

入 札 説 明 書
(一般競争入札)

案件名

休日・夜間監視パトロール業務委託

環境部監視指導課

令和6年4月18日

入札説明書項目

- 入札手続きについて
- 入札日程表
- 仕様書
- 入札保証金・契約保証金についての注意事項
- 入札参加者心得
- 入札参加申請書
- 質問票
- 委任状
- 入札書
- 履行証明書
- 業務委託契約書（案）
- 誓約書

休日・夜間監視パトロール業務委託 入札手続き

- ・入札説明会はいりません。
- ・入札参加希望者は、次の注意事項及び入札説明書を熟知の上、入札をお願いします。
- ・提出期限は厳守してください。ただし、提出方法が「持参」とされている各提出様式等について、福岡県の休日を定める条例（平成元年福岡県条例第23号）第1条第1項に規定する県の休日（以下「県の休日」という。）には受領しません。

1 入札参加申請について

入札参加条件は、公告に記しています。

入札参加希望者は、入札参加申請書の提出が必要です。

入札参加条件に適合しない者、入札参加申請書の提出がない者は、入札に参加することができません。

| | |
|------|--|
| 提出方法 | 持参又は郵送（書留郵便に限る） |
| 提出先 | 環境部監視指導課※ |
| 提出期限 | 令和6年5月8日（水）15時00分必着 |
| 提出様式 | 別添「入札参加申請書」 |
| 注意事項 | ・入札参加申請は、事業者の代表者又は競争入札参加資格審査申請時に提出している委任状に記載された支店長・営業所長等の代理人（以下「代理人」という。）が行ってください。 ・入札参加確認結果については、令和6年5月9日（木）以降に電子メールにて通知します。 |

入札参加できないと決定された者は、入札参加確認通知の翌日から7日間（県の休日を除く。）、書面により入札参加できないと決定された理由の説明を求められます。説明を求められたときは、前述の期間の末日から7日以内に、書面により回答します。

※ 環境部監視指導課

福岡県 環境部 監視指導課 廃棄物指導第一係（行政南棟3階）

〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号

電話番号 092-643-3397（ダイヤルイン）

FAX番号 092-643-3365

メールアドレス kanshido@pref.fukuoka.lg.jp

2 質問の受付及び回答について

入札後、仕様等についての不知又は不明を理由として異議の申立てはできません。

| | |
|------|---|
| 提出方法 | 持参、郵送又は電子メール |
| 提出先 | 環境部監視指導課※ |
| 提出期限 | 令和6年5月10日（金）15時00分必着 |
| 提出様式 | 別添「質問票」 |
| 注意事項 | ・回答については、令和6年5月13日（月）以降、福岡県のホームページに掲載します（質問者名は掲載しません）。 ・入札方法等に関する一般的な質問については、電話問合せ可です。 |

3 委任状について

入札手続きは、入札参加申請者である事業者の代表者又は支店長・営業所長等の代理人により行っていただきますが、委任状の提出により、その手続きを受任者に委ねることができます。

| | |
|------|-------------------------------|
| 提出方法 | 持参、郵送又は電子メール |
| 提出先 | 環境部監視指導課※ |
| 提出期限 | 委任事項発生時 |
| 提出様式 | 別添「委任状」 |
| 注意事項 | 提出にあたっては、別添「委任状」記載例を参照してください。 |

4 入札保証金について

入札書を提出される際には、あらかじめ下記（１）により入札保証金を本県に納付していただきます。

ただし、下記（２）又は（３）による場合は、入札保証金が免除されます。
 （詳細は、別添「入札保証金・契約保証金についての注意事項」を参照してください。）

（１）入札保証金を現金又は小切手により納付する場合

入札保証金は郵送での受付をしていません。

入札保証金を納付される入札参加者には、入札書の持参をお勧めします。

納付された入札保証金は入札終了後（落札者は契約締結後）に還付します。

なお、落札者は入札保証金を契約保証金の一部に充当することもできます。

万一、落札者が契約を締結しないときは、入札保証金は本県に帰属します。

| | |
|------|---|
| 提出方法 | 持参のみ（郵送不可） |
| 提出先 | 環境部監視指導課※ |
| 提出期限 | 令和6年5月17日（金）15時00分必着 |
| 提出様式 | 保証金等納付書（委任状は別添「委任状」を使用してください。） |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・小切手は銀行振出小切手（振出人及び支払人が同一金融機関であるもの）に限定します。 ・環境部監視指導課で準備している保証金等納付書（福岡県財務規則様式第144号）に必要事項を記入し、次の①～③のいずれかの印を押印又は署名して納付してください。 <ul style="list-style-type: none"> ①本県に登録している代表者印 ②競争入札参加資格審査申請時に提出している委任状に記載された支店長・営業所長等の代理人の印 ③上記3により①の代表者又は②の支店長・営業所長等の代理人から委任を受けた受任者は、受任者の私印 <p>※入札保証金納付の際に、委任状の提出があれば、上記③のとおり、受任者の私印又は署名で納付手続きができます。委任状の提出がない場合は、上記①、②の印又は署名（代表者又は支店長・営業所長等の代理人の署名）が必要ですので、その場合は、予め「保証金等納付書」を環境部監視指導課において入手し、必要事項を記入、上記①、②の印又は署名の上持参してください。</p> |

（２）入札保証金を免除するため、入札保証保険証券を提出する場合

入札保証保険証券とは、保険会社との間に本県を被保険者とする入札保証保険契約を締結したときこれを証する書類です。

| | |
|------|-----------------|
| 提出方法 | 持参又は郵送（書留郵便に限る） |
| 提出先 | 環境部監視指導課※ |

| | |
|------|--|
| 提出期限 | 令和6年5月17日（金）15時00分必着 |
| 提出様式 | 入札保証保険証券の原本（コピー不可） |
| 注意事項 | <p>※持参の場合は、封筒に入れ、入札案件名「休日・夜間監視パトロール業務委託」を書いて提出。</p> <p>※郵送の場合は、封書にしたものをさらに封書にし、封筒の表に「休日・夜間監視パトロール業務委託 入札保証保険証券在中」と記載して環境部監視指導課へ郵送。</p> |

(3) 入札保証金を免除するため、履行証明書を提出する場合

履行証明書とは、過去2年の間に、本県若しくは本県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）との間に締結した同種・同規模の契約を履行したことを証明する書面（当該発注者が交付した証明書）です。

| | |
|------|--|
| 提出方法 | 持参又は郵送（書留郵便に限る） |
| 提出先 | 環境部監視指導課※ |
| 提出期限 | 令和6年5月17日（金）15時00分必着 |
| 提出様式 | 別添「履行証明書」 |
| 注意事項 | <p>※持参の場合は、封筒に入れ、入札案件名「休日・夜間監視パトロール業務委託」を書いて提出。</p> <p>※郵送の場合は、封書にしたものをさらに封書にし、封筒の表に「休日・夜間監視パトロール業務委託託契約 履行証明書在中」と記載して環境部監視指導課へ郵送。</p> |

