競争入札参加資格審査申請(測量設計) インターネット受付 操作マニュアル



平成 28 年 12 月 改定版



【目次】

1.1.ID・パスワードの取扱いについて	1. はじめに
1.2.注意事項 2 1.2.1.利用されるブラウザについて 2 1.2.2.セキュリティ情報ガイダンス表示について 3 1.2.3.申請書の受付期間について 3 2.競争入札参加資格者メニューへのログイン 4 2.1.新規申請を行う方 4 2.2.更新(継続)申請を行う方 4 2.2.更新(継続)申請を行う方 17 3.各申請別登録方法 23 3.1.定期申請受付登録 23 3.2.追加申請受付登録 39 3.3.業種追加申請受付登録 70 4.登録後の修正・確認等 87 4.1.申請書の修正 87 4.2.申請書の修正 87 4.3.申請状況の確認 94 5.その他のメニュー 98 5.1.パスワードの変更 98 5.2.メールアドレスの変更 100 6.正式ID/パスワード確認の申請 103 7.エラーメッセージについて 110 7.1.共通画面 110 7.2.トップメニュー画面 111 7.3.ログイン後メニュー画面 113 7.4.測量設計(定期・追加・変更)画面 115	1.1. ID・パスワードの取扱いについて1
1.2.1.利用されるブラウザについて	1.2. 注意事項
1.2.2. セキュリティ情報ガイダンス表示について	1.2.1. 利用されるブラウザについて2
1.2.3.申請書の受付期間について	1.2.2. セキュリティ情報ガイダンス表示について
 2.競争入札参加資格者メニューへのログイン	1.2.3. 申請書の受付期間について
2.1. 新規申請を行う方	2
2.1. 納成年間を17.00 17 2.2. 更新(継続)申請を行う方	2.
2.2. 受利(NetN)(平前を1)) 17 3. 各申請別登録方法	2.1. 利风中明で1.77
3.各申請別登録方法	2.2. 史利 (秘称) 中間で1 〕 ノ 7
3.1. 定期申請受付登録	3.各申請別登録方法
3.2.追加申請受付登録 39 3.3.業種追加申請受付登録 55 3.4.変更届出申請受付登録 70 4.登録後の修正・確認等 87 4.1.申請書の修正 87 4.2.申請書の取下げ 90 4.3.申請状況の確認 94 5.その他のメニュー 98 5.1.パスワードの変更 98 5.2.メールアドレスの変更 100 6.正式ID/パスワード確認の申請 103 7.エラーメッセージについて 110 7.1.共通画面 111 7.3.ログイン後メニュー画面 113 7.4.測量設計(定期・追加・変更)画面 115	3.1. 定期申請受付登録23
3.3. 業種追加申請受付登録	3.2.追加申請受付登録
3.4.変更届出申請受付登録 70 4.登録後の修正・確認等 87 4.1.申請書の修正 87 4.2.申請書の取下げ 90 4.3.申請状況の確認 94 5.その他のメニュー 98 5.1.パスワードの変更 98 5.2.メールアドレスの変更 100 6.正式ID/パスワード確認の申請 103 7.エラーメッセージについて 110 7.1.共通画面 111 7.3.ログイン後メニュー画面 113 7.4.測量設計(定期・追加・変更)画面 115	3.3. 業種追加申請受付登録55
 4.登録後の修正・確認等	3.4. 変更届出申請受付登録70
 4.1.申請書の修正	/ 啓録後の核正 確認生 87
4.1.中請書の修正 67 4.2.申請書の取下げ	4. 豆螺復の修正 確認守
4.2. 中請音の取下1)	4.1. 中胡音の修正
4.3. 申請认洗の確認	4.2. 甲捐音の取下1)
5. その他のメニュー	4.3. 中肩认次の唯認94
5.1. パスワードの変更	5. その他のメニュー
5.2. メールアドレスの変更	5.1. パスワードの変更98
 6.正式ID/パスワード確認の申請	5.2. メールアドレスの変更100
 7. エラーメッセージについて	6.正式ID/パスワード確認の申請103
7.1. 共通画面110 7.2. トップメニュー画面111 7.3. ログイン後メニュー画面113 7.4. 測量設計(定期・追加・変更)画面115	7. エラーメッセージについて110
7.2. トップメニュー画面111 7.3. ログイン後メニュー画面113 7.4. 測量設計(定期・追加・変更)画面115	7 . 1.共通画面 110
7.3. ログイン後メニュー画面113 7.4. 測量設計(定期・追加・変更)画面115	7.2. トップメニュー画面111
7.4. 測量設計(定期·追加·変更)画面115	7.3. ログイン後メニュー画面113
	7.4. 測量設計(定期·追加·変更)画面115
8. 受信メールについて120	8. 受信メールについて120

1. はじめに

本書は、インターネットから競争入札参加資格申請申請(測量設計等建設工事附帯業務) を行う方を対象とした、操作マニュアルです。「競争入札参加資格審査申請(測量設計等建 設工事附帯業務)の手引き」と併せてご覧ください。

1.1. ID·パスワードについて

ID・パスワードは、インターネットからの申請が申請者本人によって行われたかどうかを識別するために必要です。悪用されることのないよう、取扱いには十分注意してください。

1.2. 注意事項

1.2.1. 利用されるブラウザについて

Internet Explorer 等でインターネットの設定を変更されている場合は、規定値に戻すことを 推奨します。必要な設定がなされていない場合は、正しく動作しない場合がありますので、 注意してください。

ブラウザのメニューから[ツール] - [インターネットオプション]を選択し、詳細設定タグを 開くと、画面下に「規定値に戻す」ボタンがありますので、これをクリックすることで、戻すこと が出来ます。

19-7	ネット オプション	2
全般	セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細	設定
設定	E(D):	
	HTTP 11 設定 Java (Sun) C 	
	野定値	(-豆才(8)
	场准把	(CHEA (TA
	OK キャンセル	適用(A)

また、本システムは以下のブラウザで動作保証をしております。

- Internet Explorer 11 (Windows7, 8.1, 10)
- Internet Explorer 9(WindowsVista)

1.2.2. セキュリティ情報ガイダンス表示について

表示中に次のメッセージが表示される事がありますが、通信上のセキュリティは問題なく 確保されておりますのでお手数ですが、はいをクリックし作業を続けてください。

セキュリティ情報		×
£	このページにはセキュリティで保護されている項目と保護されて いない項目が含まれています。 保護されていない項目を表示しますか?	C
	(武()(ダ) いいえ(N) 詳細情報(M)	

