規則第62号の4様式その1（第32条の4関係）

納税証明書交付申請書

納税者本人（法人にあっては代表者）以外の方が窓口に来られる（申請する）場合は、委任状をご提出ください。

年　　月　　日

福岡県　　県税事務所長　殿

申請者（窓口に来られた方）

☐ 本人（個人）　☐ 法人代表者　☐ 代理人

住所（法人代表者の方も、代表者個人の住所）

氏名

電話番号

納税者（証明が必要な方）

個人番号又は法人番号（個人番号は1マスあけて右詰）

住所（法人にあっては本店所在地）

氏名（名称及び代表者職・氏名）

電話番号

次のとおり証明を受けたいので、申請します。

使用の目的	☐ 入札・指名願　☐ 融資（県制度融資・その他）　☐ 建設業許可申請・更新・変更届 ☐ 酒類販売許可申請　☐ 自動車売買　☐ その他（　　）

☐にレ点チェックの上、必要項目を記入してください。

証明の種類	証明を受けようとする年度又は事業年度等	必要枚数
☐ 法人県民税	事業年度（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）（　　ヵ年分）	枚
☐ 法人事業税及び特別法人事業税	事業年度（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）（　　ヵ年分）	枚
☐ 個人事業税	年度（　　）年所得分　～　　年度（　　）年所得分	枚
☐ 自動車税（種別割）	年度　登録番号　福　岡　北九州　久留米　筑　豊	枚
☐ 不動産取得税	年度　課税番号又は物件所在地　（土地・家屋）	枚
☐ その他（　　）税		枚
☐ 県税に未納のないことの証明（金額の記載なし）		枚
☐ 過去滞納処分を受けたことがないことの証明	証明が必要な年数　☐ 2年　☐ 3年	枚

【必要書類】　○：必要な書類　　▲：状況に応じて必要な書類

申請者（窓口に来られた方）	本人（個人）	法人代表者	代理人
①納税者の【個人番号カード】又は【通知カード】　※1	○		○（個人のみ）
②申請者の【写真付身分証（運転免許証等）】	○	○	○
③委任状または代理権授与通知書			○
④領収証書　※2	▲	▲	▲
⑤登記事項証明書　※3		▲	▲

※1 【通知カード】は、記載された氏名・住所等が住民票記載事項と一致している場合のみ使用可能です。
（代理人にあっては、写しをご提出ください。）納税者が法人の場合は不要です。
※2 納付されてから県で確認できるまで1～2週間程かかりますので、納付して間もない場合は【領収証書】をお持ちください。
※3 県内に事業所等を持たない法人など、県で代表者等の確認ができない場合、【登記事項証明書】をご提示いただく必要があります。

県記入欄（申請者は記入不要）　　交付番号　　号

個人番号確認方法	☐個人番号カード　☐通知カード　☐住民票の写し（番号記載あり） ☐その他（　　）	証明手数料	件　　円
身元確認方法	☐個人番号カード　☐運転免許証　☐パスポート　☐行政書士証票 ☐在留カード（外国人登録証）　☐その他（	確認欄	

委任状

年　　月　　日

私は、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を

代理人（窓口に来られる方）

住所

氏名

に委任します。

委任者（納税者の方）

住所（法人にあっては本店所在地）

氏名（名称及び代表者職・氏名）

電話番号

※委任事実を委任者ご本人に電話で確認させていただくことがありますので、日中に連絡が取れる電話番号をご記入ください。
※委任状は、納税者が記入してください。なお、納税者本人が記入（作成）したものであれば、ゴム印、ワープロの使用や別途任意の様式にてご提出いただくことも可能です。