
競争入札参加資格審査申請（建設工事） インターネット受付 操作マニュアル



平成 28 年 12 月 改定版

福岡県

【目次】

1. はじめに	1
1.1. ID・パスワードの取扱いについて.....	1
1.2. 注意事項	2
1.2.1. 利用されるブラウザについて.....	2
1.2.2. セキュリティ情報ガイダンス表示について	3
1.2.3. 申請書の受付期間について.....	3
2. 競争入札参加資格者メニューへのログイン	4
2.1. 新規申請を行う方	4
2.2. 更新(継続)申請を行う方	17
3. 各申請別登録方法	23
3.1. 定期申請受付登録.....	23
3.2. 追加申請受付登録.....	36
3.3. 業種追加申請受付登録.....	49
3.4. 変更届出申請受付登録.....	61
4. 登録後の修正・確認等.....	76
4.1. 申請書の修正	76
4.2. 申請書の取下げ.....	79
4.3. 申請状況の確認	83
5. その他のメニュー	87
5.1. パスワードの変更.....	87
5.2. メールアドレスの変更	89
6. 正式ID／パスワード確認の申請	92
7. エラーメッセージについて.....	99
7.1. 共通画面	99
7.2. トップメニュー画面	100
7.3. ログイン後メニュー画面	102
7.4. 建設工事(定期・追加・変更)画面.....	104
8. 受信メールについて.....	112

1. はじめに

本書は、インターネットから競争入札参加資格申請申請(建設工事)を行う方を対象とした、操作マニュアルです。「競争入札参加資格審査申請(建設工事)の手引き」と併せてご覧ください。

1. 1. ID・パスワードについて

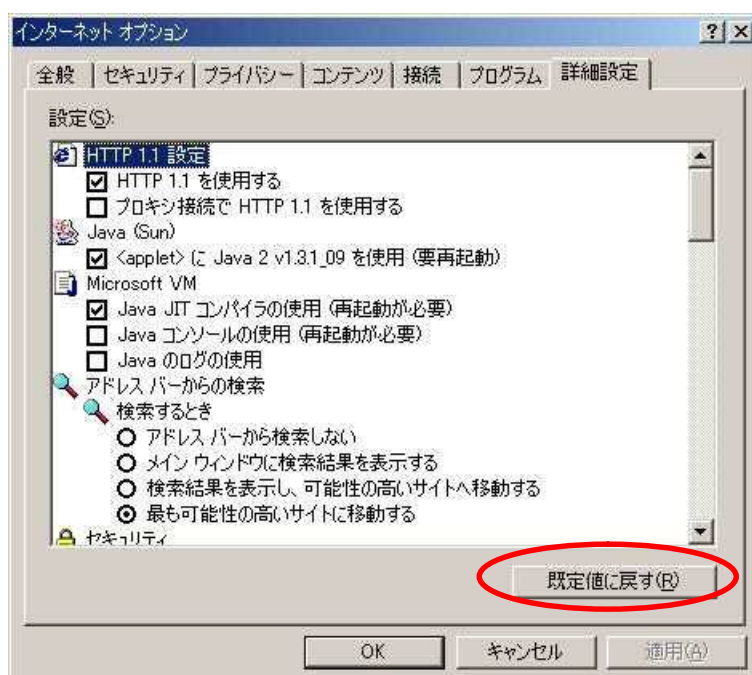
ID・パスワードは、インターネットからの申請が申請者本人によって行われたかどうかを識別するために必要です。悪用されることのないよう、取扱いには十分注意してください。

1.2. 注意事項

1.2.1. 利用されるブラウザについて

Internet Explorer 等でインターネットの設定を変更されている場合は、規定値に戻すことを推奨します。必要な設定がなされていない場合は、正しく動作しない場合がありますので、注意してください。

ブラウザのメニューから[ツール]－[インターネットオプション]を選択し、詳細設定タブを開くと、画面下に「規定値に戻す」ボタンがありますので、これをクリックすることで、戻すことができます。

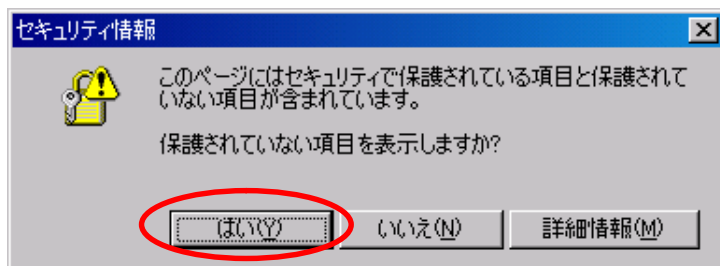


また、本システムは以下のブラウザで動作保証をしております。

- ・ Internet Explorer11 (Windows7、8.1、10)
- ・ Internet Explorer9 (WindowsVista)

1.2.2. セキュリティ情報ガイダンス表示について

表示中に次のメッセージが表示される事がありますが、通信上のセキュリティは問題なく確保されておりますのでお手数ですが、はいをクリックし作業を続けてください。



1.2.3. 申請書の受付期間について

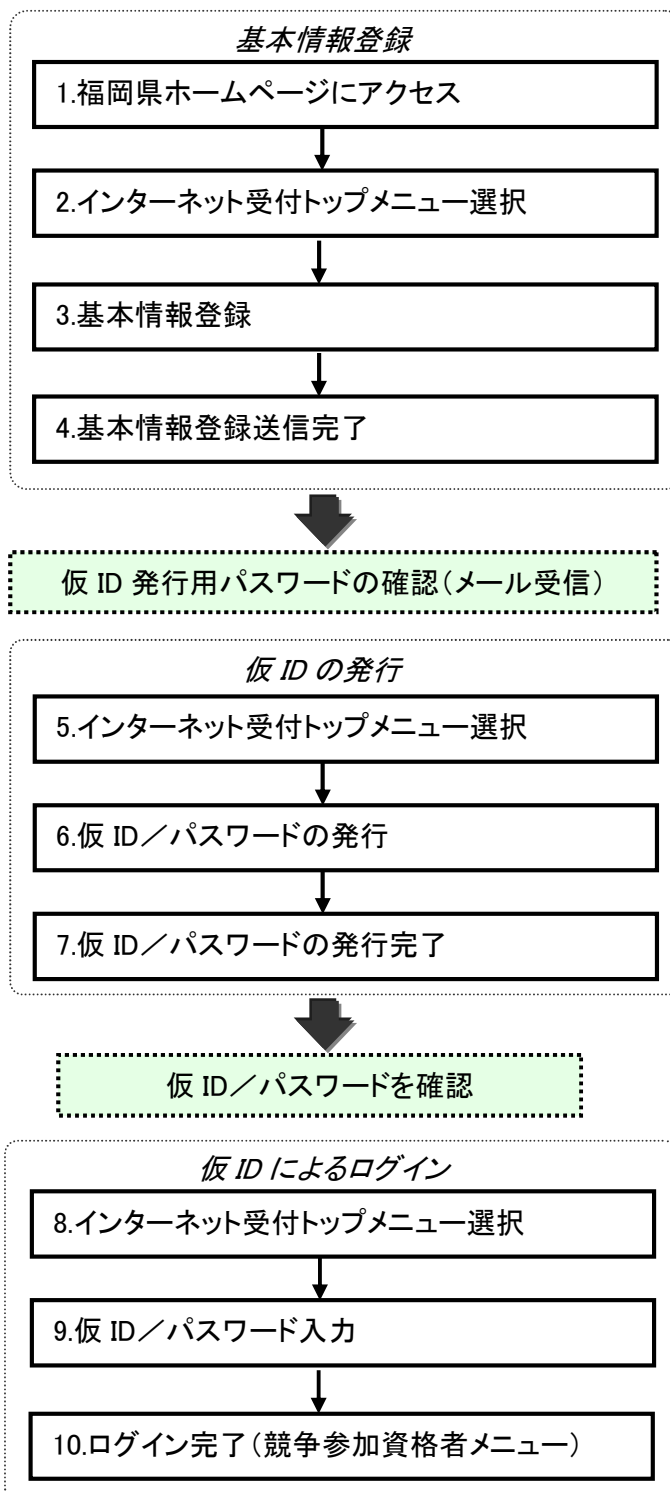
申請書の様式には受付期間が設定されています。手続選択の画面に該当の手続き名が表示されない場合や選択できない場合は、受付期間外となっておりますのでご注意ください。

2. 競争入札参加資格者メニューへのログイン

2.1. 新規申請を行う方

1) 操作の流れ

新規申請者(資格をお持ちでない方)のログインは、以下の流れで操作を行います。



2) 画面の流れ

2)-1 基本情報登録

基本情報登録は以下の操作手順で行います。

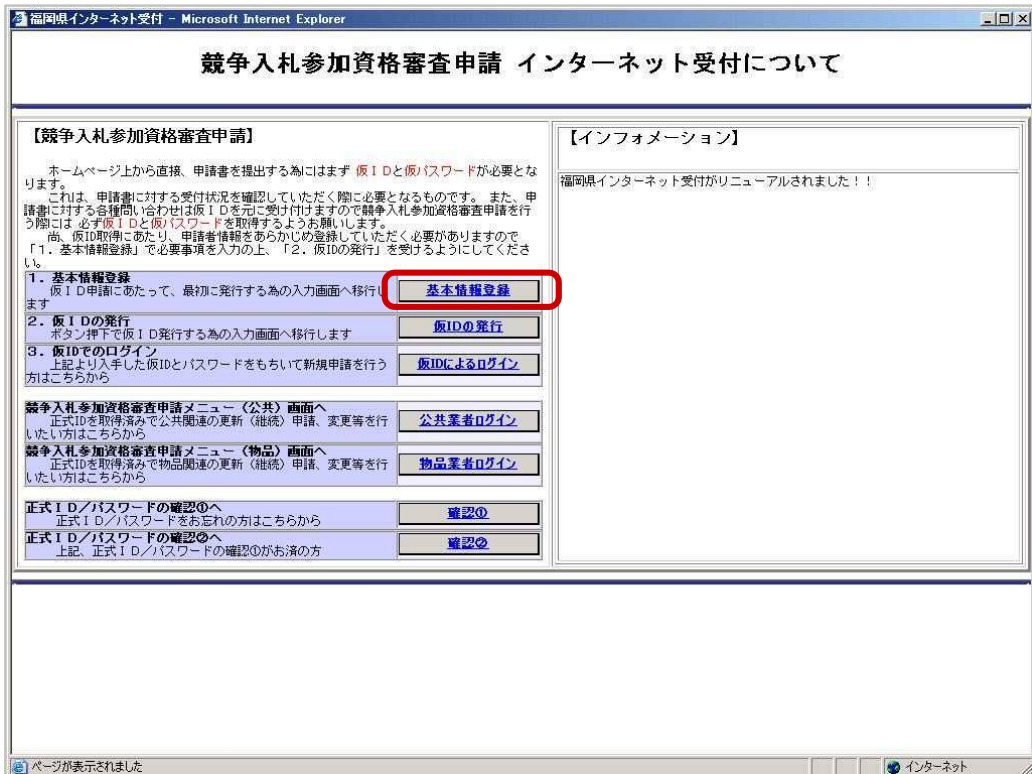
1 福岡県ホームページにアクセス



操作

- 1 「入札・発注(電子調達等)」を選択します。
- 2 以降は、画面の表記にしたがって次ページ表記の“2. トップメニュー選択”の画面まで進んでください。

2 インターネット受付トップメニュー選択



操作

- 1 トップメニュー「基本情報登録」を選択します。

3 基本情報登録

仮 ID を申請するために、基本情報の登録を行います。

基本情報登録

申請方法選択
申請先 公共「建設工事、測量設計」の申請を行う 物品の申請を行う

1. 申請者（本店）情報

商号又は名称
(全角フリガナ) ※会社略号(株)などは、フリガナに入力しないで下さい。
トビウメケンセツ 例、トビウメショウワ、トビウメケンセツ
(全角漢字)
トビウメ建設(株) 例、(株)トビウメ商事、トビウメ建設(株)

代表者氏名
(全角フリガナ) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。
フクオカ タロウ 例、フクオカ タロウ
(全角漢字) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。
福岡 太郎 例、福岡 太郎

電話番号 (03) - 0123 - 1234 例、(03)-0123-1234 FAX番号 (03) - 0123 - 2345 例、(03)-0123-2345

本店所在地情報
郵便番号 111 - 0000 例、000-0000
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。
都道府県 東京都 住所検索
住所コード 13101
住 所 千代田区
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例、〇〇〇1-1-1 〇〇ビル 3F
〒番地(大宇通称名) 〇〇〇1-1-1 〇〇ビル 3F

2. 支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報

支店又は営業所名
(全角フリガナ)
フクオカエイギョウジョ 例、フクオカエイギョウジョ
(全角漢字) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。
福岡営業所 例、福岡営業所

支店長又は営業所長名
(全角フリガナ) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。
フクオカ ジロウ 例、フクオカ ジロウ
(全角漢字) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。
福岡 次郎 例、福岡 次郎

電話番号 (092) - 012 - 1234 例、(092)-012-1234 FAX番号 (092) - 012 - 2345 例、(092)-012-2345

支店又は営業所所在地
郵便番号 092 - 0000 例、000-0000
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。
都道府県 福岡県 住所検索
住所コード 40132
住 所 福岡市博多区
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例、△△△2-2-2
〒番地(大宇通称名) 東公園2-2-2

3. 連絡先

電話番号 申請者(本店)情報と同じ 支店(福岡県と取引をする支店又は営業所等)情報と同じ

電子メールアドレス
xxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp 例、xxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp
※確認のため、もう一度ご入力ください。
xxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp 例、xxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp

入力内容のご確認を行って頂き、上記の通りでよろしければ登録ボタンを押してください。

戻る 登録

操作

- 1 申請先の項目で、希望する資格の種類を選択します。
- 2 申請者(本店)情報を入力します。
「商号又は名称」「代表者氏名」「代表者役職名」「電話番号」「本店所在地情報」
以上は、必須項目です。
- 3 取引する相手が支店の場合は、支店情報を入力します。
「支店又は営業所名」「支店長又は営業所長名」「役職名」「電話番号」
「支店又は営業所所在地」 以上は、支店情報を入力する場合の、必須項目です。
- 4 「3.連絡先」の項目はすべて必須項目です。必ず入力してください。
- 5 1~4 の項目を入力後、「【登録】ボタン」を押下します。「基本情報登録 送信完了」画面に遷移します。
- 6 「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

4 基本情報登録完了

仮 ID を発行するのに必要な到達番号を確認します。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

基本情報登録 送信完了

以下の内容で、仮 ID / パスワードの申請送信は完了しました。到達番号は 21 です。
仮 ID の取得に必要となりますので、到達番号は大切に保管して下さい。

申請方法選択
申請先 公共「建設工事、測量設計」の申請を行う 物品の申請を行う

1. 申請者（本店）情報

商号又は名称
(全角フリガナ) ※会社番号(株) などを、フリガナに入力しないで下さい。
トビウメケンセツ (全角漢字) 例、トビウメショウジ、トビウメケンセツ
トビウメ建設(株) (全角漢字) 例、(株)トビウメ商事、トビウメ建設(株)

代表者氏名
(全角フリガナ) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。
フクオカ タロウ (全角漢字) 例、フクオカ タロウ
福岡 太郎 (全角漢字) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。 例、福岡 太郎

電話番号 (03) - 0123 - 1234 例、(03)-0123-1234 FAX番号 (03) - 0123 - 2345 例、(03)-0123-2345

本店所在地情報
郵便番号 111 - 0000 例、000-0000
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。
都道府県 東京都 住所検索
住所コード 13101
住 所 千代田区
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例、〇〇〇1-1-1 〇〇ビル 3F
丁番地(六字通称名) 〇〇〇1-1-1 〇〇ビル 3F

2. 支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報

支店又は営業所名
(全角フリガナ) フクオカエイギョウシヨ 例、フクオカエイギョウシヨ
(全角漢字) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。 福岡営業所 例、福岡営業所

支店長又は営業所長名
(全角フリガナ) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。
フクオカ ジロウ (全角漢字) 例、フクオカ ジロウ
福岡 次郎 (全角漢字) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。 例、福岡 次郎

電話番号 (092) - 012 - 1234 例、(092)-012-1234 FAX番号 (092) - 012 - 2345 例、(092)-012-2345

支店又は営業所所在地
郵便番号 092 - 0000 例、000-0000
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。
都道府県 福岡県 住所検索
住所コード 40132
住 所 福岡市博多区
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例、△△△2-2-2
丁番地(六字通称名) 東公園2-2-2

3. 連絡先

電話番号 申請者（本店）情報と同じ 支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報と同じ

電子メールアドレス
xxx_yyy@xxx.xxx.co.jp 例、xxx_yyy@xxx.xxx.co.jp
※確認のため、もう一度ご入力ください
xxx_yyy@xxx.xxx.co.jp 例、xxx_yyy@xxx.xxx.co.jp

この番号を必ず控えてください。



Microsoft Internet Explorer

K-0005

トップメニューに戻ります。よろしいですか。(到達番号は用紙などに間違いなく記載して下さい。パスワードは、メールで送付されます。)

操作

- 到達番号が表示されますので、必ずメモをとってください。到達番号は次の「仮 ID の発行」画面で使用します。
- 「完了」ボタンを押下すると確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下します。押下後、トップメニュー画面が表示され、申請者にメールでパスワードが交付されます。パスワードは次の「仮 ID の発行」画面で使用します。「キャンセル」ボタンを押下すると、元の画面に戻ります。

ヒント

「本店情報所在地」・「支店又は営業所所在地」の「住所コード」・「住所」は、以下のように入力します。

本店所在地情報

都道府県 福岡県

住所コード

住所

住所検索

操作

- 1 「都道府県」を選択し、「【住所検索】」ボタンを押下します。押下後、子画面が表示されます。

住所

- 40102 北九州市小倉南区
- 40108 北九州市八幡東区
- 40109 北九州市八幡西区
- 40100 福岡市
- 40101 福岡市東区
- 40102 福岡市博多区
- 40103 福岡市中央区
- 40104 福岡市南区
- 40105 福岡市西区

確定 取消

- 2 該当する地区を選択し、「【確定】」ボタンを押下します。押下後、選択した住所コードと住所がそれぞれ「住所コード」と「住所」欄に自動記入されます。「【取消】」ボタンを押下すると、処理を実行しないで子画面が閉じます。

本店所在地情報

都道府県 福岡県

住所コード 40102

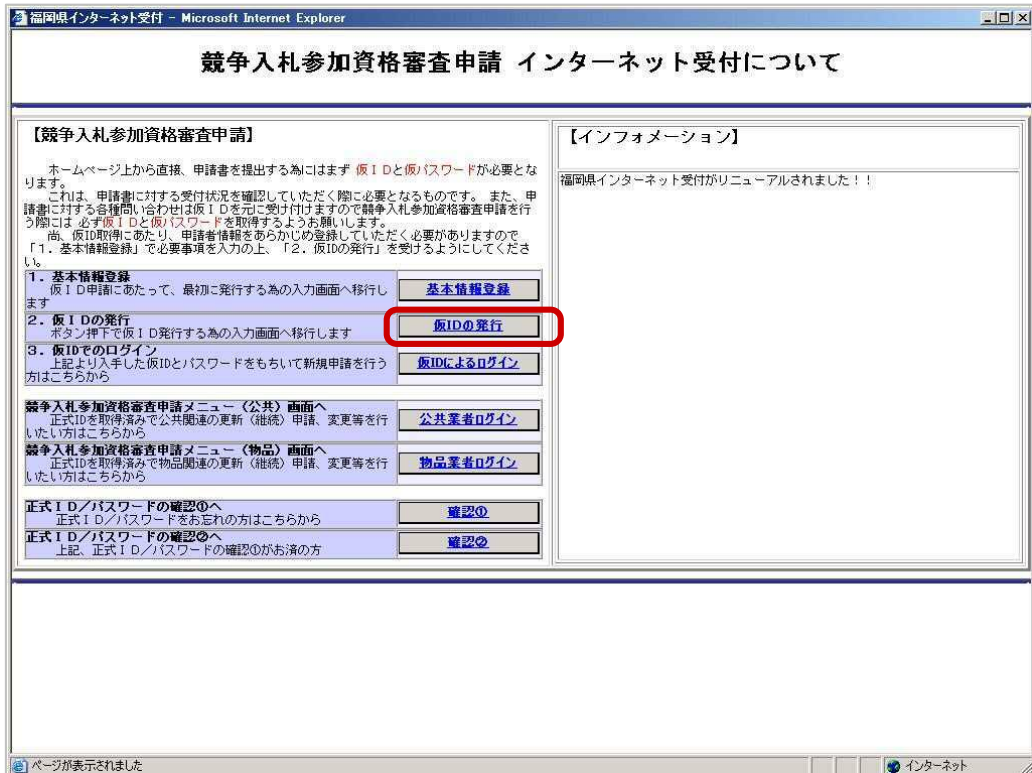
住所 福岡市博多区

住所検索

2)-2 仮 ID 発行

競争入札参加資格者画面にログインするために必要な ID とパスワードを取得します。

5 インターネット受付トップメニュー選択



操作

- 1 トップメニュー「仮 ID の発行」を選択します。

6 仮 ID / パスワード発行

基本情報を登録した業者の仮 ID を発行します。

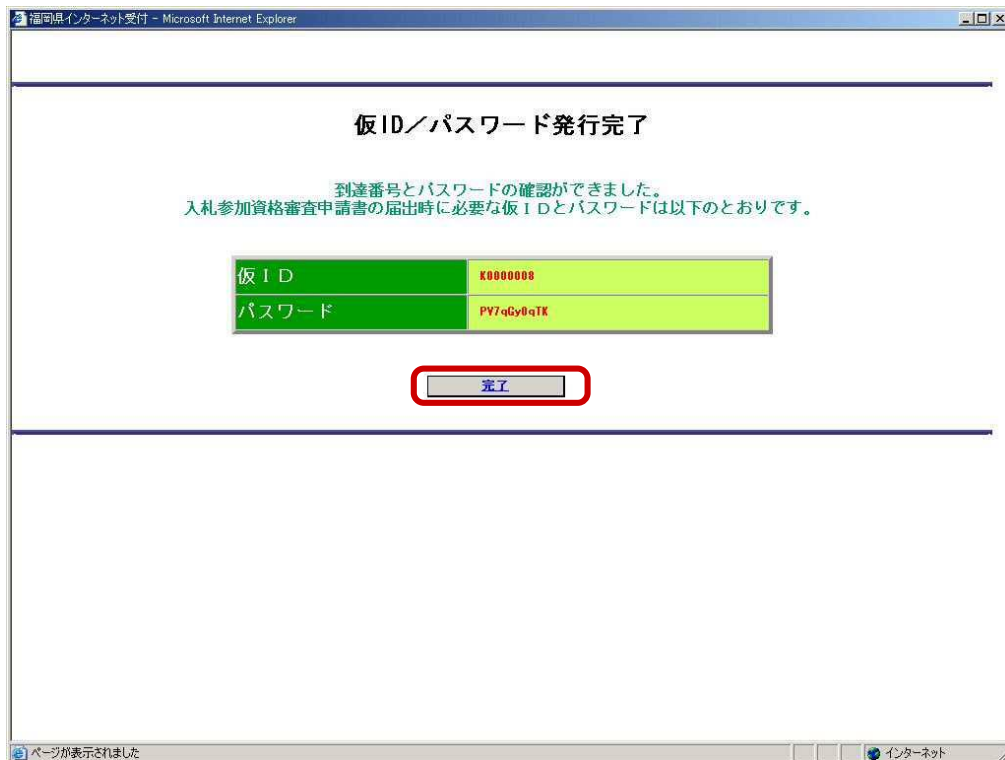
操作

- 1 控えておいた到達番号とパスワードを入力し、「【発行】ボタン」を押下します。
- 2 「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面へ遷移します。

ヒント

到達番号は基本情報完了画面で、パスワードはメールで通知されたものを入力します。

7 仮 ID / パスワード発行完了



操作

- 1 表示されている仮 ID とパスワードは必ずメモを取ってください。仮 ID とパスワードは競争入札参加資格者画面にログインするために必要なものです。
- 2 「【完了】ボタン」を押下すると、確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押下すると、トップメニュー画面に遷移します。「キャンセル」ボタンを押下すると、元の画面に戻ります。

2)-3 仮 ID によるログイン

取得した仮 ID とパスワードを使用して、競争入札参加資格者画面にログインします。

8 インターネット受付トップメニュー選択

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

競争入札参加資格審査申請 インターネット受付について

【競争入札参加資格審査申請】

ホームページ上から直接、申請書を提出する際には必ず 仮 ID と 仮パスワードが必要となります。これは、申請書に対する受付状況を確認していただく際に必要となるものです。また、申請書に対する各種問い合わせは仮 ID を元にご受け付けますので競争入札参加資格審査申請を行う際には必ず仮 ID と 仮パスワードを取得するようお願いいたします。

尚、仮 ID 取得にあたり、申請者情報をあらかじめ登録していただく必要がありますので、「1. 基本情報登録」で必要事項を入力の上、「2. 仮 ID の発行」を受けるようにしてください。

1. 基本情報登録
仮 ID 申請にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移行します [基本情報登録](#)

2. 仮 ID の発行
ボタン押下で仮 ID 発行する為の入力画面へ移行します [仮 ID の発行](#)

3. 仮 ID でのログイン
上記より入手した仮 ID とパスワードをもちいて新規申請を行う方はこちらから [仮 ID によるログイン](#)

競争入札参加資格審査申請メニュー（公共）画面へ
正式 ID を取得済みで公共関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから [公共業者ログイン](#)

競争入札参加資格審査申請メニュー（物品）画面へ
正式 ID を取得済みで物品関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから [物品業者ログイン](#)

正式 ID / パスワードの確認へ
正式 ID / パスワードをお忘れの方はこちらから [確認①](#)

正式 ID / パスワードの確認へ
上記、正式 ID / パスワードの確認①がお済の方 [確認②](#)

