は不可)

(注) 特例の対象として認められる勤務期間等(3年かつ4,320時間以上)について、複数の施設における勤務期間等を合算する場合は、それぞれの施設ごとに実務証明書が必要になります。