

福岡県宿泊税 電子申告の手引



(令和6年3月25日～)

福岡県総務部税務課

目 次

1	宿泊税電子申告手続きの流れ	1 P
2	利用開始までの手順	
(1)	利用者 I D の取得	2 P
(2)	ログインできないとき	7 P
①	利用者 I D が分からない場合	7 P
②	パスワードが分からない場合	8 P
③	利用者 I D ・パスワードどちらも分からない場合	10 P
3	電子申告の利用	
(1)	納入申告書の提出	
①	申告の手順	11 P
②	申告状況の確認	18 P
③	県から補正指示があった場合	20 P
④	職権訂正があった場合	21 P
⑤	申告を取り下げる場合	22 P
(2)	更正請求の提出	24 P
4	利用者 I D のパスワードの変更	28 P
5	電子申告の終了	30 P
6	Q & A	32 P
7	お問い合わせ先	33 P

1 宿泊税電子申告手続きの流れ

福岡県宿泊税電子申告システムにアクセス

- ◆ 福岡県宿泊税電子申告システムは、下記の URL からご利用いただけます。

URL : <https://accommodation-tax.pref.fukuoka.lg.jp/acm/User/Index>

(全て半角英字です)

【事前準備（初回利用時のみ）】

利用者 ID の取得（2 ページ）（※ 利用者 ID の上 10 桁は施設番号と一致する必要があります。）

【随 時】

電子申告が可能な手続きは以下の2つです。（※ どちらも利用者 ID とパスワードが必要です。）

(1) 納入申告（毎月又は特例月）（11 ページ）

(2) 更正の請求（24 ページ）

県の補正指示・職権訂正（20、21 ページ）

県で審査完了後、審査結果受領（17 ページ）

【宿泊税の納付】

納入書を印刷し、金融機関等で納入（16 ページ）

※ 審査結果が送付されるまでは納入申告の修正を指示される場合があります。

※ 電子納税には対応していませんので、ご注意ください。

※ 最新の納入窓口についてはインターネットからご確認ください。

(福岡県ホームページトップページ > テーマから探す > 防災・くらし > 税金・領収証紙 > 県税の納付 > 県税の納付場所についてご案内します)

《参考》県税の納入窓口

区 分	取 扱 場 所 (令和5年10月2日現在)
銀 行	福岡・西日本シティ・三井住友・三菱UFJ・りそな・あおぞら・SBI新生・筑邦・大分・佐賀・十八親和・肥後・鹿児島・宮崎・北九州・百十四・伊予・福岡中央・熊本・豊和・宮崎太陽・南日本・西京・佐賀共栄・もみじ・みずほ (各銀行の国内の店舗)
労 働 金 庫	九州労働金庫の本・支店
信 用 金 庫	福岡・飯塚・筑後・福岡ひびき・大牟田柳川・田川・大川・遠賀の各信用金庫
信 託 銀 行	みずほ信託銀行の国内の店舗
信 用 組 合	福岡県・朝銀西・横浜幸銀の各信用組合
農 業 関 係	福岡県信用農業協同組合連合会・福岡県内の各農業協同組合
郵 便 局	九州（沖縄県を除く）のゆうちょ銀行の各店舗及び郵便局
県 税 事 務 所	福岡県の各県税事務所（県税相談窓口を除く）

2 利用開始までの手順（初回利用時のみ）

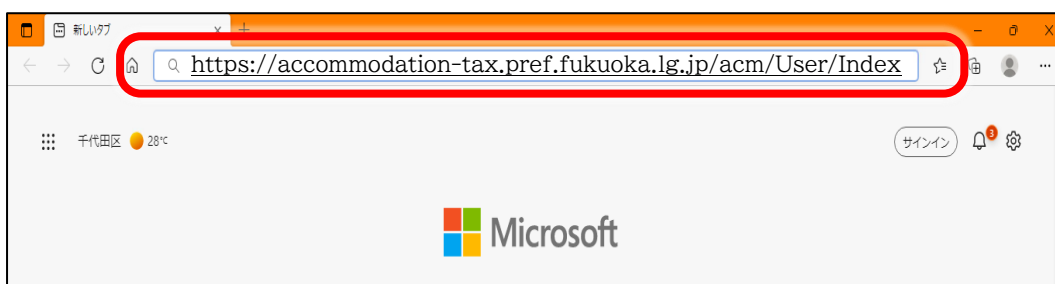
(1) 利用者 ID の取得（施設ごとに取得してください）

ア 下記 URL から「福岡県宿泊税電子申告ログイン画面」にアクセスしてください。

URL : <https://accommodation-tax.pref.fukuoka.lg.jp/acm/User/Index>

(全て半角英字です)

※ 右のコードからもアクセスすることができます。



ログイン画面への
アクセスはこちら

イ 福岡県宿泊税電子申告ログイン画面から「新規登録」を押してください。



ウ 必要事項を入力して、「仮登録」を行ってください。

利用者 ID は「0」から始まる 10 桁の施設番号と任意の英数字の組み合わせとなります。

福岡県 宿泊税電子申告

仮登録

必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
ご入力いただいたメールアドレス宛に利用者情報の登録を行うURLを記載したメールをお送りします。
メールの受信制限をされている方は、「info@harp.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください
(@は半角文字に変換して設定してください)。
入力された情報は、「福岡県 宿泊税電子申告」の各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。

ログイン情報

施設番号 **必須**
数字10桁

 ①

ご希望の英数字
半角英数字1文字以上6文字以内

 ②

利用者ID
利用者ID (施設番号+ご希望の英数字) ※自動入力

 ③

パスワード **必須**
半角8文字以上127文字以内
使用できる記号: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ' { | } ~ " ' "

 ④

パスワード再入力 **必須**
半角8文字以上127文字以内
使用できる記号: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ' { | } ~ " ' "

 ④

メールアドレス **必須**
半角256文字以内

 ⑤

メールアドレス再入力 **必須**
半角256文字以内

 ⑤

⑥

① 施設番号 10 桁 (0 から始まる番号) を入力

② 任意の半角英数字を入力

③ ①+②が【利用者 ID】となります (自動入力)

④ パスワードを入力

⑤ 各種通知を受信するメールアドレスを入力

⑥ 入力後「次へ」を押す

エ 確認画面が表示されますので、内容をご確認のうえ「はい」を押してください。

仮登録確認確認

仮登録を行います。
内容をご確認の上、よろしければ【はい】をクリックしてください。

ログイン情報

施設番号	0123456789
利用者ID	0123456789abc
パスワード	***** <u>(※ 入力したパスワードの文字数と異なっていても問題ありません)</u>
メールアドレス	