【インフォメーション】

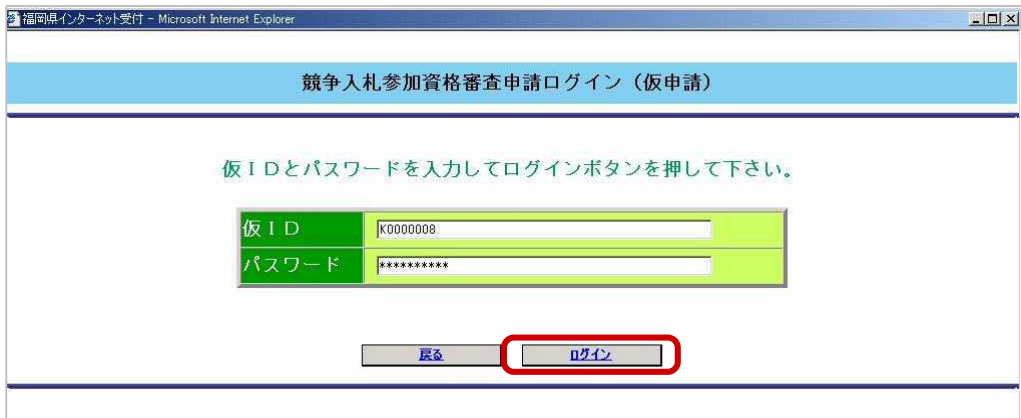
福岡県インターネット受付がリニューアルされました！！

ページが表示されました

操作

- 1 トップメニュー「仮 ID によるログイン」を選択します。

9 仮 ID / パスワードの入力 仮 ID とパスワードを入力します。



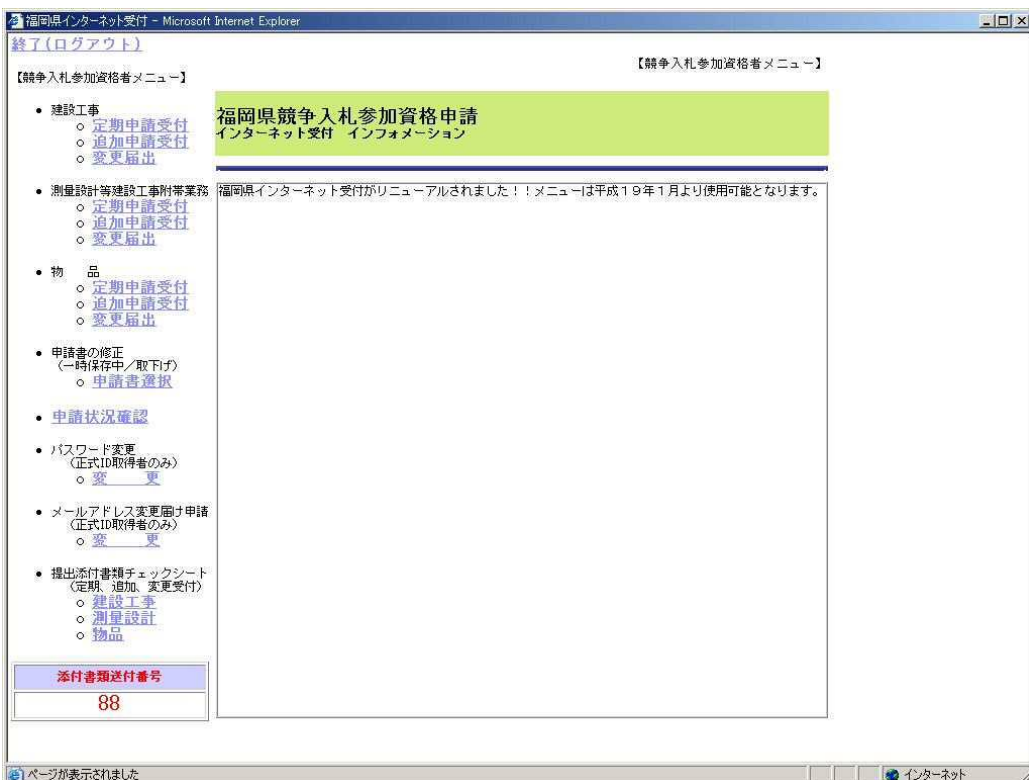
操作

- 1 仮 ID とパスワードを入力し、「【ログイン】ボタン」を押下します。仮 ID とパスワードが認証されると、競争入札参加資格者画面に遷移します。
- 2 「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

ヒント

仮 ID とパスワードは「仮 ID 発行」画面で取得したものです。

10 ログイン完了 (競争入札参加資格者メニュー) ログイン後の画面です。



メモ

以降、メニューボタンより該当する手続きを行います。
(次ページ参照)

3) 競争入札参加資格者メニューについて(仮IDでのログイン後)

競争入札参加資格者メニュー（以下、メニュー）で行う手続きは以下の通りです。



① 終了(ログアウト)

本メニューが終了し、トップメニューへ遷移します。

② 定期申請受付

定期申請受付期間に申請書を登録します。

基本情報登録の申請先項目で「公共の申請を行う」を選択した場合は、建設工事と測量設計等建設工事付帯業務(以後、測量設計)の定期申請受付を行います。なお、「物品の申請を行う」を選択した場合は、物品の定期申請受付を行います。

③ 追加申請受付

追加申請受付期間に申請書を登録します。

基本情報登録の申請先項目で「公共の申請を行う」を選択した場合は、建設工事と測量設計の追加申請受付を行います。なお、「物品の申請を行う」を選択した場合は、物品の追加申請受付を行います。

④ 変更届出(※)

各正式IDで申請済みの申請内容の記載事項に変更が生じた場合に変更届を申請します。変更届出は随時提出することができますが、最新の名簿のみ適用されます。

⑤ 申請書選択

登録済みの申請書について修正／取下げを行うことができます。
(「4.申請書の修正・確認等」へすすむ)

⑥ 申請状況確認

「受付済」、「補正指示」など、提出した申請書の状況を確認することができます。
(「4.申請書の修正・確認等」へすすむ)
また、審査結果も確認することが可能です。

⑦ パスワード変更(※)

正式IDのパスワードを変更することができます。ただし、仮ID用のパスワードは変更できません。

⑧ メールアドレス変更(※)

現在登録しているメールアドレスを変更します。ただし、仮IDの方はメールアドレスの変更はできません。

⑨ 提出添付書類チェックシート

郵送の際、必要な添付書類の一覧を表示します。申請登録終了時に参照可能な画面と同様の画面です。

⑩ 添付書類送付番号

書類を送付する際に、必ず封筒に表示の番号を記入してください。



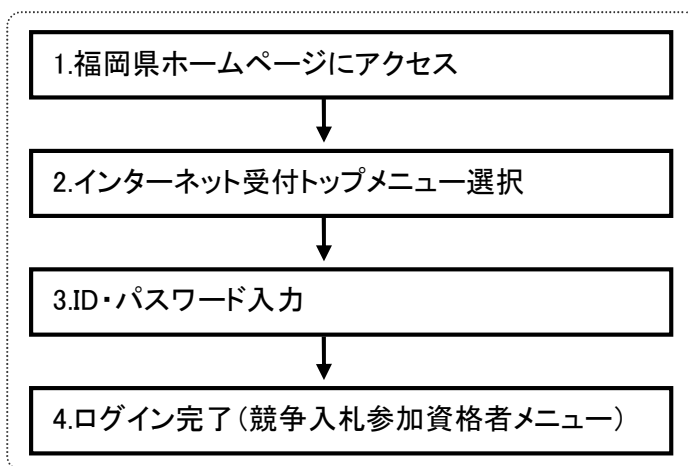
(※)については、正式ID取得後、操作可能になります。

2.2. 更新(継続)申請を行う方

更新(継続)申請を行う方は、正式 ID とパスワードを使用して、競争入札参加資格者メニュー画面にログインします。

1) 操作の流れ

ログインは、以下の流れで操作を行います。



2) 画面の流れ

ログインの方法は以下の操作手順で行います。

1 福岡県のホームページにアクセス



操作

- 1 「入札・発注(電子調達等)」を選択します。
- 2 以降は、画面の表記にしたがって次ページ表記の“2. トップメニュー選択”の画面まで進んでください。

2 インターネット受付トップメニュー選択

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

競争入札参加資格審査申請 インターネット受付について

【競争入札参加資格審査申請】

ホームページ上から直接、申請書を提出する際には必ず 仮ID と仮パスワードが必要となります。
これは、申請書に対する受付状況を確認していただく際に必要となるものです。また、申請書に対する各種問い合わせは仮ID を元に行いますので競争入札参加資格審査申請を行う際には、必ず仮ID と仮パスワードを取得するようお願いいたします。
尚、仮ID取得にあたり、申請者情報をあらかじめ登録していただく必要がありますので、「1. 基本情報登録」で必要事項を入力の上、「2. 仮IDの発行」を受け取るようにしてください。

【インフォメーション】

福岡県インターネット受付がリニューアルされました！！

1. 基本情報登録 仮ID申請にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移行します	基本情報登録
2. 仮IDの発行 ボタン押下で仮ID発行する為の入力画面へ移行します	仮IDの発行
3. 仮IDでのログイン 上記より入手した仮IDとパスワードをもちいて新規申請を行う方はこちらから	仮IDによるログイン
競争入札参加資格審査申請メニュー（公共）画面へ 正式IDを取得済みで公共関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから	公共業者ログイン
競争入札参加資格審査申請メニュー（物品）画面へ 正式IDを取得済みで物品関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから	物品業者ログイン
正式ID/パスワードの確認へ 正式ID/パスワードをお忘れの方はこちらから	確認の
正式ID/パスワードの確認へ 上記、正式ID/パスワードの確認がお済の方	確認の

操作

- 1 「公共業者ログイン」を選択します。

3 ID・パスワード入力

正式IDとパスワードを入力し、競争入札参加資格者画面にログインします。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

競争入札参加資格審査申請ログイン

ユーザIDとパスワードを入力してログインボタンを押して下さい。

ユーザID	H0000001
パスワード	*****

戻る ログイン

操作

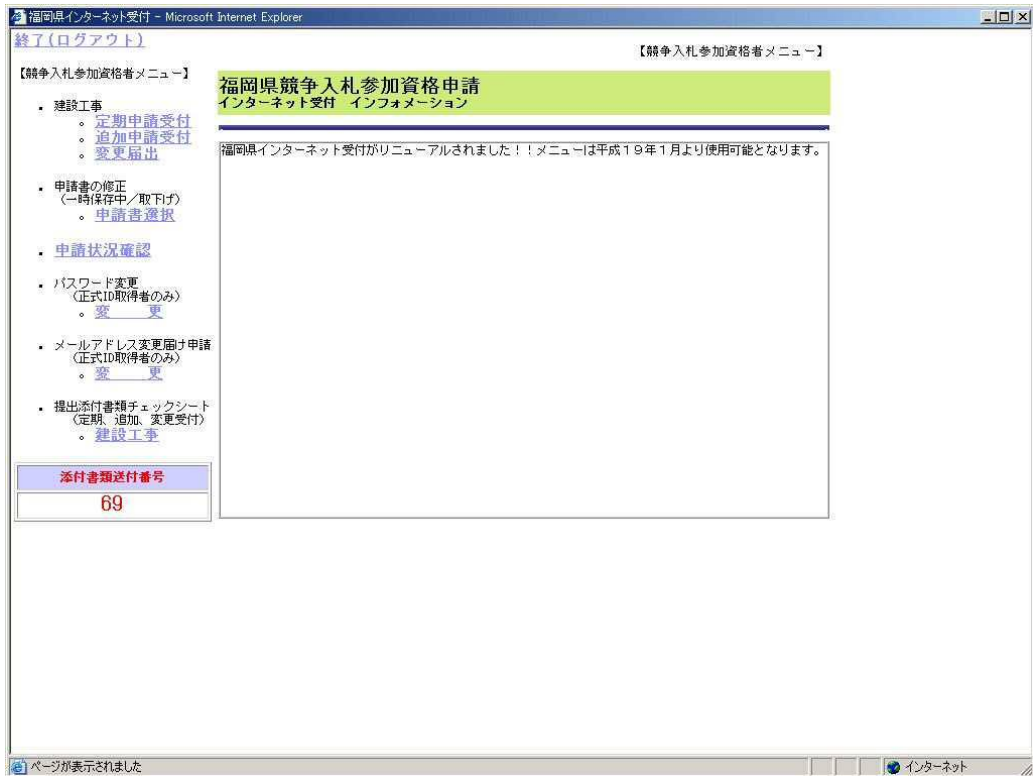
- 1 ユーザIDとパスワードを入力します。
- 2 「【ログイン】ボタン」を押下し、IDとパスワードが認証されると、競争入札参加資格者画面に遷移します。
- 3 「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面へ遷移します。



建設工事と測量設計の両方を申請されている方は正式IDが2つありますので、ログインもそれぞれで行い、申請をお願いします。

測量設計の申請方法につきましては、測量設計用のマニュアルを参照ください。

4 ログイン完了(競争入札参加資格者メニュー) ログイン後の画面です。



以降、メニューボタンより該当する手続きを行います。
(次ページ参照)

3) 競争入札参加資格者メニューについて(正式IDでのログイン後)

競争入札参加資格者メニュー（以下、メニュー）で行う手続きは以下の通りです。



① 終了(ログアウト)

本メニューが終了し、トップメニューへ遷移します。

② 定期申請受付

定期申請受付期間に申請書を登録します。

③ 追加申請受付

追加申請受付期間に申請書を登録します。
※定期申請されている業者は業種追加の申請となります。

④ 変更届出

各正式IDで申請済みの申請内容の記載事項に変更が生じた場合に変更届を申請します。
変更届出は定期申請受付期間外でも随時提出することができますが最新の名簿のみ適用されます。

⑤ 申請書選択

登録済みの申請書について修正／取下げを行うことができます。
（「4.登録後の修正・確認等」へすすむ）

⑥ 申請状況確認

「受付済」、「補正指示」など、提出した申請書の状況を確認することができます。
（「4.登録後の修正・確認等」へすすむ）
また、審査結果も確認することが可能です。

⑦ パスワード変更

正式IDのパスワードを変更することができます。
（「5.1. パスワードの変更」へすすむ）

⑧ メールアドレス変更

現在登録しているメールアドレスを変更することができます。
（「5.2. メールアドレス変更届け申請」へすすむ）

⑨ 提出添付書類チェックシート

郵送の際、必要な添付書類の一覧を表示します。申請登録終了時に参照可能な画面と同様です。

⑩ 添付書類送付番号

書類を送付する際に、必ず封筒に表示の番号を記入してください。

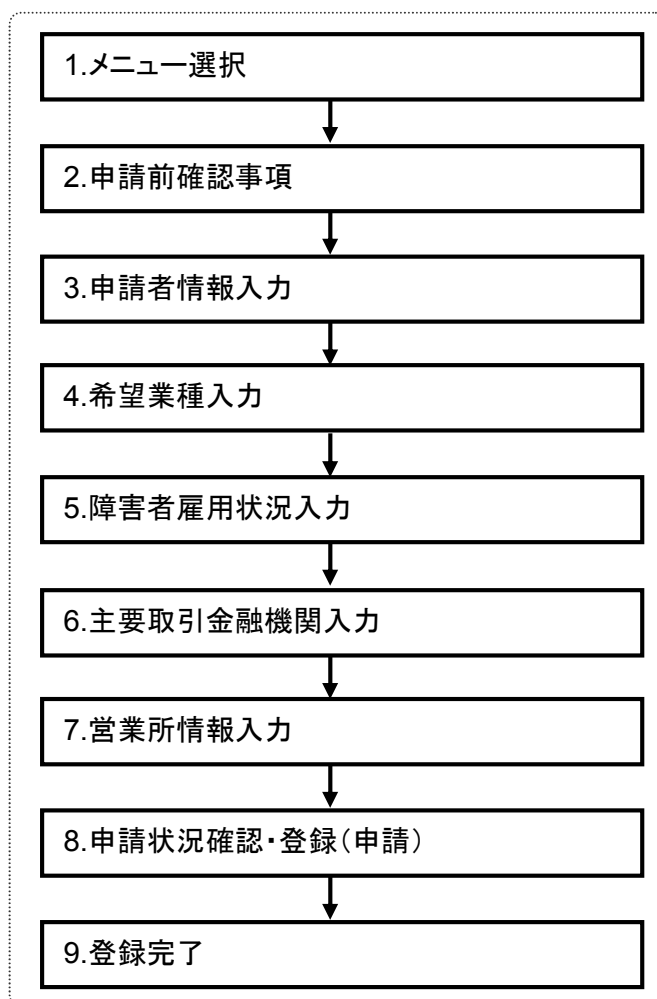
競争入札参加資格者メニューへのログイン操作は以上です。

3. 各申請別登録方法

3.1. 定期申請受付登録

1) 操作の流れ

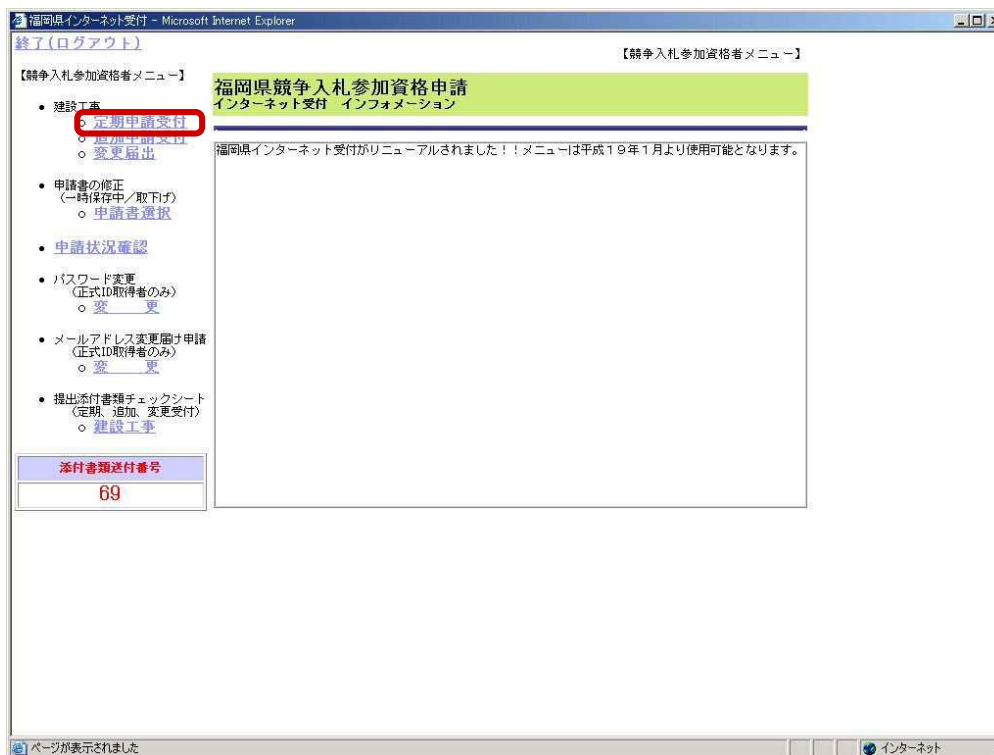
建設工事の定期申請登録は、以下の流れで行います。



2) 画面の流れ

建設工事の定期受付登録は以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択



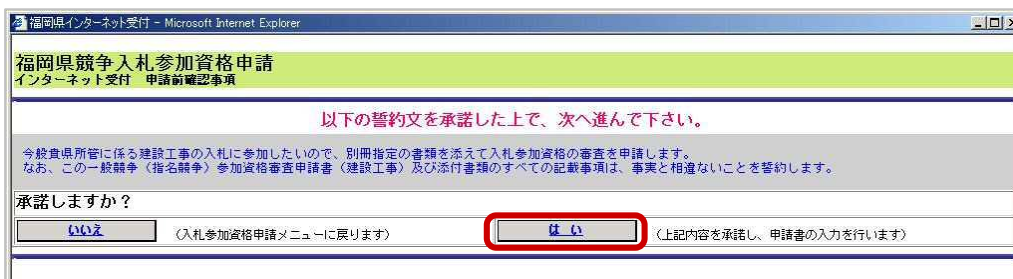
操作

- 1 メニュー「定期申請受付」を選択します。



各種エラーメッセージが表示された場合の対応については、「7. エラーメッセージについて」を参照してください。

2 申請前確認事項



操作

- 1 「【はい】ボタン」を押下します。押下後、「申請者情報入力」画面に遷移します。
「【いいえ】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

3 申請者情報入力

申請者の基本情報を入力します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(建設工事) 建設業者カード入力

申請者情報入力 **希望業種入力** 障害者雇用状況入力 主要取引金融機関入力 営業所情報入力

建設業許可番号: 00 国土交通大臣 第 2 号 例, 00 国土交通省大臣 第 xxxxxx 号

所轄土木事務所: 福岡土木事務所 例, ○○土木事務所

申請者(本店)情報

商号又は名称: トビウメケンセツ (全角漢字) 例, (株)トビウメ建設

代表者氏名: フクオカ タロウ (全角漢字) 例, フクオカ タロウ

電話番号: (03) - 0123 - 1234 例, (03)-0123-1234 FAX番号: (03) - 0123 - 2345 例, (03)-0123-2345

本店所在地情報

郵便番号: 000 - 0000 例, 000-0000

都道府県: 東京都 住所検索

住所コード: 13123

住所: 江戸川区 例, ○○○1-1-1 ○○ビル 3F

支店(福岡県と取引をする支店又は営業所等)情報

支店又は営業所名: キコウシヨウシテン (全角漢字) *支店名, 営業所名のみ入力して下さい 九州支店

支店長又は営業所長名: フクオカ シロウ (全角漢字) 例, フクオカ シロウ

電話番号: (092) - 012 - 1234 例, (092)-012-1234 FAX番号: (092) - 012 - 1234 例, (092)-012-1234

支店又は営業所所在地

郵便番号: 810 - 0001 例, 000-0000

都道府県: 福岡県 住所検索

住所コード: 40132

住所: 福岡市博多区 例, △△△2-2-2

連絡先

電話番号: 申請者(本店)情報と同じ 支店(福岡県と取引をきする支店又は営業所等)情報と同じ

電子メールアドレス: xxxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp 例, xxxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 **次へ**

操作

- 1 各項目を入力します。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは「【希望業種入力】ボタン」を押下します。
押下後、「希望業種入力」画面に遷移します。



更新(継続)申請を行う方は、前回の情報が初期表示されます。必要箇所の修正を行ってください。

また、新規申請を行う方は、基本情報登録で入力された内容が初期表示されます。

ヒント

「所属土木事務所」欄は以下のように入力します。

操作

- 1 本店の住所が福岡県以外で、支店情報がない場合、所轄土木事務所は「県外」を選択します。
- 2 「1.」以外の場合、申請者(実際に取引をする業者)の住所にあった所轄土木事務所を選択します。



- 3 「2.」で住所が福岡市内の場合、「【PDF表示】ボタン」を押下して、表示されたPDFより住所に一致する所轄土木事務所を選択します。

ヒント

「本店情報所在地」・「支店又は営業所所在地」の「住所コード」・「住所」は、以下のように入力します。

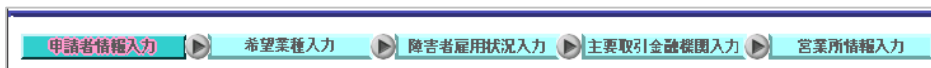
操作

- 1 「都道府県」を選択し、「【住所検索】ボタン」を押下します。押下後、子画面が表示されます。

- 2 該当する地区を選択し、「【確定】ボタン」を押下します。押下後、選択した住所コードと住所がそれぞれ「住所コード」と「住所」欄に自動記入されます。「【取消】ボタン」を押下すると、処理を実行しないで子画面が閉じます。

メモ

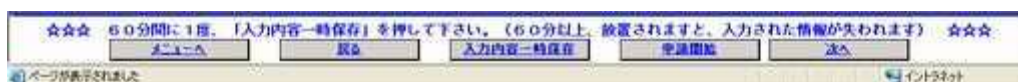
メイン画面上部、各ボタンの機能は以下の通りです。(※各画面共通)。



- ・ 「【申請者情報入力】ボタン」→「申請者情報入力」画面に遷移します。
- ・ 「【希望業種入力】ボタン」→「希望業種入力」画面に遷移します。
- ・ 「【障害者雇用状況入力】ボタン」 →「障害者雇用状況入力」画面に遷移します。
- ・ 「【主要取引金融機関入力】ボタン」→「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。
- ・ 「【営業所情報入力】ボタン」→「営業所情報入力」画面に遷移します。

メモ

メイン画面下部、各ボタンの機能は以下の通りです。(※各画面共通)。



- ・ 「【メニューへ】ボタン」→メニュー画面に遷移します。
- ・ 「【戻る】ボタン」→前の画面に遷移します。「申請者情報入力」画面で押下した場合は「営業所情報入力」画面に遷移します。
- ・ 「【入力内容一時保存】ボタン」→登録内容(全画面)を一時保存します。
- ・ 「【申請開始】ボタン」→「申請状況確認」画面に遷移します。
- ・ 「【次へ】ボタン」→次の画面に遷移します。「営業所情報入力」画面で押下した場合は「申請者情報入力」画面に遷移します。

5 障害者雇用状況、子育て応援宣言入力

障害者の雇用状況、地域貢献活動評価項目を入力します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 ▶ 希望業種入力 ▶ **障害者雇用状況入力** ▶ **主要取引金融機関入力** ▶ 営業所情報入力

障害者の雇用状況

【障害者の雇用に関する報告区分の有無の選択について】
「障害者の雇用の促進等に関する法律」による1人以上の身体障害者、知的障害者及び精神障害者を雇用する義務のある事業主は常用労働者数（除外率により除外すべき労働者数を控除した数）が50人以上の者であり、毎年6月1日現在における雇用に関する状況を管轄公共職業安定所に報告する義務があります。
報告義務有

【現在の日付について】
上記「障害者の雇用に関する報告区分」で「報告義務有」を選択した場合、入札参加資格審査申請日直近の6月1日を選択してください。
「報告義務無」を選択した場合、入札参加資格審査申請日以前の直近の決算日を選択してください。
平成25 年 6 月 1 日 現在