5 入札書について

入札書記載にあたっての注意事項等は次のとおりです。

(1) 主な注意事項

- ・電話、電報、FAX、電子メールその他の方法による入札は不可です。
- ・入札書の日付は、環境部監視指導課が入札参加確認通知書を発した日から入札書提出期限まで（同等品申請書を提出した場合は、環境部監視指導課が同等品確認通知書を発した日から入札書提出期限まで）のいずれかの日です。開札日ではありませんので御注意ください。
- ・日付が無いもの又は日付に記載誤りがあるものは無効となるので十分注意してください。
- ・委任状を提出する場合は、入札書の記名は委任を受けた人（受任者）の名前となります。
- ・委任状の提出がない場合は、入札書の記名は入札参加申請者である事業者の代表者又は支店長・営業所長等の代理人の名前となります。
- ・入札書の書き方及び注意点は、別添「入札参加者心得」及び「記載例」を参照ください。特に、¥マークの右の入札金額及び記名が無いもの、入札金額を訂正したものは無効となります。
- ・入札金額は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかにかかわらず、契約希望金額の110分の100に相当する額を記載してください。
- ・入札金額は、本体価格のほか、輸送費、関税等納入引き渡しに要する一切の諸経費を含めたものとなります。
- ・入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。
- ・入札は、入札書を提出した事業者の代表者又は代理人等（上記3により委任状で委任を受けた受任者を含む。以下「入札者」という。）を立ち合わせて実施します。

- ・入札者が相連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、入札を延期し、又は中止することがあります。

(2) 入札書提出方法等

| | |
|------|---|
| 提出方法 | 持参又は郵送（書留郵便に限る） |
| 提出先 | 環境部監視指導課※ |
| 提出期限 | 令和6年5月17日（金）15時00分必着 |
| 提出様式 | 別添「入札書（見積書）」 |
| 注意事項 | <p>※持参の場合は、封筒に入れ、入札案件名「休日・夜間監視パトロール業務委託」を書いて提出。</p> <p>※郵送の場合は、封書にしたものをさらに封書にし、封筒の表に「休日・夜間監視パトロール業務委託 入札書在中」と記載して環境部監視指導課へ郵送。</p> |

6 開札

(1) 主な注意事項

- ・社員証（従業員証）又は名刺を御持参ください。
- ・委任状のない受任者は立ち会いできません。
- ・入札者が立ち会わないときは、当該入札業務に関係のない職員を立ち会わせるものとします。
- ・落札者がいない場合は、地方自治法施行令第167条の8の規定により、別に定める日時において再度の入札を行います。ただし、開札の際、入札者のすべてが立ち会っている場合にあつて、そのすべての同意が得られればその場で再度の入札を行います。1回目の入札で有効な入札書を提出した者だけが再度の入札に参加できるものとします。
- ・再入札を行っても落札者がいない場合は、再度の入札で有効な最低価格の入札書を提出した者と不落随契を行うことがあります。

(2) 開札の場所等

| | |
|-------|-------------------------------------|
| 開札の場所 | 福岡県庁 地下1階 環境部会議室 (福岡市博多区東公園7番7号) |
| 開札日時 | 令和6年5月20日（月）13時00分 |
| 注意事項 | 再度の入札の準備をお願いします。 |

入札日程表

| 休日・夜間監視パトロール業務委託 | | | |
|------------------|----|---|--|
| 4月 | 18 | 木 | 公告（入札説明書配布）開始【15時00分～】 |
| | 19 | 金 | 質問票受付開始 |
| | 20 | 土 | |
| | 21 | 日 | |
| | 22 | 月 | |
| | 23 | 火 | |
| | 24 | 水 | |
| | 25 | 木 | |
| | 26 | 金 | |
| | 27 | 土 | |
| | 28 | 日 | |
| | 29 | 月 | |
| | 30 | 火 | |
| 5月 | 1 | 水 | |
| | 2 | 木 | |
| | 3 | 金 | |
| | 4 | 土 | |
| | 5 | 日 | |
| | 6 | 月 | |
| | 7 | 火 | |
| | 8 | 水 | 公告（入札説明書配布）終了【～15時00分】 入札参加申請書提出期限【～15時00分】 |
| | 9 | 木 | 入札参加確認結果通知日（順次通知） |
| | 10 | 金 | 質問票提出期限【～15時00分】 |
| | 11 | 土 | |
| | 12 | 日 | |
| | 13 | 月 | 質問回答掲載日（県ホームページ掲載） |
| 14 | 火 | | |
| 15 | 水 | | |
| 16 | 木 | | |
| 17 | 金 | 入札保証金納付（入札保証金免除資料提出）期限【～15時00分】 入札書提出期限【～15時00分】 | |
| 18 | 土 | | |
| 19 | 日 | | |
| 20 | 月 | 開札【13時00分～】 | |

休日・夜間監視パトロール業務委託仕様書

福岡県（以下「発注者」という。）から、休日・夜間監視パトロール業務（以下「業務」という。）の委託を受けた者（以下「受注者」という。）は、この業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）に基づき業務を行うとともに、業務実施にあたっては、関係諸法規を遵守しなければならない。

なお、仕様書に定めのない事項について定める必要が生じたとき、又は仕様書に定める事項について疑義が生じたときは、発注者と受注者が協議して定めることとする。

1 業務の期間

令和6年6月1日から令和7年3月31日まで

2 業務の区域

福岡県全域（北九州市、福岡市及び久留米市を除く。）

3 業務内容

(1) 定点での監視及び巡回監視パトロール

受注者は、令和6年6月1日から令和7年3月31日までの間、発注者が毎月作成し、受注者に提出（前月末までに翌月分を提出）する「監視パトロール業務実施計画書」（様式第1号）に基づき、次の業務を行う。

- ① 不法投棄、野外焼却等が疑われるルートにおける巡回監視
- ② 不適正処理が疑われる中間処理施設、最終処分場、不法投棄現場等の定点での監視
- ③ 前記①及び②の監視により発見された廃棄物の写真撮影及び場所（所在地・住所等）の記録並びに緊急の場合にあっては警察への通報

※ 「監視パトロール業務実施計画書」（様式第1号）は、発注者が受注者に提出した巡回ルート等の監視スケジュールについて計画し、指示するものです。

※ 定点での監視場所や巡回ルートは、発注者が作成し、令和6年5月末までに受注者に提出します（履行期間中、変更する場合があります）。

※ 定点での監視とは、発注者が指定する中間処理施設や不法投棄現場等において、発注者が指示する監視（人の出入りの有無、廃棄物の有無や量、焼却施設における煙発生の有無等に関する確認）を行います。

(2) 対象地域

以下のブロックごとに監視パトロールを行う。

・福岡ブロック

筑紫保健福祉環境事務所、宗像・遠賀保健福祉環境事務所（古賀市、糟屋郡に限る。）の管轄区域

・北九州ブロック

宗像・遠賀保健福祉環境事務所（宗像市、福津市、中間市、遠賀郡に限る。）、京築保健福祉環境事務所の管轄区域

- ・筑豊ブロック
嘉穂・鞍手保健福祉環境事務所の管轄区域
- ・筑後ブロック
北筑後保健福祉環境事務所、南筑後保健福祉環境事務所の管轄区域

- ※ 各保健福祉環境事務所の管轄区域は、別紙の市町村とする。
- ※ 基本は上記のとおりであるが、管轄保健福祉環境事務所又は監視指導課からブロックを跨ぐ監視パトロールの実施を指示された場合は、受注者はその指示に従うこと。

(3) 監視体制

各ブロックにつき2人1組 計8人

(4) 監視時間

- ・休日昼間
土曜日、日曜日、祝日、年末年始の閉庁日（12月29日から翌年1月3日までの日）の午前9時から午後5時までの8時間（休憩時間を含む。）
- ・平日夜間
平日のうち発注者が指定する週2日の午後4時から翌午前0時までの8時間（休憩時間を含む。）