1.2.3. 申請書の受付期間について

申請書の様式には受付期間が設定されています。手続選択の画面に該当の手続き名が表示されない場合や選択できない場合は、受付期間外となっていますのでご注意ください。

2. 競争入札参加資格者メニューへのログイン

2.1. 新規申請を行う方

1) 操作の流れ

新規申請者(資格をお持ちでない方)のログインは、以下の流れで操作を行います。



2) 画面の流れ

2)-1 基本情報登録

基本情報登録は以下の操作手順で行います。







- 1 「電子調達(電子入札)」を選択します。
- 2 以降は、画面の表記にしたがって次ページ表記の"2.トップメニュー選択"の画面 まで進んでください。

2 インターネット受付トップメニュー選択



操作

1 トップメニュー「基本情報登録」を選択します。

3 基本情報登録 仮 ID を申請するために、基本情報の登録を行います。

🗿 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explore - 0 × 基本情報登録 申請方法選択 申請先 ● 公共「建設工事、測量設計」の申請を行う ● 物品の申請を行う 1. 申請者(本店)情報 (全角フリガナ) ※会社略号(株)などは、フリガナに入力しないで下さい。 トビウメセッケイ 例. トビウメショウジ、トビウメケンセツ 商号又は名称 (全角漢字) トビウメ設計(株) 例、(株)トビウメ商事、トビウメ建設(株) (全角フリガナ) ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。 例. フクオカ タロウ ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。 (1) (2) (全角漢字) 福岡太郎 代表者氏名 例. 福岡 太郎 電話番号 (06) - 0123 - 1234 例. (03)-0123-1234 FAX番号 (06) - 0123 - 2345 (M. (03)-0123-2345 郵便番号 541 - 0000 例.000-0000 ※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。 • 住所検索 都道府県 大阪府 本店所在地情報 住所コード 27127 住 所 大阪市北区 ※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例, 0001-1-1 00ビル 3F 丁番地(大字通称名) 〇〇〇1-1-1 〇〇ビル 3F 2.支店(福岡県と取引をする支店又は営業所等)情報 (全角フリガナ) フクオカエイギョウショ (全角漢字) ※支 _____ 例. フクオカエイギョウショ 支店又は営業所名 営業所名のみ入力して下さい。 福岡営業所 例, 福岡営業所 (全角フリガナ) ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。 例. フクオカ ジロウ ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。 マクオカ ジロウ 支店長又は営業所長名 (全角漢字) 福岡 次郎 例.福岡 次郎 (092) - 012 - 1234 例. (092)-012-1234 FAX番号 雷話番号 (092) - 012 - 2345 例. (092)-012-2345 郵便番号 092 - 0000 例.000-0000 ※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。 都道府県福岡県 🗾 住所検索 支店又は営業所所在地 住所コード 40132 住 所 福岡市博多区 ※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例、△△△2-2-2 丁番地(大字通称名) 東公園2-2-2 3. 連絡先 電話番号 ●申請者(本店)情報と同じ ○支店(福岡県と取引きをする支店又は営業所等)情報と同じ xxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp 例. xxxx xxx®xxx.xxx.co.jp 電子メールアドレス ※確認のため、もう一度ご入力ください。 xxxx_xxx@xxx.xxx.co.jp 例. xxxx xxx®xxx.xxx.co.jp 入力内容のご確認を行って頂き、上記の通りでよろしければ登録ボタンを押してください。 戻る 登錄 , ④ ページが表示されました 🔹 🚺 🙆 ብンターネット

- 1 申請先の項目で、希望する資格の種類を選択します。
- 2 申請者(本店)情報を入力します。 「商号又は名称」「代表者氏名」「代表者役職名」「電話番号」「本店所在地情報」 以上は、必須項目です。
- 3取引する相手が支店の場合は、支店情報を入力します。 「支店又は営業所名」「支店長又は営業所長名」「役職名」「電話番号」 「支店又は営業所所在地」以上は、支店情報を入力する場合の、必須項目です。
- 4「3.連絡先」の項目はすべて必須項目です。必ず入力してください。
- 5 1~4の項目を入力後、「【登録】ボタン」を押下します。「基本情報登録 送信完了」画 面に遷移します。
- 6「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