障害者報告区分	報告義務有	
現在の日付	平成25 年 6 月 1 日 現在	
従業員数 [1]	人	
法定雇用障害者数の算定 基礎となる労働者の数 [2]	人	
雇用障害者数 [3]	雇用障害者数（実数）	人
福岡県内における従業員数 [1]に対する人数	福岡県内における従業員数 [2]に対する人数	人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい
福岡県内における雇用障害者数 [3]に対する人数	福岡県内における雇用障害者数 [3]に対する人数（実数）	人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

地域貢献活動評価項目

子育て応援	02 子育て応援	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
雇用に対する取組	03 新規学卒者雇用	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
雇用に対する取組	04 70歳まで働ける企業	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
雇用に対する取組	05 雇用拡大	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
雇用に対する取組	06 保護観察対象者等の雇用	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます） ☆☆☆

メニュー▶ 戻る ▶ **入力内容一時保存** ▶ 申請開始 ▶ **次へ**

ページが表示されました 信頼済みサイト | 保護モード: 無効 100%

操作

- 「障害者の雇用状況」欄と「地域貢献活動評価項目」欄の各項目を入力します。
- 「【次へ】ボタン」あるいは、「【主要取引金融機関入力】ボタン」を押下します。
押下後、「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。

ヒント

「障害者報告区分」・「現在の日付」欄は以下のように入力します。

障害者報告区分	【障害者の雇用に関する報告区分の有無の選択について】 「障害者の雇用の促進等に関する法律」による1人以上の身体障害者、知的障害者及び精神障害者を雇用する義務のある事業主は常用労働者数（除外率により除外すべき労働者数を控除した数）が50人以上の者であり、毎年6月1日現在における雇用に関する状況を管轄公共職業安定所に報告する義務があります。 報告義務有
現在の日付	【現在の日付について】 上記「障害者の雇用に関する報告区分」で「報告義務有」を選択した場合、入札参加資格審査申請日直近の6月1日を選択してください。 「報告義務無」を選択した場合、入札参加資格審査申請日以前の直近の決算日を選択してください。 平成18 年 6 月 1 日 現在

操作

- 「障害者雇用区分」欄は以下のように選択します。
「報告義務有」→「障害者の雇用の促進等に関する法律」による1人以上の身体障害者、知的障害者及び精神障害者を雇用する義務のある事業主は常用労働者数（除外率により除外すべき労働者数を控除した数）が50人以上の場合、選択します。
「報告義務無」→上記以外の場合、選択します。
- 「現在の日付」欄は「報告義務有」を選択した場合は、入札参加資格審査申請日直近の6月1日を、「報告義務無」を選択した場合は、直近の決算日を選択します。

6 主要取引金融機関入力 主に取り扱っている金融機関名を入力します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 ▶ 希望業種入力 ▶ 障害者雇用状況入力 ▶ **主要取引金融機関入力** ▶ 営業所情報入力

主要取引金融機関名

No	政府関係金融機関	普通銀行 長期信用銀行	商工組合中央金庫 信用金庫・信用協同組合	その他の金融機関
1				
2				

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます） ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 **次へ**

ページが表示されました インターネット

操作

- 1 各項目を入力します。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは、「【営業所情報入力】ボタン」を押下します。
押下後、「営業所情報入力」画面に遷移します。

7 営業所情報入力

支店情報・その他営業所情報を入力します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争 (無名競争) 参加資格審査申請書 (建設工事) 建設業入力-F入力

申請者情報入力 希望業種入力 経営者雇用状況入力 主要取引先登録入力 営業所情報入力

営業所情報 (主たる営業所)
名称 (全角漢字) 九州支店
郵便番号 010 - 0001
住所コード 40100
住所 福岡市博多区
丁番地 (大半通称名) 東公園1-1-1
電話番号 () 092 - 012 - 1234

許可を受けた建設業

一般	土壌大左と石屋電管少興新はしり概方建設防内機絶透園井具水清浄部
特定	土壌大左と石屋電管少興新はしり概方建設防内機絶透園井具水清浄部
承認可	土壌大左と石屋電管少興新はしり概方建設防内機絶透園井具水清浄部

営業所情報 (その他営業所)
名称 (全角漢字) 中国支店
郵便番号 111 - 1111 州: 000-0000
※郵便局を渡越して、【住所検索】ボタンを押下して下さい
郵便局 広島県 住所検索
住所コード 34101
住所 広島市南区
丁番地 (大半通称名) 光明1-1-1
電話番号 () 082 - 111 - 1111

許可を受けた建設業

一般	土壌大左と石屋電管少興新はしり概方
特定	土壌大左と石屋電管少興新はしり概方建設防内機絶透園井具水清浄部
承認可	土壌大左と石屋電管少興新はしり概方建設防内機絶透園井具水清浄部

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押下して下さい。(60分以上) ☆☆☆
メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 次へ

支店が取得している建設業を選択してください。

実際取引する本店・支店・営業所等の他に、支店・営業所等がある場合に記入します。
(例、広島支店)

操作

- 1 各項目を入力します。
- 2 入力終了後「【申請開始】ボタン」を押下します。
押下後、「申請状況確認」画面に遷移します。

8 申請状況確認・登録

入力した内容を確認し、登録します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

※「登録」ボタン押下後、印刷が出来なくなります。ご注意ください。

以下の内容を画面にて確認及び印刷にて確認後、「登録」ボタンを押してください。

建設業許可番号	00国土交通大臣 第 000002 号		
所轄土木事務所	福岡土木事務所		
申請者（本店）情報			
商号又は名称 （全角フリガナ）	トビウメケンセツ		
商号又は名称 （全角漢字）	（株）トビウメ建設		
代表者氏名 （全角フリガナ）	フクオカ タロウ		
代表者氏名 （全角漢字）	福岡 太郎		
電話番号	（ 03 ） - 0123 - 1234	F A X 番号	（ 03 ） - 0123 - 2345
本店所在地情報			
郵便番号：000 - 0000 住所コード： 13123			
住 所：江戸川区			
丁番地（六字通称名）：神田町2-5-5			
支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報			
支店又は営業所名 （全角フリガナ）	キユウシユウシデン		
支店又は営業所名 （全角漢字）	九州支店		
支店長又は営業所長名 （全角フリガナ）	フクオカ ジロウ		
支店長又は営業所長名 （全角漢字）	福岡 太郎		
電話番号	（ 092 ） - 012 - 1234	F A X 番号	（ 092 ） - 012 - 2345

戻る 印刷 登録

スクロールバーで全ての確認を行ってください。

操作

- 1 入力した内容が表示されます。正しく入力されているか再度確認します。
- 2 内容を確認して入力内容を訂正したい場合、「【戻る】ボタン」を押下します。確認メッセージが表示され「OK」ボタンを押下すると、「申請者情報入力」画面に遷移します。確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。
- 3 内容を確認して誤りがなければ、「【登録】ボタン」を押下します。入力した内容が送信され、登録完了画面に遷移します。

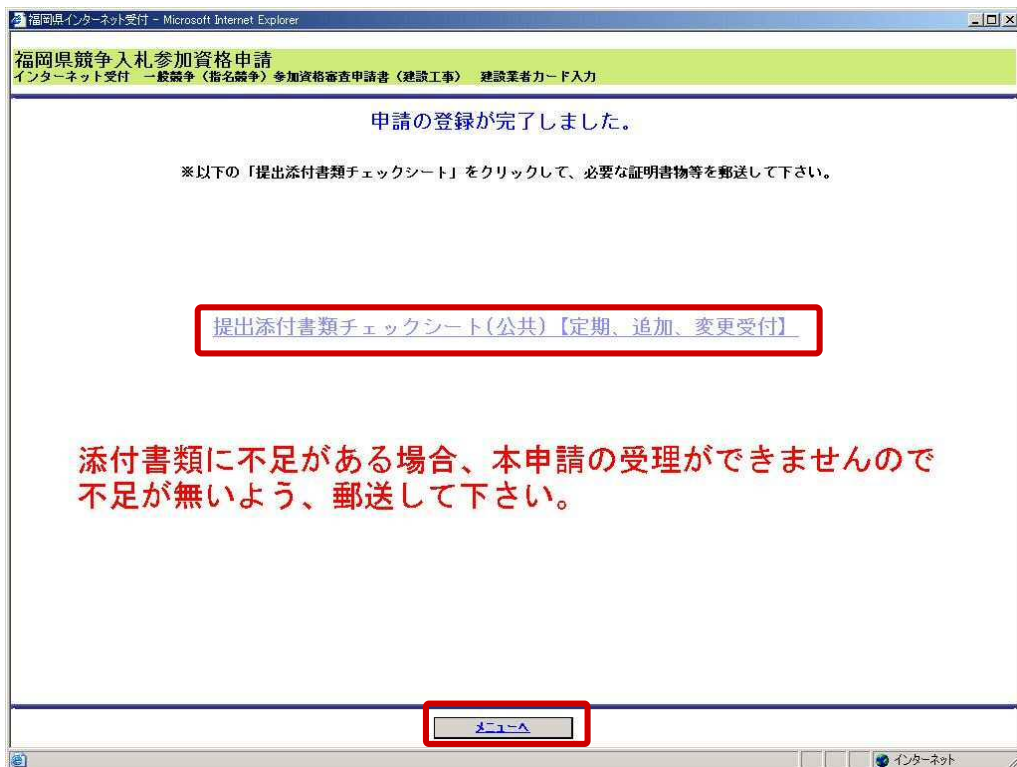


「【印刷】ボタン」を押下すると、印刷ダイアログが表示されます。画面の印刷を行ってください。（申請者用控え）

（※「【登録】ボタン」を押下後には印刷はできませんので、ご注意ください。）

9 登録完了画面

登録が完了したことを確認後、提出添付書類チェックシートを印刷します。



操作

- 1 「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択します。添付書類等送付用の宛名ラベルと同封する添付書類チェックシートを印刷します。
- 2 印刷後「【メニューへ】ボタン」を押下します。競争入札参加資格者メニュー画面へ遷移します。

※添付書類チェックシートを参照の上、定期申請受付登録に関わる必要書類を揃えて提出してください。



- ・「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択後は以下のよう画面が表示されます。(定期受付に必要な箇所のみ抜粋)

チェックシート①

- ・太枠で表示された宛先へ郵送します。
- ・封筒には「添付書類送付番号」を記入してください。

提出添付書類チェックシート (公共)

申請に必要な添付書類を以下の宛先へ郵送して下さい。
また、郵送される封筒に「業者名, 添付書類送付番号」を必ず記述願います。

〒812-8577
福岡県福岡市博多区東公園7番7号
建築指導課建築指導係 殿

業者名: _____
ご住所: _____
添付書類送付番号: 工事ー

添付書類送付番号は、「競争入札参加資格者メニュー」に表示されていますのでご確認をお願いします。

申請に必要な添付書類の一覧は、次ページに記載されておりますので、ご確認のうえ、郵送して下さい。

※定期受付、追加受付時のチェックシートは、2ページを参照して下さい。

チェックシート②

・印刷し、提出欄に○を記入後、必要となる添付書類に同封して郵送してください。

提出添付書類チェックシート（公共）

競争入札参加資格審査申請書（定期受付、追加受付時）の提出書類一覧【建設工事】

申請に必要な添付書類を確認し、提出する書類の【提出欄】に○を記入して下さい。
 また本チェックシートは、本県での確認用として利用しますので郵送する封筒に同封して下さい。
 添付資料に不足がある場合は、インターネットにて申請した申請書が受理出来ませんので、添付資料の不足がないよう郵送して下さい。

番号	書類名称	県内大臣・知事許可		県外大臣・知事許可		備 考	提出
		法人	個人	法人	個人		
1	福岡県納税証明書 （県税に未納のない納税証明書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行後3か月以内のものを提出すること ※写し可	<input type="checkbox"/>
2	福岡県に納税義務がない理由書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	任意の様式にて提出すること	<input type="checkbox"/>
3	消費税及び地方税の納税証明書（税務署が発行する「消費税及び地方税について未納の税額がないことの証明書」）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行後3か月以内のものを提出すること 当該証明書を提出することのできない者は、税務署が発行する直前1年間における「消費税及び地方税の納入状況についての証明書」を提出すること ※写し可	<input type="checkbox"/>

ヒント

メニュー画面の「提出添付書類チェックシート」より同様の画面にアクセスすることも可能です。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

終了(ログアウト) 【競争入札参加資格者メニュー】

【競争入札参加資格者メニュー】

- 建設工事
 - 定期申請受付
 - 追加申請受付
 - 変更届出
- 申請書の修正
(一時保存中/取下げ)
 - 申請書選択
- 申請状況確認
- パスワード変更
(正式ID取得者のみ)
 - 変更
- メールアドレス変更届け申請
(正式ID取得者のみ)
 - 変更
- 提出添付書類チェックシート
(定期、追加、変更受付)**
 - 建設工事

添付書類送付番号
60

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 インフォメーション

福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。

定期申請受付登録の操作は以上です。

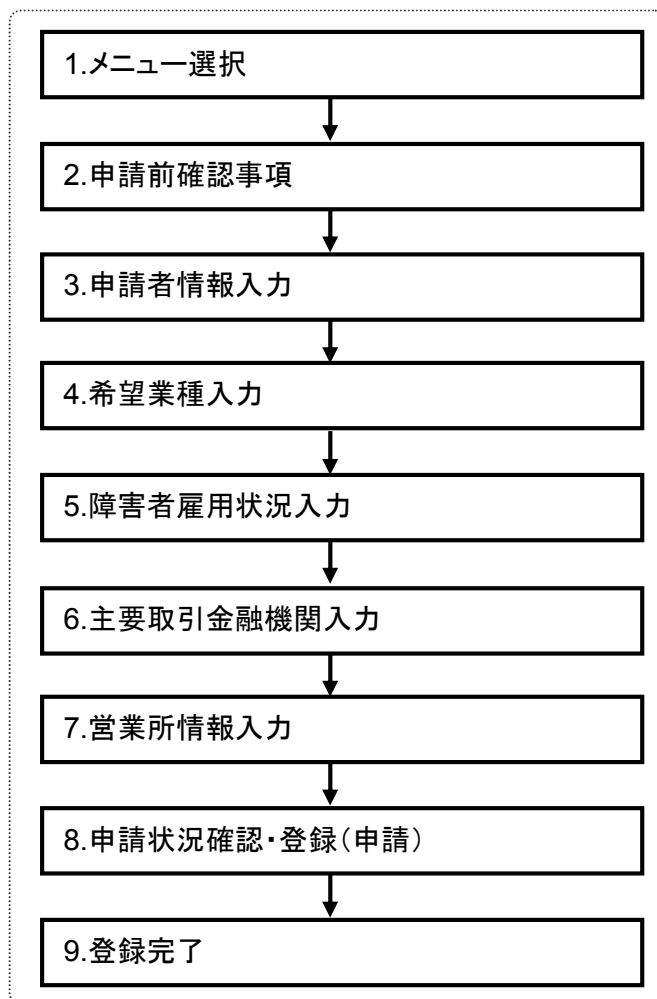
3. 2. 追加申請受付登録

1) 操作の流れ

建設工事の追加申請登録は、以下の流れで行います。

※ 「3. 1. 定期申請受付登録」を行っている方は業種追加申請のみとなります。

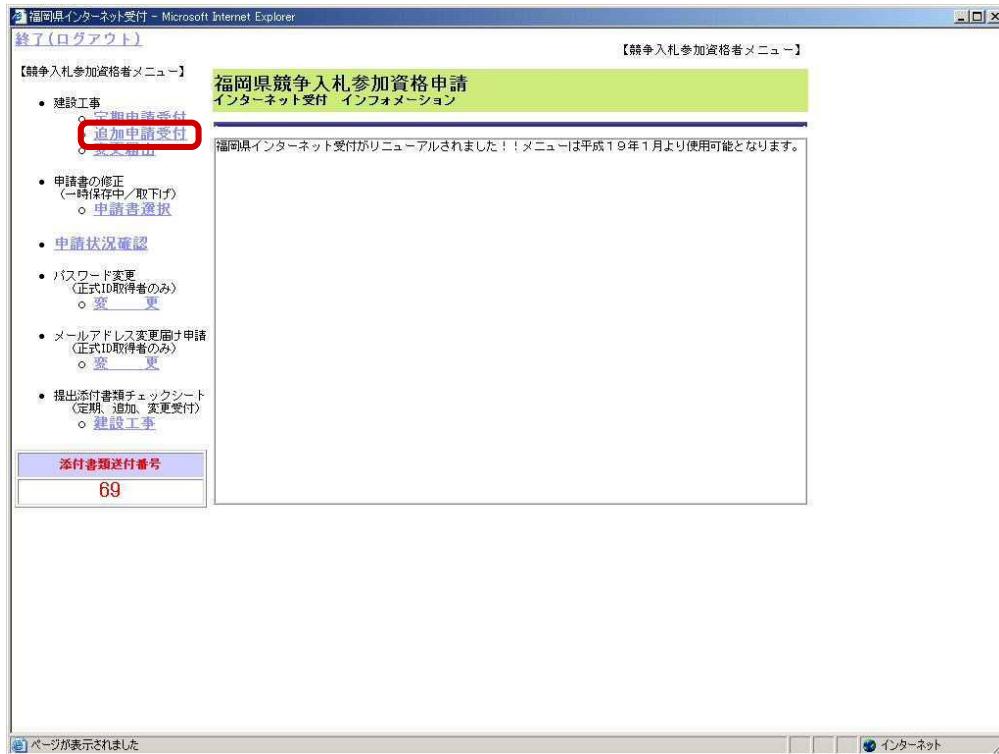
「3. 3. 業種追加申請受付登録」へ進んでください。



2) 画面の流れ

建設工事の追加申請受付登録は以下の操作手順で行います。

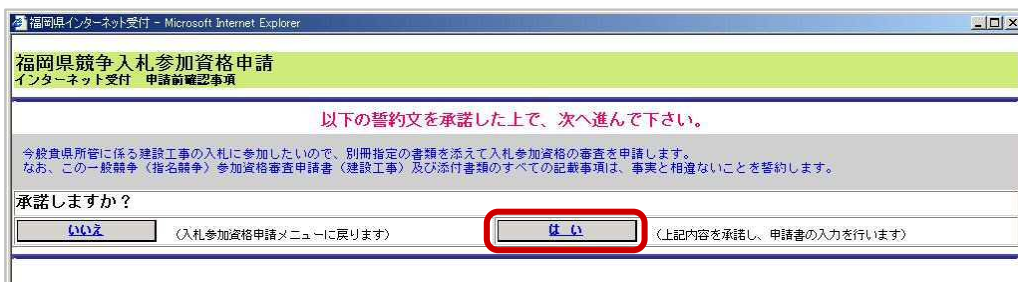
1 メニュー選択



操作

- 1 メニュー「追加申請受付」を選択します。

2 申請前確認事項



操作

- 1 「【はい】ボタン」を押下します。押下後、「申請者情報入力」画面に遷移します。
「【いいえ】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

3 申請者情報入力

申請者の基本情報を入力します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 **希望業種入力** 障害者雇用状況入力 主要取引金融機関入力 営業所情報入力

建設業許可番号: 00国土交通大臣 第 2号 例, 00国土交通省大臣 第 xxxxxx 号

所轄土木事務所: 福岡土木事務所 例, 〇〇土木事務所

申請者（本店）情報

商号又は名称: (全角フリガナ) ※会社略号（株）などは、フリガナに入力しないで下さい。
トビウメケンセツ (全角漢字)
(株)トビウメ建設

代表者氏名: (全角フリガナ) ※姓と名の間1文字、空けて下さい。
フクオカ タロウ 例, フクオカ タロウ
(全角漢字) ※姓と名の間1文字、空けて下さい。
福岡 太郎 例, 福岡 太郎

電話番号: (03) - 0123 - 1234 例, (03)-0123-1234 FAX番号 (03) - 0123 - 2345 例, (03)-0123-2345

本店所在地情報

郵便番号: 000 - 0000 例, 000-0000
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。

都道府県: 東京都 住所検索

住所コード: 13123

住 所: 江戸川区
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例, 〇〇1-1-1 〇〇ビル 3F

〒番地（大字通称名）: 神田町2-55

支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報

支店又は営業所名: (全角フリガナ)
キコウシヨウシテン (全角漢字) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。
九州支店

支店長又は営業所長名: (全角フリガナ) ※姓と名の間1文字、空けて下さい。
フクオカ シロウ 例, フクオカ シロウ
(全角漢字) ※姓と名の間1文字、空けて下さい。
福岡 次郎 例, 福岡 次郎

電話番号: (092) - 012 - 1234 例, (092)-012-1234 FAX番号 (092) - 012 - 2345 例, (092)-012-2345

支店又は営業所所在地

郵便番号: 810 - 0001 例, 810-0001
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。

都道府県: 福岡県 住所検索

住所コード: 40132

住 所: 福岡市博多区
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例, △△△2-2-2

〒番地（大字通称名）: 東公園1-1-1

連絡先

電話番号: 申請者（本店）情報と同じ 支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報と同じ

電子メールアドレス: xxxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp 例, xxxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp
※確認のため、もう一度ご入力ください。
xxxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp 例, xxxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます） ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 **次へ**

申請者（本店）の情報を入力します。本店（本社）の住所が福岡県以外の場合、本店の情報を入力します。

支店（実際に取引をする支店・営業所）の情報を入力します。※本店の住所が福岡県以外のみです。支店情報がない場合は、入力する必要はありません。

操作

- 1 各項目を入力します。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは「【希望業種入力】ボタン」を押下します。
押下後、「希望業種入力」画面に遷移します。



- ・すでに定期申請で登録済みの場合、表示のみで入力できません。業種追加のみ登録可能です。（3. 3. 業種追加申請受付登録へ）
- ・また、基本情報に変更がある場合は、変更届出を登録します。（3. 4. 変更届出申請登録へ）

ヒント

「所属土木事務所」欄は以下のように入力します。

建設業許可番号	00国土交通大臣 第 2号 例. 00国土交通大臣 第 xxxxxx 号
所轄土木事務所	<input type="button" value="PDF表示"/> 福岡土木事務所 例. OO土木事務所

操作

- 1 本店の住所が福岡県以外で、支店情報がない場合、所轄土木事務所は「県外」を選択します。
- 2 「1.」以外の場合、申請者(実際に取引をする業者)の住所にあった所轄土木事務所を選択します。



- 3 「2.」で住所が福岡市内の場合、「【PDF表示】ボタン」を押下して、表示されたPDFより住所に一致する所轄土木事務所を選択します。

ヒント

「本店情報所在地」・「支店又は営業所所在地」の「住所コード」・「住所」は、以下のように入力します。

本店所在地情報	都道府県 福岡県 <input type="button" value="住所検索"/>
	住所コード
	住所

操作

- 1 「都道府県」を選択し、「【住所検索】ボタン」を押下します。押下後、子画面が表示されます。

- 2 該当する地区を選択し、「【確定】ボタン」を押下します。押下後、選択した住所コードと住所がそれぞれ「住所コード」と「住所」欄に自動記入されます。「【取消】ボタン」を押下すると、処理を実行しないで子画面が閉じます。

メモ

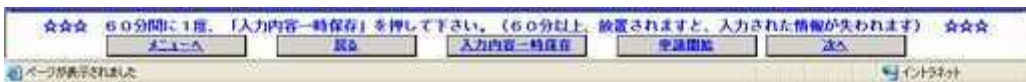
メイン画面上部、各ボタンの機能は以下の通りです。(※各画面共通)。



- ・ 「【申請者情報入力】ボタン」→「申請者情報入力」画面に遷移します。
- ・ 「【希望業種入力】ボタン」→「希望業種入力」画面に遷移します。
- ・ 「【障害者雇用状況入力】ボタン」 →「障害者雇用状況入力」画面に遷移します。
- ・ 「【主要取引金融機関入力】ボタン」→「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。
- ・ 「【営業所情報入力】ボタン」→「営業所情報入力」画面に遷移します。

メモ

メイン画面下部、各ボタンの機能は以下の通りです。(※各画面共通)。



- ・ 「【メニューへ】ボタン」→メニュー画面に遷移します。
- ・ 「【戻る】ボタン」→前の画面に遷移します。「申請者情報入力」画面で押下した場合は「営業所情報入力」画面に遷移します。
- ・ 「【入力内容一時保存】ボタン」→登録内容(全画面)を一時保存します。
- ・ 「【申請開始】ボタン」→「申請状況確認」画面に遷移します。
- ・ 「【次へ】ボタン」→次の画面に遷移します。「営業所情報入力」画面で押下した場合は「申請者情報入力」画面に遷移します。

5 障害者雇用状況、子育て応援宣言入力

障害者の雇用状況、地域貢献活動評価項目を入力します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 希望業種入力 **障害者雇用状況入力** **主要取引金融機関入力** 営業所情報入力

障害者の雇用状況

【障害者の雇用に関する報告区分の有無の選択について】
「障害者の雇用の促進等に関する法律」による1人以上の身体障害者、知能障害者及び精神障害者を雇用する義務のある事業主は常用労働者数（除外率により除外すべき労働者数を控除した数）が56人以上の者であり、毎年6月1日現在における雇用に関する状況を管轄公共職業安定所に報告する義務があります。

報告義務有 報告義務無

現在の日付
【現在の日付について】
上記「障害者の雇用に関する報告区分」で「報告義務有」を選択した場合、入札参加資格審査申請日直近の6月1日を選択してください。
「報告義務無」を選択した場合、入札参加資格審査申請日以前の直近の決算日を選択してください。
平成25年 6月 1日 現在

従業員数 [1] 人

法定雇用障害者数の算定基礎となる労働者の数 [2] 人

雇用障害者数 [3] 人

福岡県内における従業員数 [1]に対する人数 人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

福岡県内における雇用障害者数 [3]に対する人数 人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

雇用障害者数（実数） 人

福岡県内における従業員数 [2]に対する人数 人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

福岡県内における雇用障害者数 [3]に対する人数（実数） 人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

地域貢献活動評価項目

子育て応援	02 子育て応援	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
雇用に対する取組	03 新規卒卒者雇用	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
雇用に対する取組	04 70歳まで働ける企業	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
雇用に対する取組	05 雇用拡大	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
雇用に対する取組	06 保護観察対象者等の雇用	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます） ☆☆☆