※ 委託期間中における休日昼間の日数は103日、平日夜間の日数は82日

(5) 報告

- ・日報
受注者は、業務終了後、「監視パトロール業務実施結果日報」（様式第2号の1及び2）を作成し、管轄保健福祉環境事務所へ翌日（翌日が休日の場合、翌日以降の直近の開庁日）に報告する。
- ・月報
受注者は、毎月5日（5日が休日の場合、5日以降の直近の開庁日）までに前月分の「監視パトロール業務実施結果報告書（月報）」（様式第3号）を作成し、管轄保健福祉環境事務所及び監視指導課へ報告する。
- ・出勤簿の写し
受注者は、毎月5日（5日が休日の場合、5日以降の直近の開庁日）までに前月分の当該業務に従事した担当者の出勤簿の写しを監視指導課へ提出する。

(6) 監視結果の地図表示等

受注者は、契約期間に係る監視結果について、監視パトロール終了の翌日中までに「福岡県不法投棄マッピングシステム」の電子地図に不法投棄物（※）の写真及び関連情報の入力を行う。

- ※ 不法投棄物とは概ね総容積45リットル以上の投棄された廃棄物とします。
- ※ システムの操作方法は、契約決定後にお伝えします。

(7) 業務に使用する機材

- ・車両、無線機（携帯電話）並びにGPS機能付デジタルカメラ及びその記憶媒体等、業務を遂行する上で必要な機材、消耗品は、受注者の負担で用意して使用すること。
- ・業務に使用する機材については、業務を遂行する上で知り得た情報を漏洩することがないように徹底した管理の下で使用すること。
- ・監視業務中においては、警備業務の制服を着用するとともに、警備員としての身分を証明する書類を携帯すること。
- ・業務中は、使用する車両の両側面及び後部に「不法投棄監視中」の表示を行うこと。表示する文字の大きさは各文字縦横12cm×12cm以上の大きさとし、可能な限り目立つ表記とすること。

(8) 「監視パトロール業務実施計画書」の変更

受注者は、発注者が毎月作成した「監視パトロール業務実施計画書」に基づいて業務を遂行するが、管轄保健福祉環境事務所又は監視指導課から監視の対象又はルートの変更が指示された場合は、実施当日の指示であってもその変更に対応すること。

4 その他

- (1) 当該業務を遂行する上で、廃棄物処理業者等（以下「事業者等」という。）から業務について確認等がなされた場合は、発注者からの受託業務として、発注者の指示に基づき実施している旨を明らかにすること。
- (2) 当該業務について、事業者等の行為により遂行できない可能性が生じた場合は、速やかに監視実施場所から離脱して差し支えないこと。
- (3) 気象条件、災害等の理由により、指示された監視業務が実施できない場合、又は実施するために危険が伴う場合は、受注者の判断により業務を中止できること。この場合、後日、その旨を発注者に報告し、その指示に従うこと。
- (4) 写真撮影等のために、私有地に無断で立ち入らないこと。
- (5) 業務中の監視体制について、2人1組の体制を厳守すること。
- (6) 発注者が提供する「巡回ルート等総括表」、「定点監視設定依頼書」及び「巡回監視設定依頼書」について、契約書第7条及び第8条の規定並びに契約書別記「保有個人情報取扱特記事項」に基づき、適切に管理すること。監視業務中は常に携帯し、無人の車内に保管等を行わないこと。
- (7) 平日は、監視パトロール前に管轄保健福祉環境事務所へ連絡し、事前の打合せの可否を毎回確認すること。
- (8) 日報及び月報は、現地を確認していない者が読んで理解できるように記載すること。
- (9) 福岡県の事業を実施しており、県民から厳しい目で見られていることを常に念頭に置き、関係法令等を遵守すること。

休日・夜間監視パトロール業務におけるブロックについて

(1) 福岡ブロック

- ・ 筑紫保健福祉環境事務所管内
(筑紫野市、春日市、大野城市、太宰府市、糸島市、那珂川市)
- ・ 宗像・遠賀保健福祉環境事務所管内
(古賀市、糟屋郡)

(2) 北九州ブロック

- ・ 宗像・遠賀保健福祉環境事務所管内
(宗像市、福津市、中間市、遠賀郡)
- ・ 京築保健福祉環境事務所管内
(行橋市、豊前市、京都郡、築上郡)

(3) 筑豊ブロック

- ・ 嘉穂・鞍手保健福祉環境事務所管内
(直方市、飯塚市、田川市、嘉麻市、宮若市、鞍手郡、嘉穂郡、田川郡)

(4) 筑後ブロック

- ・ 北筑後保健福祉環境事務所管内
(朝倉市、小郡市、うきは市、朝倉郡、三井郡)
- ・ 南筑後保健福祉環境事務所管内
(大牟田市、柳川市、八女市、筑後市、大川市、みやま市、八女郡、三潞郡)

入札保証金・契約保証金についての注意事項

(熟読をお願いします。)

入札書を提出される方は、以下に挙げるいずれかの手段で入札保証金（又はそれに代わるもの）を入札日程表に示す期限までに県に提出していただく必要があります。

①入札保証金を納める。

入札保証金となる金額は、入札しようとする金額の100分の110（＝税込金額）の5%以上です。

この場合、現金、小切手ともに「保証金等納付書」に記名押印又は署名してください。「保証金等納付書」が必要な方は、環境部監視指導課にて配布します。

なお、受入れの準備が必要であるため、納付の際は、事前に環境部監視指導課に連絡してください。

②入札保証保険に加入して、その証書を提出する。

保険金額 … 入札しようとする金額の100分の110（＝税込金額）の5%以上です。

保証期間 … 令和6年5月17日以前の任意の日を始期、同年6月3日以降の任意の日を終期としてください。

特約条項 … 「定額てん補」の特約を付けてください。

③履行証明書を提出する

これは、「過去2年の間に、本県若しくは本県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）との間に締結した同種・同規模の契約を履行したことを証明する書面（当該発注者が交付した証明書）」を提出することです。証明書は、過去2年間のもの2件が必要です。

また、同種・同規模とは、入札しようとする金額の100分の110（＝税込金額）の20%を超える同種の契約をいいます。

（例：入札金額が250万円の場合、契約希望金額が275万円となり、その20%となる55万円を超える契約（＝550,001円以上）の実績が2件必要となります。）

様式は、入札説明書中の「履行証明書」を参照のこと。

契約書の写しは履行証明書の代わりになりません。

【契約保証金について】

落札後の契約保証金も入札保証金と同様の取扱いですが、契約金額（税込金額）に乗ずる率が変わります。

| | 入札保証金 | 契約保証金 |
|--------|-------|-------|
| ①保証金納付 | 5% | 10% |
| ②保証保険 | 5% | 10% |
| ③履行証明 | 20% | 20% |