送信してもよろしいですか？

はい

オ 入力されたメールアドレス宛てに仮登録完了のメールが送付されますので、メール本文中の URL を押し、本登録画面へ進んでください。

※ メールを受信制限をされている方は、「@pref.fukuoka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

(仮登録完了メール)

このメールは「福岡県 宿泊税電子申告」への登録手続きをされた方に自動送信しております。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。

このたびは「福岡県 宿泊税電子申告」をご利用いただきありがとうございます。
以下のURLにアクセス頂き、利用者情報をご入力の上、本登録をお願いいたします。

【確認ページ】

<https://accommodation-tax.pref.fukuoka.lg.jp/acm/User/Register/...>

■本登録ページについて
ご登録の際にご指定いただいた利用者IDとパスワードの入力が必要です。
パスワードをお忘れの場合は、お手数ですがもう一度、新規登録からやり直してください。
24時間以内に本登録が完了しない場合、このURLが無効となりますのでご注意ください。
無効となった際は再度新規登録のページよりお進みください。

この URL を押し、「本登録」画面に進んでください。

※ 登録した利用者 ID とパスワードはシステムログイン時に必要になります。
なお、利用者 ID やパスワードがわからない場合は、7 ページの「(2) ログインできないとき」をご参照ください。

カ 登録した利用者 ID とパスワードを入力し、以下の画面から本登録を行ってください。

利用者登録

必ず事前に利用規約と個人情報の取り扱いをお読みいただき、同意した上でご登録願います。
必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
入力された情報は、「福岡県・宿泊税電子申告」の各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
入力いただいた情報は、電子申告を行う場合の申告書入力画面に自動表示されます。

特別徴収義務者情報

個人・法人 **必須**

個人 法人 ①

氏名 **必須**
全角40文字以内
福岡 太郎 ②

氏名(カナ) **必須**
全角40文字以内
フクオカ タロウ

法人代表者名 **必須**
全角40文字以内

法人代表者名(カナ) **必須**
全角40文字以内

郵便番号 **必須**
数字7桁
8128577 検索 ④

住所 **必須**
全角400文字以内
福岡市博多区東公園7番7号

応答部署
全角64文字以内
経理部

担当者名
全角40文字以内
福岡 太郎 ⑤

担当者名(カナ)
全角40文字以内
フクオカ タロウ

電話番号 **必須**
092-643-3065

施設情報

名称 **必須**
全角40文字以内
観光ホテル

郵便番号 **必須**
数字7桁
8128577 検索 ⑥

所在地 **必須**
全角400文字以内
福岡市博多区東公園7番7号

⑦ 次へ

① 個人・法人を選択
〔 個人…個人事業主
法人…株式会社、有限会社等 〕

② 特別徴収義務者名(個人名又は法人名)を入力
(※ ○○旅館、ゲストハウス○○といった「屋号」
ではありません)

③ 法人の場合は代表者名を入力

④ 特別徴収義務者の郵便番号、住所(所在地)
を入力

⑤ 特別徴収義務者の応答部署、担当者名、
電話番号を入力

⑥ 宿泊施設の名称、所在地を入力
住宅宿泊事業法の届出施設で施設名がない場合は
「届出番号(M40から始まる番号)」を入力

⑦ 入力後「次へ」を押す

- キ 利用者登録確認画面が表示されますので、内容を確認するとともに、「利用規約」および「個人情報の取扱い」をお読みいただいたうえで、「利用規約に同意して登録する」を押してください。

利用者登録確認

利用者登録を行います。
入力内容を確認してください。

特別徴収義務者情報

個人・法人	個人
氏名	福岡 太郎
氏名(カナ)	フクオカ タロウ
郵便番号	8128577
住所	福岡市博多区東公園7番7号
応答部署	経理部
担当者名	福岡 太郎
担当者名(カナ)	フクオカ タロウ
電話番号	092-643-3065

施設情報

名称	観光ホテル
郵便番号	8128577
住所	福岡市博多区東公園7番7号

ご登録前には、必ず利用規約および個人情報の取扱いをお読みください。

利用規約に同意して登録する

- ク 県で審査を行い、承認後、以下のメールが送付されます。県での承認完了後、「宿泊税納入申告」「宿泊税更正請求」の手続きがご利用いただけます。

=====

このメールは「福岡県 宿泊税電子申告」への登録手続きをされた方に自動送信しております。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承ください。

=====

このたびは「福岡県 宿泊税電子申告」のご利用いただきありがとうございます。
次の通りお客様からの登録申請につきまして審査が完了しましたのでお知らせいたします。

【利用者ID】 0123456789abc
【審査日時】 2022年08月17日 11時18分
【審査結果】 承認いたしました。ご利用いただけます。

■利用者情報のご確認方法
「福岡県 宿泊税電子申告」にログイン後、
「利用者情報参照・更新」へお進みください。
<https://accommodation-tax.pref.fukuoka.lg.jp/acm/User/Index>

- ◆ 宿泊税納入申告・・・11 ページ
 - ◆ 宿泊税更正請求・・・24 ページ をご参照ください。

(2) ログインできないとき

① 利用者 ID がわからない場合

ア 宿泊税電子申告ログイン画面から「ログインできないとき」を押してください。

イ 「利用者 ID 照会依頼申請」にパスワードとメールアドレスを入力し、「次へ」を押してください。

ウ ご登録いただいたメールアドレスあてに、利用者 ID をお知らせするメールが送付されますので、ご確認いただきログインしてください。

② パスワードがわからない場合

ア ①ア（7ページ）と同様に「ログインできないとき」を押してください。

イ 「パスワードリセット依頼申請」から利用者 ID とメールアドレスを入力し、「次へ」を押してください。

パスワードリセット依頼申請

パスワードを忘れた方は、利用者IDとメールアドレスを入力し、【次へ】をクリックしてください。
折り返し、仮のパスワードをメールでお知らせします。

利用者ID

①

① 利用者 ID、メールアドレスを入力

メールアドレス

②

次へ

② 入力後「次へ」を押す

ウ パスワードリセット依頼確認画面が表示されますので、ご確認の上「はい」を押してください。

パスワードリセット依頼確認

パスワードリセット依頼を行います。

ログイン情報

利用者ID 0123456789abc

メールアドレス ●●●●●●●●●●

パスワードをリセットしてもよろしいですか？

はい

エ ご登録いただいたメールアドレスあてに、「パスワードリセットのお知らせ」が送付されますので、メールに記載された URL を押し、「パスワード再登録画面」に進んでください。