メニューへ 戻る 入力内容一時保存 申請開始 **次へ**

ページが表示されました 信頼済みサイト | 保護モード: 無効 100%

操作

- 「障害者の雇用状況」欄と「地域貢献活動評価項目」欄の各項目を入力します。
- 「【次へ】ボタン」あるいは、「【主要取引金融機関入力】ボタン」を押下します。
押下後、「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。

ヒント

「障害者報告区分」・「現在の日付」欄は以下のように入力します。

障害者報告区分
【障害者の雇用に関する報告区分の有無の選択について】
「障害者の雇用の促進等に関する法律」による1人以上の身体障害者、知能障害者及び精神障害者を雇用する義務のある事業主は常用労働者数（除外率により除外すべき労働者数を控除した数）が56人以上の者であり、毎年6月1日現在における雇用に関する状況を管轄公共職業安定所に報告する義務があります。

報告義務有 報告義務無

現在の日付
【現在の日付について】
上記「障害者の雇用に関する報告区分」で「報告義務有」を選択した場合、入札参加資格審査申請日直近の6月1日を選択してください。
「報告義務無」を選択した場合、入札参加資格審査申請日以前の直近の決算日を選択してください。
平成18年 6月 1日 現在

操作

- 「障害者雇用区分」欄は以下のように選択します。
「報告義務有」→「障害者の雇用の促進等に関する法律」による1人以上の身体障害者、知能障害者及び精神障害者を雇用する義務のある事業主は常用労働者数（除外率により除外すべき労働者数を控除した数）が50人以上の場合、選択します。
「報告義務無」→上記以外の場合、選択します。
- 「現在の日付」欄は「報告義務有」を選択した場合は、入札参加資格審査申請日直近の6月1日を、「報告義務無」を選択した場合は、直近の決算日を選択します。

6 主要取引金融機関入力 主に取り扱っている金融機関名を入力します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 ▶ 希望業種入力 ▶ 障害者雇用状況入力 ▶ **主要取引金融機関入力** ▶ 営業所情報入力

主要取引金融機関名

No	政府関係金融機関	普通銀行 長期信用銀行	商工組合中央金庫 信用金庫・信用協同組合	その他の金融機関
1				
2				

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます） ☆☆☆

メニュー▶ 戻る 入力内容一時保存 申請開始 **次へ**

ページが表示されました インターネット

操作

- 1 各項目を入力します。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは、「【営業所情報入力】ボタン」を押下します。
押下後、「営業所情報入力」画面に遷移します。

7 営業所情報入力

支店情報・その他営業所情報を入力します。

操作

- 1 各項目を入力します。
- 2 入力終了後「【申請開始】ボタン」を押下します。
押下後、「申請状況確認」画面に遷移します。

8 申請状況確認・登録

入力した内容を確認し、登録します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

※「登録」ボタン押下後、印刷が出来なくなります。ご注意ください。

以下の内容を画面にて確認及び印刷にて確認後、「登録」ボタンを押してください。

建設業許可番号	00国土交通大臣 第 000002 号		
所轄土木事務所	福岡土木事務所		
申請者（本店）情報			
商号又は名称 （全角フリガナ）	トビウメケンセツ		
商号又は名称 （全角漢字）	（株）トビウメ建設		
代表者氏名 （全角フリガナ）	フクオカ タロウ		
代表者氏名 （全角漢字）	福岡 太郎		
電話番号	（ 03 ） - 0123 - 1234	F A X 番号	（ 03 ） - 0123 - 2345
本店所在地情報			
郵便番号：000 - 0000 住所コード： 13123			
住 所：江戸川区			
丁番地（六字通称名）：神田町2-5-5			
支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報			
支店又は営業所名 （全角フリガナ）	キユウシユウシデン		
支店又は営業所名 （全角漢字）	九州支店		
支店長又は営業所長名 （全角フリガナ）	フクオカ ジロウ		
支店長又は営業所長名 （全角漢字）	福岡 太郎		
電話番号	（ 092 ） - 012 - 1234	F A X 番号	（ 092 ） - 012 - 2345

戻る 印刷 登録

操作

- 1 入力した内容が表示されます。正しく入力されているか再度確認します。
- 2 内容を確認して入力内容を訂正したい場合、「【戻る】ボタン」を押下します。確認メッセージが表示され「OK」ボタンを押下すると、「申請者情報入力」画面に遷移します。確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。
- 3 内容を確認して誤りがなければ、「【登録】ボタン」を押下します。入力した内容が送信され、登録完了画面に遷移します。



「【印刷】ボタン」を押下すると、印刷ダイアログが表示されます。画面の印刷を行ってください。（申請者用控え）

印刷

全般 | オプション | ユーザー情報

プリンタの選択

プリンタの追加 Adobe PDF FAX Microsoft Office Doc...

状態 準備完了 ファイルへ出力(E)

場所

コメント

ページ範囲

すべて(D) 選択した部分(D) 現在のページ(D)

ページ指定(Q):

ページ番号のみ、またはページ範囲のみを入力してください。例: 5-12

部数(Q):

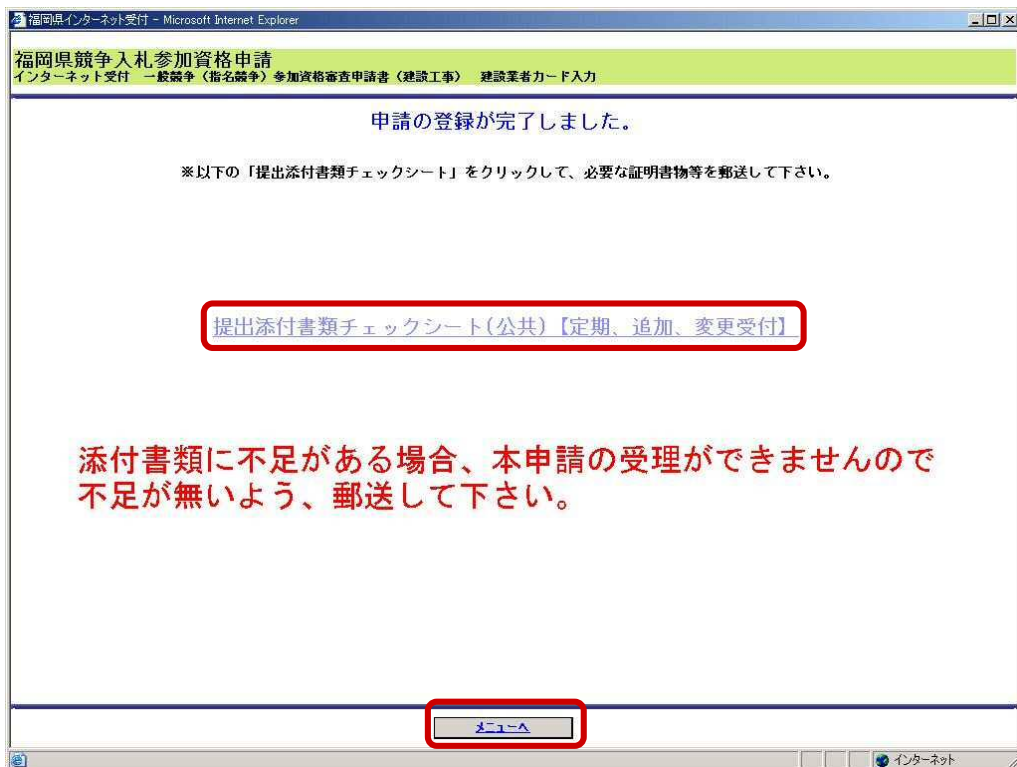
部単位で印刷(O)

印刷(P) キャンセル 適用(A)

（※「【登録】ボタン」を押下後には印刷はできませんので、ご注意ください。）

9 登録完了画面

登録が完了したことを確認後、提出添付書類チェックシートを印刷します。



操作

- 1 「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択します。添付書類等送付用の宛名ラベルと同封する添付書類チェックシートを印刷します。
- 2 印刷後「【メニューへ】ボタン」を押下します。競争入札参加資格者メニュー画面へ遷移します。

※添付書類チェックシートを参照の上、追加申請登録に関わる必要書類を揃えて提出してください。



- ・「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択後は以下のよう画面が表示されます。(追加受付に必要な箇所のみ抜粋)

チェックシート①

- ・太枠で表示された宛先へ郵送します。
- ・封筒には「添付書類送付番号」を記入してください。

提出添付書類チェックシート (公共)

申請に必要な添付書類を以下の宛先へ郵送して下さい。
また、郵送される封筒に「業者名, 添付書類送付番号」を必ず記述願います。

〒812-8577
福岡県福岡市博多区東公園7番7号
建築指導課建築指導係 殿

業者名: _____
ご住所: _____
添付書類送付番号: 工事ー _____

添付書類送付番号は、「競争入札参加資格者メニュー」に表示されていますのでご確認をお願いします。

申請に必要な添付書類の一覧は、次ページに記載されておりますので、ご確認のうえ、郵送して下さい。

※定期受付、追加受付時のチェックシートは、2ページを参照して下さい。

チェックシート②

・印刷し、提出欄に○を記入後、必要となる添付書類に同封して郵送してください。

提出添付書類チェックシート（公共）

競争入札参加資格審査申請書（定期受付、追加受付時）の提出書類一覧【建設工事】

申請に必要な添付書類を確認し、提出する書類の【提出欄】に○を記入して下さい。
 また本チェックシートは、本県での確認用として利用しますので郵送する封筒に同封して下さい。
 添付資料に不足がある場合は、インターネットにて申請した申請書が受理出来ませんので、添付資料の不足がないよう郵送して下さい。

番号	書類名称	県内大臣・知事許可		県外大臣・知事許可		備 考	提出
		法人	個人	法人	個人		
1	福岡県納税証明書 （県税に未納のない納税証明書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行後3か月以内のものを提出すること ※写し可	
2	福岡県に納税義務がない理由書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	任意の様式にて提出すること	
3	消費税及び地方税の納税証明書（税務署が発行する「消費税及び地方税について未納の税額がないことの証明書」）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行後3か月以内のものを提出すること 当該証明書を提出することのできない者は、税務署が発行する直前1年間における「消費税及び地方税の納入状況についての証明書」を提出すること ※写し可	

ヒント

メニュー画面の「提出添付書類チェックシート」より同様の画面にアクセスすることも可能です。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

終了(ログアウト) 【競争入札参加資格者メニュー】

【競争入札参加資格者メニュー】

- 建設工事
 - 定期申請受付
 - 追加申請受付
 - 変更届出
- 申請書の修正
(一時保存中/取下げ)
 - 申請書選択
- 申請状況確認
- パスワード変更
(正式ID取得者のみ)
 - 変 更
- メールアドレス変更届け申請
(正式ID取得者のみ)
 - 変 更
- 提出添付書類チェックシート
(定期、追加、変更受付)**
 - **建設工事**

添付書類送付番号
60

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 インフォメーション

福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。

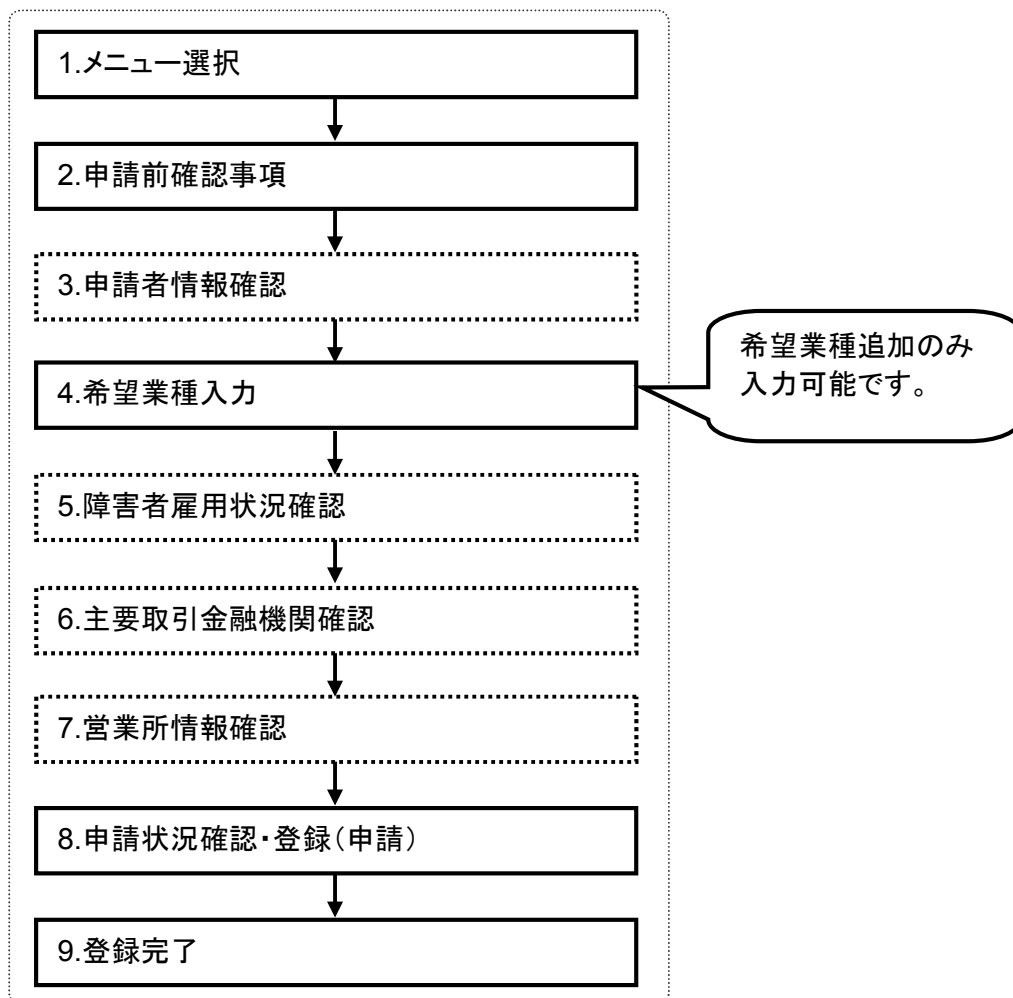
追加申請受付登録の操作は以上です。

3.3. 業種追加申請受付登録

1) 操作の流れ

建設工事の業種追加申請登録は、以下の流れで行います。

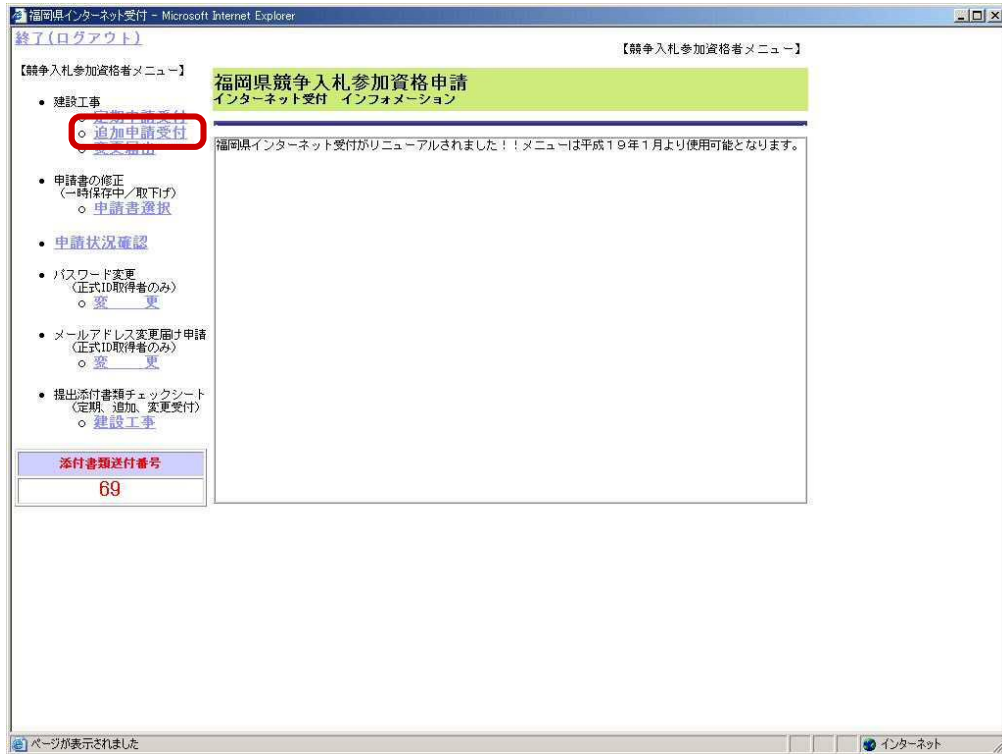
すでに定期申請受付登録手続きを終了している場合、希望業種追加のみ操作可能です。



2) 画面の流れ

建設工事の業種追加申請受付登録は以下の操作手順で行います。

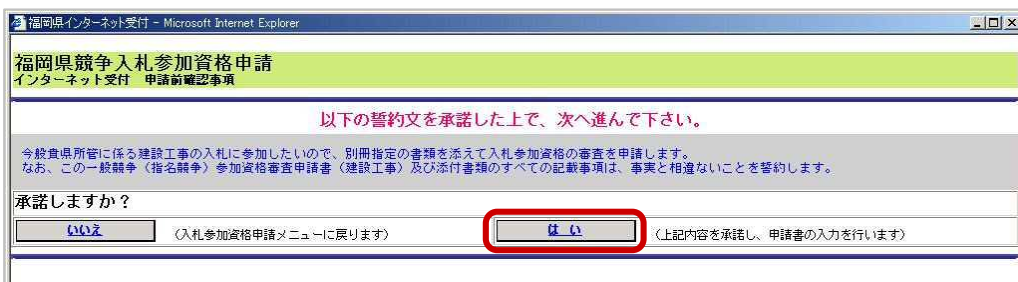
1 メニュー選択



操作

- 1 メニュー「追加申請受付」を選択します。

2 申請前確認事項



操作

- 1 「【はい】ボタン」を押下します。押下後、「申請者情報入力」画面に遷移します。
「【いいえ】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

3 申請者情報確認

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 **希望業種入力** 障害者雇用状況入力 主要取引金融機関入力 営業所情報入力

建設業許可番号 00国土交通大臣 第 2号 例. 00国土交通大臣 第 xxxxxx 号

所轄土木事務所 ※福岡市内の方は、下記のPDF表示ボタンを押して、住所に一致する所轄土木事務所を選択して下さい。
PDF表示
福岡土木事務所 例. 〇〇土木事務所

申請者（本店）情報

商号又は名称 (全角フリガナ) ※会社略号（株）などは、フリガナに入力しないで下さい。
トビウメケンセツ 例. トビウメケンセツ
(全角漢字)
(株) トビウメ建設 例. (株) トビウメ建設

代表者氏名 (全角フリガナ) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。
フクオカ タロウ 例. フクオカ タロウ
(全角漢字) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。
福岡 次郎 例. 福岡 次郎

電話番号 (0584) - 000 - 5111 例. (03)-0123-1234 FAX番号 () - - 例. (03)-0123-2345

本店所在地情報
郵便番号 503 - 0917 例. 000-0000
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押して下さい。
都道府県 岐阜県 住所検索
住所コード 21202
住 所 大垣市
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例. 〇〇1-1-1 〇〇ビル 3F
丁番地（大字通称名） 神田町1-1-1

支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報

支店又は営業所名 (全角フリガナ)
キョウシユウシテン 例. フクオカエイギョウシヨ
(全角漢字) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。
九州支店 例. 福岡営業所

支店長又は営業所長名 (全角フリガナ) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。
フクオカ ジロウ 例. フクオカ ジロウ
(全角漢字) ※姓と名の間ま1文字、空けて下さい。
福岡 次郎 例. 福岡 次郎

電話番号 (092) - 000 - 6288 例. (092)-012-1234 FAX番号 () - - 例. (092)-012-2345

支店又は営業所所在地
郵便番号 810 - 0001 例. 000-0000
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押して下さい。
都道府県 福岡県 住所検索
住所コード 40133
住 所 福岡市中央区
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例. △△△2-2-2
丁番地（大字通称名） 天神4-1

連絡先
電話番号 申請者（本店）情報と同じ 支店（福岡県と取引をする支店又は営業所等）情報と同じ

電子メールアドレス
xxx_xxx@xxx.co.jp 例. xxx_xxx@xxx.xxx.co.jp
※確認のため、もう一度ご入力ください。
xxx_xxx@xxx.co.jp 例. xxx_xxx@xxx.xxx.co.jp

☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されると、入力された情報が失われます） ☆☆☆

メニュー戻る入力内容一時保存申請閉鎖 **次へ**

ページが表示されました インターネット

操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは「【希望業種入力】ボタン」を押下します。押下後、「希望業種入力」画面に遷移します。



業種追加の場合は、表示のみとなっています。

メモ

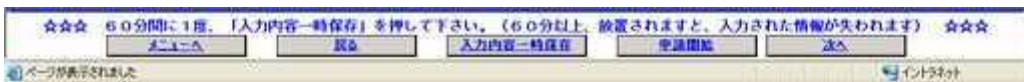
メイン画面上部、各ボタンの機能は以下の通りです。(※各画面共通)。



- ・ 「【申請者情報入力】ボタン」→「申請者情報入力」画面に遷移します。
- ・ 「【希望業種入力】ボタン」→「希望業種入力」画面に遷移します。
- ・ 「【障害者雇用状況入力】ボタン」 →「障害者雇用状況入力」画面に遷移します。
- ・ 「【主要取引金融機関入力】ボタン」→「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。
- ・ 「【営業所情報入力】ボタン」→「営業所情報入力」画面に遷移します。

メモ

メイン画面下部、各ボタンの機能は以下の通りです。(※各画面共通)。



- ・ 「【メニューへ】ボタン」→メニュー画面に遷移します。
- ・ 「【戻る】ボタン」→前の画面に遷移します。「申請者情報入力」画面で押下した場合は「営業所情報入力」画面に遷移します。
- ・ 「【入力内容一時保存】ボタン」→登録内容(全画面)を一時保存します。
- ・ 「【申請開始】ボタン」→「申請状況確認」画面に遷移します。
- ・ 「【次へ】ボタン」→次の画面に遷移します。「営業所情報入力」画面で押下した場合は「申請者情報入力」画面に遷移します。

4 希望業種入力

追加希望する業種を入力します。

審査を受けた建設工事の種類／指名希望建設工事	
一般	土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 ほ し け 板 方 塗 防 内 欄 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
特定	土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 ほ し け 板 方 塗 防 内 欄 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
未許可	土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 ほ し け 板 方 塗 防 内 欄 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

操作

- 1 追加希望する業種について、一般／特定欄にチェックを入れてください。
(未許可から一般／特定にラジオボタンが遷移します。)
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは、「【障害者雇用状況入力】ボタン」を押下します。
押下後、「障害者雇用状況入力」画面に遷移します。



定期申請時に申請済みの業種は表示のみになっています。(変更不可)



以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業所情報入力」までの確認が不要な場合は、画面下部の「【申請開始】ボタン」を押下し、登録を完了してください。
(P57 「8 申請状況確認・登録」へ)

5 障害者雇用状況、子育て応援宣言確認

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 ▶ 希望業種入力 ▶ 障害者雇用状況入力 ▶ **主要取引金融機関入力** ▶ 営業所情報入力

障害者の雇用状況

障害者報告区分 【障害者の雇用に関する報告区分の有無の選択について】
「障害者の雇用の促進等に関する法律」による1人以上の身体障害者、知能障害者及び精神障害者を雇用する義務のある事業主は常用労働者数（就労中により除外すべき労働者数を控除した数）が6人以上の者であり、毎年6月1日現在における雇用に関する状況を管轄公共職業安定所に報告する義務があります。
報告義務有

現在の日付 【現在の日付について】
上記「障害者の雇用に関する報告区分」で「報告義務有」を選択した場合、入札参加資格審査申請日直前の6月1日を選択してください。
「報告義務無」を選択した場合、入札参加資格審査申請日以前の直前の決裁日を選択してください。
平成25年6月1日現在

従業員数[1] 人

法定雇用障害者数の算定基礎となる労働者の数[2] 人

雇用障害者数[3] 人

福岡県内における従業員数[1]に対する人数 人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

福岡県内における雇用障害者数[3]に対する人数 人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

雇用障害者数（実数） 人

福岡県内における従業員数[2]に対する人数 人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

福岡県内における雇用障害者数[3]に対する人数（実数） 人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

地域貢献活動評価項目

子育て応援 02 子育て応援 なし あり

雇用に対する取組 03 新規卒業者雇用 なし あり

雇用に対する取組 04 70歳まで働ける企業 なし あり

雇用に対する取組 05 雇用拡大 なし あり

雇用に対する取組 06 保護観察対象者等の雇用 なし あり

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されますと、入力された情報がなくなります） ☆☆☆

[メニューへ](#) [戻る](#) [入力内容一時保存](#) [申請開始](#) **[次へ](#)**

ページが表示されました 信頼済みサイト | 保護モード: 無効 100%

操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【主要取引金融機関入力】ボタン」を押下します。
押下後、「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。



業種追加の場合は、表示のみとなっています。

以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業所情報入力」までの確認が不要な場合は、画面下部の「【申請開始】ボタン」を押下し、登録を完了してください。
(P57 「8 申請状況確認・登録」へ)

6 主要取引金融機関確認

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 ▶ 希望業種入力 ▶ 応募者雇用状況入力 ▶ 主要取引金融機関入力 ▶ **営業所情報入力** ▶ 変更年月日入力

主要取引金融機関名

No	政府関係金融機関	普通銀行 長期信用銀行	商工組合中央金庫 信用金庫・信用協同組合	その他の金融機関
1				
2				

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されますと、入力された情報がなくなります）☆☆☆

メニューへ 戻る 入力内容一時保存 申請開始 **次へ**

操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【営業所情報入力】ボタン」を押下します。
押下後、「営業所情報入力」画面に遷移します。



業種追加の場合は、表示のみとなっています。
以後、「【次へ】ボタン」で表示される「営業所情報入力」の確認が不要な場合は、画面下部の「【申請開始】ボタン」を押下し、登録を完了してください。
(P57 「8 申請状況確認・登録」へ)