4 基本情報登録完了

仮 ID を発行するのに必要な到達番号を確認します。

Unit Bit State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State State
Upropries & fu D // 123 - Foom jušeficing r Lut. [1258年8412 a CF] w L D D R (1 - Lubar 16, R (1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
A が上載 A が上載 A が上載 A が L MAXIES, 新聞記録け J OP (16 517) C 16 05 OP (16 527) A (16 52)
• サばな (440) 161 • • サばな (440) 161 • •
(2) (2) </td
株式は名称 ドビウメシュウジ、ドビウメウンセン (注意力ます) 株式 とびかいたり、ドビウメウンセン (注意力ます) 株式 とびかいたり、ドビウメウンセン (注意力ます) 株式 名 (ご合うフリガラ) 11/2 とつが加まります。2017 下さい、 (ご合うフリガラ) 11/2 とつが用 (ご合うフリガラ) 11/2 とつが加まります。2017 下さい、 (ご合うフリガラ) 11/2 とつが用 (ご合うフリガラ) 11/2 とつがま (ご合うフリガラ) 11/2 とつが (COOT = 1 - 1 COULD ST (COULD ST (COULD ST)) 11/2 とつが (COULD ST)) 11/2 COULD ST
P(2) (2017) W12 - 0.000 11 (2π, 10) (2\pi, 1
ま本K.3 (1.92)/17/3 ※22/37.3 2015 2015
株式名 (金融名) ************************************
調整者 (1) 00(3) - 0122 - 1232 (1) 4. (10)-0122-1245 FAX455 (1) 00(5) - 0122 - 12345 (10) - 0122 - 12345 基本 (1) 00(5) - 0122 - 1234 (1) 00(5) - 0122 - 12345 (1) 00(5) - 0122 - 12345 (1) 00(5) - 0122 - 12345 基本 (1) 00(5) - 0122 - 1234 (1) 00(5) - 0122 - 12345 (1) 00(5) - 0122 - 12345 (1) 00(5) - 0122 - 12345 基本 (1) 00(5) - 0122 - 1234 (1) 00(5) - 012 - 123 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 基本 (1) 00(5) - 012 - 1234 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 基本 (1) 00(5) - 012 - 1234 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 基本 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 基本 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 基本 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 基本 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 (1) 00(5) - 012 - 12345 基本 (1) 100(5) - 012 - 12345 (1) 100(5) - 012 - 1
MB # (100)-1 ULS - LAS #. (00) -102 -123 #. (AV#**) LD 0)- ULS - LAS #. (00) -102 -234 新田田田 新田田田 新田田田 1000 #. (00-000) ************************************
SURPEY F WILL WARKING KARKEN, KURMANN KARLEN
広府広準結報 H田二丁 ド 2022 HE 所 反原市北区 ※市区町村以下を入力して下さい、ビル名等も入力して下さい、 例、0001-1-1 00ビル 3F T 巻地(大手線称ぶ)0001-1-1 . た広 (名号クリジガ) 207加工(名号クジョ (名号クリジガ) 207加工(名号のジョ (名号クリジガ) (名号の) (名号のジガ) (名号のジガ) (名号のジガ) (名号のジガ) (名号の) (名回答案所 (名号の) (名号の) (名号の) (名号の) (名号の) (名号の) (名目の) (名号の) (名目の) (名号の) (名号の (名号の)
住 所 (旅商北区 ※市区町村以下を入力して下さい、ビル名等も入力して下さい、例、0001-11 00ビル 3F - 支店 (福岡県と取)にすう支店又は営業所等) 168 - 支店 (福岡県と取)にすう支店又は営業所等) 168 - 支店 (福岡県と取)にすっ支店の工営業所等) 168 - 支店 (福岡県と取)にすっ支店の工営業 10000 (株) 0000 - 支店 (福岡県と取)に (12002) - 012 - 1234 (株) (1020-012-1244) - 支店 (福岡県と取)に (12002) - 012 - 1234 (株) (1020-012-1244) - 支店 (福岡県と取)に (12002) - 012 - 1234 (株) (1020-012-1244) - 支店 (福岡県と取)に (12002) - 012 - 1234 (株) (1020-012-1244) - 支店 (福岡県 1000 (株) 000-0000 - 本部に得着 (本) (1200 (株) 1000 (株) 000-0000 - 本部に得着 (本) (1200 (ホーロ)) - 本部に得着 (本) (1200 (ホーロ)) - 本部に開催したを力して下さい、 (12所能会)) - 支店 (福岡県を取) - 支店 (福岡県を取) - 支店 (福岡県と取) - 大田市 - 支店 (福岡県と取) - 支店 (福岡県と同) - 支店 (福岡県と取) - 大田 - 大田 - 支店 - 大田
**#E@#HU/T&X/DUCTAUN_ENAME Table (%P) C2001-1-1 c.zd. (@@@L b0.125.zd.21.232.#%) MB @ZDJ32
T#地 (大学語称名) ○○○1-1-1 . 支店 (留岡県と取引をする支店又は営業所等) 情報 店又は営業所名 (全角フリガナ) プクガル (4名のジー) (4名のジー) (全角フリガナ) ※放告名の借加す文字、空サイトさい、 (金周夏季) (4名のジー) (本自美学) ※放告名の借加す文字、空サイトさい、 (金月夏少) (12) (金月夏少) (12) (金月夏少) (12) (金月夏少) (12) (本自美学) (10) (金月夏少) (12) (13) (14) (14) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (15) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) (15) (14) <
(全角フリガナ) D2が加工(ギョウショ (全角子) ※支払名、営業所名のみ入力して下さい。 福田営業所 例、フクオカエイギョウショ (全角フリガナ) ※法と名の間は1文末、空けて下さい。 福田営業所 例、油田営業所 (全角男子) ※法と名の間は1文末、空けて下さい。 (空角男子) ※法と名の間は1文末、空けて下さい。 (空角男子) ※法と名の間は1文末、空けて下さい。 (空角男子) ※法と名の間は1文末、空けて下さい。 (空角男子) ※法と名の間は1文末、空けて下さい。 (空角男子) 902) - 012 - 1224 M (98)-012-1224 FAX (回2) - 012 - 1224 M (98)-012-1224 FAX FAX番号 (回2) - 012 - 1224 M (98)-012-1224 FAX番号 (回2) - 012 - 2345 M (98)-012-2345 (意見は言葉所希本 新伝専門型「 (上前登志) (意見は言葉所希本 (1502) (注 所 福田市県) (上前登志) (注 所 福田市県) (上前登志) (注 所 福田市県) (上前登志) (注 所 福田市県) (三山登金) (注 所 福田市県) (三山登金) (注 新水志) (三山登金) (注 新水志) (三山登金) (注 新 福祉と向じ の 支店 (溜回県と取引さをする支店以は言葉所有) (注 新 福祉と向じ の 支店 (溜回県と取引さをする支店以は言葉所有) (注 法) (日本の生) (注 注 新 福祉と向じ の 支店 (溜回県と取引さをする支店以は言葉所有) (注 法) (日本の生) (注 注 法)
BXは営業所名 273なに4%3593 例. フクオカエイキョウショ (全損集子) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい、 福田営業所 例. 福田営業所 SEQUIS営業所名 (全角フリガナ) ※姓と名の間ま1文末、空けて下さい、 (全角支キ) ※姓と名の間ま1文末、空けて下さい、 福田 六郎 例. フクオカ ジロウ (全角支キ) ※姓と名の間ま1文末、空けて下さい、 福田 六郎 SE451 (1992) - 012 - 1234 M. (092)-012-1234 FAX書号 (1992) - 012 - 2845 M. (092)-012-2855 SE451 (1992) - 012 - 1234 M. (092)-01000 ※ 50日の日本 (1992) - 012 - 2845 M. (092)-012-2845 SE451 (1992) - 012 - 1234 M. (092)-01000 ※ 50日の日本 (1992) - 012 - 2845 M. (092)-012-2845 SE564 第6世界号 1992 - 10000 (1992) - 012 - 1284 M. (2002)-012-2845 M. (092)-012-2845 SE57 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 JXは2 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 SE58 第日第年 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 JXはた (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012 (1992) - 1012
(全角フリガナ) ※投と名の欄は1文年、空けて下さい。 72カ ジロウ (クタカ ジロ (クタカ ジロ
B長又は営業所長名 20カホ 200 例、2クカカ 200 100 ※数となるの間は1文字、空力で下さい、 福岡 次郎 例、福岡 次郎 B番号 (1092)-012-1234 FAX番号 (1092)-012-2345 第使番号 092 - 0000 例、000-0000 ※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。 第道府県 2011 1日前後空 1日前後空 は方町コード 40132 1日前後空 (11) 1日前後回 1日前後空 ※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 第 回目 *市区町村以下を入力して下さい。 第 回目 *市区町村以下を入力して下さい。 第 回目 *市区町村以下を入力して下さい。 第 小区町地以下を入力して下さい。 *市区町村以下を入力して下さい。 第 小区 回り *市区町村以下を入力して下さい。 第 小区 回り *市区町村以下を入力して下さい。 第 小区 回り *市区町村以下を入力して下さい。 第 小区 回り *市区町村以下を入力へて下さい。 第 小区 回り *市区町村以下を入力へたさい。 ● 小区 四 小区 ● のの ●
福田 小田 小田 小田 広田 (1992) - 012 - 1234 M. 2002/012-1234 FAX番号 (1992) - 012 - 2345 M. (092)-012-2345 第6番号 9000 M. 000-0000 ※都道府県 香道沢して、【住所検索】 ボタンを押下して下さい。 都道府県 香道沢して、【住所検索】 ボタンを押下して下さい。 店又は営業所所在地 住所コード 40132 住用 所 福岡南市博多区 (住所) 「本地 (大字)趣称名) 東公園2 - 2-2 ・ 連絡先 書着 @ 申詰者 (本店) 情報と同じ ① 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ ズーンが表示されました ページが表示されました ● インターネット
広部号 (1992)- 012 - 1224 例, (092)-012-1224 FAX番号 (1992)- 012 - 2345 例, (092)-012-2345 90 (伊書号 1992) - 012 - 1224 例, (092)-012-1234 90 (伊書号 1992) - 012 - 1234 例, (092)-012-2345 90 (伊書号 1992) - 012 - 2345 例, (092)-012-2345 90 (伊書号 1992) - 012 - 2345 例, (092)-012-2345 90 (伊書号 1992) - 012 - 1234 例, (092)-012-2345 90 (伊書号 1992) - 012 - 2345 例, (092)-012-2345 90 (伊書号 1992) - 012 - 1234 M, (092)-012-2345 90 (伊書 1992) - 012 - 1234 M, (092)-012-2345 90 (伊書 1992) - 012 - 1234 M, (092)-012-234 90 (伊書 1992) - 012 - 1234 M, (092)-12-23 90 (H 1992) - 012 - 124 M, (092) - 012 -
*都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。 第道府県「国口」」 住所コード 回32 住 所 国岡市博多区 *市区町村以下を入力して下さい。 例. ムムム2-2-2 丁香地(大字追称名) 東公園2-2-2 ・ 建絡先 ● 申請者 (本店) 情報と同じ ● 支店 (福田県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ ● 文広の他のへ、xxx.co.jp ※確認のため、もう一度ご入力ください。 ● 文広への他のへ、xxx.co.jp アングが表示されました ● インターネット
広又は営業所所在地 住所コード 00132 住 所 福岡市博多区 *市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。例、△△△2-2-2 丁香地 (大字通称名) 東公園2-2-2 ・ 連絡先 諸番号 ● 申請者 (本店) 情報と同じ ● 支店 (福岡県と取引さをする支店又は営業所等) 情報と同じ マンの他のな、xxx.co.jp 例. xxx_xxxe.o.jp オメールアドレス ※確認のため、もう一度ご入力ください。 家工 第工 ペジが表示されました ④ インターネット
住 所 [編詞市様多区 ※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例. △△△2-2-2 丁書地(大字通称名) 康公園2-2-2 ・ 連絡先 基番号 ● 申請者(本店) 情報と同じ ● 支店(福阿県と取引きをする支店又は営業所等)情報と同じ 「 の文
**#29141以下を入りしてFさは、2月24時も入りしてFさは、例、AAA22222 T者地(大字通称名) 康公園2-2-2 . 渡絡先 基番号 ● 申請者(本店) 情報と同じ ● 支店(福岡県と取引きをする支店又は営業所等)情報と同じ チメールアドレス ※確認のため、もう一度ご入力ください。 図の文のの意のな、xxx、co.jp 第二 ペジが表示されました
・連絡先 ● 申請者 (本店) 情報と同じ ● 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ
副番号 ● 申請者 (本店) 情報と同じ ● 支店 (福岡県と取ぼきをする支店又は営業所等) 情報と同じ 子メールアドレス
オメールアドレス 「000_000@000.x00.co.jp 米確認のため、もう一度ご入力ください。 1000_000@000.x00.co.jp 第1 200 第2
オメールアドレス ※確認のため、もう一度ご入力ください。 」 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
xxx_xxx8xxx.xxx.co.jp 第工 ページが表示されました
X~ジが表示されました
الا المراجع
Microsoft Internet Explorer
K-0005
トップメニューに戻ります。よろしいですか、(田)達番号は用紙などに間違いなく記載して下さい、パマロードは メーロ
付きれます。)
「 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一

- 7 <u>到達番号が表示されますので、必ずメモをとってください。</u>到達番号は次の「仮 ID の発行」画面で使用します。
- 8 「【完了】ボタン」を押下すると確認メッセージが表示されますので、「【OK】ボタン」を押下します。押下後、トップメニュー画面が表示され、申請者にメールでパスワードが交付されます。パスワードは次の「仮 ID の発行」画面で使用します。 「【キャンセル】ボタン」を押下すると、元の画面に戻ります。

