

「韓国からのサイクリスト誘客促進事業」業務委託仕様書

1 業務の概要

本県では平成30年度に福岡県サイクルツーリズム推進協議会を立ち上げ広域サイクリングルートを設定し、受入環境整備のためサイクルステーションの認定や道路整備等に取り組んできた。こうした中、令和5年に国際サイクルレース「ツール・ド・九州 2023」が初開催され、これを契機としたサイクリング周遊型旅行商品「ディスカバー九州」が販売される等、サイクルツーリズムの機運が高まっているところである。

本事業は、これらを契機として本県の認知度を向上させ、国内外からのサイクリスト誘客を強化することで、サイクルツーリズムの人気の高い韓国からのサイクリストの誘客を実現するため、韓国の旅行エージェント、サイクリング団体等（以下「韓国の旅行エージェント等」という。）に対し、福岡県を目的地としたサイクリングツアーの旅行商品が造成、販売されるための業務を委託するもの

2 委託業務名

韓国からのサイクリスト誘客促進事業

3 委託業務の実施期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

4 業務の内容

(1) 韓国サイクリスト向けモデルプランの造成

- ・県が整備する広域サイクリングルートや「台湾からのサイクリスト誘客促進事業」におけるモデルプラン、韓国サイクリストのニーズ等を踏まえ、福岡県内を周遊するサイクリングツアーのモデルプランを造成する。
- ・モデルプランのうち、宿泊施設の予約の他、ガイド、通訳、サポートカー等サイクリングツアーに必要な受入業務の手配については、受託者又は県及び県観光連盟が別事業で取り組むサイクリングコンシェルジュ（仮称）※を活用することで、役務として提供することが可能な体制を構築すること。

※FUKUOKA サイクリングツアーコンシェルジュ（仮称）

これまでに本県で蓄積してきたサイクルカーゴやサイクリングガイド等の人的・物的資源を活かし、サイクリングツアーを企画する旅行会社や団体等に対し、サイクリングツアーの企画支援やレンタサイクル、サイクリングガイド、サイクルカーゴ等の手配等を行うワンストップ支援体制を構築する。

コンシェルジュ（仮称）は（公社）福岡県観光連盟に設置し、令和6年9月からのサービス開始を目標とする。

[提供するサービス（案）]

- ・おすすめのサイクルルートや立ち寄りスポットの紹介等ツアー企画支援
- ・レンタサイクルの手配及び配備・回収サービスの提供

- ・サイクリングガイドやサポートカー、サイクリストに優しい宿等の手配
- ・輸送支援サービスの提供（組み立て、輸送箱の保管、輸送箱への収納）
- ・モデルプランの仕様は、下記のとおりとする。
 - プラン数：3プラン以上
 - 旅行日数：各プラン2泊～3泊程度
 - 韓国の専門家を起用し、現地走行等の調査を行うこと
 - 福岡県広域サイクリングルートを活用したルートであること
 - 誘客にあたり航空機、フェリー等の多様な移動手段を活用したルートであること
 - 3プランのうち、1プランは以下のいずれかを取り入れたプランとすること
 - ・ツール・ド・九州 2023 で使用されたコース
 - ・ツール・ド・九州 2024 で使用されるコース
 - ・ツール・ド・九州を観戦するプラン
 - ・県内で開催されるサイクリングイベントへの参加

（2）ファミトリップ

- ・（1）で作成したモデルプランの商品性について評価を受けるため、日本向けサイクリングツアーの催行経験が豊富な韓国の旅行エージェント等を招聘したファミトリップを実施する。
- ・参加していない韓国の旅行エージェント等との商談に活用するため、催行の様子を動画撮影する。
※使用する機材はスマートフォン等でも可
- ・参加者のアンケート、インタビューを行い、アンケート結果の取りまとめを行う。
- ・ファミトリップの結果を踏まえ、モデルプランの磨き上げを行い、その結果を実施報告書にとりまとめる。
- ・ファミトリップの仕様は、下記のとおりとする。
 - 参加者：韓国の旅行エージェント等を中心に、5社以上を招聘
 - 旅行日数：2泊～3泊程度
 - （1）で作成した3プランの内容を把握できる行程とする。ただし、全ての行程を実践するのではなく、上記旅行日数の範囲内において、主要な内容が参加者に理解されるよう企画すること。

（3）韓国国内の旅行エージェント等による旅行商品造成・販売の促進

- ・（2）で実施したファミトリップでの結果を基に磨き上げたモデルプランにより、韓国国内の旅行エージェント等と商談を行い、旅行商品造成を働きかける。
- ・少なくとも3社以上の韓国の旅行エージェント等により、サイクリングツアーの旅行商品が造成されることを目指し、5社以上と複数回の商談を行うこと。
- ・本事業により造成されるサイクリングツアーは、下記のとおりとすることを目標とし、受託事業者のノウハウを活かし、韓国の旅行エージェント等と必要な調整を行うこと。
 - 催行日：令和7年3月～6月の期間に催行するものであること。
 - 旅行日数：2泊～3泊程度
 - 販売目標：令和7年1月中に3件以上販売を開始し、令和7年度中に合計60人以上の申し込みを受け付けることを目指すこと。