7 営業所情報確認

福岡県インターネット支庁 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット支庁 - 競争入札 (競争入札) 参加資格審査申請書 (建設工事) - 建設業者入力

申請者情報入力 > 企業情報入力 > 営業所情報入力 > 主たる営業所情報入力 > **営業所情報入力** > 営業年月日入力

営業所情報 (主たる営業所)

名称 (全角漢字) 九州支店

所在地 郵便番号 810 - 0001
住所コード 40133
住所 福岡市中央区
丁番地 (大字通称名) 天神1-1-1
電話番号 () - () - ()

許可を受けた建設業

一般	土壌大左と石屋電管少鋼筋はしり橋方建設内橋結通園具水清浄部
特定	土壌大左と石屋電管少鋼筋はしり橋方建設内橋結通園具水清浄部
未許可	土壌大左と石屋電管少鋼筋はしり橋方建設内橋結通園具水清浄部

営業所情報 (その他の営業所)

名称 (全角漢字)

所在地 郵便番号 例: 300-2000
※郵便番号を省略して、【住所検索】ボタンを押下して下さい
郵便番号 住所検索
住所コード
住所 ※市町村以下を入力して下さい。ごみ名称も入力して下さい。 例: 0001-1-1 0001-3F
丁番地 (大字通称名)

電話番号 () - () - ()

許可を受けた建設業

一般	土壌大左と石屋電管少鋼筋はしり橋方建設内橋結通園具水清浄部
特定	土壌大左と石屋電管少鋼筋はしり橋方建設内橋結通園具水清浄部
未許可	土壌大左と石屋電管少鋼筋はしり橋方建設内橋結通園具水清浄部

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 **申請開始** 次へ

ページ非表示を止めます インターネット

操作

- 1 確認終了後「【申請開始】ボタン」を押下します。
押下後、「申請状況確認」画面に遷移します。



業種追加の場合は、表示のみとなっています。

8 申請状況確認・登録

入力した内容を確認し、登録します。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争 (指名競争) 参加資格審査申請書 (建設工事) 建設業者カード入力

※「登録」ボタン押下後、印刷が出来なくなります。ご注意ください。

以下の内容を画面にて確認及び印刷にて確認後、「登録」ボタンを押してください。

建設業許可番号	00国土交通大臣 第 000002 号
所轄土木事務所	福岡土木事務所

申請者 (本店) 情報

商号又は名称 (全角フリガナ)	トビウメケンセツ		
商号又は名称 (全角漢字)	(株) トビウメ建設		
代表者氏名 (全角フリガナ)	フクオカ タロウ		
代表者氏名 (全角漢字)	福岡 太郎		
電話番号	(03) - 0123 - 1234	F A X 番号	(03) - 0123 - 2345

本店所在地情報

郵便番号: 000 - 0000 住所コード: 13123
住 所: 江戸川区
丁番地 (大字通称名): 神田町 2-5 5

支店 (福岡県と取引をする支店又は営業所等) 情報

支店又は営業所名 (全角フリガナ)	キコウシユウシテン		
支店又は営業所名 (全角漢字)	九州支店		
支店長又は営業所長名 (全角フリガナ)	フクオカ ジロウ		
支店長又は営業所長名 (全角漢字)	福岡 次郎		
電話番号	(092) - 012 - 1234	F A X 番号	(092) - 012 - 2345

戻る 印刷 登録

操作

- 1 入力した内容が表示されます。正しく入力されているか再度確認します。
- 2 内容を確認して入力内容を訂正したい場合、「【戻る】ボタン」を押下します。確認メッセージが表示され「OK」ボタンを押下すると、「申請者情報入力」画面に遷移します。確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。
- 3 内容を確認して誤りがなければ、「【登録】ボタン」を押下します。入力した内容が送信され、登録完了画面に遷移します。

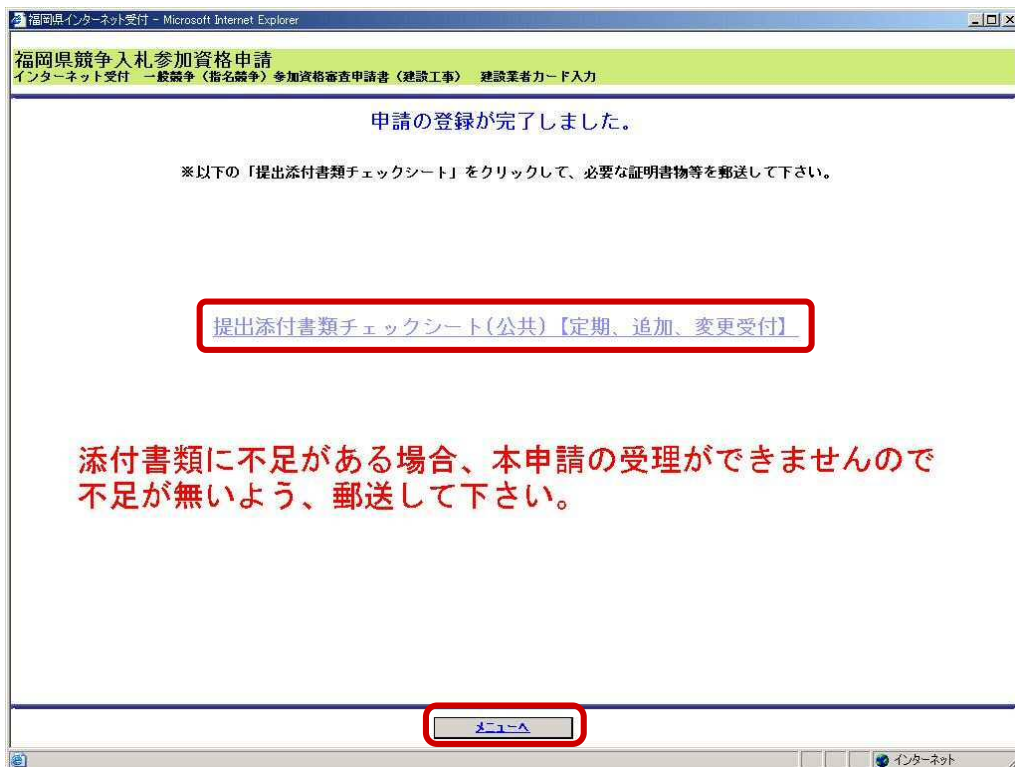


「【印刷】ボタン」を押下すると、印刷ダイアログが表示されます。画面の印刷を行ってください。(申請者用控え)

(※「【登録】ボタン」を押下後には印刷はできませんので、ご注意ください。)

9 登録完了画面

登録が完了したことを確認後、提出添付書類チェックシートを印刷します。



操作

- 1 「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択します。添付書類等送付用の宛名ラベルと同封する添付書類チェックシートを印刷します。
- 2 印刷後「【メニューへ】ボタン」を押下します。競争入札参加資格者メニュー画面へ遷移します。

※添付書類チェックシートを参照の上、業種追加申請に関わる必要書類を揃えて提出してください。



- ・「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択後は以下のよう画面が表示されます。(業種追加受付に必要な箇所のみ抜粋)

チェックシート①

- ・太枠で表示された宛先へ郵送します。
- ・封筒には「添付書類送付番号」を記入してください。

提出添付書類チェックシート (公共)

申請に必要な添付書類を以下の宛先へ郵送して下さい。
また、郵送される封筒に「業者名, 添付書類送付番号」を必ず記述願います。

キリトリ線	
〒812-8577	
福岡県福岡市博多区東公園7番7号	
建築指導課建築指導係 殿	
キリトリ線	キリトリ線
業者名: _____	
ご住所: _____	
添付書類送付番号: 工事ー _____	
キリトリ線	

添付書類送付番号は、「競争入札参加資格者メニュー」に表示されていますのでご確認をお願いします。

申請に必要な添付書類の一覧は、次ページに記載されておりますので、ご確認のうえ、郵送して下さい。

※定期受付、追加受付時のチェックシートは、2ページを参照して下さい。

チェックシート②

・印刷し、提出欄に○を記入後、必要となる添付書類に同封して郵送してください。

提出添付書類チェックシート（公共）

競争入札参加資格審査申請書（定期受付、追加受付時）の提出書類一覧【建設工事】

申請に必要な添付書類を確認し、提出する書類の【提出欄】に○を記入して下さい。
 また本チェックシートは、本県での確認用として利用しますので郵送する封筒に同封して下さい。
添付資料に不足がある場合は、インターネットにて申請した申請書が受理出来ませんので、添付資料の不足がないよう郵送して下さい。

番号	書類名称	県内大臣・知事許可		県外大臣・知事許可		備 考	提出
		法人	個人	法人	個人		
1	福岡県納税証明書 （県税に未納のない 納税証明書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行後3か月以内のものを提出すること ※写し可	
2	福岡県に納税義務がない 理由書			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	任意の様式にて提出すること	
3	消費税及び地方税の納税 証明書（税務署が発行す る「消費税及び地方税に ついて未納の税額がない ことの証明書」）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行後3か月以内のものを提出すること 当該証明書を提出することのできない者は、 税務署が発行する直前1年間における「消費 税及び地方税の納入状況についての証明書」 を提出すること ※写し可	

ヒント

メニュー画面の「提出添付書類チェックシート」より同様の画面にアクセスすることも可能です。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

終了(ログアウト) 【競争入札参加資格者メニュー】

【競争入札参加資格者メニュー】

- 建設工事
 - 定期申請受付
 - 追加申請受付
 - 変更届出
- 申請書の修正
（一時保存中/取下げ）
 - 申請書選択
- 申請状況確認
- パスワード変更
（正式ID取得者のみ）
 - 変更
- メールアドレス変更届け申請
（正式ID取得者のみ）
 - 変更
- **提出添付書類チェックシート
（定期、追加、変更受付）**
 - **建設工事**

添付書類送付番号

60

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 インフォメーション

福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。

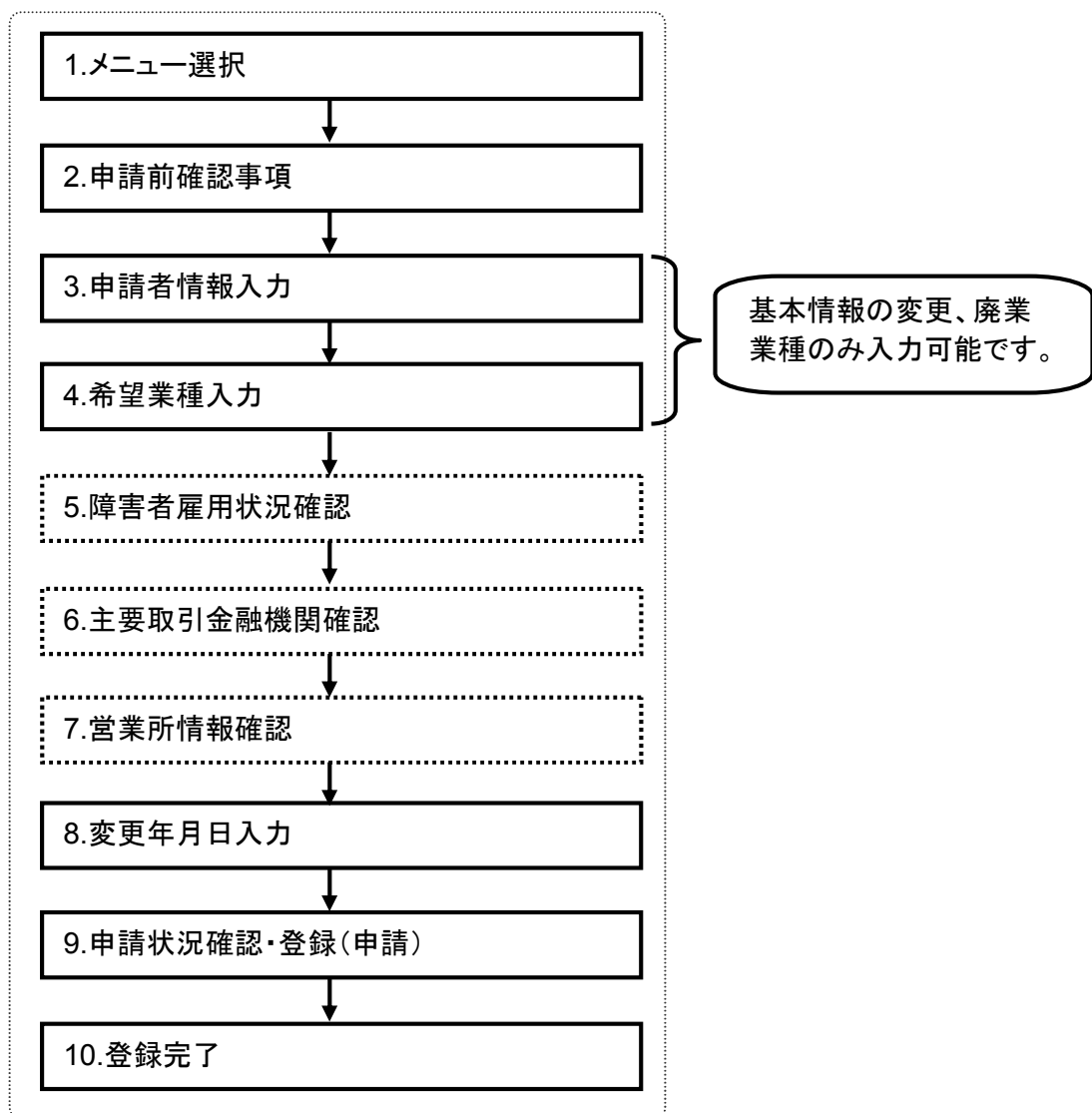
業種追加申請登録の操作は以上です。

3.4. 変更届出申請登録

各正式 ID で申請済みの申請内容の記載事項に変更が生じた場合、変更届出を申請します。
また、廃業業種がある場合はここで登録します。
変更届出は定期申請受付期間外でも随時提出することができます。

1) 操作の流れ

変更届出の申請は、以下の流れで行います。

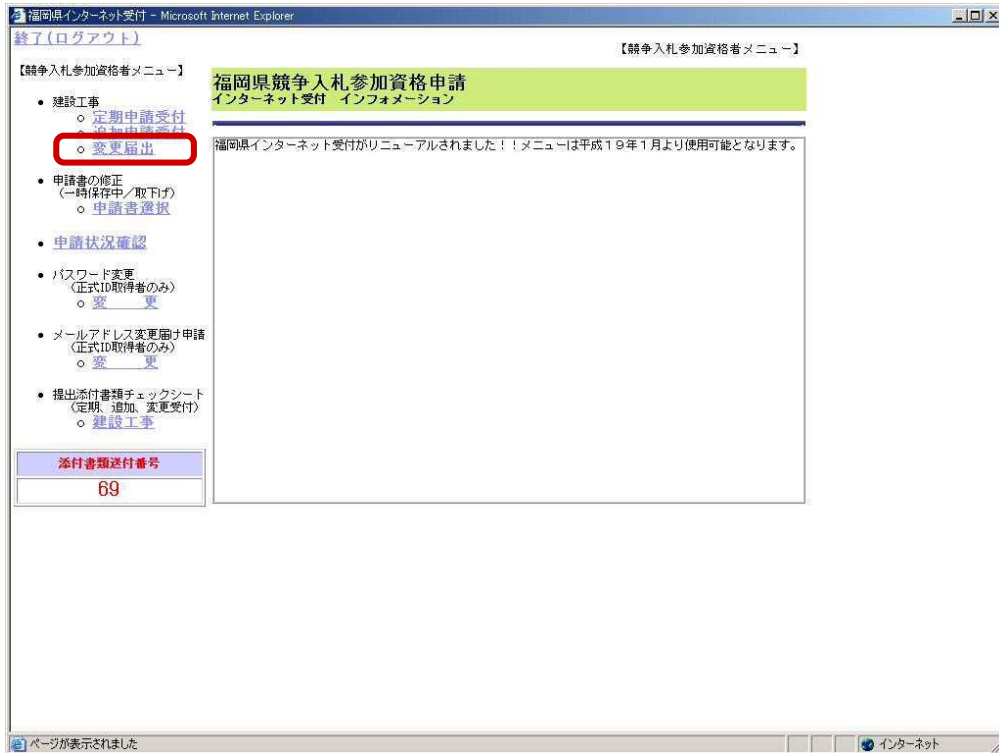


※「4.希望業種入力」後、「5.取引地区等確認」から「7.営業所情報確認」について確認の必要がなければ、「8.変更年月日入力」に進んでください。

2) 画面の流れ

変更届出申請登録は以下の操作手順で行います。

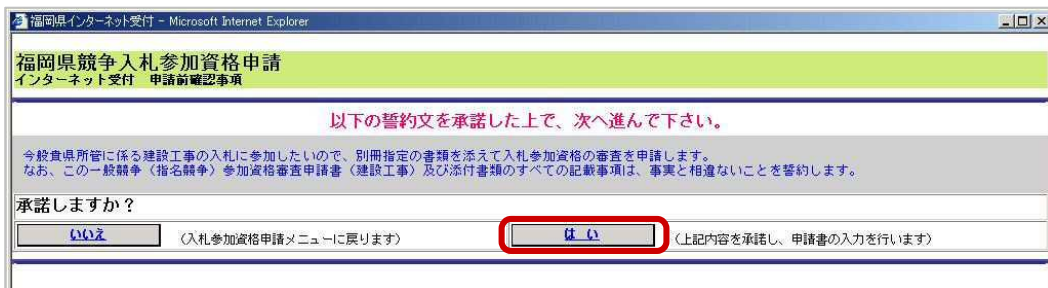
1 メニュー選択



操作

- 1 メニュー「変更届出」を選択します。

2 申請前確認事項



操作

- 1 「【はい】ボタン」を押下します。押下後、「申請者情報入力」画面に遷移します。
「【いいえ】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

3 申請者情報入力

申請者の基本情報を入力します。

操作

- 1 変更箇所を修正入力します。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは「【希望業種入力】ボタン」を押下します。
押下後、「希望業種入力」画面に遷移します。



- ・定期申請登録時の情報が初期表示されます。必要箇所の修正を行ってください。
- ・以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業情報入力」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更年月日入力】ボタン」で「変更年月日入力」画面へ遷移することも可能です。

ヒント

「所属土木事務所」欄は以下のように入力します。

建設業許可番号	00 国土交通大臣 第 2号 例. 00国土交通大臣 第 xxxxxx 号
所轄土木事務所	<p>※福岡市内の方は、下記のPDF表示ボタンを押して、福岡市内における福岡土木・建築土木事務所が登録する地域を選択して下さい。</p> <p>PDF表示</p> <p>福岡土木事務所 例. OO土木事務所</p>

操作

- 1 本店の住所が福岡県以外で、支店情報がない場合、所轄土木事務所は「県外」を選択します。
- 2 「1.」以外の場合、申請者(実際に取引をする業者)の住所にあった所轄土木事務所を選択します。



- 3 「2.」で住所が福岡市内の場合、「【PDF 表示】ボタン」を押下して、表示された PDF より住所に一致する所轄土木事務所を選択します。

ヒント

「本店情報所在地」・「支店又は営業所所在地」の「住所コード」・「住所」は、以下のように入力します。

本店所在地情報	都道府県 福岡県 住所検索
	住所コード
	住所

操作

- 1 「都道府県」を選択し、「【住所検索】ボタン」を押下します。押下後、子画面が表示されます。

- 2 該当する地区を選択し、「【確定】ボタン」を押下します。押下後、選択した住所コードと住所がそれぞれ「住所コード」と「住所」欄に自動記入されます。「【取消】ボタン」を押下すると、処理を実行しないで子画面が閉じます。

本店所在地情報	都道府県 東京都 住所検索
	住所コード 13103
	住所 港区



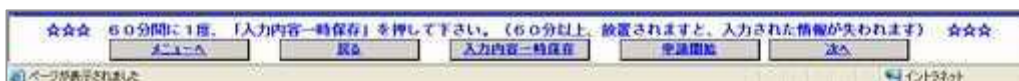
メイン画面上部、各ボタンの機能は以下の通りです。(※各画面共通)。



- ・ 「【申請者情報入力】ボタン」→「申請者情報入力」画面に遷移します。
- ・ 「【希望業種入力】ボタン」→「希望業種入力」画面に遷移します。
- ・ 「【障害者雇用状況入力】ボタン」 →「障害者雇用状況入力」画面に遷移します。
- ・ 「【主要取引金融機関入力】ボタン」→「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。
- ・ 「【営業所情報入力】ボタン」→「営業所情報入力」画面に遷移します。
- ・ 「【変更年月日入力】ボタン」→「変更年月日入力」画面に遷移します。



メイン画面下部、各ボタンの機能は以下の通りです。(※各画面共通)。



- ・ 「【メニューへ】ボタン」→メニュー画面に遷移します。
- ・ 「【戻る】ボタン」→前の画面に遷移します。「申請者情報入力」画面で押下した場合は「営業所情報入力」画面に遷移します。
- ・ 「【入力内容一時保存】ボタン」→登録内容(全画面)を一時保存します。
- ・ 「【申請開始】ボタン」→「申請状況確認」画面に遷移します。
- ・ 「【次へ】ボタン」→次の画面に遷移します。「営業所情報入力」画面で押下した場合は「申請者情報入力」画面に遷移します。

5 障害者雇用状況、子育て応援宣言確認

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 ▶ 希望業種入力 ▶ 障害者雇用状況入力 ▶ **主要取引金融機関入力** ▶ 営業所情報入力 ▶ 変更年月日入力

障害者の雇用状況

障害者報告区分 【障害者の雇用に関する報告区分の有關の選択について】
【障害者の雇用の促進等に関する法律】による1人以上の身体障害者、知的障害者及び精神障害者を雇用する義務のある専業主は業用労働者等
（除外部）として数計すべき労働者数を超過した数）が56人以上の者であり、毎年6月1日現在における雇用に関する状況を管轄の公共職業安定所に報告する義務があります。
報告義務無

現在の日付 【現在の日付について】
上記【障害者の雇用に関する報告区分】で「新卒新卒有」を選択した場合、入札参加資格審査申請日直前の6月1日を選択してください。
【新卒義務無】を選択した場合、入札参加資格審査申請日以前の直前の決算日を選択してください。
平成17年6月1日現在

従業員数[1] 0人

法定雇用障害者の算定
基礎となる労働者の数[2] 0人

雇用障害者数[3] 0人

福岡県内における従業員数
[1]に対する人数 0人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

福岡県内における雇用障害者数
[3]に対する人数 0人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

雇用障害者数（実数） 0人

福岡県内における従業員数
[2]に対する人数 0人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

福岡県内における雇用障害者数
[3]に対する人数（実数） 0人 ※大臣許可業者の方のみ入力して下さい

子育て応援宣言企業・事務所

平成17年8月1日現在 登録している

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます） ☆☆☆

メニュー▶ 戻る ▶ **入力内容一時保存** ▶ 申請開始 ▶ **次へ**

操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【主要取引金融機関入力】ボタン」を押下します。
押下後、「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。



以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業所情報入力」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更年月日入力】ボタン」で「変更年月日内容入力」画面へ遷移することも可能です。

6 主要取引金融機関確認

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 ▶ 希望業種入力 ▶ 障害者雇用状況入力 ▶ **主要取引金融機関入力** ▶ **営業所情報入力** ▶ 変更年月日入力

主要取引金融機関名

No	政府関係金融機関	普通銀行 長期信用銀行	商工組合中央金庫 信用金庫・信用協同組合	その他の金融機関
1				
2				

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます）☆☆☆

メニューへ 戻る 入力内容一時保存 申請開始 **次へ**

操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【営業所情報入力】ボタン」を押下します。
押下後、「営業所情報入力」画面に遷移します。



以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業所情報入力」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更年月日入力】ボタン」で「変更年月日入力」画面へ遷移することも可能です。

7 営業所情報確認

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争 (指名競争) 参加資格審査申請書 (建設工事) 建設業者入力

申請書情報入力 申請書入力 審査書提出状況入力 主要取引金融機関入力 営業所情報入力 **変更年月日入力**

営業所情報 (主たる営業所)

名称 (全角漢字)
九州支店

所在地
郵便番号 910 - 0001
住所コード 40122
住 所 福岡市中央区
丁番地 (六字漢字) 天神1-1-1

電話番号 () - () - ()

許可を受けた建設業

一般 土壌大左と石屋電管が構築ほしめ板が建設内装建通国并具水清浄
特定 土壌大左と石屋電管が構築ほしめ板が建設内装建通国并具水清浄
準許可 土壌大左と石屋電管が構築ほしめ板が建設内装建通国并具水清浄

営業所情報 (その他の営業所)

名称 (全角漢字)

所在地
郵便番号 例: 804-9555
※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。
都道府県 福岡県 住所検索
住所コード
住 所
※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例: 0001-1-1 00ビル 30F
丁番地 (六字漢字)

電話番号 () - () - ()

許可を受けた建設業

一般 土壌大左と石屋電管が構築ほしめ板が建設内装建通国并具水清浄
特定 土壌大左と石屋電管が構築ほしめ板が建設内装建通国并具水清浄
準許可 土壌大左と石屋電管が構築ほしめ板が建設内装建通国并具水清浄

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行ってあります。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押下して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報がお消えます) ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 **次へ**

操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【変更年月日入力】ボタン」を押下します。
押下後、「変更年月日入力」画面に遷移します。

8 変更年月日入力

変更項目に変更した日付を入力します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

申請者情報入力 ▶ 希望業種入力 ▶ 障害者雇用状況入力 ▶ 主要取引金融機関入力 ▶ 営業所情報入力 ▶ **変更年月日入力**

変更項目

許可番号		年	月	日			
一般・特定区分		年	月	日			
大臣知事区分		年	月	日			
商号	平成18	年	11	月	29	日	
代表者	平成18	年	11	月	29	日	
本店所在地	平成18	年	11	月	29	日	
支店名	平成18	年	11	月	29	日	※住所の変更がある場合は、『申請者情報入力画面』の所轄土木事務所をご確認下さい。
支店長	平成18	年	11	月	29	日	
支店所在地	平成18	年	11	月	29	日	
電話番号		年	月	日	※住所の変更がある場合は、『申請者情報入力画面』の所轄土木事務所をご確認下さい。		
全部廃業		年	月	日			
所轄土木事務所		年	月	日			