(パスワードリセットのお知らせメール)

このメールは「福岡県 宿泊税電子申告」にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんのであらかじめご了承願います。

このたびは「福岡県 宿泊税電子申告」をご利用いただきましてありがとうございます。次の通り仮パスワードを発行いたしましたのでお知らせします。

【仮パスワード】 ●●●●●●●● ●●●●●●●●

■ご利用開始について
このメールがお客様に正しく到達したことを確認するため、次のページで期限までに確認処理を行ってください。確認終了後、当システムをご利用いただけます。

【確認ページ】 <https://accommodation-tax.pref.fukuoka.lg.jp/...>
【確認期限】 2022年09月01日

■確認ページについて
従来ご使用の利用者IDと上記の仮パスワードを用いて確認処理を行ってください。また、確認処理の際にはあわせて新しいパスワードもご指定願います。期限までに確認処理が行われない場合、仮パスワードが無効となる場合がありますのでご注意ください。

●●●●●●●● ●●●●●●●● ・ ・ ・ 発行された「仮パスワード」

この URL を押し、「パスワード再登録」画面に進んでください。

オ 必要事項を入力し、パスワードの再登録をしてください。

パスワード再登録

各項目を入力し、【次へ】をクリックしてください。

利用者ID

仮パスワード

新パスワード
半角8文字以上127文字以内
使用できる記号:
! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~ " ' ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~ " '

新パスワード再入力
半角8文字以上127文字以内
使用できる記号:
! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~ " '

次へ

- ① 利用者 ID を入力
- ② メールに記載された「仮パスワード」を入力
- ③ 新しいパスワードを2回入力
- ④ 入力後「次へ」を押す

カ 確認画面が表示されますので、「はい」を押してください。

キ 以上でパスワードの再登録は完了です。これ以降は、新たなパスワードでログインしてください。

「完了」を押すと引き続きトップページに移動します。

③ 利用者 ID・パスワードどちらもわからない場合

下記の URL から「宿泊税電子申告サービスお問い合わせフォーム」に入り、必要事項を入力の上、「(10) お問い合わせ内容」欄に「利用者 ID・パスワードがわからない」旨を記載し送信してください。確認後、追って利用者 ID をお知らせします。その後は、上記「②パスワードがわからない場合（8 ページ）」の手順に沿ってパスワードを再登録してください。

(URL : <https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id=cgQxjSKV>)

必要事項を入力し、「(10) お問い合わせ内容」に「利用者 ID、パスワードがわからない」旨記載し、「確認」を押す。

3 電子申告の利用

(1) 納入申告書の提出

① 申告の手順

ア 宿泊税ログイン画面から利用者 ID、パスワードを入力し、ログインしてください。

(URL : <https://accommodation-tax.pref.fukuoka.lg.jp/acm/User/Index>)

(全て半角英字です)

福岡県 宿泊税電子申告

ログイン

利用者ID

パスワード

ログイン

新規登録

ログインできないとき

お知らせ

【システム停止予定日時】
【パスワード設定のお願い】

初めてご利用する方

電子申告の手引き (県ホームページに移動します)
北九州市及び福岡市所在の宿泊施設については、両市に申告・納入する必要があります

このサイトについて | 電子申告の手引き | 個人情報の取扱について

イ 福岡県宿泊税電子申告トップページから「宿泊税納入申告」を押してください。

福岡県 宿泊税電子申告

トップページ

お知らせ

【システム停止予定日時】
【パスワード設定のお願い】

利用情報

① 利用者登録申請を確認しましたので、ご利用いただけます。
☑ 審査中の申告があります。

宿泊税 各種手続き

宿泊税納入申告

宿泊税更正請求

申告履歴一覧

利用者情報

利用者情報参照・更新

パスワード変更

ウ 以下の通り必要事項を入力してください。

宿泊税納入申告書作成

必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
宿泊税月計表の様式を [ダウンロード](#) していただくことによりご利用いただけます。
操作方法に関して「[?](#)」をクリックしていただくと案内のページをご覧いただけます。

特別徴収義務者

応答部署

全角64文字以内

経理部

担当者名

全角40文字以内

福岡 太郎

担当者名 (カナ)

全角40文字以内

フクオカ タロウ

電話番号 必須

092-643-3065

①

① 特別徴収義務者の応答部署等の欄は、利用者登録で登録した内容が自動表示されます。
変更等があれば修正してください。

施設情報

施設番号

0123456789

名称

観光ホテル

宿泊（行為）年月

申告区分 必須

毎月（通常申告） 3か月（特例申告）

②

② 申告区分（毎月／3か月）を選択。
3か月（特例申告）が選択できるのは、県の特例承認を受けた施設のみです。

宿泊（行為）年 必須

和暦

令和

4

年

③

③ 今回納入申告する宿泊年月を選択*。
申告期限は自動で表示されます。

宿泊（行為）月 必須

10

月

申告期限 令和 4 年 11 月 30 日

※ 3か月（特例申告）を選択した場合は宿泊（行為）月欄には3月分が表示されます。

申告区分 必須

毎月（通常申告） 3か月（特例申告）

宿泊（行為）年 必須

和暦

令和

4

年

宿泊（行為）月 必須

3月・4月・5月

12月・1月・2月

3月・4月・5月

6月・7月・8月

9月・10月・11月

年 6 月 30 日

次ページの「エ」に続きます

エ 月計表の入力方法を選択してください。

※ 課税対象（宿泊数）が0の場合は下記（A）「直接入力する」を選択してください。

月計表 ?

月計表入力方法 **必須**

直接入力する ファイルをアップロードする

- (A) 「直接入力する」場合 →下記をご参照ください。
(B) 「ファイルをアップロードする」場合 →14 ページをご参照ください。

(A) 宿泊税月計表を直接入力する場合

課税対象、課税対象外の宿泊数を入力してください（半角入力）。

合計泊数と税額が自動で計算されますので、ご確認のうえ、間違いがなければ「次へ」を押してください（16 ページ「オ」へ）。

月計表入力方法 **必須**

直接入力する ファイルをアップロードする

日付	令和2年4月宿泊分		課税対象外	うち外国大使等 課税免除
	課税対象	課税対象外		
1	① 5			
2		7	2	
3		3		
4		5		
...				
30				
31				
合計	② 20	2		0

行為年月	区分	宿泊数 (泊)	税率	税額 (円)
令和2年4月	課税対象	② 20	200	4,000
	課税対象外	2		
	うち外国大使等課税免除			
納入すべき金額		合計		4,000