ヒント

「本店情報所在地」・「支店又は営業所所在地」の「住所コード」・「住所」は、以下のように入力します。

*880*88	
	值 . <u>两</u>

操作

1「都道府県」を選択し、「【住所検索】ボタン」を押下します。押下後、子画面が表示されます。

40102 北九州市小倉東区 40108 北九州市小僧東区 40108 北九州市小僧那区 40108 福岡市東区	所コードと住所がそれぞれ「住所コート
40732 建築市市中今辺 40732 建築市市中点区 40744 建築市市中点区 40745 建築市市中点区 40745 建築市市中点区 40745 建築市市中点区 (観道) (北京)	と「住所」欄に自動記入されます。「【」 消】ボタン」を押下すると、処理を実行 ないで子画面が閉じます。
adire inna	-

2)-2 仮 ID 発行

競争入札参加資格者画面にログインするために必要な ID とパスワードを取得します。

競争入札参加資格審査申請 イ	ンターネット受付について
静 予入札参加資格審査申請】	[インフォメーション]
ホームページ上から直線、甲諸書を提出する為にはます 仮IDと飯パスワードが必要とな す。 これよ、申諸書に対する受け状況を確認していただく障に必要となるものです。また、申 こ対する各種間い合わせば気に日を元に受け付けますので構合入札参加資格審査申請を行 こは必ず仮IDと飯パスワードを取得するようお願いします。 6、仮取得れ広ちし、申請者情報をあらかいが登録していただく必要がありますので 基本情報登録」で必要事項を入力の上、「2.仮IDの発行」を受けるようにしてくださ	福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!
基本情報登録 反10時間にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移行し 基本情報登録 5 10の発行 反10の発行 反10の発行	
あって作りてはていない。 成10でのログイン 上記とり入手した仮IDとパスワードをもちいで新規申請を行う こちらから	
ス化多加度給率且中部テニーと、次分の面積、 定式印を取得済みで法規関連の更新(維張)申請、変更等を行 い対点こちらから 正式印を取得済みで物品関連の更新(維張)申請、変更等を行 し対点こよらわから (対点によらわから	
ID/パスワードの確認のへ 正式ID/パスワードの確認のへ 正式ID/パスワードの確認のへ ID/パスワードの確認のへ 単語、正さしり(パスワードの確認の位本を述めた 確認の 確認の 確認の 確認の 確認の 確認の 確認の 確認の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の 描述の	

操作

1 トップメニュー「仮 ID の発行」を選択します。

6 仮 ID/パスワード発行 基本情報を登録した業者	の仮 ID を発行します。
查 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer	
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
申請完了時、画面上に表示された到達番号と連絡先メールアドレスに 記載されたパスワードを入力し、[発行]ボタンを押して下さい。	
到達番号 23	
RE RIT	
(1) ページが来示されました	

操作

- 1 控えておいた到達番号とパスワードを入力し、「【発行】ボタン」を押下します。
- 2「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面へ遷移します。



到達番号は基本情報完了画面で、パスワードはメールで通知されたものを入力します。

7 仮 ID/パスワード発行完了

叠 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer	20 2
仮ID/パスワード発行完了	
到達番号とバスワードの確認ができました。 入札参加資格審査申請書の届出時に必要な仮IDとバスワードは以下のとおりです。	
仮ID K0000010 パスワード PeCssaj1UK	
定工	
	đ
(二)パーワが表示されました	
	, ,
Microsoft Internet Explorer ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	メ記載して下さい。〉

- 1 <u>表示されている仮 ID とパスワードは必ずメモを取ってください。</u>仮 ID とパスワードは 競争入札参加資格者画面にログインするために必要なものです。
- 2 「【完了】ボタン」を押下すると、確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押下 すると、トップメニュー画面に遷移します。「キャンセル」ボタンを押下すると、元の画 面に戻ります。

2)-3 仮 ID によるログイン

取得した仮 ID とパスワードを使用して、競争入札参加資格者画面にログインします。

競争入札参加資格審査申請 イン	ンターネット受付について
競争入札参加資格審査申請】	【インフォメーション】
ホームページ上から直接、申請書を提出する為にはまず <u>仮IDと仮パスワードが必要とな</u> ます。これは、申請書に対する受付状況を確認していただく際に必要となるものです。また、申 能に対する各種個に合わせれ版IDを元に受け付けますので競争入札参加途格審査申請を行 即によずの子板目のため、可能者を聴きたようお願いします。 品、仮DRIW市のたり、申請者情報をあらかいため登録していただく必要がありますので 1. 基本情報登録」で必要事項を入力の上、「2. 仮DDの発行」を受けるようにしてくださ	「福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!
基本情報登録 (反10申請にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移行し す 基本情報登録 ・ 500の第行 ・ ・ 500の第行 ・ ・ 500の第行	
ホランドドでは、10年11岁3月のハイリョョロ、イタイトします 、 仮10でのログイン 上記より入手した仮IDとパスワードをもちいで新規申請を行 しこちらから	
正式わる取得済みで物品関連の更新(維統)申請、変更等を行 物品業者ログイン というはこちらから	

1 トップメニュー「仮 ID によるログイン」を選択します。

🗿 福岡県インターネット受付 - Microsoft In	ternet Explorer				
	競争入	、札参加資格審査申請	青ログイン(仮申	請)	
	仮IDとパスワ 仮ID パスワード	7ードを入力してログ [koooooo8 [*********	ブインボタンを押	して下さい。	
		Ēð	<u> 10712</u>		

操作

- 1 仮 ID とパスワードを入力し、「【ログイン】ボタン」を押下します。 仮 ID とパスワードが 認証されると、競争入札参加資格者画面に遷移します。
- 2「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

ヒント

仮 ID とパスワードは「仮 ID 発行」画面で取得したものです。

10 ログイン完了(競争入札参加資格者メニュー) ログイン後の画面です。

	【競争入札参加資格者メニュー】	
入札参加資格者メニュー】		
建設工事 ○ 定期申請受付 ○ 追加申請受付 ○ 変更届出 	福岡県競争入札参加資格申請 インターネット党付 インフォメーション 	
測量設計等建設工事附帯業務 ○ 定期申請受付 ○ 追加申請受付 ○ 追加申請受付 ○ 変更届出 	福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。 	
 物 品 の 定期申請受付 0 追加申請受付 0 変更届出 		
申諸書の修正 (一時保存中/取下げ) 。 中請書選択		
申請状況確認		
パスワード変更 (正式ID取得者のみ) o <u>変 更</u>		
メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ) o <u>変 更</u>		
 提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付) ・ <u>建設工事</u> ・ <u>測量設計</u> ・ <u>物品</u> 		
举付書類送付番号 88		
	1	
ジが表示されました		
t)		

(次ページ参照)

3)競争入札参加資格者メニューについて(仮IDでのログイン後)

競争入札参加資格者メニュー(以下、メニュー)で行う手続きは以下の通りです。



① 終了(ログアウト)

本メニューが終了し、トップメニューへ遷移します。

2 定期申請受付

定期申請受付期間に申請書を登録します。

基本情報登録の申請先項目で「公共の申請を行う」を選択した場合は、建設工事と測量設 計等建設工事付帯業務(以後、測量設計)の定期申請受付を行います。なお、「物品の申請 を行う」を選択した場合は、物品の定期申請受付を行います。

③ 追加申請受付

追加申請受付期間に申請書を登録します。 基本情報登録の申請先項目で「公共の申請を行う」を選択した場合は、建設工事と測量設 計の追加申請受付を行います。なお、「物品の申請を行う」を選択した場合は、物品の追加 申請受付を行います。

④ 変更届出(※)

各正式 ID で申請済みの申請内容の記載事項に変更が生じた場合に変更届を申請します。 変更届出は随時提出することができますが、最新の名簿のみ適用されます。

⑤ 申請書選択

登録済みの申請書についての修正/取下げを行うことができます。 (「4.申請書の修正・確認等」へすすむ) また、審査結果も確認することが可能です。

⑥ 申請状況確認

「受付済」、「補正指示」など、提出した申請書の状況を確認することができます。 (「4.申請書の修正・確認等」へすすむ)

⑦ パスワード変更(※)

正式IDのパスワードを変更することができます。ただし、仮 ID 用のパスワードは変更できま せん。

⑧ メールアドレス変更(※)