変更した項目は変更した日付を入力して下さい。

一部廃業

一部廃業（土木一式工事）	平成18	年	11	月	29	日
一部廃業（建築一式工事）		年	月	日		
一部廃業（大工工事）		年	月	日		
一部廃業（左官工事）		年	月	日		
一部廃業（タイル・れんが・ブロック工事）		年	月	日		
一部廃業（鋼構造物工事）		年	月	日		
一部廃業（鉄筋工事）		年	月	日		
一部廃業（ほろ工事）		年	月	日		
一部廃業（しゅんせつ工事）		年	月	日		
一部廃業（板金工事）		年	月	日		
一部廃業（ガラス工事）		年	月	日		
一部廃業（塗装工事）		年	月	日		
一部廃業（防水工事）		年	月	日		
一部廃業（内装仕上工事）		年	月	日		
一部廃業（機械器具設置工事）		年	月	日		
一部廃業（熱絶縁工事）		年	月	日		
一部廃業（電気通信工事）		年	月	日		
一部廃業（造園工事）		年	月	日		
一部廃業（さく井工事）		年	月	日		
一部廃業（建具工事）		年	月	日		
一部廃業（水道施設工事）		年	月	日		
一部廃業（消防施設工事）		年	月	日		
一部廃業（清掃施設工事）		年	月	日		

「希望業種入力」画面で、「一部廃業」にチェックをつけた業種は日付を入力して下さい。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されれば、入力された情報が失われます） ☆☆☆

メニュー▶ 戻る ▶ 入力内容一時保存 ▶ **申請開始** ▶ 次▶

ページが表示されました

操作

- 1 「変更項目」欄は変更した箇所のみ日付を入力して下さい。
- 2 「一部廃業」欄は「希望業種入力」画面で「一部廃業」にチェックをつけた業種のみ日付を入力して下さい。
- 3 すべての入力が完了しました。「【申請開始】ボタン」を押して下さい。押下後、「申請状況確認」画面に遷移します。

メモ

実際の変更入力箇所と変更項目チェック箇所が合致していないと、「【申請開始】ボタン」押下後、エラーメッセージが表示されます。その際は、「【OK】ボタン」押下後、メッセージに従って再度確認をお願いします。

【エラーメッセージの例】



メモ

入力の途中で、「【入力内容一時保存】ボタン」にて一時的に保存することも可能です。保存した申請書を再度修正する操作については、「4. 1. 申請書の修正」を参照ください。

9 申請状況確認・登録

入力した内容を確認し、登録します。

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） 建設業者カード入力

※「登録」ボタン押下後、印刷が出来なくなります。ご注意ください。

以下の内容を画面にて確認及び印刷にて確認後、「登録」ボタンを押してください。

変更項目	変更年月日	業者基本情報
所轄土木事務所		福岡土木事務所
大臣知事区分		00国土交通大臣
許可番号		第 000002 号
商号又は名称 （全角フリガナ）	平成18年11月30日	トビウメケンセン
商号又は名称 （全角漢字）		（株）トビウメ建設
代表者氏名 （全角フリガナ）	平成18年11月30日	フクオカ タロウ
代表者氏名 （全角漢字）		福岡 太郎
本店所在地情報	平成18年11月30日	郵便番号： 503 - 0917 住所コード： 21202 住所： 大垣市 丁番地（大字通称名）：○○町1-1-1
支店又は営業所名 （全角フリガナ）		キウウシユウシテン
支店又は営業所名 （全角漢字）		九州支店
支店長又は営業所長名 （全角フリガナ）	平成18年11月30日	フクオカ ジロウ
支店長又は営業所長名 （全角漢字）		福岡 次郎

戻る 印刷 登録

操作

- 1 入力した内容が表示されます。正しく入力されているか再度確認します。
- 2 内容を確認して入力内容を訂正したい場合、「【戻る】ボタン」を押下します。確認メッセージが表示され「OK」ボタンを押下すると、「申請者情報入力」画面に遷移します。確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。
- 3 内容を確認して誤りがなければ、「【登録】ボタン」を押下します。入力した内容が送信され、登録完了画面に遷移します。

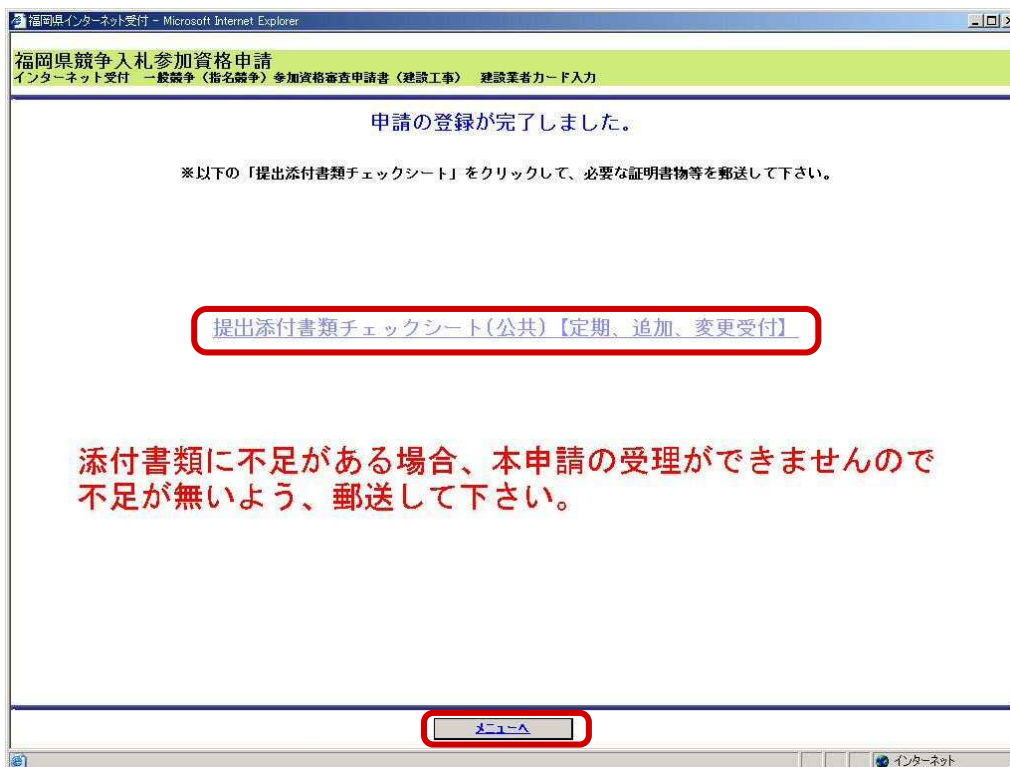


「【印刷】ボタン」を押下すると、印刷ダイアログが表示されます。画面の印刷を行ってください。（申請者用控え）

（※「【登録】ボタン」を押下後には印刷はできませんので、ご注意ください。）

10 登録完了

登録が完了したことを確認後、提出添付書類チェックシートを印刷します。



操作

- 1 「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択します。添付書類等送付用の宛名ラベルと同封する添付書類チェックシートを印刷します。
- 2 印刷後「【メニューへ】ボタン」を押下します。競争入札参加資格者メニュー画面へ遷移します。

※添付書類チェックシートを参照の上、変更届出に関わる必要書類を揃えて提出してください。



- ・「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択後は以下のよう画面が表示されます。(変更受付に必要な箇所のみ抜粋)

チェックシート①

- ・太枠で表示された宛先へ郵送します。
- ・封筒には「添付書類送付番号」を記入してください。

提出添付書類チェックシート (公共)

申請に必要な添付書類を以下の宛先へ郵送して下さい。
また、郵送される封筒に「業者名, 添付書類送付番号」を必ず記述願います。

キリトリ線	
〒812-8577	
福岡県福岡市博多区東公園7番7号	
建築指導課建築指導係 殿	
キリトリ線	キリトリ線
業者名:	
ご住所:	
添付書類送付番号: 工事-	
キリトリ線	

添付書類送付番号は、「競争入札参加資格者メニュー」に表示されていますのでご確認をお願いします。

申請に必要な添付書類の一覧は、次ページに記載されておりますので、ご確認のうえ、郵送して下さい。

※定期受付、追加受付時のチェックシートは、2ページを参照して下さい。

※変更届出時のチェックシートは、3ページを参照して下さい。

チェックシート②

・印刷し、提出欄に○を記入後、必要となる添付書類に同封して郵送してください。

提出添付書類チェックシート（公共）

競争入札参加資格審査申請書（変更届出時）の提出書類一覧【建設工事】

申請に必要な添付書類を確認し、提出する書類の【提出欄】に○を記入して下さい。
 また本チェックシートは、本県での確認用として利用しますので郵送する封筒に同封して下さい。
 添付資料に不足がある場合は、*インターネット*にて申請した申請書が受理出来ませんので、添付資料の不足がないよう郵送して下さい。

番号	変更事項	書類名称	法人	個人	摘要	提出
1	組織変更（個人→法人、法人→個人）	許可通知書の写し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	変更前の許可番号、年月日、商号及び名称も必ず記入すること	<input type="checkbox"/>
2	商号、営業所の名称	建設業法に基づく変更届出書の写し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法人は何れかを提出すること	<input type="checkbox"/>
		登記簿謄本	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>
3	代表者	建設業法に基づく変更届出書の写し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法人は何れかを提出すること	<input type="checkbox"/>
		登記簿謄本	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>
4	営業所長名	許可通知書の写し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>
5	所在地	建設業法に基づく変更届出書の写し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法人は何れかを提出すること	<input type="checkbox"/>
		登記簿謄本	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>
6	電話番号	建設業法に基づく変更届出書の写し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>
7	許可区分・許可番号	許可通知書の写し	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>



メニュー画面の「提出添付書類チェックシート」より同様の画面にアクセスすることも可能です。

終了(ログアウト) 【競争入札参加資格者メニュー】

【競争入札参加資格者メニュー】

福岡県競争入札参加資格申請
インターネット受付 インフォメーション

福岡県インターネット受付がリニューアルされました！！メニューは平成19年1月より使用可能となります。

- 建設工事
 - 定期申請受付
 - 追加申請受付
 - 変更届出
- 申請書の修正
(一時保存中/取下げ)
 - 申請書選択
- 申請状況確認
- パスワード変更
(正式ID取得者のみ)
 - 変更
- メールアドレス変更届出申請
(正式ID取得者のみ)
 - 変更
- 提出添付書類チェックシート**
(定期、追加、変更受付)
 - 建設工事

添付書類送付番号
69

変更届出申請登録の操作は以上です。

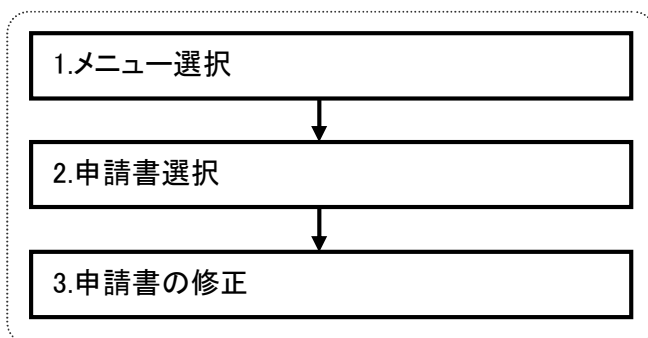
4. 登録後の修正・確認等

4. 1. 申請書の修正

一時保存したデータや、現在申請中の申請書等を修正して再申請を行うことができます。

1) 操作の流れ

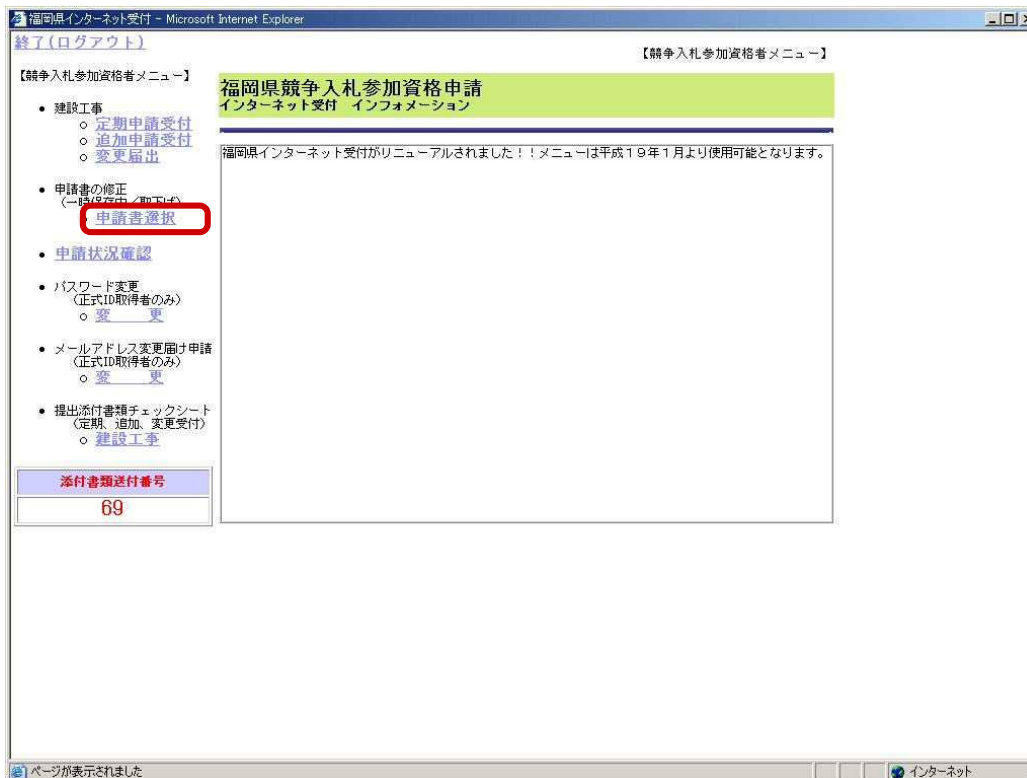
申請書の修正は以下の流れで行います。



2) 画面の流れ

一時保存したデータ等の修正は以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択



操作

1 メニュー“申請書の修正”の「申請書選択」を選択します。

2 申請書選択

申請書を選択し、修正を行います。

選択	申請書	登録状況
<input checked="" type="radio"/>	定期受付申請用	一時保存中
<input type="radio"/>	建設工事 追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/>	測量設計・建築 工事附帯業務 追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/>	物 品 追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----

※登録状況によって、申請書の修正・取下げ申請が可能です。
以下の登録状況以外で、申請書の修正・取下げ申請を行いたい場合は、お問合せ下さい。
一時保存中→「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
送 信 済→「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
補正指示有→「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
受 付 中→「取下げ申請」が可能 ※取下げを取消し、再申請したい場合
取 下 げ→「申請書修正」が可能 ※取下げを取消し、再申請したい場合
・・・取下げを行った申請書を修正した場合、一時保存中になります。

戻る **申請書修正** 取下げ申請

操作

- 1 修正する申請書を選択します。
- 2 「【申請書修正】ボタン」を押下します。「申請者情報入力」画面に遷移しますのでここで、修正入力を行ってください。(P25 申請者情報入力画面へ)
「【戻る】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

ヒント

初期表示の段階で、「【申請書修正】ボタン」は押下不可です。申請書を選択すると押下可能になります。

メモ

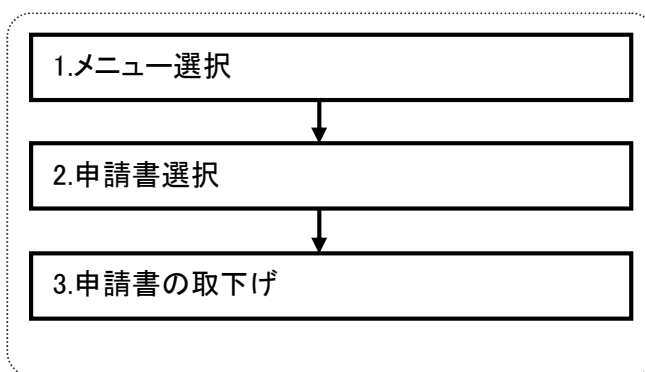
登録状況が「受付中」までの申請書であれば、「取下げ申請」を実行後、上記と同じ方法で申請書の修正を行うことができます。

4. 2. 申請書の取下げ

現在申請中の申請書等を修正して再申請を行うことができます。その際、登録状況が「受付中」までの申請書のみになります。また取下げた申請書を修正して再度登録することも可能です。

1) 操作の流れ

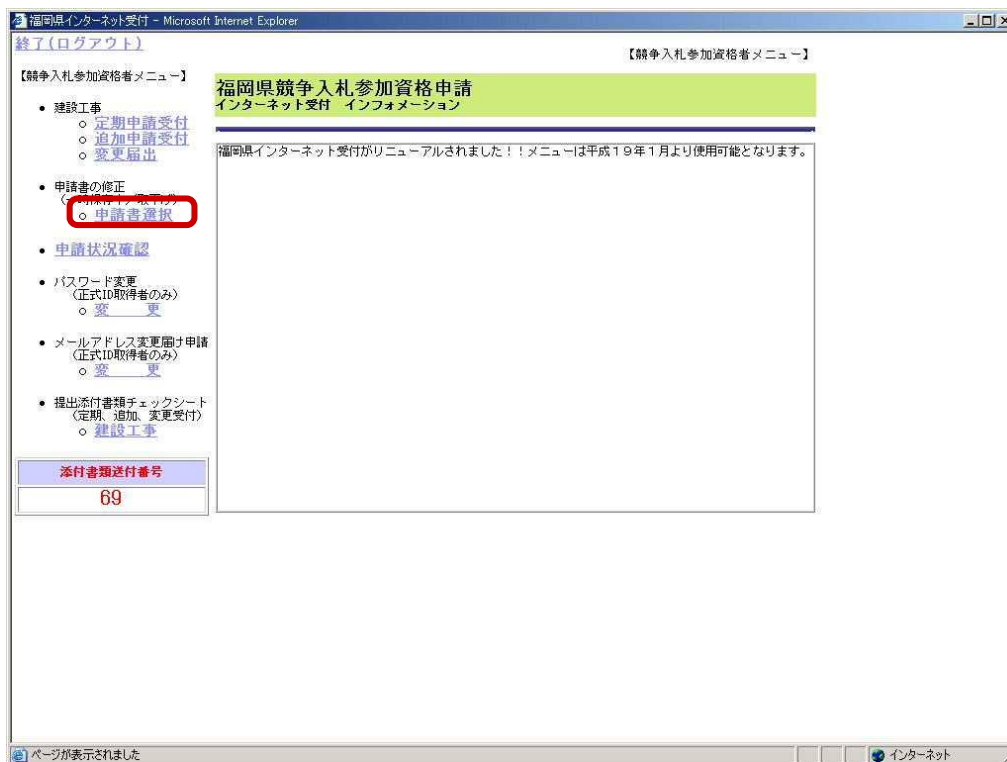
申請書の取下げは以下の流れで行います。



2) 画面の流れ

申請書の取下げは以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択



操作

1 メニュー“申請書の修正”の「申請書選択」を選択します。

2 申請書の取下げ

申請書の取り下げを行います。

選択	申請書	登録状況
<input checked="" type="radio"/>	定期受付申請用	送信済
<input type="radio"/>	追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/>	追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/>	追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----

※登録状況によって、申請書の修正・取下げ申請が可能です。
以下の登録状況以外で、申請書の修正・取下げ申請を行いたい場合は、お問合せ下さい。
一時保存中→「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
送信済→「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
補正指示有→「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
受付中→「取下げ申請」が可能
取下げ→「申請書修正」が可能（※取下げを取消し、再申請したい場合）
・・・取下げを行った申請書を修正した場合は、一時保存中になります。



操作

- 1 取下げを行う申請書を選択します。
- 2 「【取下げ申請】ボタン」を押下します。押下後、確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下します。申請書の取下げを実行します。
確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると、取下げ処理は実行しません。「【戻る】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

ヒント

初期表示の段階で、「【取下げ申請】ボタン」は押下不可です。申請書を選択すると押下可能になります。

メモ

登録状況が「受付中」までの申請書であれば、「取下げ」を行うことが可能です。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

申請書選択 (一時保存中/取下げ申請)

選択	申 請 書	登録状況
<input type="radio"/>	定期受付申請用	取 下 げ
<input type="radio"/> 建設工事	追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/> 測量設計等建設 工事附帯業務	追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/> 物 品	追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----

※登録状況によって、申請書の修正・取下げ申請が可能です。
 以下の登録状況以外で、申請書の修正・取下げ申請を行いたい場合は、お問合せ下さい。
 一時保存中→「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
 送 信 済→「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
 補正指示有→「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
 変 付 中→「取下げ申請」が可能
 取 下 げ→「申請書修正」が可能 (☆取下げを取消し、再申請したい場合)
 ……取下げを行った申請書を修正した場合は、一時保存中になります。

ページが表示されました



取下げ申請処理が完了すると、登録状況のステータスが「取下げ」に変更されます。

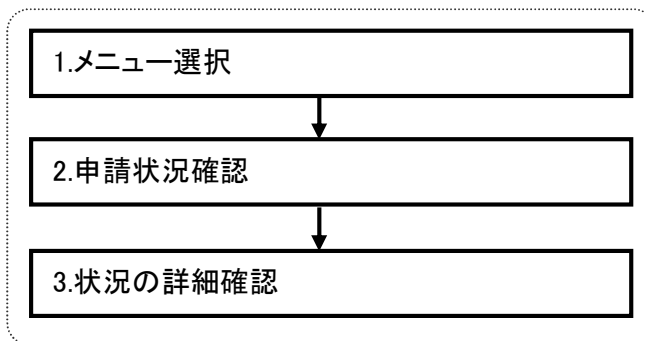
申請書の修正／取下げの操作は以上です。

4. 3. 申請状況確認

「受付済」、「補正指示」など提出した申請書や変更届出の状況を確認します。
申請後は、必ず「受付済」になったことの確認をしてください。

1) 操作の流れ

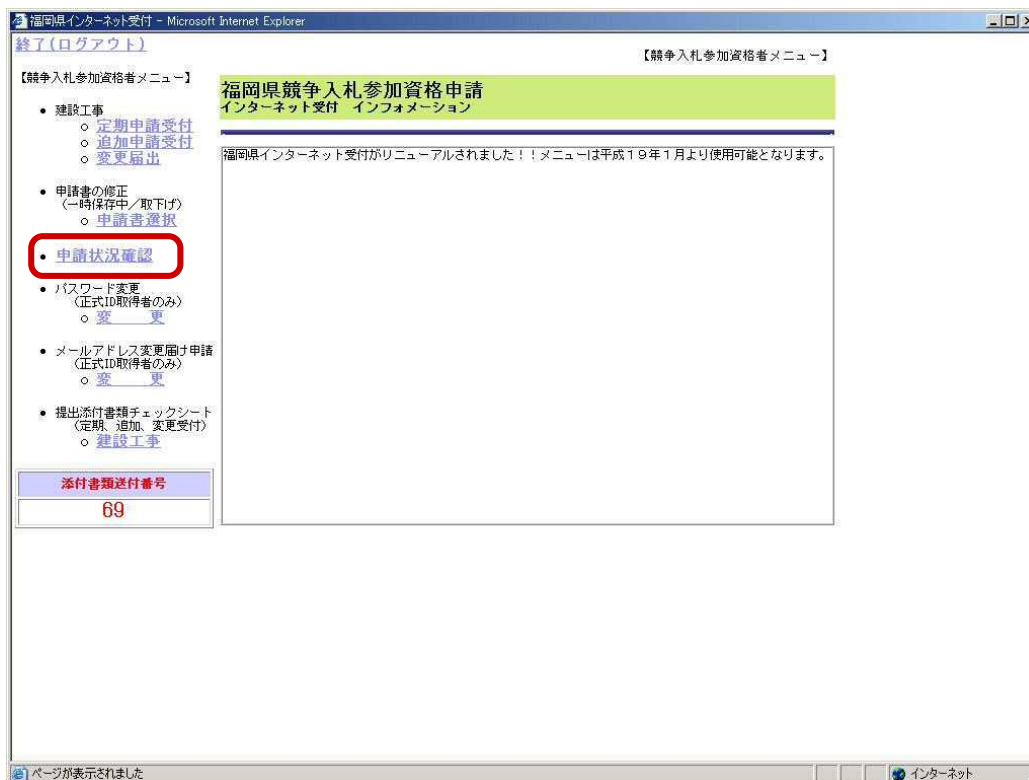
申請状況の確認は、以下の流れで行います。



2) 画面の流れ

申請状況確認は以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択



操作

1 メニュー「申請状況確認」を選択します。

2 申請状況確認

申請書の現在の状況を確認します。

申請書類		申請状況のお知らせ						
		送信済	受付中	補正指示	受付済	審査中	認定済	取下げ
建設工事	定期受付申請用	☆						
	追加受付申請用							
	変更届出申請用							
測量設計等建設工事附帯業務	定期受付申請用							
	追加受付申請用							
	変更届出申請用							
物 品	定期受付申請用							
	追加受付申請用							
	変更届出申請用							

※補正指示になっている場合は、「申請書の修正」より申請書を選択し、訂正後、再送信して下さい。
※補正指示で不足添付資料のみの場合でも「申請書の修正」より申請書を選択し、再送信して下さい。

戻る

操作

- 1 状況を確認後、「【戻る】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

ヒント

- ・ 申請を行った直後のステータスは、「送信済」となっています。申請翌日には「受付中」まで遷移します。

メモ

- ・ 該当する現在の状況箇所に「☆」がついています。
- ・ 「補正指示」のリンクを押下すると詳細内容を閲覧できます。(次ページ参照)
- ・ 「受付済」のリンクを押下すると受付結果が閲覧できます。(次ページ参照)
なお、「受付済」の際は、「審査中」、「認定済」の「☆」も同時に表示されます。

