

<記入例>

入札書(見積書)

¥ ○ ○ ○ ○ ○ ○

※入札金額と合計金額を一致させること
 ※金額は全て、消費税及び地方消費税を含まない額を記載すること

No. _____

納期限		令和7年5月31日		納入先		別途指定した場所	
品名	規格	数量	単価	金額	摘要		
各戸配布広報紙を福岡市内指定箇所(別表)へ配送等する業務	令和6年7月号、9月号、11月号、令和7年1月号、3月号、5月号の6回	配送箇所数は各号の発行ごとに県が指示する	配送部数	1箇所あたり	(C) = (A) × (B)	予定配送箇所数 (A)	
			1~250部	△△△円	□□□□□円	1,506 (251×6回)	
			251~800部	△△△円	□□□□□円	1,008 (168×6回)	
			801~1050部	△△△円	□□□□□円	90 (15×6回)	
			1051~1250部	△△△円	□□□□□円	30 (5×6回)	
			1251~1600部	△△△円	□□□□□円	12 (2×6回)	
			1601~1850部	△△△円	□□□□□円	0 (0×6回)	
			1851~2100部	△△△円	□□□□□円	6 (1×6回)	
			2101~2300部	△△△円	□□□□□円	0 (0×6回)	
			2301~2400部	△△△円	□□□□□円	0 (0×6回)	
			2401~2650部	△△△円	□□□□□円	0 (0×6回)	
			2651~2900部	△△△円	□□□□□円	6 (1×6回)	
			2901~3150部	△△△円	□□□□□円	6 (1×6回)	
			3151~3350部	△△△円	□□□□□円	0 (0×6回)	
			3351~3550部	△△△円	□□□□□円	0 (0×6回)	
3551~3750部	△△△円	□□□□□円	0 (0×6回)				
合計				○○○○○円			

上記のとおり入札(見積)いたします。

令和 年 月 日 ※提出日

福岡県知事殿

住所 福岡市中央区天神3-2-1

氏名 (株)○○○企画

代表取締役 ○○ ○○



※代表者印を押印

(入札代理人) 住所

氏名



※委任状を提出した代理人が入札する場合は、押印については入札代理人の印のみで可。

- ・上記、1箇所あたりの単価はそれぞれ整数(小数点以下を含まない数)で記載すること。小数点以下の記載がある場合は、その入札書を無効とする。
- ・入札書の左上には入札金額(合計)を記入すること。記載漏れや金額の訂正、入札金額と合計金額が一致しない場合は、その入札書を無効とする。訂正印の使用も認めない。
- ・入札書に記載する金額は全て、消費税及び地方消費税を含まないものとする。
- ・入札金額(合計)が最低の価格となるものを落札者とし、単価契約を締結する。