なお、入札保証金を納付された方が落札された場合、入札保証金を契約保証金の一部に充当することも可能です。

入札参加者心得

入札（見積）にあたっては、下記事項に十分留意してください。

- 1 入札に関する事項を十分理解し、すべてを了知した上で入札すること。
- 2 上記の入札に関する事項とは、入札説明書、仕様書、契約書案及び見本並びに係員が説明する入札に関する諸事項をいうものであること。
- 3 上記入札事項について、不明な点、疑問な点、その他理解できない点があった場合は、入札説明書で定める期限までに問い合わせること。
- 4 開札（入札）中は、一切の発言を認めないので静粛にすること。
- 5 入札に参加する者は、入札について談合又は何等の協議もしてはならない。
- 6 県に提出した入札書は、書換えたり、撤回することができないので、誤算や、違算又は、見込み違い等のないよう十分注意すること。
- 7 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。また、金額はアラビア数字で記載すること。
- 8 次の入札書は無効となるものであること。なお、無効入札をした者は、2回目の入札に参加することはできない。
 - (1) 入札金額の記載が無いもの、又は入札金額を訂正した入札。
 - (2) 法令又は入札に関する条件に違反している入札。
 - (3) 同一入札者が二以上の入札をした場合、当該入札者のすべての入札。
 - (4) 所定の場所及び日時に到達しない入札。
 - (5) 入札者又はその代理人の記名が無く、入札者が判明できない入札。
 - (6) 入札保証金又はこれに代わる担保の納付が、見積金額（入札しようとする金額の100分の110（＝税込金額））の100分の5に達しない入札。
 - (7) 金額の重複記載、誤字又は脱字により、必要事項を確認できない入札。
 - (8) 入札参加資格の無い者、入札参加条件を満たさない者（開札時点において指名停止期間中である者等入札参加条件に反した者を含む。）及び虚偽の申請を行った者がした入札。
なお、落札者が契約締結前に指名停止となった場合は、落札者としての権利を失うものとし、契約を締結しない。
 - (9) 入札書の日付の無いもの、又は日付に記載誤りがある入札。
- 9 入札は、本人又は代理人によって行われることとなるが、代理人の場合は、委任状を入札前に提出し、その確認を受けた後に入札に参加すること。
- 10 入札は、第一回で落札者が決定しない場合は、再度の入札を行うことがあること。このとき第二回目の入札に参加する意思のないときは入札書に辞退の旨を記入し係員に提出すること。
- 11 入札にあたり不正な行為が行われたと認められるに足る事実が判明した場合は、退場を命じること、又は、入札を中止することもあること。
- 12 入札は、県の予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申し込みをした者を契約の相手方とするが、当該契約の確定は、県が提出した契約書に双方がともに押印するとともに、落札者が暴力団排除条項を記載した誓約書に記名押印又は署名したときであること。
- 13 落札者は、直ちに県の指示に従い契約確定のための事務手続きを進めることについて協力すること。
- 14 落札者が契約を締結しないときは、次の最低価格入札者に意思の確認を行ったうえで、見積書を徴し、契約の相手方を決定することがある。
- 15 入札書は、県の定める様式によるものとし、あらかじめ用意しておくこと。
- 16 入札参加者は、人権に関する法令を遵守するとともに、自社で人権侵害が発生しないよう予防措置を講じるなど、人権尊重に取り組むよう努めるものとする。

令和6年 月 日

入札参加申請書

福岡県環境部監視指導課長 殿

事業者住所^{※1}
事業者名
代表者名
資格者番号^{※2}

下記入札案件に参加したく申請いたします。

記

| | |
|--|--|
| 入札案件名 | 休日・夜間監視パトロール業務委託 |
| 申請者の登録業種 | サービス業種その他（ビル清掃管理） |
| 申請者の入札参加資格における格付け ^{※2} | AA ・ A ・ B |
| 取引地区が「全県」であるか | 全県である ・ 全県でない |
| 取引品目に「警備」を含むか | 含む ・ 含まない |
| （入札参加申請締切日において） 会社更生法（平成14年法律第154号） に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立ての有無 | 有 ・ 無 |
| （入札参加申請締切日において） 国、都道府県及び市町村より指名停止期間中であるか | 期間中である ・ 期間中でない |
| 入札保証金の納付又は減免方法 | 現金 ・ 小切手 ・ 入札保証保険証券 物品購入証明書 ・ 履行確認書 その他（ ） |
| 福岡県内に所在する支社又は営業所等の事業拠点数 | 箇所 |

※1 代理人に委任を行っている場合は、代理人名・住所となります。

※2 入札参加資格決定通知書に記載しています。

【本件担当者】

| 部署・職・氏名 | メールアドレス (入札参加確認通知書送付先) | 電話番号 |
|---------|---------------------------|------|
| | | |

入札参加申請書の提出方法は、**持参** 又は **郵送（書留郵便に限る）** です。

(記載例)

申請日（令和6年4月18日～5月8日までの任意の日）を記載

令和6年 ●月 ●日

入札参加申請書

競争入札参加資格者名簿に登載されている住所、名称、代表者を記載

※支社・支店等が登載されている場合

株式会社〇〇〇〇 ◆◆支社
支社長 □□ □□

事業者住所※1 福岡市博多区東公園7-7
事業者名 株式会社〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 □□ □□
資格者番号※2 9*****

下記入札案件に参加したく申請いたします。

記

9で始まる8桁の番号

押印不要

| | |
|--|--|
| 入札案件名 | 休日・夜間監視パトロール業務委託 |
| 申請者の登録業種 | サービス業種その他（ビル清掃管理） |
| 申請者の入札参加資格における格付け※2 | AA・A・B |
| 取引地区が「全県」であるか | 全県である・全県でない |
| 取引品目に「警備」を含むか | 含む・含まない |
| (入札参加申請締切日において) 会社更生法（平成14年法律第154号） に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号） に基づく再生手続開始の申立ての有無 | 有・無 |
| (入札参加申請締切日において) 国、都道府県及び市町村より指名停止期間中であるか | 期間中である・期間中でない |
| 入札保証金の納付又は減免方法 | 現金・小切手 物品購入証明書・履行確認書 その他（入札保証保険証券） |
| 福岡県内に所在する支社又は営業所等の事業拠点数 | 3 箇所 |

該当するものを○で囲む

※1 代理人に委任を行っている場合は、代理人名・住所となります。

※2 入札参加資格決定通知書に記載しています。

要記載

【本件担当者】

| | | |
|-------------------|---------------------------|------------------|
| 部署・職・氏名 | メールアドレス (入札参加確認通知書送付先) | 電話番号 |
| 〇〇〇〇部・主任 〇〇 〇〇 | 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇 | ***-*** -**** |

記載必須

令和6年 月 日

質問票

福岡県環境部監視指導課長 殿

住 所
事業者名
代表者氏名

下記入札案件に関し、下記のとおり質問します。

記

- 1 入札案件名
休日・夜間監視パトロール業務委託
- 2 質問内容

【本件担当者】

| 部署・職・氏名 | メールアドレス | 電話番号 |
|---------|---------|------|
| | | |

委任状

令和 年 月 日

福岡県知事 殿

(委任者)
住 所
事業者名
代表者氏名

下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

記

代理人氏名

(委任事項)

休日・夜間監視パトロール業務委託に係る以下の事務

- 1 入札及び見積に関する事務
- 2 入札保証金又は保証物の納付並びに払戻請求及び領収に関する事務
- 3 契約保証金又は保証物の納付並びに払戻請求に関する事務

委任状の提出方法は、
持参、郵送 又は 電子メール です。

(記載例)

委任状

委任が発生した日（任意の日）を記載

令和 年 月 日

福岡県知事 殿

競争入札参加資格者名簿に登載されている
住所、名称、代表者を記載

※支社・支店等が登載されている場合

株式会社〇〇〇〇 ◆◆支社
支社長 □□ □□

(委任者)

住 所

福岡市博多区東公園7-7

事業者名

株式会社〇〇〇〇

代表者氏名

代表取締役 □□ □□

下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

押印不要

記

代理人氏名

◆◆ ◆◆

押印不要

(委任事項)

休日・夜間監視パトロール業務委託に係る以下の事務

- 1 入札及び見積に関する事務
- 2 入札保証金又は保証物の納付並びに払戻請求及び領収に関する事務
- 3 契約保証金又は保証物の納付並びに払戻請求に関する事務