① 日ごとの課税対象宿泊数、課税対象外宿泊数を入力
(※ 特例申告を選択した場合は3か月分が表示されます。)

② 合計の宿泊数、税額に間違いがないか確認

③ 「次へ」を押す
(16 ページ「オ」へ)

次へ

(B) ファイルをアップロードする場合

「参照」ボタンからファイルを選択し、月計表をアップロード*してください。
次に、合計欄にその月の課税対象、課税対象外の宿泊数の合計を入力してください。
税額等が自動で計算されますので、ご確認のうえ、間違いがなければ「次へ」を押し
てください（16 ページ「オ」へ）。

①「参照」を押して月計表をアップロード

② 月の課税対象宿泊数、課税対象外宿泊数の「合計」を入力
(※ 特例申告を選択した場合は3か月分が表示されます。)

③ 税額に間違いがないか確認

④「次へ」を押す
(16 ページ「オ」へ)

行年	区分	宿泊数 (泊)	税率	税額 (円)
令和2年4月	課税対象	20	200	4,000
	課税対象外	2		
うち外国大使等課税免除				
納入すべき金額			合計	4,000

※1 添付可能なファイルは次のとおりです。

Microsoft Word 文書 (doc, docx)、Microsoft Excel 文書 (xls, xlt, xlsx, xlsx)
Microsoft PowerPoint 文書 (ppt, pptx)、Adobe PDF 文書 (pdf)、テキスト文書 (txt)
リッチテキスト文書 (rtf)、画像ファイル (jpg, jpeg, gif, png)、bmp、圧縮ファイル (zip)
CSV ファイル (csv)

※2 宿泊税月計表の様式は、下記の場所に掲載しておりますのでご活用ください。

【掲載場所】

福岡県宿泊税電子申告ログインページ> 電子申告の手引・各種様式等
(次のページを御参照ください)

なお、月計表は記載事項が同様のものであれば、任意の様式でも構いません。ただし、添付できるファイルは1つまでですので、添付ファイルが複数となる場合は、ファイルを1つにまとめるか、zip ファイルに圧縮して添付してください。

(宿泊税電子申告ログインページ)

福岡県 宿泊税電子申告

▶お知らせ

【システム停止予定日時】
【パスワード設定のお願い】

▶初めてご利用の方

電子申告の手引、各種様式等（県ホームページに移動します）

ログイン

利用者ID

利用規約 | 電子申告の手引き | サービス

(福岡県ホームページ)

福岡県 Fukuoka Prefecture

福岡県ホームページ

テーマから探す | 目的から探す | 組織から探す | Google 検索

トップページ > 防災・くらし > 税金・徴収証紙 > 宿泊税 > 宿泊税の申告手続きについて(手引・Q&A・申告書の様式等)

宿泊税の申告手続きについて(手引・Q&A・申告書の様式等)

情報が見つからない時は

重要なお知らせ

新型コロナウイルス感染症ポータルページ

更新日: 2022年4月8日更新 | 印刷 | Facebook | Twitter | Messenger

5 宿泊税納入申告書

宿泊税を福岡県に申告する場合に提出してください。

● 宿泊税納入申告書(第5号様式その1) [Excelファイル/33KB]

● 宿泊税納入申告書(第5号様式その1) [PDFファイル/39KB]

6 宿泊税月計表

宿泊税納入申告とあわせて提出してください。

● (通常申告用)宿泊税月計表(様式第4号その1) [Excelファイル/13KB]

● (特例申告用)宿泊税月計表(様式第4号その2) [Excelファイル/14KB]

● (通常申告用)宿泊税月計表(様式第4号その1) [PDFファイル/23KB]

● (特例申告用)宿泊税月計表(様式第4号その2) [PDFファイル/23KB]

7 宿泊税納入申告書の提出期限及び納入期限の特例の適用者承認申請書

宿泊税月計表（通常・特例）がダウンロードできます。

《宿泊税月計表（例）》

通常（毎月）用

特例（3か月）用

様式第4号その1

宿泊税月計表

宿泊施設名		施設番号		年	月分
日付	宿泊数 (泊)	宿泊数 (泊)			
	課税対象	課税対象外	うち外国大使等課税免除		
1					
2					
3					
4					
5					
27					
28					
29					
30					
31					
合計					

注
この表を納入申告書に添付してください。
ただし、記載事項が同様のものであれば、任意の様式での提出も可能です。

様式第4号その2

宿泊税月計表

宿泊施設名		施設番号		年		月		月分		
日付	年		年		年		年		年	
	月		月		月		月		月	
	課税対象	課税対象外	課税対象	課税対象外	課税対象	課税対象外	課税対象	課税対象外	課税対象	課税対象外
1										
2										
3										
4										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
合計										

注
この表を納入申告書に添付してください。
ただし、記載事項が同様のものであれば、任意の様式での提出も可能です。

オ 納入申告書作成確認画面が表示されますので、ご確認のうえ、間違いがなければ「はい」を押してください。送信後、「申告受付のお知らせ」メールが届きます（この時点ではまだ県での受付は完了していません）。

宿泊税納入申告書作成確認

宿泊税納入申告書を送信します。
内容をご確認の上、よろしければ【はい】をクリックしてください。

特別徴収義務者

応答部署	経理部
担当者名	福岡 太郎
担当者名（カナ）	フクオカ タロウ
電話番号	092-643-3065

施設情報

施設番号	0123456789
名称	観光ホテル

宿泊（行為）年月

申告月単位	毎月（通常申告）
宿泊（行為）年月	令和 4 年10 月

月計表（合計欄）

行為年月	区分	宿泊数（泊）	税率	税額（円）
令和 4 年10 月	課税対象	20	200	4,000
	課税対象外	2		
	うち外国大使等課税免除	0		
納入すべき金額			合計	4,000

送信してもよろしいですか？

はい

入力した月計表は以下のとおりです。

カ 納入申告書作成完了画面が表示されます。「申告番号」は必ず控えてください。なお、申告日は受付日時に記載された日付です。

「ダウンロード」ボタンを押すと納入申告書、月計表（直接入力した場合）、納入書が表示されます。

宿泊税納入申告書作成完了

送信が完了しました。
【ダウンロード】ボタンを押し、納入申告書および納入書をダウンロードして印刷してください。
この宿泊税納入申告書に関する審査状況などは、「申告履歴」のページからご確認いただけます。
申告履歴の詳細からもダウンロードが可能です。

