

申請書類一覧表

第5条(認定申請)

書類	概要
認定申請書	申請内容によって様式が異なります。 (例:第1,2,3項は第一号様式、第4,5項は第一号の二様式、第6,7項は第一号の三様式)
委任状	委任を受けた際は必ず添付してください。
居住環境基準・災害配慮基準チェック表	・地区計画区域内、土地区画整理事業地内等の場合、適合通知書の写しを添付してください。 ・事前に申請住宅(建築設備も含む)が地すべり防止区域、急傾斜地崩壊危険区域、土砂災害特別警戒区域に入らないことを確認してください。
既存建築物に関する報告書	増改築及び既存住宅(建築行為を伴わない認定)の申請の場合は添付してください。
維持保全計画書	
確認書又は住宅性能評価書の写し	長期使用構造等であることを確認した旨が記載されたもの。
付近見取図	
配置図	方位、接道の道路種別、隣地境界等を必ず記載してください。
求積図	敷地求積図、建築面積求積図、各階求積図、階段部求積図 ※階段部分の面積は、各階床面積には不算入としてください。ただし、階段下が収納、廊下等居住の用の場合、高さ1,400mmを超える部分は算入できます。
平面図	増改築の場合は、増改築前後の図面を添付してください。 ※方位、階段寸法を必ず記載してください。
立面図	増改築の場合は、増改築前後の図面を添付してください。
断面図又は矩計図	増改築の場合は、増改築前後の図面を添付してください。

※増改築及び既存住宅(建築行為なし認定)の場合は、状況報告書を添付してください。

※既存住宅(建築行為を伴わない認定)の場合は、工事履歴書(確認済証、台帳記載事項証明書等)の写しを添付してください。

第8条(計画変更)

変更認定申請書	第三号様式
委任状	委任を受けた際は必ず添付してください。
確認書又は住宅性能評価書	内容によっては軽微変更の届出で申請が可能な場合があります。
設計図書	変更した図面の添付が必要です。

第9条(譲受人決定)

変更認定申請書	第四号様式
委任状	委任を受けた際は必ず添付してください。(分譲事業者、譲受人の双方)
維持保全計画書	
売買契約書の写し	

※認定申請書に記載される譲受人の現住所と売買契約書の住所が異なる場合は、譲受人の住民票の添付してください。

※売買契約日から3ヶ月以内に申請をしてください。

第10条(地位の承継)

承認申請書	第七号様式
委任状	委任を受けた際は必ず添付してください。
建物登記簿謄本の写し	

※登記簿謄本が無い場合は、売買契約書の写し及び住民票の写しを添付してください。

完了報告

完了した旨の報告書	軽微な変更の有無を必ず記載してください。 ※軽微な変更がある場合は、変更内容を記載し、必要な図面等を添付してください。 ※長期使用構造にかかる軽微な変更の場合は、「軽微変更該当証明」(評価機関交付)の提出を求める場合があります。
工事監理報告書又は建設住宅性能評価書	
検査済証の写し	