現在登録しているメールアドレスを変更します。ただし、仮IDの方はメールアドレスの変更は できません。

⑨ 提出添付書類チェックシート

郵送の際、必要な添付書類の一覧を表示します。申請登録終了時に参照可能な画面と同 様の画面です。

11 添付書類送付番号

書類を送付する際に、必ず封筒に表示の番号を記入してください。



※1)(※)については、正式ID取得後、操作可能になります。

2.2. 更新(継続)申請を行う方

更新(継続)申請を行う方は、正式 ID とパスワードを使用して、競争入札参加資格者メニ ュー画面にログインします。

1)操作の流れ

ログインは、以下の流れで操作を行います。



2) 画面の流れ

ログインの方法は以下の操作手順で行います。

1 福岡県のホームページにアクセス 🚰 福岡県庁ホームページ [福岡県トップページ] - Microsoft Internet Explo - 8 × → 戻る・ » ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルブ(H) リンク » アドレス@ % 福岡県 → English → 中文 → 한글 Fukuoka Prefectural Government トップページ くらしと環境 しごと 住まいと交通 文化と交流 行政情報 手続・意見・リンク お問い合わせ 検索 検索方法 携帯電話向けサイト サイトマップ Q 防災・災害・震災に関する情報をお届けしています ようこそ 知事室へ ● 県の窓口・組織案内 行動する知事会 相談窓口一覧 よくある質問 組織案内 県議会 県教育委員会 県警察 県出先機関情報 ™ 注目情報 ふくおかWebTV とびうめ放送局 配信 「子育て応援の店」サービス開始しました バナー広告について • 「子育て応援宣言」登録企業・事業所を募集しています **西部扩**不 • 「ふくおかネット申請」がスタート!(一部の市町村) 光住、日日日日日 福岡県限定キャンペーン実施中 <u>11月はフクォカ・サイエンスマンスです</u> 。 省エネ・省資源に取り組んでいただく「エコファミリー」募集中! 第1億PV記念キャンペ もっと見る 読売新聞九州発 🎦 新着情報 🎽 オンラインサービス • 11月6日 福岡県立高等学校の通学区域 手続の総合窓口(県) 11月6日 (平成19年度以降入学者適用)福岡県立高等学校の通学区域に関 する規則 ネット申請(市町村) 聴かせて下さい県民の声 • 11月6日 福岡県都市計画審議会の開催について(お知らせ) 医療機関等情報案内 11月3日 県メルマガ「めるふく」vol98 メールマガジン登録 • 11月2日 再就職支援セミナー参加者募集 入札·発注(電子調達等) もっと見る 福岡県の統計情報 🎦 催し/採用・試験・講習/募集 🎦 企業誘致/産業施策 福岡県の例規・公報 催し|採用・試験・講習|募集 企業誘致|産業施策 // ++=== /==++/>+/+A= 🍪 インターネット

- 1「入札・発注(電子調達等)」を選択します。
- 2 以降は、画面の表記にしたがって次ページ表記の"2.トップメニュー選択"の画面 まで進んでください。

競争入札参加資格審査申請 イン	ンターネット受付について
後争入札参加資格審査申請】 ホームページ上から直接、申請書を提出する為にはまず 仮IDと <mark>仮パスワード</mark> が必要とな これよ、申請書に対えたなどになることにたどく際に必要となるものです。また。申	【インフォメーション】 福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!
により、3時間時に高力(日本)「していことがりります。 は、必ず飯(しと物)(スワードを取得するようた酸いします。 は、飯口取得にあたり、申諸者情報をあらかいじめ登録していただく必要がありますので 基本情報登録) で必要事項を入力の上、「2、飯口の発行」を受けるようにしてくださ 基本情報登録 版「日申録にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移行し 数10の発行 毎10の発行 毎10の発行	
ポタン律Fで仮1D第行する為の入力画面へ移行します 成DFでのログイン 上記とり入手した仮IDとバスワードをもちいて新規申請を行う こちらから 気したまでのでいた。 た式しを取得満みで公共開達の更新(後後)申請、変更等を行 公共変重ログイン となった。それののでのより、 なりたってものでのより、 なりたってものでのより、 なりたってものでのより、 なりたってものでのより、 なりたってものでのより、 なりたってものでいた。 なりたってものでいた。 なりたってものでいた。 なりたってものでいた。 なりたってものでいた。 なりたってものでいた。 なりたっていた。 なりたった。 なりたっていた。 なりたっていた。 なりたっていた。 なりたっていた。 なりたっていた。 なりたっていた。 なりたっていた。 なりたっていた。 なりたっていた。 なりた。 なりたった。 なりたった。 なりたった。 なりたった。 なりたった。 なりたった。 なりた。 なりた。 なりた。 なりた。 なりたった。 なりたった。 なりたった。 なりた。 なりた。 なりたった。 なりた なりた。 なりた。 なり なりた。 なりた。 なりた。 なりた なりた。 なりた つ なりた。 なりた。	
入礼参加資格審査申請メニュー(物品)画面へ 上式心を取得条件で物品関連の更新(総法)申議、変更等を行 い方はこちらから	

操作

1 「公共業者ログイン」を選択します。

3 ID・パスワード入力 画面にログインします。	争入札参加資格者
叠 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer	×
競争入札参加資格審査申請ログイン	
ユーザIDとパスワードを入力してログインボタンを押して下さい。	
ユーザID [H0000001 パスワード [#*******	
展直 四方七之	

操作

- 1 ユーザ ID とパスワードを入力します。
- 2 「【ログイン】ボタン」を押下し、ID とパスワードが認証されると、競争入札参加資格者 画面に遷移します。
- 3 「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面へ遷移します。

XE.

測量設計と建設工事の両方を申請されている方は正式IDが2つありますので、ロ グインもそれぞれで行い、申請をお願いします。

建設工事の申請方法につきましては、建設工事用のマニュアルを参照ください。

4 ログイン完了(競争入札参加資格者メニュー)

ログイン後の画面です。

- 福岡県インターネット受付 - Microsoft	Internet Explorer	
<u>終了(ログアウト)</u>	【競争入札参加資格者メニュー】	
「競争入札参加資格者メニュー】	福岡県競争入札参加資格由請	
• 測量設計等建設工事附帯業務	インターネット受付 インフォメーション	
○ 定動里語支付 ○ 追加申請受付 ○ 変更届出	~ 福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。	
 申請書の修正 (一時保存中/取下げ) ○ 申請書選択 		
• 申請状況確認		
 パスワード変更 (正式ID取得者のみ) 変 更 		
 メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ) <u>変</u>更 		
 提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付) <u>測量設計</u> 		
添付書類送付番号 71		
71		
・ページが表示されました		📄 📄 🐼 ብンターネット
ALL DO		
XE		

以降、メニューボタンより該当する手続きを行います。 (次ページ参照) 3)競争入札参加資格者メニューについて(正式IDでのログイン後)

競争入札参加資格者メニュー(以下、メニュー)で行う手続きは以下の通りです。



① 終了(ログアウト)

本メニューが終了し、トップメニューへ遷移します。

2 定期申請受付

定期申請受付期間に申請書を登録します。

③ 追加申請受付

追加申請受付期間に申請書を登録します。 ※定期申請されている業者は業種追加の申請となります。

④ 変更届出

各正式 ID で申請済みの申請内容の記載事項に変更が生じた場合に変更届を申請します。 変更届出は定期申請受付期間外でも随時提出することができますが最新の名簿のみ適用 されます。

⑤ 申請書選択

登録済みの申請書について修正/取下げを行うことができます。 (「4.登録後の修正・確認等」へすすむ)

⑥ 申請状況確認

「受付済」、「補正指示」など、提出した申請書の状況を確認することができます。 (「4.登録後の修正・確認等」へすすむ) また、審査結果も確認することが可能です。

⑦ パスワード変更

正式IDのパスワードを変更することができます。 (「5.1. パスワードの変更」へすすむ)

⑧ メールアドレス変更

現在登録しているメールアドレスを変更することができます。 (「5.2. メールアドレス変更届け申請」へすすむ)