受付結果

受付日時	2022/07/01 10:58	・・・「受付日時(申告日)」
申告番号	10019	・・・「申告番号」

ダウンロード

納入申告書および納入書をダウンロードします。

申告履歴を表示する

② 申告状況の確認

申告履歴一覧から、審査中、受付終了等の申告状態の確認や申告内容の参照ができます。また、県で審査が完了するまでは、申告を取り下げることができます。

※ 過去の申告データについては2年間照会可能です。

ア 宿泊税電子申告トップページから申告履歴一覧を押してください。

福岡県 宿泊税電子申告

トップページ

▶お知らせ

【システム停止予定日時】
【パスワード設定のお願い】

▶利用情報

👤 利用者登録申請を確認しましたので、ご利用いただけます。
☑ 審査中の申告があります。

▶宿泊税 各種手続き

宿泊税納入申告

宿泊税更正請求

申告履歴一覧

▶利用者情報

利用者情報参照・更新

パスワード変更

イ 「検索結果」欄に申告の一覧が表示されます。条件を指定して絞り込むこともできます。申告の内容を確認する場合は、右端の「詳細」を押してください。

※ 「申告状態」欄には下記のいずれかが表示されます。

- 審査中 . . . 県で審査中のもの。
- 補正指示中 . . . 申告内容に不備等があり、県から補正指示がなされているもの。
- 受付終了 . . . 県で受け付けられたもの。
- 取下げ . . . 利用者から取り下げを行ったもの。

申告履歴一覧

指定された条件に該当する手続が 4 件見つかりました。
画面下方の検索条件を指定することで表示対象を絞り込むことができます。
【詳細】をクリックすると申告内容や審査状況等をご確認いただけます。

▶検索を行う場合は、以下の項目を入力して【検索】を押してください。

申告番号	<input type="text"/>
行為年月	<input type="text"/>
申告種類	<input checked="" type="radio"/> 絞り込みなし <input type="radio"/> 納入申告 <input type="radio"/> 更正請求
受付日時	<input type="text"/>
申告状態	<input checked="" type="radio"/> 絞り込みなし <input type="radio"/> 審査中 <input type="radio"/> 補正待ち <input type="radio"/> 受付終了 <input type="radio"/> 取下げ

[検索](#)

▶検索結果

申告番号	行為年月	申告種類	受付日時	申告状態	詳細
10019	令和4年10月	納入申告	2022/07/01 10:58	審査中	詳細
10012	令和4年10月	納入申告	2022/06/30 17:57	審査中	詳細
10010	令和4年3月	納入申告	2022/06/30 13:15	受付終了	詳細
10009	令和3年5月	納入申告	2022/06/30 12:04	審査中	詳細

条件を指定して検索が可能

《申告状態》

申告状態: 審査中, 審査中, 受付終了, 審査中
 詳細: [詳細](#), [詳細](#), [詳細](#), [詳細](#)

各申告の詳細画面（下記「ウ」）へ

ウ 申告履歴詳細画面が表示されますので、申告の内容等を確認できます。この画面からは審査履歴の確認や受付結果通知書、納入申告書・納入書のダウンロードが可能です。

申告履歴詳細

選択された申告書に関する詳細を表示しています。
申告書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申告番号	行為年月	単月/複数月	申告種類	受付日時	処理状況
10012	令和4年10月	単月	納入申告	2022/06/30 17:57	受付終了

▶審査

完了

受付が終了しました。

受付結果通知書が発行されています。

▶申告内容

申告書類

申告の内容を確認することができます。

特別徴収義務者

応答部署	経理部
担当者名	福岡 太郎
担当者名 (カナ)	フクオカ タロウ
電話番号	092-643-3065

宿泊（行為）年月

申告区分	毎月（通常申告）
宿泊（行為）年月	令和 4 年 10 月

[審査履歴](#) ... 審査履歴の確認

[ダウンロード](#) ... 受付結果通知書ダウンロード

[納入申告書等ダウンロード](#) ... 納入申告書、納入書ダウンロード

③ 県から補正指示があった場合

申告内容に不備がある等の理由により、県から補正指示を行う場合があります。
補正指示を行った場合は福岡県博多県税事務所からご連絡する場合があります。

(補正のお知らせメール)

このメールは「福岡県 宿泊税電子申告」
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので
あらかじめご了承ください。

このたびは「福岡県 宿泊税電子申告」を
ご利用いただきましてありがとうございます。
お客様からいただいた申告について、記載内容に不備がありました。
理由欄をご確認の上、修正をお願いします。

【利用者ID】 0123456789abc
【手続名】 宿泊税納入申告
【受付番号】 10075
【受付日時】 2022年08月23日 13時06分

【審査日時】 2022年08月30日 16時50分
【理由】
納入申告書と月計表の税額が一致しません。補正を行ってください。

ア 「②申告状況の確認 (18 ページ)」に記載の「申告履歴一覧」から、当該申告の
「詳細」を押してください (補正中指示があった申告は「申告状態」欄が「補正指示
中」となっています)。

▶ 検索結果

申告番号	行為年月	申告種類	受付日時	申告状態	詳細
10019	令和4年10月	納入申告	2022/07/01 10:58	審査中	詳細
10012	令和4年10月	納入申告	2022/06/30 17:57	受付終了	詳細
10010	令和4年3月	納入申告	2022/06/30 13:15	受付終了	詳細
10009	令和3年5月	納入申告	2022/06/30 12:04	補正指示中	詳細

イ 補正指示の内容を確認のうえ「補正」を押すと、納入申告書作成画面に移行します。
これ以降の操作は納入申告書作成と同様です (12 ページ参照)。

申告履歴詳細

選択された申告書に関する詳細を表示しています。
申告書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申告番号	行為年月	単月/複数月	申告種類	受付日時	処理状況
10009	令和3年5月	単月	納入申告	2022/06/30 12:04	補正指示中

▶ 審査

補正指示
送信いただいた申告書につきまして、恐れ入りますが次の通りご対応いただけますようお願いいたします。

納入申告書と月計表の税額が一致しません。補正を行ってください。

補正

審査履歴

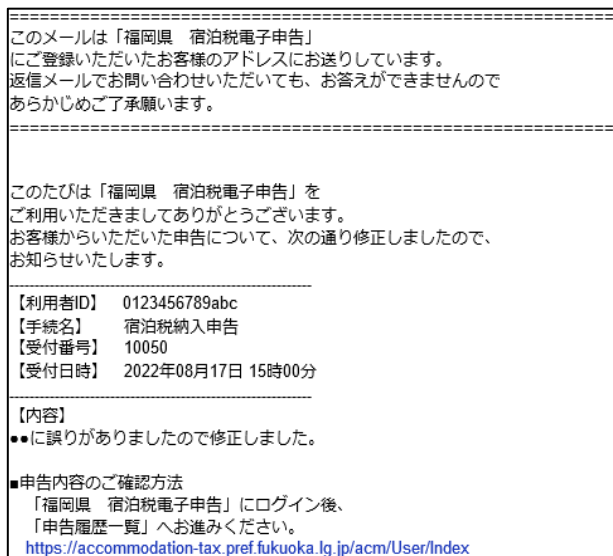
(補正指示の内容)