- ・令和7年度以降に韓国の旅行エージェント等が円滑に旅行商品を造成できるよう、令和6年度に福岡県が実施予定の「FUKUOKA サイクリングツアーコンシェルジュ（仮称）」※との連絡調整をおこなうこと。

(4) 福岡県を目的地としたサイクリングツアーの旅行商品造成に資する取組み（自由提案）

- ・予算の範囲内で、福岡県を目的地としたサイクリングツアーの旅行商品の造成を進める上で有益と思われる取組みを実施すること。

(5) 実施報告書の作成

- ・(1)～(4)の事業結果を取りまとめた報告書を作成すること。

5 成果物

(1) 韓国サイクリスト向けモデルプランの造成

- ・国内の行程に係る旅行商品情報シート（商品タリフ）
- ・韓国の旅行エージェント等に提案するためのプレゼンテーション資料（福岡県の基礎情報、サイクリング受入環境、主要な観光資源、モデルプラン上の景観、宿泊施設、食事、国内で手配できる業務説明を含むものとする。パワーポイント 40 スライド程度、動画を取り入れたプレゼンテーションとする。）

(2) ファムトリップ

- ・実施報告書 ※アンケート結果、インタビュー結果、(1)①で作成した旅行商品情報シートを磨き上げたものを含む
- ・催行時の様子のダイジェスト動画
- ・韓国の旅行エージェント等に提案するためのプレゼンテーション資料（前項で作成したものを更新）
- ・韓国の旅行エージェント等に提案するためのパンフレット制作（A3両面二つ折り程度、プレゼンテーション資料の内容を抜粋し、デザインを加えたもの）

(3) 韓国国内の旅行エージェント等による旅行商品造成・販売の促進

- ・商談時に使用した資料
- ・旅行商品企画書
- ・販売されたサイクリングツアーの申込状況がわかる資料

(4) 福岡県を目的地としたサイクリングツアーの旅行商品造成に資する取組み（自由提案）

- ・実施内容により、事務局と協議のうえ設定

(5) 実施報告書

- ・事業実施結果を総括し、今後の考察を加えた報告書を下記のとおり作成し、納品すること。

■納品期限：令和7年3月31日

■納品場所：福岡県商工部観光局観光振興課（「連絡先・提出先」を参照）

■納品数：紙媒体5部かつ電子データ（CD-R又はDVD-R）1部

■電子データ：Windowsで表示可能な形式（PDF、WORD、Excel、PowerPoint等）とする。

その他のソフトウェアを使用する場合は、福岡県と別途協議すること。

6 委託経費

4, 470千円を上限とし、事業実績に応じて支出する。

7 業務実施体制の確立

4、5に示す業務、成果物提出について、受託者の専門的知見を十分に活かし、円滑に実施するための実施体制を確立すること。

8 著作権の取り扱い

- ・ 受託者が元より所有している著作権については、成果物の活用範囲（画像・動画の一部切り取りなどを指し、明らかな追加・加工・修正などの編集は含まない）において、福岡県及び福岡県観光連盟での使用を認めるものとする。
- ・ 第三者の知的財産権を侵害していないことを保証すること。万一、第三者が有する知的財産権の侵害の申立てを受けた場合は、受託者の責任（解決に要する一切の費用負担を含む）において解決すること。

9 個人情報の保護

本契約の履行に関連する受託者独自の個人情報の取扱いについては、「個人情報に関する特記事項」の規定に準じ、個人情報の漏洩・滅失・毀損の防止、その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

10 再委託の禁止

原則、第三者への再委託を禁止する。

ただし、事前に福岡県と協議し、承認を得た場合は、第三者に委託をすることができる。

11 秘密の保持

受託者は、本業務を履行する上で知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者に開示又は漏洩してはならない。

12 その他

- ・ 事業の詳細・遂行、仕様書に定めのない事項については、その都度、福岡県と十分に協議の上、進めていくこと。
- ・ 事故・トラブル等が発生した場合は、速やかに対処の上、福岡県に報告すること。

13 連絡先・提出先

福岡県商工部観光局観光振興課海外誘客係 担当：向井 雄哉

住所：〒812-0053 福岡県福岡市博多区東公園7-7

電話番号：092-643-3457

FAX 番号：092-643-3441

メール：mukai-y9938@pref.fukuoka.lg.jp