⑨ 提出添付書類チェックシート

郵送の際、必要な添付書類の一覧を表示します。申請登録終了時に参照可能な画面と同 様です。

⑩ 添付書類送付番号

書類を送付する際に、必ず封筒に表示の番号を記入してください。

競争入札参加資格者メニューへのログイン操作は以上です。

3. 各申請別登録方法

3.1. 定期申請受付登録

1) 操作の流れ

測量設計等建設工事附帯業務の定期申請登録は、以下の流れで行います。

1.メニュー選択
<u>↓</u>
2.申請前確認事項
↓
3.申請者情報入力
└J
4.登録事業入力
L
5.希望業種入力
L
6.主要取引金融機関入力
L
7.登録部門入力
L
8.有資格者常勤職員入力
↓
9.経営規模等総括表入力
L
▼ 10.役員入力
▼ 11 申請状況確認·登録(申請)
▼ 12 登録完了

2) 画面の流れ

測量設計等建設工事附帯業務の定期受付登録は以下の操作手順で行います。

メニュー選択		
🕗 福岡県インターネット受付 - Microsoft	Internet Explorer	_ _ ×
<u>終了(ログアウト)</u>	【競争入札参加)資格者メニュー】	
【競争入札参加資格者メニュー】	福岡県競争入札参加資格申請	
• 測量設計等建設工事附帯業務	インターネット受付 インフォメーション	
· 定加于超文目 • 定加于超文目	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	<u>5</u>
- 由注意不修正		
・ 中間者の起こ (一時保存中/取下げ) ○ 申請書選択		
• 申請状況確認		
 パスワード変更 		
 (正式ID取得者のみ) 		
 メールアドレス変更届け申請 		
○愛更		
 提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付) 		
◎ 測量設計		
添付書類送付番号		
71		
24		
(巻) ページが表示されました		🕑 インターネット 🥢

操作

1 メニュー「定期申請受付」を選択します。

XE

各種エラーメッセージが表示された場合の対応については、「7. エラーメッセ ージについて」を参照してください。

2 申請前確認事項

۱.
資格の審査を申請します。 と知道ないことを契約します
こ相連ないことで含わします。
内容を承諾し、申請書の入力を行います)
内容を承諾し、申請書の入力を行います)

操作

1 「【はい】ボタン」を押下します。押下後、「申請者情報入力」画面に遷移します。 「【いいえ】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

福岡県競争入札参式 インターネット受付 一歳請 所転土木事務所 単請者 (本底) 情報 商号又は名称 代表者氏名 電話番号 に 本店所在地情報 支店 (福岡県と取引をする支 支店又は営業所名		福田英 業者カード入力 希望葉種入力 有資格者常動感員入力 人口 有資格者常動感員入力 くの 大事務所 ジレスカーレないで下さい さい。 ノロウ さい。 ・ フクオカ タロウ さい。 300 大部 1234 「FA×番号 00 「検索】ボタンを押下して下さい こい。ビル名等も入力して下さい	■ またでは 1 2 またで 1 2 1 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
1 ノターネット交付 一般第 第結土木事務所 第 申請者(本店)情報 (*) 商号又は名称 (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)	● (第名編集子) 参加資格審査単議者(測量・読 ● (第名編集大力) ● 登録事業入力 ● (第名編集大力) ● 登録事業入力 ● (第名編集大力) ● 登録事業入力 ● (第日) ● 201支示 岡山市の方式、「記のの中の「素示米タン考押」で ● 201方・ ● (第日) ● 201方・ ● (第日) ● (第日) ● (第日) ● (1111) ● (1921) ● (1111) ● (1922) ● (000) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (103) ● (1111) ● (1111) ● (1111) ● (1111) ● (1111) ● (1111) ● (1111) ● (1111) ● (1111) ● (1111)	(AT 等) 業者刀-F人刀 希望業権入力 (百賀格者常勤盛員入力) (〇〇土木事務所) ジレンスカレないで下さい さい。 (〇〇土木事務所) (〇〇土木事務所) ジレンスカレないで下さい さい。 (〇〇土木事務所) (〇〇土木事務所) ジレンスカレスレーマージャンスト (〇〇山 (秋夕、女押下して下さい) (い。ビル名等も入力して下さい)	↓ 東駅1金融線開入力 ② 算送門入力 申請者(本店)の情報を入力しま す。本店(本社)の住所が福岡県 以外の場合、本店の情報を入力 します。 ↓ (092) - 000 - 2222 (ML (03)-0128-2845 ↓
所糖土木事務所 申請者 (本店) 情報 申請者 (本店) 情報 (行) 商号又は名称 (行) 代表者氏名 (行) 電話番号 (「「 電話番号 (「「 本店所在地情報 」 「 て 支店 (福岡県と取引をする支 支店又は営業所名 (「		希望菜種入力 有資格者常勤購員入力 くつの土木事務所 サニスカしないで下さい さい。 ・フクオカ タロウ さい。 ・コウオカ タロウ さい。 ・コウオカ タロウ さい。 ・コウオカ タロウ ・コウ ・コマッオカ タロウ ・コマッオカ 1234 「FAX番号 00 「検索】ボタンを押下して下さい 第	● 主要取引金融機関入力 ● 登録部門入力 申請者(本店)の情報を入力します。本店(本社)の住所が福岡県 以外の場合、本店の情報を入力します。 (092) - 000 - 2222 例. (03)-0128-2845 6 例L 0001-1-1 00ビル 3F
所轄土木事務所 申請者 (本店) 情報 申請者 (本店) 情報 (行 時 時 日 (((((((((((((((((副商用の方は、下記のPDF表示ボタン巻押して 野加安まろ前端上本事務所 ● 例。 同土本事務所 ● 例。 同二本事務所 ● 例。 角フリガナ〉 ※会社略号 (种)などは、フリガ: カンセッケィジムショ 角決字) ※独と名の間ま1文字、空けて下: 内の日 一 10000 例。000-00 ※都道府県を選択して、【住所 都道府県 福岡県 ▼ <u>住所後</u> : 住所 福岡県 ▼ <u>住所後</u> : 住所 福岡県 ▼ <u>住所後</u> : 住所 福岡県 ▼ <u>住所後</u> : 住所 福岡市博冬区 ※市区町村以下を入力して下さ 地 (大字通称名) 国 名	 CoO土木事務所 サニスカしないで下さい さい。 フクオカ タロウ さい。 1234 FA×番号 00 1位索】ボタンを押下して下さい 金 (い。ビル名等も入力して下さい 	申請者(本店)の情報を入力しま す。本店(本社)の住所が福岡県 以外の場合、本店の情報を入力 します。 (092)- 000- 2222 例. (03)-0128-2845 、 (092)- 000- 2222 例. (03)-0128-2845
申請者(本店)情報 (1) 商号又は名称 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) 電話番号 (1) 本店所在地情報 (1) 支店(福岡県と取引をするく (3) 支店又は営業所名 (3)	角フリガナ) ※会社略号(株)などは、フリガ: りメセッケイジムショ 月決ま?) クリガナ) ※姓と名の間は1文字、空けて下: 打力 500 例 月次中?) ※姓と名の間は1文字、空けて下: 方あり 例 月次中?) ※姓と名の間は1文字、空けて下: 京大郎 (例) 092) - 000 - 第個時号 810 - 「部道府県を選択して、【住野 都道府県 (1111 例), (03)-0128- 部連府県を選択して、【住野 (111) (日) - (10132) (日) 「「福岡県」▼」 (111) (日) 「福岡県」▼ (11) (日) 「「福岡県」▼ (11) (日) 「「福岡県」▼ (11) (日) 「「「福岡県」▼ (11) (日) 「「「「「「「「「「「「「「「」」」」」」 (日) 「「「「「「「「「」」」」 (11) (日) 「「」 (111) (日) 「「」 (111) (日) 「」 (111) (日) 「「」 (111) (日) 「」	<pre>ナに入力しないで下さい さい。 、フクオカ タロウ さい。 、福岡 太郎 1234 FA×番号 00 10歳(ホタンを押下して下さい) また。ビル名等も入力して下さい</pre>	以外の場合、本店の情報を入力 します。 (092) - 000 - 2222 例. (03)-0129-2845)。 (例. 000 1-1-1 00ビル 3F
(会) (会) (市) (市) (一) (一) (一) (一) (二) (二) (二) (角フリガナ> **会社略号(神)などは、フリガ: クメセットイジムショ 角度(ま) クスピットイジムショ 角度(ま) クス設計事務所(株) 角フリガナ) **姓と名の間ま1文字、空けて下: 10、本部 (M) の回2、) - 0000 - 11111 (M).(03)-0128- 郵便番号 [810] - 00000 (M).000-000 ※都道府県を選択して、【注野 都道府県 「福岡県」」 住所「福岡市博多区 ※市区町村以下を入力して下さ 地(大字道称名) (東公園1-1-1 た以1名室支所等) 情報 角フリガナ) 	ナに入力しないで下さい さい。 ・ フクオカ タロウ さい。 ・ 福岡 太郎 1294 FAX番号 00 1検索】ボタンを押下して下さい 査 :い。ビル名等も入力して下さい	Lます。 (092) - 000 - 2222 (M. (03)-0128-2845)。 (000 - 1-1 00ビル 3F
代表者氏名 (2) [7] [7] [7] 電話番号 ([[福] 電話番号 ([[4] 本店所在地情報 丁 [4] 支店(福岡県と取引をする支 支店又は営業所名 ([[4]	角フリガナ) ※姓と名の翻ま1文字、空けて下: ガカタロウ 例 剤(妻子) ※姓と名の翻ま1文字、空けて下: 例 剤(妻子) ※姓と名の翻ま1文字、空けてい 例 の992)- 0000 - 11111 例.(03)-0128- 郵便番号 810 - 00000 例.000-000 ※都道府県を選択して、【注釈 都道府県、「室」 住所コード 40132 住所「福岡市博多区 ※市区町村以下を入力して下さ 地(大字道称名) 東公園1~1~1 ち又は宮室所等) 情報 角フリガナ)	さい。 ・ フクオカ タロウ さい。 ・ 福岡 太郎 1234 FAX番号 00 1検索】ボタンを押下して下さい 変 ・い。ビル名等も入力して下さい	(092) - 000 - 2222 (例, (83)-0123-2345 % % (例, 000 1 - 1 - 1 00ビル 3 F
電話番号 () 本店所在地情報 支店 (福岡県と取引をする支 支店又は営業所名 ()	092) - 000 - 1111 例. (03)-0128- 郵便番号 810 - 0000 例. 000-000 米都道府県を選択して、【住所 都道府県 ▼ 住所強: 住所コード 40132 住 所 福岡市博多区 米市区町村以下を入力して下さ 地 (大宇通称名) 東公園1-1-1 た又は営業所等) 情報 角フリガナ)	1234 FAX番号 00 1検索】ボタンを押下して下さい 査 い。ビル名等も入力して下さい	(092) - 000 - 2222 (M). (03)-0129-2845 1。 1。 1。 (M). 0001-1-1 00ビル 3F
本店所在地情報 丁 支店(福岡県と取引をする支 支店又は営業所名 (3)	郵便番号 810 - 0000 例, 000-00 米都道府県を選択して、【注所 都道府県 福岡県 ▼ (注所後) 住所コード 40132 住所 福岡市博多区 ※市区町村以下を入力して下さ 地 (大宇道称名) 東公園1-1-1 ち又は営業所等) 情報 角フリガナ〉	00 桁検索】ボタンを押下して下さい 査 (い。ビル名等も入力して下さい	10 10 例1 0001-1-1 00ビル 3F
支店(福岡県と取引をする支 支店又は営業所名	吉又は営業所等)情報 角フリガナ)		
友店又は営業所名(含	角フリガナ)		
支店又は営業所名		(~ 古庄(宇際に取引たする支店・労
	角漢字) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい	12	スロ (大阪になりですの又向 舌 業形)の信恕な しちします
支店長又は営業所長名(含く	角フリガナ) ※姓と名の間は1文字、空けて下。 例 角漢字) ※姓と名の間は1文字、空けて下。 例	さい。 ・ フクオカ ジロウ さい。 1. 福岡 次郎	来方の旧報をハカしまり。 ※本店の住所が福岡県以外の みです。支店情報がない場合
) 例. (092)-012-	1234 FAX番号	
支店又は営業所所在地	郵便番号 – 例.000-000 ※都道府県を選択して、【注列 都道府県 選択して下さい ▼ <u>住</u> 注所コード 住 所	⁾⁰ 検索] ボタンを押下して下 <u>新検索</u>	ん。
Τŧ	※市区町村以下を入力して下さ 地(大字通称名)	い。ビル名等も入力して下さい	▶。 例. △△△2−2−2
連絡先			
電話番号 ・	申請者(本店)情報と同じ 〇支店(福岡県と耳	「「「「「「」」」」。 「「」」」」。 「「」」」」。	· 情報と同じ
■ モチメールアドレス ※1 ××	x,xxx@xxx,xxx.co.jp 12のため、もう一度ご入力ください。 x,xxx@xxx.xxx.co.jp	(M), x000_200(8) (M), x000_200(8)	boxcoco.jp
資本金 10	00 千円	従業員数	80 人