④ 職権訂正があった場合

申告内容に軽微な不備がある場合、県が職権訂正を行うことがあります。職権訂正があった際は以下のメールが届きます。職権訂正の場合は、特に手続きをしていただく必要はありませんが、県で受付が完了した後、改めて「審査結果のお知らせ」メールが届きます。

なお、訂正の内容は以下の手順で確認できます。

(職権訂正のお知らせメール)



ア 「②申告状況の確認 (18 ページ)」に記載の「申告履歴一覧」から、当該申告の「詳細」を押してください (職権訂正の場合は申告状態欄に「職権訂正」とは表示されません)。

イ 申告履歴詳細画面から職権訂正の内容を確認できます。

The image shows a screenshot of the '申告履歴詳細' (Detailed Declaration History) screen. The page title is '申告履歴詳細'. Below the title, there is a message: '選択された申告書に関する詳細を表示しています。申告書の内容や審査状況をご確認いただけます。' Below this is a table with columns: '申告番号', '行為年月', '単月/複数月', '申告種類', '受付日時', and '処理状況'. The table contains one row: '10019', '令和4年10月', '単月', '納入申告', '2022/07/01 10:58', '受付終了'. Below the table, there is a section for '審査' (Review) with a status of '完了' (Completed) and a message: '受付が終了しました。' There are buttons for '審査履歴' (Review History) and 'ダウンロード' (Download). Below this, there is a section for '職権訂正' (Correction of Authority) with a message: '送信いただいた申告書につきまして、下記の通り訂正いたしましたのでご連絡いたします。' Below this is a table with columns: '訂正日時' (Correction Date) and '訂正内容' (Correction Content). The table contains one row: '2022/07/01 12:31' and '●●に誤りがありましたので修正しました。' The text '(職権訂正の内容)' (Content of Correction of Authority) is written in red next to the correction content.

⑤ 申告を取り下げる場合

既に提出した申告について、県で審査が終了するまでの間は、以下の手順で取下げを行うことができます。また、取り下げた申告を参照して再度申告を行うこともできます。

ア 「②申告状況の確認（18 ページ）」に記載の「申告履歴一覧」から、取り下げたい申告の「詳細」を押してください（申告状態が「受付終了」となっているものについては、取り下げることはできません）。

イ 申告履歴詳細画面下部の「取下げ」を押してください。

申告履歴詳細

選択された申告書に関する詳細を表示しています。
申告書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申告番号	行為年月	単月/複数月	申告種類	受付日時	処理状況
10074	令和4年2月	単月	納入申告	2022/08/23 13:05	審査中

▶ 審査

審査中

審査中です。

▶ 申告内容

申告書類

申告の内容を確認することができます。

[納入申告書等
ダウンロード](#)

31					
合計		100	0		0

行為年月	区分	宿泊数(泊)	税率	税額(円)
令和4年2月	課税対象	100	200	20,000
	課税対象外	0		
	うち外国大使等課税免除	0		
納入すべき金額			合計	20,000

[申告履歴一覧へ戻る](#)

[取下げ](#) . . . 県で審査が終了している場合は表示されません。

ウ 取下げ確認画面が表示されますので、ご確認のうえ、取り下げの場合は「はい」を押してください。申告が取り下げられます。

取下げ確認

申告を取下げます。
内容を確認してください。

申告番号	行為年月	単月/複数月	申告種類	受付日時	処理状況
10074	令和4年2月	単月	納入申告	2022/08/23 13:05	審査中

▶ 申告内容

特別徴収義務者

応答部署 経理部

担当者名 福岡 太郎

担当者名(カナ) フクオカ タロウ

合計	100	0	0
----	-----	---	---

行為年月	区分	宿泊数(泊)	税率	税額(円)
令和4年2月	課税対象	100	200	20,000
	課税対象外	0		
	うち外国大使等課税免除	0		
納入すべき金額			合計	20,000

取下げてもよろしいですか？

はい

エ 取り下げた申告を参照して再度申告を行う場合は、申告履歴詳細画面の下部（上記「イ」で「取下げ」ボタンがあった場所）にある「再度申告を行う」を押してください。これ以降の操作は納入申告書作成と同様です（12 ページ参照）。

31			
合計	100	0	0

行為年月	区分	宿泊数(泊)	税率	税額(円)
令和4年2月	課税対象	100	200	20,000
	課税対象外	0		
	うち外国大使等課税免除	0		
納入すべき金額			合計	20,000

申告履歴一覧へ戻る

再度申告を行う 取り下げた内容を参照できます

(2) 更正請求の提出

納入申告した内容に誤りがあった場合は、更正請求を行う前に、福岡県博多県税事務所（電話番号 092-260-6007）までご連絡ください。

※ 内容誤りがあった時期等により本画面では手続きできない場合がありますので、必ずご連絡ください。

ア 宿泊税電子申告トップページから「宿泊税更正請求」を押してください。

福岡県 宿泊税電子申告

トップページ

▶お知らせ

[【システム停止予定日時】](#)
[【パスワード設定のお願い】](#)

▶利用情報

● 利用者登録申請を確認しましたので、ご利用いただけます。
 審査中の申告があります。

▶宿泊税 各種手続き

宿泊税納入申告

宿泊税更正請求

申告履歴一覧

▶利用者情報

[利用者情報参照・更新](#)

[パスワード変更](#)

イ 更正請求画面が表示されますので、必要事項を入力します。

宿泊税更正請求作成

必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
操作方法に関して「?」をクリックしていただくとご案内のページをご覧いただけます。

特別徴収義務者

① 特別徴収義務者の応答部署等の欄は、
利用者登録で登録した内容が自動表示
されます。
変更等があれば修正してください。

応答部署
全角64文字以内
経理部

担当者名
全角40文字以内
福岡 太郎

担当者名 (カナ)
全角40文字以内
フクオカ タロウ

電話番号 **必須**
092-643-3065

施設情報

施設番号 0123456789

名称 観光ホテル

②~⑦については、次ページをご参照ください

更正請求

② 更正請求する行為年月 必須	③ 申告書の提出年月日/更正 または決定の通知を受けた日 必須	④ 更正前の額 必須		⑤ 更正後の額 必須		差引額	
		課税標準 (宿泊数)	税額 (円)	課税標準 (宿泊数)	税額 (円)	課税標準 (宿泊数)	税額 (円)
令和3 4 年 10 月	令和 4 年 12 月 1 日	20	4,000	15	3,000	5	1,000
合計		20	4,000	15	3,000	5	1,000

