|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | 22の2 |
|  | ６６１から７３３１まで  ※　１かはとし、になでをしたときにとなります。 |
|  | ワークサポートオフィス（９） |
|  | ワークサポートオフィスにおける  （のをけてう、の・、・コピー、シュレッダー、パソコンでのデータ） |
|  |  |
|  | の（１）び（２）のにする  （１）はがするのをけている  （２）１６のにしない  ＜＞  ・のにせられ、そのをわるまではそのをけることがなくなるまでの  ・においてのをけ、のから２をしない  ・のにおいて、はそのにしたをですることをするそののをし､はこれにした  ※にがないことがしたは、をりします。 |
|  | ：～（をく）  ：１たり６００  ９：００～１６：００（１２：００～１３：００）  ※　がながあるは、にください。 |
|  | びをとします。 |
|  | のにするでするび１２２９からの１３までをとします。 |
|  | のにづきがされます。 |
|  | ：６，３０２～６，４７１  （６、１２の２）、 |
|  | 、、の |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | のを・せまではしてください。  のは、のに「ワークサポートオフィススタッフ」ときし、のには・をずしてください。  （１）・  ※　として、できるをにしてください。また、できるりメールアドレスもしてください。  （２）のし  ※　は、びにするのみにし、のにはしません。また、はしませんので、あらかじめください。 |
|  | ６５１０（）１７：００まで**（）**  ※　によって、をしてするがあります。 |
|  | （１）  　　　：６５  （２）、  　　　：６５～  　　　※　びにするせには、じられません。 |
| までのれ | （１）に、をにでします。  　　　その、・のびをせておらせします。  （２）・に、をにでします。って、のをいたします。 |
| ・せ | 〒812-8577　７７  １  せ　１　092-643-3038 |