操作

- 1 各項目を入力します。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは「【登録事業入力】ボタン」を押下します。 押下後、「希望業種入力」画面に遷移します。

XE

更新(継続)申請を行う方は、前回の情報が初期表示されます。必要箇所の修 正を行ってください。

また、新規申請を行う方は、基本情報登録で入力された内容が初期表示されます。

ヒント

「所属土木事務所」欄は以下のように入力します。

建設業許可番号	00国土交通大臣 🗹 第 🔽 2 号 例.00国土交通省大臣 第 xxxxxx 号
所轄土木事務所	※福岡市内の方は、下起のPDF表示ボタンを押して、

操作

- 1 本店の住所が福岡県以外で、支店情報がない場合、所轄土木事務所は「県外」を 選択します。
- 2 「1.」以外の場合、申請者(実際に取引をする業者)の住所にあった所轄土木事務所 を選択します。

(¹) [T 74	スト選択と	-15 +	圖 1 2 1		1	10	12.1.
Ð - 🔄	DID	0	67% +	• 1 🖉	20	6.00	
1							1
- C.							
		disc	TEPIL 4017-0 8093	A:882.69	10/11/21/2	11170	es.
	和社大事業	的重相					
	8 1						
		*	1-178				1-178
	5 1	6 A.	1-278		*	-	1-278
		A	1~578			-	3-878
	10 1	1 1					1-178
			1-478				1-378
	. * *	* *			* 8	ж.	- 23
			12:378				
	* *	1					
		18	1-278 1-82	distant a			
			1.8~578			10	1-278
	(A) 3	6 B.	1~178			17	11478
		2.8	1-278		- 5	10	1-178
			1-618			M -	1-23.8
	10.1		3-278	4		म	1~378
					1.4		1-378
			1-278				1-578
	10		1-478			10	1-TTE.
	4.8	10. 10		-		*1	3+374

3 「2.」で住所が福岡市内の場合、
 「【PDF 表示】ボタン」を押下して、表示された PDF より住所に一致する所轄土木事務所を選択します。

ヒント

「本店情報所在地」・「支店又は営業所所在地」の「住所コード」・「住所」は、以下のように入力します。

	· (注) · (二) · ((((((((((((((((((

操作

1「都道府県」を選択し、「【住所検索】ボタン」を押下します。押下後、子画面が表示されます。

▲ 福岡県インターネット受付 13101:千代田区 13102:中央区 13106:港区 13105:東京区 13105:東京区 13105:東京区 13106:台東区 13108:江東区 13108:江東区 13109:島川区	Microsoft Internet Explorer 住所 確定 取満	 2 該当する地区を選択し、「【確定】ボタン」を押下します。押下後、選択した住所コードと住所がそれぞれ「住所コード」と「住所」欄に自動記入されます。「【取消】ボタン」を押下すると、処理を実行しないで子画面が閉じます。
本政策在地議員	総合所称 1933年 住所コー (「40102 住 所 (福岡市城市	- UNRX

各ボタン(メイン画面上部)の説明をいたします(※各画面共通)。

XE

хŦ

 申請者情報入力
 登録事業入力
 希望菜種入力
 主要取引金融縲圍入力
 登録部門入力

 役員入力
 餐営規複等総括表入力
 有資格者常勤職員入力

- 「【申請者情報入力】ボタン」→「申請者情報入力」画面に遷移します。
- ・「【登録事業入力】ボタン」→「登録事業入力」画面に遷移します。
- ・「【希望業種入力】ボタン」→「希望業種入力」画面に遷移します。
- 「【主要取引金融機関入力】ボタン」→「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。
- 「【登録部門入力】ボタン」→「登録部門入力」画面に遷移します。
- 「【有資格者常勤職員入力】ボタン」→「有資格者常勤職員入力」画面に遷移