3 状況の詳細確認

状況の詳細について確認します。

①補正指示画面



No	補正指示内容
1	本店電話番号に誤りがあります。
2	代表者名 (漢字) に誤りがあります。

No	不足添付資料内容
1	建設業法に基づく変更届出書の写し (商号、営業所の名称)
2	建設業法に基づく変更届出書の写し (営業所長名)

※補正指示になっている場合は、「申請書の修正」より申請書を選択し、訂正後、再送信して下さい。
※補正指示で不足添付資料のみの場合でも「申請書の修正」より申請書を選択し、再送信して下さい。



- ・ 「補正指示」のリンクを押下すると、上図のような詳細内容が確認できます。指示の内容に従って再度申請書の登録、または必要書類を提出してください。

②受付結果画面



競争入札参加資格審査申請書 受付結果

提出された競争入札参加資格審査申請書を以下のとおり受け付けました。

なお、審査の結果、資格があるものと決定した場合には、本画面の認定済欄より通知します。

福岡県建築都市部建築指導課

受付結果	
受付年月日	平成18年11月29日
受理年月日	平成18年11月29日
受付番号	51000010
商号又は名称	(株)トビウメ建設
代表者名	福岡 太郎
本店所在地	東京都江戸川区神田町2-55



- ・ 「受付済」のリンクを押下すると、上図のような詳細内容が確認できます。

申請状況確認の操作は以上です。

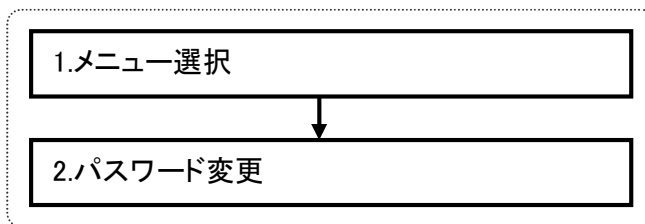
5. その他のメニュー

5. 1. パスワードの変更

ログイン用パスワードの変更を行うことができます。

1) 操作の流れ

パスワードの変更は、以下の流れで行います。



2) 画面の流れ

パスワード変更は以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択

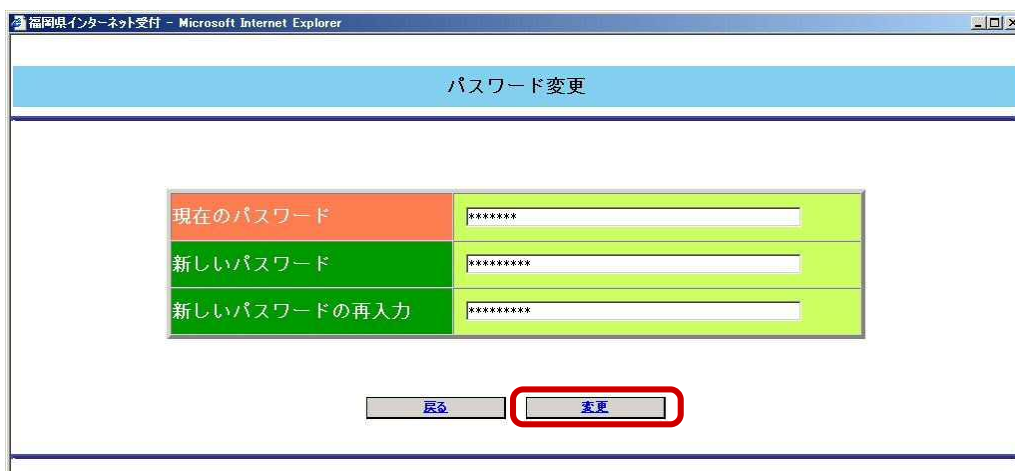


操作

- 1 メニュー「変更(パスワード変更)」を選択します。

2 パスワード変更

正式 ID のパスワードを変更します。



操作

- 1 各項目を入力します。
- 2 「【変更】ボタン」を押下すると、パスワードが変更されます。
変更後メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押下すると、メニュー画面に遷移します。



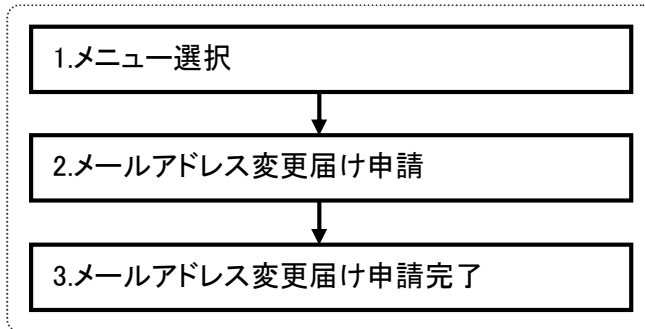
パスワードの変更操作は以上です。

5. 2. メールアドレスの変更

登録済みメールアドレスの変更を行うことができます。

1) 操作の流れ

メールアドレス変更は、以下の流れで行います。



2) 画面の流れ

メールアドレス変更は以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択



操作

- 1 メニュー「変更(メールアドレス変更届け申請)」を選択します。

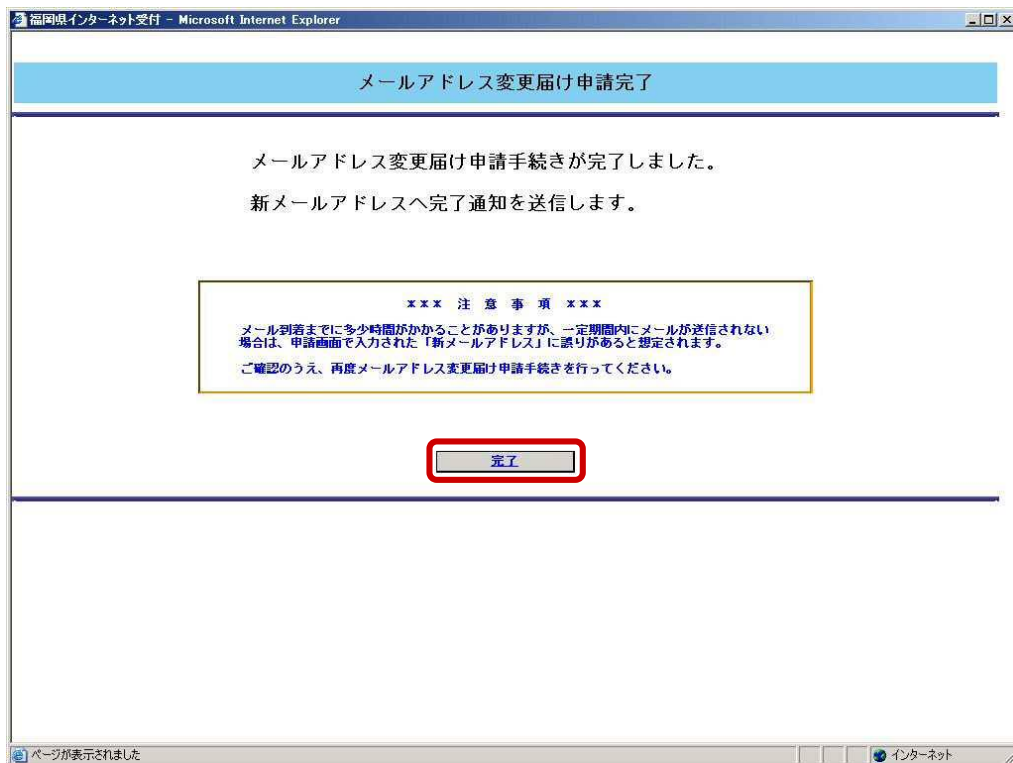
2 メールアドレス変更届け申請 メールアドレスを変更します。

操作

- 1 各項目を入力します。
「【送信】ボタン」を押下すると、メールアドレスが変更されます。押下後、「メールアドレス変更届け申請完了」画面に遷移します。また、メールアドレス変更後、新メールアドレス宛てに変更完了通知を通知いたします。

4 メールアドレス変更届け申請完了

メールアドレスが変更されたことを確認します。



操作

- 3 「【完了】ボタン」を押下すると、メニュー画面に戻ります。

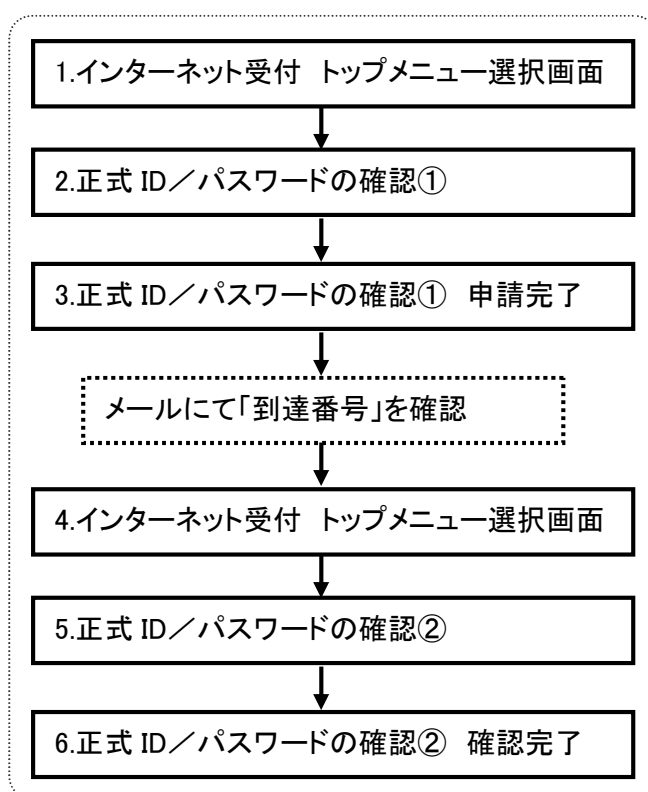
メールアドレス変更届け申請操作は以上です。

6. 正式ID／パスワード確認の申請

競争入札参加資格者にログインするために必要な正式IDとパスワードを忘れた場合、確認することができます。

1) 操作の流れ

正式ID／パスワードの確認申請は、以下の流れで行います。

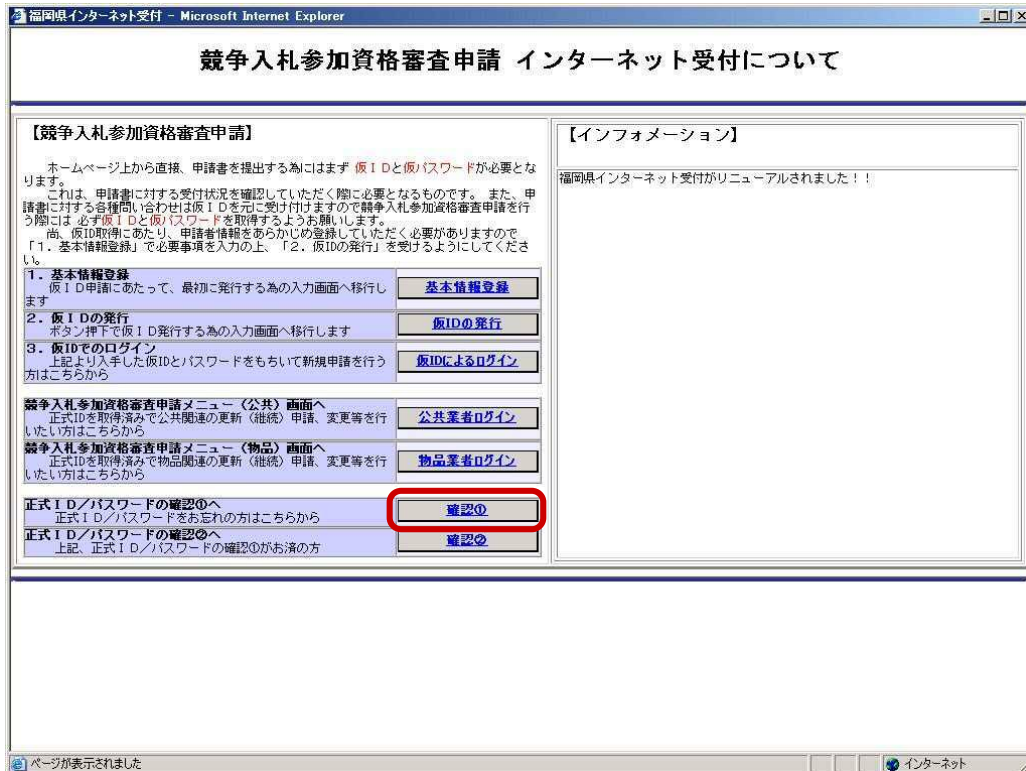


2) 画面の流れ

2)-1 正式 ID／パスワードの確認

以下、正式 ID／パスワードの確認申請を行うための操作手順です。

1 インターネット受付 トップメニュー選択



操作

1 トップメニュー「確認①」を選択します。

2 正式 ID / パスワードの確認①

正式 ID とパスワードの確認申請を行うための
必要事項を入力します。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

正式 ID / パスワードの確認①

資格の種類、業者番号、登録メールアドレス、正式 ID / パスワードを再確認する為に
必要なキーワードを入力して送信ボタンを押して下さい。

現在、登録されているメールアドレス宛てに到達番号を送信します。

①. お忘れになった正式 ID / パスワードの資格の種類を選択して下さい。

建設工事
 測量設計等建設工事付帯業務
 物品

②. 業者番号を入力して下さい。
12345678 例. 12345678

③. 現在、登録されているメールアドレスを入力して下さい。
例. xxxx_xxxx@xxx.xxx.co.jp
fukuoka@buppin.co.jp

④. 正式 ID / パスワードを再確認する為に利用するキーワードを
10文字以内で入力して下さい。
fukuoka 例. Fuku1230kA
ここで入力したキーワードは正式 ID / パスワードの確認の際に
必要となりますので、メモを取る等して忘れないようにして下さい。

*** 注 意 事 項 ***
イタズラなどを防ぐため、一定時間内の再送を行うことはできません。
またメールは到着までに多少時間がかかることがありますのでご了承ください。

戻る 送信

ページが表示されました インターネット

操作

- ①～③の項目を入力します。
- ④の項目を入力します。④で入力した内容は次の「確認②」でも使用しますので、必ずメモをとってください。
- 「【送信】ボタン」を押下すると、「正式 ID / パスワードの確認① 申請完了」画面へ遷移します。(次ページへ)
「【戻る】ボタン」を押下するとトップメニュー画面に戻ります。



現在登録されている業者番号・メールアドレスをお忘れの方は、建築指導課までお問い合わせください。

3 正式 ID/パスワードの確認申請完了



操作

- 1 「【完了】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。その後、メールにて到達番号を通知します。



到達番号は次の「確認②」の画面で使用します。

到達番号をお知らせするメールが一定時間内に受信されていない場合、先ほど入力した項目に何らかの誤りがある可能性があります。もういちど、「資格の種類」・「業者番号」・「メールアドレス」を確認後、再度「確認①」の申請画面から入力してください。

2)-2 正式 ID／パスワードの確認

以下、「確認①」で取得した「到達番号」と「キーワード」を使用して、正式 ID／パスワードの確認を行う操作手順です。

4 トップメニュー選択

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

競争入札参加資格審査申請 インターネット受付について

【競争入札参加資格審査申請】

ホームページ上から直接、申請書を提出する際には必ず **仮ID**と**仮パスワード**が必要となります。

これは、申請書に対する受付状況を確認していただく際に必要となるものです。また、申請書に対する各種問い合わせは**仮ID**を元に行われますので競争入札参加資格審査申請を行う際には必ず**仮ID**と**仮パスワード**を取得するようお願いいたします。

尚、**仮ID**取得にあたり、申請者情報をあらかじめ登録していただく必要がありますので、「1. 基本情報登録」で必要事項を入力の上、「2. 仮IDの発行」を受け取るようにしてください。

1. 基本情報登録
仮ID申請にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移行します [基本情報登録](#)

2. 仮IDの発行
ボタン押下で仮ID発行する為の入力画面へ移行します [仮IDの発行](#)

3. 仮IDでのログイン
上記より入手した仮IDとパスワードをもちいて新規申請を行う方はこちらから [仮IDによるログイン](#)

競争入札参加資格審査申請メニュー（公共）画面へ
正式IDを取得済みで公共関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから [公共業者ログイン](#)

競争入札参加資格審査申請メニュー（物品）画面へ
正式IDを取得済みで物品関連の更新（継続）申請、変更等を行いたい方はこちらから [物品業者ログイン](#)

正式ID／パスワードの確認①へ
正式ID／パスワードをお忘れの方はこちらから [確認①](#)

正式ID／パスワードの確認②へ
上記、正式ID／パスワードの確認①がお済の方 [確認②](#)

【インフォメーション】

福岡県インターネット受付がリニューアルされました！！

ページが表示されました

インターネット

操作

- 1 トップメニュー「確認②」を選択します。

5 正式 ID/パスワードの確認②

正式 ID/パスワードの発行を行います。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

正式 ID/パスワードの確認②

正式 ID/パスワードの確認②の申請画面にて入力した「④. 正式 ID/パスワードを再確認するために利用するキーワード」と現在、登録されているメールアドレスに届けられたメールに記載された到達番号を入力し、「発行」ボタンを押して下さい。

到達番号	1234567
キーワード	fukuoka

戻る 発行

操作

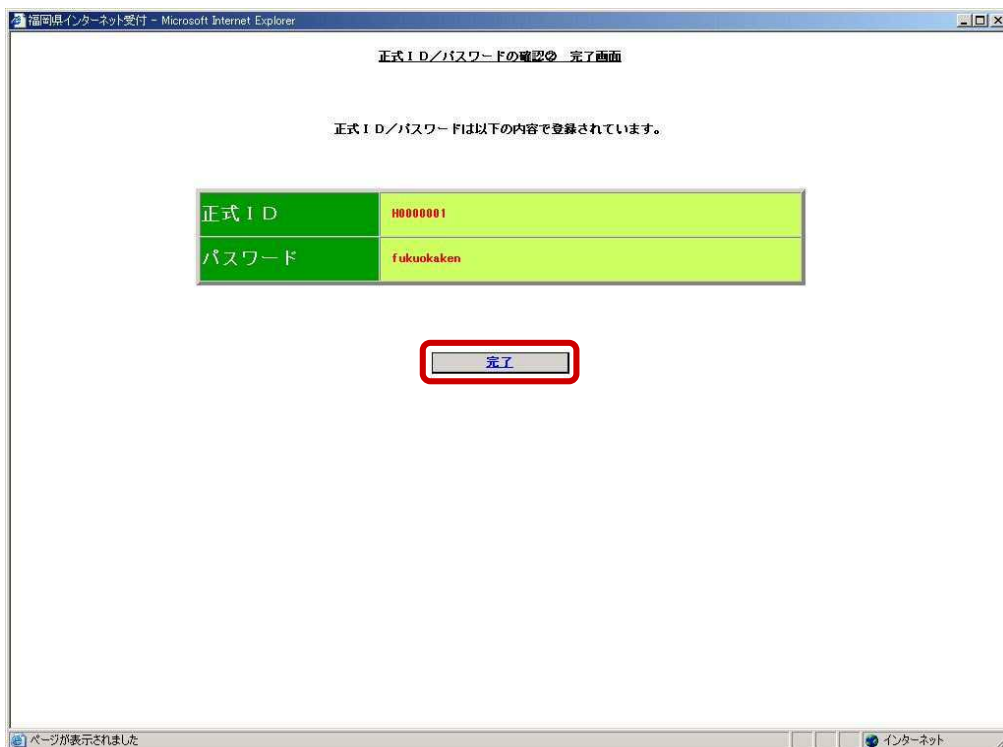
- 1 「到達番号」「キーワード」を入力します。
- 2 「【発行】ボタン」を押下すると、正式 ID とパスワードが画面に表示されます。必ずメモをとってください。その後「【完了】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

ヒント

- 1 到達番号は「確認①」で申請項目を入力後、メールにて通知された番号です。
- 2 「キーワード」は「確認①」で入力したキーワードです。

6 正式 ID／パスワードの確認② 確認完了

正式 ID／パスワードの確認を行います。



操作

- 1 正式 ID とパスワードが画面に表示されます。必ずメモをとってください。その後「【完了】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

正式ID／パスワードの確認操作は以上です。

7. エラーメッセージについて

7.1. 共通画面

操作時に各種メッセージが表示されますが、その内容について以下に表示します。
エラーの際は、メッセージにしたがっての修正をお願いします。

1) 共通

1)-1 ワーニングエラー

各画面共通のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0001	「@」は必須入力項目です。	「@」の項目に値を入力して下さい。
W-0005	「@」の書式に誤りがあります。(＃で入力して下さい。)	「@」の項目に＃の書式で入力して下さい。
W-0006	「@」の項目は、0を入力出来ません。	「@」の項目に0以外の値を入力して下さい。
W-0007	「@」の項目の日付範囲が正しくありません。	「@」の日付と対する項目の日付(例、自年月日と至年月日)の前後関係が正しくなるように選択して下さい。
W-0008	「@」の項目の日付が正しくありません。	「@」の日付を「××年××月××日」となるように選択して下さい。(例、平成18年12月1日)
W-0016	「@」は必須入力項目です。0の場合は、0と入力して下さい。	「@」の項目に、数値を入力して下さい。
W-0019	「@」の項目は@文字以内で入力して下さい。	「@」の項目は@文字以内で入力して下さい。
W-0020	「@」の項目はHTML 特殊文字(&, <, >等)以外を入力して下さい。	「@」の項目に、HTML 特殊文字(&, <, >等)が入力されています。HTML 特殊文字(&, <, >等)以外を入力して下さい。
W-0021	「@1」は「@2」より大きい半角数字を入力して下さい。	「@2」より大きい半角数字を入力して下さい。
W-0022	「@1」は「@2」より小さい半角数字を入力して下さい。	「@2」より小さい半角数字を入力して下さい。
W-0023	「@1」は「@2」から「@3」までの範囲の半角数字を入力して下さい。	「@2」から「@3」までの半角数字を入力して下さい。
W-0024	「@」の項目に入力されている「@」は使用できません。	「@」項目の入力値は、使用しないで下さい。
W-0025	「@」の項目にスペース以外の文字を入力してください。	「@」項目の入力値は、スペース以外を使用して下さい。
W-0026	「@」の項目は郵便番号の上3桁を入力してください。	郵便番号を正しく入力して下さい。
W-0027	「@」の項目は郵便番号の下4桁を入力してください。	郵便番号を正しく入力して下さい。
W-0028	「@」の項目はSQL 特殊文字('','"','%','_','\$)以外を入力して下さい。	SQL 特殊文字('','"','%','_','\$)を使用しないで入力して下さい。

7.2. トップメニュー画面

「トップメニュー」画面のエラーメッセージの内容と表示された際の対応を以下に示します。

1) トップメニュー

1)-1 ワーニングエラーメッセージ

トップメニュー画面のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0002	ログアウトしました。	

2) 基本情報登録

2)-1 ワーニングエラーメッセージ

基本情報登録画面のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0032	住所を選択して下さい。	再度、都道府県を選択してから、「【住所検索】ボタン」を押下して下さい。
W-0033	「支店(福岡県と取引をする支店又は営業所等)情報」に規定値以外の入力がありますが、「支店又は営業所名(漢字)」が入力されていない為、登録できません。	「支店(福岡県と取引をする支店又は営業所等)情報」の値を入力後、「【登録】ボタン」を押下して下さい。
W-0034	本店が”福岡県”の場合、支店情報は入力出来ません。(支店情報の全ての項目をクリアして下さい。)	支店情報の全項目をクリアして、「【登録】ボタン」を押下して下さい。
W-0035	電子メールアドレス欄と確認欄が一致しません。	電子メールアドレス欄と確認欄は、同じ文字列を入力して下さい。

2)-2 確認メッセージ

基本情報登録画面の確認メッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
K-0005	トップメニューに戻ります。よろしいですか。(到達番号は用紙などに間違いなく記載して下さい。パスワードは、メールで送付されます。)	到達番号とパスワードが本システムのデータと一致しておりません。再度、到達番号とパスワードを確認して下さい。
K-0006	トップメニューに戻ります。よろしいですか。	「【OK】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

3) 仮 ID 発行・仮 ID によるログイン・公共業者によるログイン・物品業者によるログイン

3)-1 ワーニングエラーメッセージ

仮 ID 発行・仮 ID によるログイン・公共業者によるログイン・物品業者によるログイン画面のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0010	入力された到達番号、パスワードは本システムに登録されていません。入力内容を確認して下さい。	到達番号とパスワードが本システムのデータと一致していません。再度、到達番号とパスワードを確認して下さい。
W-0011	入力された仮ID、パスワードは本システムに登録されていません。入力内容を確認して下さい。	仮IDとパスワードが本システムのデータと一致していません。再度、仮IDとパスワードを確認して下さい。
W-0012	入力された正式ID、パスワードは本システムに登録されていません。入力内容を確認して下さい。	正式IDとパスワードが本システムのデータと一致していません。再度、正式IDとパスワードを確認して下さい。

3)-2 確認メッセージ

仮 ID 発行・仮 ID によるログイン・公共業者によるログイン・物品業者によるログイン画面の確認メッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
K-0004	トップメニューに戻ります。よろしいですか。(仮ID/パスワードは用紙などに間違いなく記載して下さい。)	仮IDとパスワードは必ずメモを取ってください。その後、「【OK】ボタン」を押下して下さい。トップメニュー画面に遷移します。

4) 確認①・確認②によるログイン

4)-1 ワーニングエラーメッセージ

確認①・確認②画面のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0013	入力された到達番号、キーワードが正しくありません。入力内容を確認して下さい。	到達番号とキーワードが本システムのデータと一致していません。再度、到達番号とキーワードを確認して下さい。
W-0014	正式ID・パスワードの確認①にて入力された資格の種類、業者番号、メールアドレスが正しくありません。(正式ID、パスワードが取得出来ませんでした。)	「正式ID/パスワードの確認①」画面の入力内容を再度確認し、正しく入力して下さい。
W-0036	入力された業者番号、メールアドレスが正しくありません。正しい内容を入力して下さい。	業者番号と現在のメールアドレスを入力して下さい。