入札書（見積書）

¥

休日・夜間監視パトロール業務委託について、福岡県財務規則を遵守し、上記のとおり入札（見積）いたします。

令和 年 月 日

福岡県知事 殿

住 所
事業者名
代表者氏名

備考 金額欄は、契約希望金額に110分の100を乗じて得た額（1円未満切捨て）を記入すること。

記入例

入札書（見積書）

¥ 123,456,000

見積価格 = 契約希望金額 × 100/110（税抜金額）
を記入すること。

← の場合、契約金額は 135,801,600 円となる

休日・夜間監視パトロール業務委託について、福岡県財務規則を遵守し、上記のとおり入札（見積）いたします。

入札書提出日を記入（空欄無効）
※開札日ではありません

令和 6 年 5 月 ** 日

競争入札参加資格者名簿に登載されている
住所、名称、代表者を記載

※支社・支店等が登載されている場合

株式会社〇〇〇〇 ◆◆支社
支社長 □□ □□

住 所
事業者名
代表者氏名

福岡市博多区東公園99-99
株式会社〇〇〇〇
代表取締役 福岡 太郎

押印
不要

代理人 吉塚 次郎

押印
不要

委任状の提出により入札事務を従業員等に
委任した場合、記載必須

備考 金額欄は、契約希望金額に110分の100を乗じて得た額（1円未満切捨て）を記入すること。

※ 入札書の提出方法は、持参 又は 郵送（書留郵便に限る） です。

※ 入札保証金を納付される入札参加者には、入札書の持参をお勧めします。

履行証明書

| 契約年月日 | 契約金額 | 契約名称 | 契約期間 | 履行完了 年月日 | 備考 |
|-------|------|------|------|-------------|----|
| | | | ～ | | |
| | | | ～ | | |

(受託事業者)

事業者住所

事業者名

代表者名

上記契約内容のとおり誠実に履行されたことを証明します。

令和 年 月 日

証明者名

印

(案)

休日・夜間監視パトロール業務委託契約書

福岡県（以下「発注者」という。）と（以下「受注者」という。）とは、別紙仕様書（以下「仕様書」という。）により、次のとおり委託契約を締結し、信義に従い、誠実にこれを履行するものとする。

（業務名）

第1条 業務名は、休日・夜間監視パトロール業務（以下「業務」という。）とする。

（委託期間）

第2条 業務の委託期間は、令和6年6月1日から令和7年3月31日までとする。

（委託料）

第3条 業務の委託料は、金 円（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円）とする。

（契約保証金）

第4条 契約保証金は、福岡県財務規則第170条各号により減免できる場合のほかこれを徴する。

（監視員）

第5条 受注者は、業務に直接従事する者（以下「監視員」という。）の氏名及び連絡先等を記載した名簿（写真付）を発注者に提出しなければならない。これを変更した場合も同様とする。

2 発注者は、監視員のうち、業務に従事させることが不相当であると認める者については、その理由を明示して、監視員の交替を受注者に求めることができる。

（法令等の遵守）

第6条 本業務の実施にあたっては、仕様書のほか、仕様書記載の関係法令等に準拠しなければならない。

（秘密保持）

第7条 受注者は、業務の遂行上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。

2 受注者は、本業務で得られた資料及び成果を発注者の許可なく外部に貸与又は使用させてはならない。

（個人情報の保護）

第8条 受注者は、この契約による業務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記「保有個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

（業務の監督）

第9条 発注者は、この契約の履行のために必要があると認められるときは、受注者の業務の実施状況等について受注者の事業所等を実地に調査し、所要の報告を求めることができる。

2 受注者は、前項に規定する調査に協力しなければならない。

(案)

(業務実施の確認)

第10条 受注者は、業務完了時に発注者の検査を受け、発注者による業務の履行確認を受けなければならない。

- 2 受注者は、発注者が指定する様式により、月ごとの業務の実施報告を翌月5日までに発注者に提出し、発注者の確認を受けなければならない。
- 3 前二項において、修正が必要な場合は速やかに発注者の指示のもと修正を行うものとし、その費用については全て受注者の負担とする。

(委託料の支払)

第11条 委託料は、別記の支払計画書に基づいて支払うものとする。

- 2 受注者は、前条第2項の規定による月ごとの業務の実施報告の確認を受けたときは、支払計画書に定めた各月の支払額を発注者に請求するものとする。
- 3 発注者は、前項の請求書を受領した日から30日以内に、受注者に委託料を支払うものとする。

(損害賠償)

第12条 受注者は、本業務の実施にあたり、発注者又は第三者に損害を与えた場合は、発注者にその状況及び内容を速やかに報告し、発注者の指示に従うものとする。

- 2 前項の場合において、発注者の責に帰すべき理由によるものを除き、受注者はその生じた損害を賠償する責任を負う。

(契約不適合責任)

第13条 発注者は、受注者の業務が契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）であるときは、発注者が必要と認める方法により履行の追完を請求することができる。ただし、その履行の追完に過分の費用を要するときは、発注者は、履行の追完を請求することができない。

- 2 前項の場合において、受注者は、発注者に不相当な負担を課するものでないときは、発注者が請求した方法と異なる方法による履行の追完をすることができる。
- 3 第1項の場合において、発注者が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、発注者は、その不適合の程度に応じて委託料の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに委託料の減額を請求することができる。
 - 一 履行の追完が不能であるとき。
 - 二 受注者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。
 - 三 業務の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。
 - 四 前三号に掲げる場合のほか、発注者がこの項の規定による催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。
- 4 発注者は、受注者の業務が契約不適合であるときは、これによって生じた損害の賠償を請求することができる。
- 5 発注者は、業務完了時から1年以内でなければ、契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、委託料の減額の請求又は契約の解除をすることができない。

(仕様変更)

第14条 発注者は、業務に関連する法令の改正等にともない業務内容を変更する必要がある

(案)

るときその他この契約締結後の事情により仕様書の内容を変更する必要があるときは、受注者と協議の上、仕様書を変更することができる。

2 前項の場合において、委託料の変更額は、発注者と受注者が協議して定める。

(事情変更による委託料の変更)

第15条 発注者又は受注者は、前条の場合によるほか、この契約締結時において、予期することのできない特別な事情により、日本国内における賃金又は物価に著しい変動を生じ、委託料が著しく不相当となったときは、相手方に対し、委託料の変更を請求することができる。

2 前項の規定に基づき委託料の変更が請求された場合であって、当該請求が妥当と認められるときは、委託料の変更額は、発注者と受注者が協議して定める。ただし、協議開始の日から30日以内に協議が整わない場合にあつては、発注者が定め、受注者に通知する。

(発注者の催告による解除権)

第16条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。この場合において、解除により受注者に損害があつても、発注者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

一 正当な理由なく、業務に着手すべき期日を過ぎても業務に着手しないとき。

二 履行期限までに業務が完了しないとき又は履行期限経過後相当の期間内に業務が完了する見込みがないと認められるとき。

三 正当な理由なく、第13条第1項の履行の追完がなされないとき。

四 前各号に掲げる場合のほか、この契約に違反したとき。

2 前項の規定により、発注者がこの契約を解除したときは、受注者は違約金として、発注者が契約を解除した日から10日以内に、委託料の100分の10に相当する金額を発注者に支払わなければならない。この場合において、第4条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、発注者は当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができ、また、発注者は受注者に対する契約金その他の債務があるときは、相殺することができる。