申告理由を証明する書類等 **必須**
ファイルをアップロードする ⑥ 参照 取消

請求の理由 **必須**
⑦

⑧ 次へ

⑧ ②~⑦を 入力後「次へ」を押す

(更正請求画面の記載内容)

- ② 「更正請求する行為年月」欄 (行為年月＝宿泊年月)
更正請求の対象となる行為年月を入力してください。
(例) 令和2年4月の宿泊分の更正請求を同年7月に行う場合は「令和2年4月」と入力します。
- ③ 「申告書の提出年月日/更正または決定の通知を受けた日」欄
更正請求の対象となる行為年月(宿泊年月)の宿泊税について、「納入申告書を提出した年月日」または「県から更正または決定の通知を受けた日」を入力してください。
- ④ 「更正前の額」欄
すでに申告している宿泊数(誤って申告した数)を入力してください。
- ⑤ 「更正後の額」欄
正しい宿泊数を入力してください。
- ⑥ 「更正理由を証明する書類等」欄
更正請求の内容が確認できる資料を添付します。
「参照」ボタンから必要な資料をアップロードしてください。
なお、添付可能なファイルについては、14ページをご確認ください。
- ⑦ 「請求の理由」欄
更正請求の理由を具体的に入力してください。
(例) ●年●月●日分の宿泊数を誤って申告したため。
- ②～⑦を入力後、「次へ」を押してください。

ウ 更正請求作成確認画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、間違いがなければ「はい」を押してください。

宿泊税更正請求作成確認

宿泊税更正請求を送信します。
内容をご確認の上、よろしければ【はい】をクリックしてください。

特別徴収義務者

応答部署 経理部

担当者名 福岡 太郎

担当者名 (カナ) フクオカ タロウ

電話番号 092-643-3065

施設情報

施設番号 1234555555

名称

更正請求する 行為年月	申告書の提出年月日/更正 または決定の通知を受けた日	更正前の額		更正後の額		差引額	
		課税標準 (宿泊数)	税額 (円)	課税標準 (宿泊数)	税額 (円)	課税標準 (宿泊数)	税額 (円)
令和3年10月	令和4年4月10日	20	4,000	15	3,000	5	1,000
合計		20	4,000	15	3,000	5	1,000

申告理由を証明する書類等

請求の理由 ●年●月●日の宿泊数を誤って入力したため

送信してもよろしいですか？

はい

エ 更正請求作成完了画面が表示されます。必要に応じて更正請求書をダウンロードしてください。

宿泊税更正請求作成完了

送信が完了しました。
【ダウンロード】ボタンを押し、宿泊税更正請求書をダウンロードして印刷してください。
この宿泊税更正請求に関する審査状況などは、「申告履歴」のページからご確認いただけます。
申告履歴の詳細からもダウンロードが可能です。

受付結果

受付日時 2022/07/01 17:41

申告番号 10049

ダウンロード

宿泊税更正請求書をダウンロードします。

申告履歴を表示する

オ 県で審査し、受付を完了した後は「審査結果のお知らせ」メールが届きます。
(17 ページと同様)

なお、更正請求の提出後は「②申告状況の確認 (18 ページ)」と同様の手順で更正請求内容の詳細等の確認や、更正請求書のダウンロードが可能です。

4 利用者IDのパスワードの変更

利用者IDのパスワードについては、以下の手順で変更できます。なお、パスワードを忘れた場合については8ページをご参照ください。

ア 福岡県宿泊税電子申告トップページから「パスワード変更」を押してください。

The screenshot shows the top page of the Fukuoka Prefecture Accommodation Tax Electronic Declaration system. The page title is "福岡県 宿泊税電子申告". Below the title, there is a navigation bar with "トップページ" (Top Page). The main content area is divided into several sections:

- お知らせ** (Notice): Includes links for "【システム停止予定日時】" (System Stop Scheduled Date/Time) and "【パスワード設定のお願い】" (Request for Password Setting).
- 利用情報** (Usage Information): Includes a status indicator (a blue circle with a white checkmark) and text: "利用者登録申請を確認しましたので、ご利用いただけます。" (We have confirmed your user registration application, so you can use the system.) and "審査中の申告があります。" (There are declarations under review).
- 宿泊税 各種手続き** (Accommodation Tax Various Procedures): Includes a prominent blue button for "宿泊税納入申告" (Accommodation Tax Payment Declaration), and links for "宿泊税更正請求" (Accommodation Tax Correction Request) and "申告履歴一覧" (List of Declaration History).
- 利用者情報** (User Information): Includes a link for "利用者情報参照・更新" (View/Update User Information) and a link for "パスワード変更" (Change Password), which is highlighted with a red circle.

イ パスワード変更画面が表示されますので、現パスワード及び新パスワードを入力して「次へ」を押してください。

The screenshot shows a web form titled "パスワード変更" (Change Password). At the top, there is a grey instruction box: "各項目を入力し、【次へ】をクリックしてください。" (Enter each item and click [Next]). Below this are three input fields: "現パスワード" (Current Password), "新パスワード" (New Password), and "新パスワード再入力" (Re-enter New Password). The "新パスワード" field has a note: "半角8文字以上127文字以内 使用できる記号: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ' { | } ~ *". The "新パスワード再入力" field has the same note. A blue button labeled "次へ" (Next) is at the bottom. Three red callout boxes with numbers 1, 2, and 3 point to the respective fields and the button. Box 1 points to the current password field with the text "① 現行のパスワード入力". Box 2 points to the new password field with the text "② 新しいパスワードを2回入力". Box 3 points to the "次へ" button with the text "③ 入力後「次へ」を押す".

ウ パスワード変更確認画面が表示されますので、「はい」を押してください。

The screenshot shows a web form titled "パスワード変更確認" (Change Password Confirmation). At the top, there is a grey instruction box: "下記利用者IDのパスワードを変更します。" (Change the password for the user ID below). Below this is a grey box for "ログイン情報" (Login Information). Under "ログイン情報", there are two rows: "利用者ID" (User ID) with the value "0123456789abc" and "パスワード" (Password) with a masked value "*****". A red note below the password field says: "(※ 入力したパスワードの文字数と異なっていても問題ありません)" (Note: It is not a problem even if the number of characters in the entered password is different). Below the password field is the question "パスワードを変更してもよろしいですか?" (Is it okay to change the password?). At the bottom is a blue button labeled "はい" (Yes), which is circled in red.

