|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 　 |
|  | 22の2 |
|  | ６６１から７３３１まで※　１かはとし、になでをしたときにとなります。 |
|  | ワークサポートオフィス（９） |
|  | ワークサポートオフィスにおける（のをけてう、の・、・コピー、シュレッダー、パソコンでのデータ） |
|  |  |
|  | の（１）び（２）のにする（１）はがするのをけている（２）１６のにしない＜＞・のにせられ、そのをわるまではそのをけることがなくなるまでの・においてのをけ、のから２をしない・のにおいて、はそのにしたをですることをするそののをし､はこれにした※にがないことがしたは、をりします。 |
|  |  ：～（をく）：１たり６００９：００～１６：００（１２：００～１３：００）※　がながあるは、にください。 |
|  | びをとします。 |
|  | のにするでするび１２２９からの１３までをとします。 |
|  | のにづきがされます。 |
|  | 　　：６，３０２～６，４７１（６、１２の２）、 |
|  | 、、の |

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 　 |
|  | のを・せまではしてください。のは、のに「ワークサポートオフィススタッフ」ときし、のには・をずしてください。（１）・※　として、できるをにしてください。また、できるりメールアドレスもしてください。 （２）のし※　は、びにするのみにし、のにはしません。また、はしませんので、あらかじめください。 |
|  | ６５１０（）１７：００まで**（）**※　によって、をしてするがあります。 |
|  | （１）　　　：６５（２）、　　　：６５～　　　※　びにするせには、じられません。 |
| までのれ | （１）に、をにでします。　　　その、・のびをせておらせします。（２）・に、をにでします。って、のをいたします。 |
| ・せ | 　　〒812-8577　７７１せ　１　092-643-3038 |