3 前項に規定する違約金の徴収は、受注者に対する発注者の損害賠償の請求を妨げない。

(発注者の催告によらない解除権)

第17条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。この場合において、解除により受注者に損害があつても、発注者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

一 第三者から仮差押、差押、強制執行若しくは競売の申立又は租税公課滞納処分を受けたとき。

二 破産、民事再生、会社更生若しくは特別清算の申立を受け、又は自らこれを申立てたとき。

三 振出した手形、小切手を不渡りとし、又は一般の支払を停止したとき。

四 解散、合併、減資又は事業の全部若しくは重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。

五 監督官庁から営業の停止又は取消等の処分を受けたとき。

2 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。この場合において、解除により受注者に損害があつても、発注者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

(案)

- 一 前項各号に定めるもののほか、受注者の責めに帰すべき理由により、業務を継続する見込みが明らかでないとき。
 - 二 受注者がこの契約の業務の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
 - 三 受注者の債務の一部の履行が不能である場合又は受注者がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。
 - 四 業務の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行をしないでその時期を経過したとき。
 - 五 前各号に掲げる場合のほか、受注者がその債務の履行をせず、発注者が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。
 - 六 第20条又は第21条の規定によらないでこの契約の解除を申し出たとき。
 - 七 第25条第1項の規定に違反して委託料債権を譲渡したとき。
 - 八 第25条第3項の規定に違反して譲渡により得た資金を当該業務の履行以外に使用したとき。
 - 九 受注者が発注者との信頼関係を破壊する行為を行ったと認められるとき。
- 3 前二項の規定により、発注者がこの契約を解除したときは、受注者は違約金として、発注者が契約を解除した日から10日以内に、委託料の100分の10に相当する金額を発注者に支払わなければならない。この場合において、第4条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、発注者は当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができ、また、発注者は受注者に対する契約金その他の債務があるときは、相殺することができる。
- 4 前項に規定する違約金の徴収は、受注者に対する発注者の損害賠償の請求を妨げない。

(暴力団排除)

- 第18条 発注者は、警察本部からの通知に基づき、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。この場合において、解除により受注者に損害があっても、発注者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。
- 一 計画的又は常習的に暴力的不法行為等を行い、又は行うおそれがある組織（以下「暴力的組織」という。）であるとき。
 - 二 役員等（個人である場合におけるその者、法人である場合におけるその法人の役員又は当該個人若しくは法人の経営に事実上参画している者をいう。以下同じ。）が、暴力的組織の構成員（構成員とみなされる場合を含む。以下「構成員等」という。）となっているとき。
 - 三 構成員等であることを知りながら、構成員等を雇用し、又は使用しているとき。
 - 四 第1号又は第2号に該当するものであることを知りながら、そのものと下請契約（一次及び二次下請以降全ての下請契約を含む。）又は資材、原材料の購入契約等を締結したとき。
 - 五 自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織又は構成員等を利用したとき。
 - 六 暴力的組織又は構成員等に経済上の利益又は便宜を供与したとき。
 - 七 役員等又は使用人が個人の私生活上において、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的若しくは第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織若しくは構成員等を利用したとき、又は暴力的組織若しくは構成員等に経済上の利益若しくは便宜を供与したとき。

(案)

- 八 役員等又は使用人が、暴力的組織又は構成員等と密接な交際を有し、又は社会的に非難される関係を有しているとき。
- 2 前項の規定によりこの契約が解除された場合においては、受注者は、委託料の100分の10に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。
- 3 前項の場合において、第4条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、発注者は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができ、また、発注者は受注者に対する契約金その他の債務があるときは、相殺することができる。
- 4 第2項に規定する違約金の徴収は、受注者に対する発注者の損害賠償の請求を妨げない。

(発注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限)

第19条 前三条各号に定める場合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、発注者は、前三条の規定による契約の解除をすることができない。

(受注者の催告による解除権)

- 第20条 受注者は、発注者がこの契約に違反したときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。
- 2 受注者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合であって、受注者に損害があるときは、発注者に対し、その損害の賠償を請求することができる。

(受注者の催告によらない解除権)

- 第21条 受注者は、第14条の規定による仕様変更により委託料の年額が3分の2以上減少するときは、直ちにこの契約を解除することができる。
- 2 受注者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合であって、受注者に損害があるときは、発注者に対し、その損害の賠償を請求することができる。

(受注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限)

第22条 第20条第1項又は前条第1項に定める場合が受注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、受注者は、前二条の規定による契約の解除をすることができない。

(再委託の禁止)

第23条 受注者は、業務を第三者に再委託してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承認を得た場合は、業務の一部を再委託することができる。

(遅滞損害金)

第24条 受注者の責めに帰すべき理由により履行期限までに履行しないときは遅滞日数に応じ、委託料の年2.5パーセントの割合で計算した額に相当する額を遅滞損害金として、発注者の指定する期間内に発注者に支払わなければならない。

(権利義務の譲渡等)

- 第25条 受注者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。
- 2 発注者は、受注者がこの契約に係る業務の履行に必要な資金が不足することを証明し

(案)

たときは、特段の理由がある場合を除き、受注者の委託料債権の譲渡について、第1項ただし書の承諾をしなければならない。

- 3 受注者は、前項の規定により、第1項ただし書の承諾を受けた場合は、委託料債権の譲渡により得た資金をこの契約に係る業務の履行以外に使用してはならず、またその用途を証明する書類を発注者に提出しなければならない。

(紛争の解決)

第26条 この契約において紛争が生じたときは、福岡県庁舎所在地を管轄する簡易裁判所の調停に付するものとし、相手方はその調停に出頭するものとする。

(協議)

第27条 この契約に定めのない事項について定める必要が生じたとき、又はこの契約に定める事項について疑義が生じたときは、発注者と受注者が協議して定めるものとする。

この契約の証として、本書2通を作成し、発注者と受注者が記名押印の上、各自その1通を保有する。

令和6年5月 日

発注者

福岡県

代表者

福岡県知事

服部 誠太郎

受注者

住所

氏名

(案)

別記

支 払 計 画 書

休日・夜間監視パトロール業務委託契約の委託料は、以下のとおり10回に分けて支払うものとする。

令和6年6月1日から6月30日まで
金 円

令和6年7月1日から7月31日まで
金 円

令和6年8月1日から8月31日まで
金 円

令和6年9月1日から9月30日まで
金 円

令和6年10月1日から10月31日まで
金 円

令和6年11月1日から11月30日まで
金 円

令和6年12月1日から12月31日まで
金 円

令和7年1月1日から1月31日まで
金 円

令和7年2月1日から2月28日まで
金 円

令和7年3月1日から3月31日まで
金 円

(案)

別記

保有個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、甲が保有する個人情報（以下「保有個人情報」という。）の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第66条第2項において準用される同条第1項の規定及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第12条の規定に基づき、保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の保有個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

(管理及び実施体制)

第2 乙は、保有個人情報の適切な管理を確保する任に当たる者又は組織（以下「保護管理責任者等」という。）並びに権限を明らかにし、安全管理上の問題への対応や監督、点検の実施等の措置が常時講じられる体制を敷かなければならない。

2 乙は、この契約により、保有個人情報を取り扱う事務に従事する者の範囲、権限の内容等を明確化及び必要最小限化し、特定された従事者以外の者が当該保有個人情報にアクセスすることがないように、また、権限を有する者であっても、業務上の目的以外の目的でアクセスすることがないようにしなければならない。

(作業場所等の特定)