エ パスワードが変更されます。これ以降は新しいパスワードでログインしてください。

5 電子申告の終了

宿泊施設の廃止等の理由により、電子申告を利用しなくなる場合は以下の通り利用者情報の削除の手続きをお願いします。なお、経営を休止・廃止する場合は別途、「経営休止・再開・廃止届出書」を博多県税事務所に提出する必要があります。

「経営休止・再開・廃止届出書」が提出され、電子申告の利用者情報の削除の手続きがない場合は、県において電子申告利用停止手続きを取る場合があります。

- ア 福岡県宿泊税電子申告トップページから「利用者情報参照・更新」を押してください。

福岡県 宿泊税電子申告

トップページ

▶お知らせ

【システム停止予定日時】
【パスワード設定のお願い】

▶利用情報

👤 利用者登録申請を確認しましたので、ご利用いただけます。
📄 審査中の申告があります。

▶宿泊税 各種手続き

宿泊税納入申告

宿泊税更正請求

申告履歴一覧

▶利用者情報

利用者情報参照・更新

パスワード変更

イ 画面下部の「削除」ボタンを押してください。

利用者情報参照・更新

現在登録されている利用者情報は次の通りです。
利用者情報を変更する場合は、対象箇所を変更し、【更新】をクリックしてください。
利用者情報を削除する場合は、【削除】をクリックしてください。
※「施設番号」及び「ご希望の英数字」を変更することはできません。

ログイン情報

施設番号
数字10桁
0123456789

利用者ID
0123456789abc

施設情報

名称 **必須**
全角40文字以内
観光ホテル

郵便番号 **必須**
数字7桁
8128577

所在地 **必須**
全角400文字以内
福岡市博多区東公園 7-7

利用者情報を削除します。

ウ 利用者情報削除確認画面が表示されますので、画面下部の確認用パスワードを入力し、「利用者情報を削除する」にチェックのうえ、「削除」ボタンを押してください。

利用者情報削除確認

削除した情報を復元することはできません。
また、削除後は申告履歴の参照ができなくなります。
削除する場合はページ下の「上記、了承のうえ利用者情報を削除する。」にチェックをし、確認用パスワードを入力の上、【削除】をクリックしてください。

ログイン情報

施設番号 0123456789

利用者ID 0123456789abc

施設情報

名称

郵便番号

住所

確認用パスワード **必須**

①

削除した情報を復元することはできません。
また、削除後は申告履歴の参照ができなくなります。

上記、了承のうえ利用者情報を削除する。

②

① 確認用のパスワードを入力

② 「上記、了承のうえ利用者情報を削除する」にチェックを入れ、「削除」を押す

エ 利用者情報が削除されます。削除後は、申告履歴等を参照することはできなくなります。なお、一度削除した情報を復元することはできませんのでご注意ください。

6 Q & A

Q 1 スマートフォンやタブレットで利用できますか。

A 利用できます。

Q 2 宿泊税に係る電子申告に関して電子署名は必要ですか。

A 不要です。ただし、利用者 ID 及びパスワードが必要です。

Q 3 施設を2つ以上経営している場合、1つの施設について取得した利用者 ID から、その他の施設についても電子申告できますか。

A 1つの利用者 ID で、複数施設の電子申告を行うことはできません。宿泊施設ごと（施設番号ごと）に利用者 ID を取得してください（2ページ）。

Q 4 利用者 ID 又はパスワードを忘れてしまった場合はどうすれば良いですか。

A 福岡県宿泊税電子申告ログインページから利用者 ID の確認やパスワードの再発行が行えます。詳細は「2（2）ログインできないとき（7ページ）」をご参照ください

Q 5 利用者情報を変更したい場合はどのようにすれば良いですか。

A 福岡県宿泊税電子申告トップページの「利用者情報参照・更新」から手続きが可能です。

なお、「法人・個人区分」や「利用者 ID」については変更できません。変更する場合は新しい利用者 ID の取得と旧利用者 ID の削除が必要です。

Q 6 宿泊税の納入について、電子納税は可能ですか。

A 福岡県宿泊税電子申告システムでは、電子納税はご利用いただけません。納入書を印刷し、金融機関等から納入をお願いします（16ページ）。

納入可能な金融機関については1ページをご参照ください。

なお、地方税ポータルシステム（e L T A X）を利用した電子申告行った場合には、電子納税が可能です。詳しくは「地方税ポータルシステム（e L T A X）」のホームページ（URL：<https://www.eltax.lta.go.jp>）をご確認ください。

Q 7 納入申告書の控えは発行されますか。

A 申告履歴詳細画面からダウンロードいただけます（19ページ）。

Q 8 補正又は職権訂正前の申告内容は確認出来ますか。

A 補正又は職権訂正前の申告内容についてはご確認いただけません。申告履歴詳細画面の「審査履歴」から補正、職権訂正の内容をご確認いただけますようお願いいたします（19ページ）。

Q 9 プリンターがないので納入書を印刷できません。電子申告は利用できますか。

A 当面の間は、電子申告利用者の皆様にも、毎年3月下旬頃に福岡県から納入申告書（納入書付き）を送付しますので、その納入書を使って、金融機関等で納入してください。

7 お問い合わせ先

(1) 宿泊税に係る電子申告について

◆ 福岡県博多県税事務所 (TEL 092-260-6007)

受付時間：8時30分から17時15分

(上記時間以外及び土日祝日、年末年始については受付を行っていません。)

【お問合せ例】

手続きの受付期間、申告書等の入力内容、添付書類等、受付・審査状況の確認、電子申告後の申し込み内容修正、「申告番号」等の忘却、電子申告以外の申告方法 等

(2) 「宿泊税電子申告システム」の操作方法について

◆ 電子申請サービスヘルプデスク (TEL 0120-470-570)

※ お問い合わせ時に「福岡県 宿泊税電子申告」についてのお問い合わせである旨お伝えください。

受付時間：9時00分から17時00分

(上記時間以外及び土日祝日、年末年始については受付を行っていません。)

操作方法に関するお問合せは、電子申請サービスヘルプデスクで受け付けています。下記の URL に記載されている「よくある質問」をご覧ください。もしも解決しない場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

(URL： <https://accommodation-tax.pref.fukuoka.lg.jp/acm/static-contents/user/faq.html>)