7.3. ログイン後メニュー画面

「ログイン後メニュー」画面（建設工事申請画面以外）のエラーメッセージの内容と表示された際の対応を以下に示します。

1)メニュー

1)-1 ワーニングエラーメッセージ

メニュー画面（建設工事・測量業者・物品の申請画面以外の各画面も含む）のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0003	パスワードを変更しました。	
W-0009	一時保存、送付済、取下げデータが存在します。(申請書選択画面より申請書を選択して下さい)	「申請書選択」を押下します。押下後、「申請書選択」画面に遷移しますので、申請書を選択して、修正・取下げ処理を実行してください。
W-0015	現在、受付期間外の為、申請出来ません。	受付期間内に申請して下さい。
W-0017	仮IDでの申請は出来ません。	
W-0018	現在の名簿に存在しない為、申請出来ません。	
W-0029	メールアドレスが登録されていない為、申請画面へ遷移出来ませんでした。「メールアドレス変更届け申請画面にてメールアドレスを登録して下さい。」	「メールアドレス変更」面用より、メールアドレスを登録して下さい。
W-0030	仮IDでのパスワード変更は出来ません。	
W-0031	仮IDでのメールアドレス変更は出来ません。	
W-0035	電子メールアドレス欄と確認欄が一致しません。	電子メールアドレス欄と確認欄は、同じ文字列を入力して下さい。
W-0037	パスワードが正しくありません。入力内容を確認して下さい。	現在のパスワードを再確認し、入力して下さい。
W-0038	新しいパスワード欄と再入力欄が一致しません。	新しいパスワード欄と再入力欄は同じ文字列を入力して下さい。

1)-2 確認メッセージ

メニュー画面(建設工事・測量業者・物品の申請画面以外の各画面も含む)確認メッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
K-0002	申請を取下げます。よろしいですか。	「【OK】ボタン」を押下すると、取下げ処理を実行します。
K-0006	トップメニューに戻ります。よろしいですか。	「【OK】ボタン」を押下すると、トップメニュー一画面に遷移します。

1)-3 致命的エラーメッセージ

メニュー画面(建設工事・測量業者・物品の申請画面以外の各画面も含む)致命的エラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
E-0001	本番名簿にデータが見つかりません。システム管理者へ連絡して下さい。	システム管理者に問い合わせして下さい。

7.4. 建設工事(定期・追加・変更)画面

建設工事（定期・追加・変更）画面のエラーメッセージの内容と表示された際の対応を以下に示します。

1)メッセージ詳細

1)-1 ワーニングエラーメッセージ

建設工事（定期・追加・変更）のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0301	電子メールアドレス欄と確認欄が一致しません。	電子メールアドレス欄と確認欄は、同じ文字列を入力して下さい。
W-0302	法定雇用障害者の算定基礎となる労働者の数は、56人以上を入力して下さい。	56以上の数値を入力して下さい。
W-0303	電話番号の桁数が正しくありません。 (市外+市内+局番を合わせて、13桁以内として下さい)	入力した電話番号を再度確認し、正しい電話番号を入力して下さい。
W-0304	希望する業種が全て未許可になっています。許可がある業種で希望する業種を選択して下さい。	希望する業種を一つ以上「一般」・「特定」区分を選択して下さい。
W-0305	大臣知事区分の変更年月日が入力されていますが、申請者情報入力画面「建設業許可番号」欄は変更されていません。	大臣知事区分の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0306	一般・特定区分の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一般・特定」欄は変更されていません。	一般・特定区分の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0307	許可番号の変更年月日が入力されていますが、申請者情報入力画面「建設業許可番号」欄は変更されていません。	許可番号の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0308	商号の変更年月日が入力されていますが、申請者情報入力画面「商号または名称」欄は変更されていません。	商号の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0309	代表者の変更年月日が入力されていますが、申請者情報入力画面「代表者氏名」欄は変更されていません。	代表者の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0310	本店所在地の変更年月日が入力されていますが、申請者情報入力画面「本店所在地情報」欄は変更されていません。	本店所在地の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0311	支店名の変更年月日が入力されていますが、申請者情報入力画面「支店又は営業所名」欄は変更されていません。	支店名の変更年月日は空白を選択して下さい。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0312	支店長の変更年月日が入力されていますが、申請者情報入力画面「支店又は営業所長名」欄は変更されていません。	支店長の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0313	支店所在地の変更年月日が入力されていますが、申請者情報入力画面「支店所在地情報」欄は変更されていません。	支店所在地の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0314	電話番号の変更年月日が入力されていますが、申請者情報入力画面「本店情報(電話番号)」欄及び「支店情報(電話番号)」欄は変更されていません。	電話番号の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0315	一部廃業[土木]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[土]にチェックがありません。	一部廃業[土木]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0316	一部廃業[建築]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[建]にチェックがありません。	一部廃業[建築]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0317	一部廃業[大工]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[大]にチェックがありません。	一部廃業[大工]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0318	一部廃業[左官]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[左]にチェックがありません。	一部廃業[左官]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0319	一部廃業[とび]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[と]にチェックがありません。	一部廃業[とび]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0320	一部廃業[石]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[石]にチェックがありません。	一部廃業[石]の変更年月日は空白を選択して下さい。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0321	一部廃業[屋根]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[屋]にチェックがありません。	一部廃業[屋根]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0322	一部廃業[電気]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[電]にチェックがありません。	一部廃業[電気]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0323	一部廃業[管]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[管]にチェックがありません。	一部廃業[管]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0324	一部廃業[タイ]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[夕]にチェックがありません。	一部廃業[タイ]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0325	一部廃業[鋼構]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[鋼]にチェックがありません。	一部廃業[鋼構]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0326	一部廃業[鉄筋]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[鉄]にチェックがありません。	一部廃業[鉄筋]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0327	一部廃業[ほ装]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[ほ]にチェックがありません。	一部廃業[ほ装]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0328	一部廃業[しゅ]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[しゅ]にチェックがありません。	一部廃業[しゅ]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0329	一部廃業[板金]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[板]にチェックがありません。	一部廃業[板金]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0330	一部廃業[ガラ]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[ガ]にチェックがありません。	一部廃業[ガラ]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0331	一部廃業[塗装]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[塗]にチェックがありません。	一部廃業[塗装]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0332	一部廃業[防水]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[防]にチェックがありません。	一部廃業[防水]の変更年月日は空白を選択して下さい。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0333	一部廃業[内装]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[内]にチェックがありません。	一部廃業[内装]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0334	一部廃業[機械]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[機]にチェックがありません。	一部廃業[機械]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0335	一部廃業[熱絶]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[絶]にチェックがありません。	一部廃業[熱絶]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0336	一部廃業[通信]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[通]にチェックがありません。	一部廃業[通信]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0337	一部廃業[造園]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[園]にチェックがありません。	一部廃業[造園]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0338	一部廃業[さく]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[井]にチェックがありません。	一部廃業[さく]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0339	一部廃業[建具]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[具]にチェックがありません。	一部廃業[建具]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0340	一部廃業[水道]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[水]にチェックがありません。	一部廃業[水道]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0341	一部廃業[消防]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[消]にチェックがありません。	一部廃業[消防]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0342	一部廃業[清掃]の変更年月日が入力されていますが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[清]にチェックがありません。	一部廃業[清掃]の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0343	大臣知事区分の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「建設業許可番号」欄は変更されています。	大臣知事区分の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0344	一般・特定区分の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一般・特定」欄は変更されています。	一般・特定区分の変更年月日は日付を選択して下さい。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0345	許可番号の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「建設業許可番号」欄は変更されています。	許可番号の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0346	商号の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「商号または名称」欄は変更されています。	商号の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0347	代表者の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「代表者氏名」欄は変更されています。	代表者の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0348	本店所在地の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「本店所在地情報」欄は変更されています。	本店所在地の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0349	支店名の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「支店又は営業所名」欄は変更されています。	支店名の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0350	支店長の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「支店又は営業所長名」欄は変更されています。	支店長の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0351	支店所在地の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「支店所在地情報」欄は変更されています。	支店所在地の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0352	電話番号の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「本店情報(電話番号)」欄及び「支店情報(電話番号)」欄は変更されています。	電話番号の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0353	一部廃業[土木]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[土]にチェックがあります。	一部廃業[土木]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0354	一部廃業[建築]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[建]にチェックがあります。	一部廃業[建築]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0355	一部廃業[大工]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[大]にチェックがあります。	一部廃業[大工]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0356	一部廃業[左官]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[左]にチェックがあります。	一部廃業[左官]の変更年月日は日付を選択して下さい。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0357	一部廃業[とび]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[と]にチェックがあります。	一部廃業[とび]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0358	一部廃業[石]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[石]にチェックがあります。	一部廃業[石]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0359	一部廃業[屋根]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[屋]にチェックがあります。	一部廃業[屋根]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0360	一部廃業[電気]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[電]にチェックがあります。	一部廃業[電気]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0361	一部廃業[管]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[管]にチェックがあります。	一部廃業[管]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0362	一部廃業[タイ]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[夕]にチェックがあります。	一部廃業[タイ]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0363	一部廃業[鋼構]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[鋼]にチェックがあります。	一部廃業[鋼構]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0364	一部廃業[鉄筋]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[鉄]にチェックがあります。	一部廃業[鉄筋]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0365	一部廃業[ほ装]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[ほ]にチェックがあります。	一部廃業[ほ装]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0366	一部廃業[しゅ]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[しゅ]にチェックがあります。	一部廃業[しゅ]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0367	一部廃業[板金]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[板]にチェックがあります。	一部廃業[板金]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0368	一部廃業[ガラ]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[ガ]にチェックがあります。	一部廃業[ガラ]の変更年月日は日付を選択して下さい。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0369	一部廃業[塗装]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[塗]にチェックがあります。	一部廃業[塗装]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0370	一部廃業[防水]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[防]にチェックがあります。	一部廃業[防水]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0371	一部廃業[内装]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[内]にチェックがあります。	一部廃業[内装]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0372	一部廃業[機械]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[機]にチェックがあります。	一部廃業[機械]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0373	一部廃業[熱絶]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[絶]にチェックがあります。	一部廃業[熱絶]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0374	一部廃業[通信]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[通]にチェックがあります。	一部廃業[通信]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0375	一部廃業[造園]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[園]にチェックがあります。	一部廃業[造園]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0376	一部廃業[さく]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[井]にチェックがあります。	一部廃業[さく]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0377	一部廃業[建具]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[具]にチェックがあります。	一部廃業[建具]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0378	一部廃業[水道]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[水]にチェックがあります。	一部廃業[水道]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0379	一部廃業[消防]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[消]にチェックがあります。	一部廃業[消防]の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0380	一部廃業[清掃]の変更年月日が入力されていませんが、希望業種入力画面「一部廃業」欄の[清]にチェックがあります。	一部廃業[清掃]の変更年月日は日付を選択して下さい。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0381	全部廃業の年月日を入力した場合、その他の年月日は入力出来ません。	全廃業以外の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0382	「支店(福岡県と取引をする支店又は営業所等)情報」に規定値以外の入力がありますが、「支店又は営業所名(漢字)」が入力されていない為、申請が開始できません。	「支店又は営業所名(漢字)」欄に支店又は営業所名(漢字)を入力して下さい。
W-0409	建設業許可番号は一項目のみの入力できません。区分と許可番号を入力、又は未入力にしてください。	大臣区分と許可番号は両項目未入力か、両項目入力して下さい。
W-0410	変更年月日が1つも選択されていない為、申請開始出来ません。	何も変更されていないため、変更届出で申請できません。入力内容を再確認するか、変更届出の申請を終了して下さい。
W-0412	所轄土木事務所の変更年月日が入力されていますが、申請者情報入力画面「所轄土木事務所」欄は変更されていません。	所轄土木事務所の変更年月日は空白を選択して下さい。
W-0413	所轄土木事務所の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「所轄土木事務所」欄は変更されています。	所轄土木事務所の変更年月日は日付を選択して下さい。
W-0004	入力内容を一時保存しました。修正は、メニューの「申請書の修正/取下げ」より行って下さい。	
W-0032	住所を選択して下さい。	再度、都道府県を選択してから、「【住所検索】ボタン」を押下して下さい。

2)-2 確認メッセージ

建設工事（定期・追加・変更）の確認メッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
K-0001	変更された項目がありますが、手続きを中止します。よろしいですか。	内容が変更されています。「【OK】ボタン」を押下すると、変更内容は全てクリアされ、メニュー画面に遷移します。
K-0003	申請書入力画面に戻ります。よろしいですか。	「【OK】ボタン」を押下すると、「申請者情報入力」画面に遷移します。

8. 受信メールについて

各手続き終了後、発注者より申請者宛てにメールが送信されます。

その内容について以下に表示します。

メールを受信後、インターネット受付へログインし確認等行ってください。

	タイトル	メール本文	参照頁
1	福岡県競争入札参加資格者インターネット受付(基本情報登録)パスワード送付	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>福岡県競争入札参加資格者インターネット受付の基本情報登録が完了しました。以下のパスワードが発行されましたので、引き続き、仮IDの発行を行ってください。なお、発行手続きの際、基本情報登録画面の到達番号が必要となります。</p> <p>*このメールの心当たりがない場合は、お手数ですが、下記の担当までご連絡ください。</p> <p>(お問い合わせ先) 申請の内容について:(物品)総務事務センター 調達班 TEL 092-643-3092 (公共)建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス: http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p> <p>パスワード:XXXXXXX</p>	<p>P10~12</p> <p>「2.競争入札参加資格者メニューへのログイン 2.1 新規申請を行う方 2)-2 仮IDの発行」</p>
2	名簿定期受理メール	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>「競争入札参加資格審査申請書」についての定期受付を受理しましたので通知します。なお、受付結果の詳細情報は「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面よりログインし、「申請状況確認」画面にて確認してください。(「受付済」欄の「☆」をクリックすると詳細が表示されます。)</p> <p>(お問い合わせ先) 申請の内容について:建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 メールアドレス kenshido@pref.fukuoka.lg.jp FAX 092-643-3754 システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス: http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p>	<p>P83~86</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.3 申請状況確認」</p>

	タイトル	メール本文	参照頁
3	名簿公共定期補正メール	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>「競争入札参加資格審査申請書」の定期申請受付の仮受付を行いました。入力修正を要する箇所又は不足する添付書類がありました。</p> <p>再度システムにログインし、補正箇所を確認して、下記のとおり対応してください。</p> <p>今後の審査に支障がありますので、できるだけ速い処理をお願いします。</p> <p>【確認方法】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面から再度システムにログインする。 2. 【競争入札参加資格者メニュー】の「申請状況確認」をクリックする。 3. 「補正指示」欄の「☆」をクリックする。 <p>以上で、補正内容を示した詳細内容が確認できます。</p> <p>【対応方法】 (注意事項)</p> <p>添付書類の不足だけの場合でも、書類送付後、下記の手順(1から10まで)を実施する必要がありますので、ご注意ください。</p> <p>(手順)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 【競争入札参加資格者メニュー】で、「申請書の修正」の「申請書選択」をクリックする。 2. 「申請書類選択」画面に変わるので、修正する文書を選択し、画面下の「申請書修正」をクリックする。 3. 競争入札参加資格審査申請書の入力画面が表示される。 4. 修正入力し、画面下の「申請開始」をクリックする。(補正箇所がない場合はそのまま「申請開始」をクリックする。) 5. 申請内容の確認画面に変わるので、申請内容に間違いがない確認した上で、「印刷」ボタンをクリックし、申請内容を印刷しておく。 6. 「登録」をクリックする。 7. 「登録完了」画面に変わるので、「提出添付書類チェックシート」をクリックし、宛名ラベル等を印刷する。(修正入力のみの場合には必要ない) 8. 「メニューへ」をクリックする。 9. 【競争入札参加資格者メニュー】画面に戻るので、「申請状況確認」をクリックする。 10. 「送信済」欄に「☆」が表示されていることを確認する。 <p>【添付書類を送付される場合の注意事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 県の様式が不足している場合は、上記の手順7で入手します。 その他の書類は、関係官庁等から、入手してください。 2. 不足する添付書類を速やかに、配達記録郵便等の配達記録が残る方法で送付してください。 このとき、【競争入札参加資格者メニュー】画面左下の「添付書類送付番号」を宛名ラベルに必ず記入してください。 3. 申請内容に誤りがない場合でも、必ずシステムにログインし、上記手順1から10までの処理を行ってください。(上記手順1から10までを行いませんと県側で審査ができません。) <p>(お問い合わせ先)</p> <p>申請の内容について:福岡県 建築都市部 建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 メールアドレス kenshido@pref.fukuoka.lg.jp FAX 092-643-3754</p> <p>システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>* お問い合わせの際は必ず「仮受付番号」をお知らせ下さい。</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス: http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p>	<p>【確認方法】 P83～86</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.3 申請状況確認」</p> <p>【修正方法】 P76～78</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.1 申請書の修正」</p>

	タイトル	メール本文	参照頁
4	名簿公共定期決定メール	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>「競争入札参加資格審査申請書」についての審査結果が発行されたので通知します。 なお、審査結果の詳細情報は「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面よりログインし、「申請状況確認」画面にて確認してください。（「認定済」欄の「☆」をクリックすると詳細が表示されます。）</p> <p>※正式IDは、建設工事、測量設計、物品の3種類に分割されます。 今後の「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」に必要となりますので、印刷等を行い、大切に保管してください。</p> <p>(お問い合わせ先) 申請の内容について: 建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 メールアドレス kenshido@pref.fukuoka.lg.jp FAX 092-643-3754 システム操作について: 統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス: http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p>	<p>P83～86</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.3 申請状況確認」</p>
5	名簿公共追加受理メール	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>「競争入札参加資格審査申請書」の追加受付を受理したので通知します。 なお、受付結果の詳細情報は「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面よりログインし、「申請状況確認」の画面にて確認してください。（「受付済」欄の「☆」をクリックすると詳細が表示されます。）</p> <p>(お問い合わせ先) 申請の内容について: 建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 メールアドレス kenshido@pref.fukuoka.lg.jp FAX 092-643-3754 システム操作について: 統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス: http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p>	<p>P83～86</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.3 申請状況確認」</p>

	タイトル	メール本文	参照頁
6	名簿公共追加補正メール	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>「競争入札参加資格審査申請書」の追加申請の仮受付を行いました。入力データの修正を要する箇所又は不足する添付書類がありました。</p> <p>再度システムにログインし、補正箇所を確認して、下記のとおり対応してください。</p> <p>今後の審査に支障がありますので、できるだけ速い処理をお願いします。</p> <p>【確認方法】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面から再度システムにログインする。 2. 【競争入札参加資格者メニュー】の「申請状況確認」をクリックする。 3. 「補正指示」欄の「☆」をクリックする。 <p>以上で、補正内容を示した詳細内容が確認できます。</p> <p>【対応方法】 (注意事項)</p> <p>添付書類の不足だけの場合でも、書類送付後、下記の手順(1から10まで)を実施する必要がありますので、ご注意ください。</p> <p>(手順)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 【競争入札参加資格者メニュー】で、「申請書の修正」の「申請書選択」をクリックする。 2. 「申請書類選択」画面に変わるので、修正する文書を選択し、画面下の「申請書修正」をクリックする。 3. 競争入札参加資格審査申請書の入力画面が表示される。 4. 修正入力し、画面下の「申請開始」をクリックする。(補正箇所がない場合はそのまま「申請開始」をクリックする。) 5. 申請内容の確認画面に変わるので、申請内容に間違いがない確認した上で、「印刷」ボタンをクリックし、申請内容を印刷しておく。 6. 「登録」をクリックする。 7. 「登録完了」画面に変わるので、「提出添付書類チェックシート」をクリックし、宛名ラベル等を印刷する。(修正入力のみの場合には必要ない) 8. 「メニューへ」をクリックする。 9. 【競争入札参加資格者メニュー】画面に戻るので、「申請状況確認」をクリックする。 10. 「送信済」欄に「☆」が表示されていることを確認する。 <p>【添付書類を送付される場合の注意事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 県の様式が不足している場合は、上記の手順7で入手します。 その他の書類は、関係官庁等から、入手してください。 2. 不足する添付書類を速やかに、配達記録郵便等の配達記録が残る方法で送付してください。 このとき、【競争入札参加資格者メニュー】画面左下の「添付書類送付番号」を宛名ラベルに必ず記入してください。 3. 申請内容に誤りがない場合でも、必ずシステムにログインし、上記手順1から10までの処理を行ってください。(上記手順1から10までを行いませんと県側で審査ができません。) <p>(お問い合わせ先)</p> <p>申請の内容について:福岡県 建築都市部 建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 メールアドレス kenshido@pref.fukuoka.lg.jp FAX 092-643-3754</p> <p>システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>* お問い合わせの際は必ず「仮受付番号」をお知らせ下さい。</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス: http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p>	<p>【確認方法】 P83～86</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.3 申請状況確認」</p> <p>【修正方法】 P76～78</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.1 申請書の修正」</p>

	タイトル	メール本文	参照頁
7	名簿公共追加決定メール	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>提出された「競争入札参加資格審査申請書」についての審査結果が発行されたので通知します。</p> <p>なお、審査結果の詳細情報は「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面よりログインし、「申請状況確認」画面にて確認してください。（「認定済」欄の「☆」をクリックすると詳細が表示されます。）</p> <p>※正式IDは、建設工事、測量設計、物品の3種類に分割されます。</p> <p>今後の「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」に必要となりますので、印刷を行い、大切に保管してください。</p> <p>（お問い合わせ先） 申請の内容について：建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 システム操作について：統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス：http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p>	<p>P83～86</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.3 申請状況確認」</p>
8	名簿公共変更受理メール	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>「競争入札参加資格審査申請書」についての変更届けを受理したので通知します。</p> <p>なお、受付結果の詳細情報は「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面よりログインし、「申請状況確認」画面にて確認してください。（「受付済」欄の「☆」をクリックすると詳細が表示されます。）</p> <p>（お問い合わせ先） 申請の内容について：建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 システム操作について：統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス：http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p>	<p>P83～86</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.3 申請状況確認」</p>

	タイトル	メール本文	参照頁
9	名簿公共変更補正メール	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>「競争入札参加資格審査申請書」の変更届の仮受付を行いました。入力データの修正を要する箇所又は不足する添付書類がありました。</p> <p>再度システムにログインし、補正箇所を確認して、下記のとおり対応してください。</p> <p>今後の審査に支障がありますので、できるだけ速い処理をお願いします。</p> <p>【確認方法】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面から再度システムにログインする。 2. 【競争入札参加資格者メニュー】の「申請状況確認」をクリックする。 3. 「補正指示」欄の「☆」をクリックする。 <p>以上で、補正内容を示した詳細内容が確認できます。</p> <p>【対応方法】 (注意事項)</p> <p>添付書類の不足だけの場合でも、書類送付後、下記の手順(1から10まで)を実施する必要がありますので、ご注意ください。</p> <p>(手順)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 【競争入札参加資格者メニュー】で、「申請書の修正」の「申請書選択」をクリックする。 2. 「申請書類選択」画面に変わるので、修正する文書を選択し、画面下の「申請書修正」をクリックする。 3. 競争入札参加資格審査申請書の入力画面が表示される。 4. 修正入力し、画面下の「申請開始」をクリックする。(補正箇所がない場合はそのまま「申請開始」をクリックする。) 5. 申請内容の確認画面に変わるので、申請内容に間違いがない確認した上で、「印刷」ボタンをクリックし、申請内容を印刷しておく。 6. 「登録」をクリックする。 7. 「登録完了」画面に変わるので、「提出添付書類チェックシート」をクリックし、宛名ラベル等を印刷する。(修正入力のみの場合には必要ない) 8. 「メニューへ」をクリックする。 9. 【競争入札参加資格者メニュー】画面に戻るので、「申請状況確認」をクリックする。 10. 「送信済」欄に「☆」が表示されていることを確認する。 <p>【添付書類を送付される場合の注意事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 県の様式が不足している場合は、上記の手順7で入手します。 その他の書類は、関係官庁等から、入手してください。 2. 不足する添付書類を速やかに、配達記録郵便等の配達記録が残る方法で送付してください。 このとき、【競争入札参加資格者メニュー】画面左下の「添付書類送付番号」を宛名ラベルに必ず記入してください。 3. 申請内容に誤りがない場合でも、必ずシステムにログインし、上記手順1から10までの処理を行ってください。(上記手順1から10までを行いませんと県側で審査ができません。) <p>(お問い合わせ先)</p> <p>申請の内容について:福岡県 建築都市部 建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 メールアドレス kenshido@pref.fukuoka.lg.jp FAX 092-643-3754</p> <p>システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>* お問い合わせの際は必ず「仮受付番号」をお知らせ下さい。</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス: http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p>	<p>【確認方法】 P83～86</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.3 申請状況確認」</p> <p>【修正方法】 P76～78</p> <p>「4.登録後の確認修正等 4.1 申請書の修正」</p>

	タイトル	メール本文	参照頁
10	福岡県競争入札参加資格者インターネット受付(メールアドレスの変更)	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>福岡県競争入札参加資格者インターネット受付(メールアドレスの変更)が完了しました。</p> <p>*このメールの心当たりがない場合は、お手数ですが、下記の担当までご連絡ください。</p> <p>(お問い合わせ先) 申請の内容について:(物品)総務事務センター 調達班 TEL 092-643-3092 (公共)建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス: http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p>	P89～91 「5.その他のメニュー 5.2 メールアドレスの変更」
11	福岡県競争入札参加資格者インターネット受付(正式ID・パスワードの確認)	<p>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</p> <p>福岡県競争入札参加資格者インターネット受付(正式ID・パスワードの確認)が完了しました。</p> <p>以下の到達番号が発行されましたので、引き続き、確認の手続きを行ってください。 なお、発行手続きの際、正式ID・パスワードの確認画面のキーワードが必要となります。</p> <p>*このメールの心当たりがない場合は、お手数ですが、下記の担当までご連絡ください。</p> <p>(お問い合わせ先) 申請の内容について:(物品)総務事務センター 調達班 TEL 092-643-3092 (公共)建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</p> <p>***** 福岡県 名簿管理システム ホームページアドレス: http://www.pref.fukuoka.lg.jp *****</p> <p>到達番号:XX</p>	P96～98 「6.正式ID/パスワード確認の申請 2)-2 正式ID/パスワードの確認」