第3 乙は、この契約による事務を処理するため個人情報を取り扱うときは、その作業を行う場所及び当該個人情報を保管する場所（保有個人情報を取り扱う基幹的なサーバ等の機器を設置する室又は区域を含む。）を明確にし、あらかじめ甲の承諾を得るものとする。

(秘密の保持)

第4 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

(収集の制限)

第5 乙は、この契約による事務を行うために個人情報を収集するときは、当該事務を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。

(持出しの禁止)

第6 乙は、この契約による事務を処理するために必要がある場合を除き、甲から提供された保有個人情報又は保有個人情報が記録された資料等（端末及びサーバに内蔵されているものを含む。以下「記録媒体」という。）を作業場所又は保管場所の外へ持ち出してはならない。

(複写又は複製等の禁止)

第7 乙は、この契約による事務を処理するため、甲の承諾なしに保有個人情報又は記録媒体（以下「保有個人情報等」という。）を複写し、又は複製してはならない。

2 前項の規定は、保有個人情報等の送信又は外部への送付、その他保有個人情報の適切な管理に支障を及ぼすおそれのある行為について準用する。

(案)

3 乙は甲から前2項の承諾を受けた場合、保有個人情報等の誤送信、誤送付、誤交付、誤廃棄、又はウェブサイトへの誤掲載等を防止するため、複数の従事者による確認や専用ソフトウェアの導入等の必要な措置を講じるものとする。

(利用及び提供の制限)

第8 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務に関して知り得た保有個人情報を当該事務の目的以外の目的に利用し、又は提供してはならない。

(廃棄等)

第9 乙は、甲から提供された保有個人情報等が不要となった場合には、保護管理責任者等の指示に従い、当該保有個人情報等の復元又は判読が不可能な方法により、当該情報の消去又は記録媒体の廃棄等を行わなければならない。

(情報システムにおける安全管理措置)

第10 乙は、上記のほか、甲から提供された保有個人情報等を情報システムで取り扱う場合、その秘匿性等その内容に応じて、次の措置を講じなければならない。

- 一 アクセス制御のための認証機能設定、データ持出し時を含むパスワード等の定期又は随時見直し、読取り防止措置
- 二 作業場所等の入退管理やアクセス記録の保存、定期的分析を含むアクセス状況の監視、作業を行う端末の限定（台数管理、盗難防止措置を含む。）、バックアップ記録の作成 ほか
- 三 不正アクセス防止プログラム等の導入（最新化）をはじめとするサイバーセキュリティ水準の確保
- 四 その他部外者、第三者による閲覧（窃取）防止のために必要な措置

(従事者への研修)

第11 乙は、この契約による事務に従事している者に対して、おそれを含む事故発生時の対応のほか、在職中及び退職後において、この契約による事務に関して知り得た保有個人情報等の内容をみだりに他人に知らせてはならないこと、その他情報システムの管理、運用及びセキュリティ対策等の個人情報の保護に関し必要な事項を研修するものとする。

(再委託の禁止)

第12 乙は、この契約による保有個人情報を取り扱う事務を自ら行うものとし、甲の承諾があるときを除き、第三者にその取扱いを委託してはならない。

(資料等の返還等)

第13 乙は、この契約による事務を処理するために甲から提供を受け、又は自らが収集し、若しくは作成した保有個人情報等は、事務完了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

(事故報告)

第14 乙は、保有個人情報の漏えい等安全管理上の問題となる事案が発生し、又は発生するおそれがあることを認識したときは、保護管理責任者等の指揮のもと、直ちに被害の発生又は拡大防止に必要な措置を講ずるとともに、併せて甲に報告し、甲の指示に従い、その他の必要な措置を講ずるものとする。

(案)

- 2 乙は、おそれを含め、前項の事案が発生した場合、その経緯、被害状況等を調査し、甲に書面で報告するものとする。ただし、書面報告を行う暇がない場合等はこの限りではない。
- 3 乙は、第1項の事案が発生した場合であって、甲から保有個人情報の漏えい等に係る個人情報保護委員会への報告を求められたときは、甲の指示に従うこと。

(調査)

第15 甲は、乙に対し、保有個人情報等の安全管理状況について、随時実地の調査等を行うものとする。

(指示及び報告)

第16 甲は、必要に応じ、乙に対し、保有個人情報等の安全管理措置に関する指示を行い、又は報告若しくは資料の提出を求めるものとする。

(取扱記録の作成)

第17 乙は、甲から提供された保有個人情報等の秘匿性等その内容に応じて、当該保有個人情報等の取扱状況を記録し、甲に報告するものとする。

(運搬)

第18 乙は、この契約による事務を処理するため、又は当該事務完了後において個人情報が記録された資料等を運搬するときは、保有個人情報等の漏えい、紛失又は滅失等を防止するため、乙の責任において、確実な方法により運搬しなければならない。

(契約解除及び損害賠償)

第19 甲は、乙が保有個人情報取扱特記事項の内容に反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。

注

- 1 甲は発注者である福岡県を、乙は受注者を指す。
- 2 「保有個人情報の秘匿性等その内容」には、特定の個人の識別の容易性の程度、要配慮個人情報の有無、特定個人情報の有無、漏えい等が発生した場合に生じ得る性質・程度等が含まれる。

監視パトロール業務実施計画書(令和 年 月分)

〇〇ブロック

| | 実施日 | 時間帯 | 保健福祉環境事務所名 | 監視ルート | 指示事項 |
|----|-----|-----|------------|-------|------|
| 1 | () | | | | |
| 2 | () | | | | |
| 3 | () | | | | |
| 4 | () | | | | |
| 5 | () | | | | |
| 6 | () | | | | |
| 7 | () | | | | |
| 8 | () | | | | |
| 9 | () | | | | |
| 10 | () | | | | |
| 11 | () | | | | |
| 12 | () | | | | |
| 13 | () | | | | |
| 14 | () | | | | |
| 15 | () | | | | |
| 16 | () | | | | |
| 17 | () | | | | |
| 18 | () | | | | |
| 19 | () | | | | |
| 20 | () | | | | |
| 21 | () | | | | |
| 22 | () | | | | |
| 23 | () | | | | |
| 24 | () | | | | |

監視パトロール業務(定点監視)実施結果日報

福岡県

保健福祉環境事務所長 殿

報告者 氏名

氏名

年 月 日 付けで指示のありました休日・夜間監視パトロール業務(定点監視)の実施について、下記のとおり結果を報告します。

記

1. 実施年月日・時間

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|
| 年 | 月 | 日 | () | (| : | ~ | : |) |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|

2. 定点監視対象名

| |
|--|
| |
|--|

3. 所在地

| |
|--|
| |
|--|

4. 監視事項(目的)

| |
|--|
| |
|--|

5. 監視結果

(1) 報告事項(監視による発見、それについての対応)

| |
|--|
| |
|--|

(2) 報告事項に係る資料

有 → ()
無

6. 特記事項

| |
|--|
| |
|--|

※ 定点監視を複数地点で行った場合は、それぞれの地点における報告を別葉で行うこと。
定点監視を行わなかった日(巡回での監視のみを実施した日)は、この日報の提出は要しない。

監視パトロール業務(巡回監視)実施結果日報

福岡県

保健福祉環境事務所長 殿

報告者 氏名

氏名

年 月 日 付けで指示のありました休日・夜間監視パトロール業務(巡回監視)の実施について、下記のとおり結果を報告します。

記

1. 実施年月日・時間

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|
| 年 | 月 | 日 | () | (| : | ~ | : |) |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|

2. 監視ルート名

| | |
|--|-----|
| | ルート |
|--|-----|

3. 廃棄物確認

| | 確認場所 | 監視結果 | | 確認日 | 写真の有無 |
|---|------|-------------|----|-----|-------|
| | | 廃棄物の種類及び状態等 | 数量 | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

「種類」:ex) 家庭ごみ、廃自動車、廃タイヤ、家電、建設廃材、ドラム缶・一斗缶、等

「確認日」:最初に確認した日を記入。当日確認した場合「新規」と記入

4. 廃棄物撤去確認

| | 廃棄物確認日 | 発見場所 | 廃棄物の種類・数量 | 状況 |
|---|--------|------|-----------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

「状況」:全部撤去・一部撤去等を記入

5. 特記事項

| |
|--|
| |
|--|

※巡回監視を行わなかった(定点での監視のみを実施した)日は、この日報の提出は要しない。

(様式第3号)

監視パトロール業務実施結果報告書(月報)

年 月 日

福岡県知事 あて

受託者 住所
氏名

休日・夜間監視パトロール業務に係る委託契約に基づき、 年 月分の実施結果
について、下記のとおり報告します。

記

1. 提出資料

別紙1 (定点監視分) 部

別紙2 (巡回監視分) 部

2. 集計

| 種類 | | 一般廃棄物 | 産業廃棄物 | どちらか不明 |
|------|-------|-------|-------|--------|
| 新規確認 | 月分 | | | |
| | 累計(年) | | | |
| 継続確認 | 月分 | | | |
| | 累計(年) | | | |
| 撤去確認 | 月分 | | | |
| | 累計(年) | | | |
| その他 | 月分 | | | |
| | 累計(年) | | | |

様式第3号別紙1

年 月分 (定点監視) ○○ブロック

| 保健福祉環境事務所名 | 定点監視対象名 | 実施日 | 時間帯 | 監視結果 |
|------------|---------|-----------|-----|------|
| | | 年 月 日 () | | |
| | | 年 月 日 () | | |
| | | 年 月 日 () | | |
| | | 年 月 日 () | | |
| | | 年 月 日 () | | |
| | | 年 月 日 () | | |
| | | 年 月 日 () | | |

年 月(巡回監視) ○○ブロック

| 保健福祉環境事務所名 | 監視ルート名 | 実施日 | 時間帯 | 監視結果(件数及び廃棄物の種類・状態) | | | |
|------------|--------|-----------|-----|---------------------|-------|-------|----|
| | | | | 廃棄物確認(新規) | 件 | 産業廃棄物 | 不明 |
| | | 年 月 日 () | | 廃棄物確認(新規) | 件 | | |
| | | | | 廃棄物確認(継続) | 件 | | |
| | | | | 撤去確認 | 件 | | |
| | | | | その他 | 件 | | |
| | | 年 月 日 () | | 廃棄物確認(新規) | 件 | | |
| | | | | 廃棄物確認(継続) | 件 | | |
| | | | | 撤去確認 | 件 | | |
| | | | | その他 | 件 | | |
| | | 年 月 日 () | | 廃棄物確認(新規) | 件 | | |
| | | | | 廃棄物確認(継続) | 件 | | |
| | | | | 撤去確認 | 件 | | |
| | | | | その他 | 件 | | |
| | | 年 月 日 () | | 廃棄物確認(新規) | 件 | | |
| | | | | 廃棄物確認(継続) | 件 | | |
| | | | | 撤去確認 | 件 | | |
| | | | | その他 | 件 | | |
| | | 年 月 日 () | | 廃棄物確認(新規) | 件 | | |
| | | | | 廃棄物確認(継続) | 件 | | |
| | | | | 撤去確認 | 件 | | |
| | | | | その他 | 件 | | |
| | | 年 月 日 () | | 廃棄物確認(新規) | 件 | | |
| | | | | 廃棄物確認(継続) | 件 | | |
| | | | | 撤去確認 | 件 | | |
| | | | | その他 | 件 | | |
| 頁 計 | | | | 内訳 | 一般廃棄物 | 産業廃棄物 | 不明 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 累 計(月) | | | | 内訳 | 一般廃棄物 | 産業廃棄物 | 不明 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(案)

(表)

誓 約 書

令和 年 月 日

福岡県知事 殿

住 所
氏名又は名称
及び代表者名

(記名押印又は署名)

私は、福岡県が福岡県暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の県の事務又は事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員はもとより、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を入札、契約から排除していることを認識したうえで、裏面の記載事項について説明を受け、これを了解し、下記事項について、誓約いたします。

なお、これらの事項に反する場合、契約の解除等、貴県が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

記

- 1 休日・夜間監視パトロール業務委託契約書第18条（以下「暴力団排除条項」という。）第1項各号のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団排除条項第1項第1号又は第2号に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

※ 上記1の暴力団排除条項第1項各号の解釈については、裏面にてご確認下さい。

(案)

(裏)

暴力団排除条項第1項各号の解釈について

(1) 暴力団排除条項第1項第3号及び第4号関係

構成員等である事実を知らずに、構成員等を雇用している場合又は暴力的組織若しくは構成員等である等の事実を知らずに、その者と下請契約若しくは資材、原材料の購入契約等を締結した場合であっても、当該事実の判明後速やかに、解雇に係る手続や契約の解除など適切な是正措置を行わないときは、当該事実を知りながら行っているものとみなす。

(2) 暴力団排除条項第1項第8号関係

「密接な交際」とは、例えば友人又は知人として、会食、遊戯、旅行、スポーツ等を共にするなどの交遊をしていることである。

「社会的に非難される関係」とは、例えば構成員等を自らが主催するパーティその他の会合に招待するような関係又は構成員等が主催するパーティその他の会合に出席するような関係である。

<休日・夜間監視パトロール業務委託契約書 抜粋（暴力団排除条項）>

（暴力団排除）

第18条 発注者は、警察本部からの通知に基づき、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。この場合において、解除により受注者に損害があっても、発注者はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

- 一 計画的又は常習的に暴力的不法行為等を行い、又は行うおそれがある組織（以下「暴力的組織」という。）であるとき。
 - 二 役員等（個人である場合におけるその者、法人である場合におけるその法人の役員又は当該個人若しくは法人の経営に事実上参画している者をいう。以下同じ。）が、暴力的組織の構成員（構成員とみなされる場合を含む。以下「構成員等」という。）となっているとき。
 - 三 構成員等であることを知りながら、構成員等を雇用し、又は使用しているとき。
 - 四 第1号又は第2号に該当するものであることを知りながら、そのものと下請契約（一次及び二次下請以降全ての下請契約を含む。）又は資材、原材料の購入契約等を締結したとき。
 - 五 自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織又は構成員等を利用したとき。
 - 六 暴力的組織又は構成員等に経済上の利益又は便宜を供与したとき。
 - 七 役員等又は使用人が個人の私生活上において、自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的若しくは第三者に損害を与える目的をもって、暴力的組織若しくは構成員等を利用したとき、又は暴力的組織若しくは構成員等に経済上の利益若しくは便宜を供与したとき。
 - 八 役員等又は使用人が、暴力的組織又は構成員等と密接な交際を有し、又は社会的に非難される関係を有しているとき。
- 2 前項の規定によりこの契約が解除された場合においては、受注者は、委託料の100分の10に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。
 - 3 前項の場合において、第4条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、発注者は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができ、また、発注者は受注者に対する契約金その他の債務があるときは、相殺することができる。
 - 4 第2項に規定する違約金の徴収は、受注者に対する発注者の損害賠償の請求を妨げない。