します。

- ・「【経営規模等総括表入力】ボタン」→「経営規模等総括表入力」画面に遷移 します。
- ・「【役員入力】ボタン」→「役員入力」画面に遷移します。

_____ 各ボタン(メイン画面下部)の説明をいたします(※各画面共通)。



- ・「【メニューへ】ボタン」→メニュー画面に遷移します。
- ・「【戻る】ボタン」→前の画面に遷移します。「申請者情報入力」画面で押下した 場合は「経営規模等総括表入力」画面に遷移します。
- ・「【入力内容一時保存】ボタン」→登録内容(全画面)を一時保存します。
- ・「【申請開始】ボタン」→「申請状況確認」画面に遷移します。
- ・「【次へ】ボタン」→次の画面に遷移します。「経営規模等総括表入力」画面で 押下した場合は「申請者情報入力」画面に遷移します。

4 登録事業入力

登録事業名を入力します。

登録事業及び登録年月	日 (※ 代表的な計量証明事業者として最大3登録分まで入力してくださ)	(1) (1)	
登録事業名	登録番号	登録年月日	福岡県内業務実績による登録
開量業者	例, 登録第 (99) ~ 999999号 登録第(99) ~ 999999号	- 昭和60 ▼ 年 7 ▼ 月 1 ▼ 日	
建築士事務所	例,福岡県知事登録第99-99999号 福岡県知事登録第99-99999号	平成12 ▼ 年 11 ▼ 月 1 ▼ 日	ম
也質調査業者	例. 貧99第999999	₹ ₹ Я ₹ В	Г
建設コンサルタント	例,建99第999999号		
看貫コンサルタント	例, 補99第999999号	_ ↓ ♀	
不動產指定業者	例. 福岡県知事登録第 (99) - 999999号	∓ _ ₽ _ ₽	hile.
上地家屋調査士	例,第99-99999号		
+量証明事業者 1	例. 第999999号 (○○○○) ※ () 内は事業の区分を入力します。	- ₽ ₽ ₽	
十量証明事業者2	例、第999999号(ムムムム) ※ ()内は事業の区分を入力します。	₩₽₽	
計量証明事業者3	例、第999999号(ロロロロ) ※ () 内は事業の区分を入力します。	─	

- 1 該当する登録事業名に必要事項を入力します。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは、「【希望業種入力】ボタン」を押下します。 押下後、「希望業種入力」画面に遷移します。

5 希望業種入力 希望する業種を選択します。

22 平功12日 建于為預量、設計為 設計を影響を含いていたい場合 開量を希望する実着 1.測量 . 就堂写真		 中請者情報入力 申請者情報入力 零業務の種類 方で、温陶県内営 行き受益すること の読すの入札 引 け ア の他 		 3.2 axel サイ (菜入力) (薬) (薬) (薬) (薬) (薬) (薬) (薬) (※) <	★電力 1707 希望実績入力 役員入力 内営業所が建築士・ 入力して下さい。 にもチェックを入 04. 地質調査	またのの 本務所を登録し カレて下さい。 05-コ	全社初期入力 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	 登録部門入力 有支格者常想電員入 です。	
録か、医調考素酸理改 感していない場合 開墾者素理する業者 .測量 - 航空写真	17 5 (県外東番の) 16 1 (武) (武) (北京) 18 (17 (元) (北京) 19 (17 (元) (元) (元) 19 (17 (17 (元) 19 (17 (17 (17 (17 (17 (17 (17 (17 (17 (17	方で、運師県内容 現を登録すること の読計の入札参加 十 2 ひ他 2	業所を登録する。 が出来ませんの 承望者は、05. 2015期理 3	場合は、その県 で、確認の上、 コンサルタント 図	内営業所が建築士 入力して下さい。 にもチェックを入 04.地質調査	本務所を登録し カして下さい。 □ 05. □	ていることが必要 ンサルタント 	です。 06.55號	
. 截望写典	09.70	<u>の他</u>	3						
*** 601			F保石」を押し	て下さい。(60分以上 放	設置されますと、	、入力された情	被5.大1.11.d.) 次へ	***

操作

- 1 希望する業種の欄にチェックを入れます。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは、「【主要取引金融機関入力】ボタン」を押下します。 押下後、「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。

ヒント

「希望業種」欄のチェックは、以下のように入力します。

- 1「設計」、「監理」を希望する県外業者の方で、福岡県内営業所を登録する場合は、 その県内営業所が建築士事務所を登録していることが必要です。 登録していない場合は、「設計」、「監理」を登録することが出来ませんので、確認 の上、入力して下さい。
- 2「測量」を希望する業者の方で、測量の設計の入札参加希望者は、「05. コンサルタ ント」にもチェックを入力して下さい。

申請者情報	入力 🔊 登録事業入力 🔊	希望業種入力	1
¥ 朋 之	[経営規模等総括表入力] ④ [有]	資格者常勤聽員入力 () 夏錄部門入力	
政府関係金融機関	着 通 銀 行 長 期 信 用 銀 行	商工組合中央金庫 信用金庫・信用協同組合	その他の金融機関
	JC 701 10 713 304 11		

- 1 各項目を入力します。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは、「【登録部門入力】ボタン」」を押下します。 押下後、「登録部門入力」画面に遷移します。

7 登録部門入力 登録部門を入力します。

		4	書諸者情報入力 🔊	登錄	事業入力 予 希望業種入力 役員入力 ④ ④ ● <	主要取る 経営規	引金融 関等総	機関入力 () 括表入力 () 有資格者常動職員入力 ()
コン	ナルタ	ント業者の登録部門						
断号	登録	登録部門	番号	登録	登録部門	番号	登錄	登錄部門
1	m	河川、砂防及び海岸	8		農業土木	15		鋼構造及びコンクリート
2		港湾及び空港	9		森林土木	16		トンネル
3		電力土木	10		水産土木	17		施工計画、施工設備及び精算
4		道路	1 1		造園	18	E	建設環境
5		鉄道	12		都市計画及び地方計画	19		建設機械
6		上水道及び工業用水道	13		地質	20		電気・電子
7		下水道	14		土質及び基礎	21		廃棄物
創賞:	コンサ	ルタント						
断号	登録	登録部門	番号	登録	登錄部門	番号	登錄	登錄部門
22	Ē	土地調査	25		機械工作物	28		補償関連
23		土地評価	26		営業補償・特殊補償	29		総合補償
24	0	物件	27		事業損失			

- 1 登録している部門にチェックを入れます。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは、「【有資格者常勤職員入力】ボタン」を押下します。 押下後、「有資格者常勤職員入力」画面に遷移します。

8 有資格者常勤職員入力 有資格者数と常勤職員数を入力します。

	申請者情報入力		第業入力 存総括表入力 有資格	治望業種入力 各者常動職員》		E要取引 登録	金融程度入力 部門入力			
			有資格者要	ŧ	- 74					
→級建築士	2 A	河川 - 8	9防・海岸	1			機械			λ
二級建築士	2 🖌	港湾・3	2港		<u>۸</u>		8316			X
·級土木施工管理技士		電力土材	ĸ	Γ			航空・宇宙			X
級土木施工管理技士	2 🖌	道路					電気・電子	Ì		X
1量士		鉄道					科学			X
量士補		上水道・	工業用水道				繊維			λ
地区画整理士		下水道		1			金属			Χ
「動産鑑定士		農業土材	ĸ				資源工学)		λ
動產鑑定士補		R 森林土木	ĸ			++	建設			1
境計量士		C 水産土オ	k			12.	水道			X
地家屋調査士		C 造園		Γ		+	衛生工学			X
1法書士	λ	M 土地計画	画・地方計画				農業	Ì		1
的一種電気主任技術者		地質		Γ			林業			X
日一種伝送交換主任技術者		土質・麦	5 6 2		_ _		水産			1
路主任技術者	۸	鋼構造・	コンクリート		.		経営工学			٨
質調査技士	۸.	トンネル	۶ V				情報工学			X
植業務管理士	۸.	施工計画	画・施工設備				応用理学			X
共用地経験者	λ	建設環境	ŧ.		~		生物工学			
藥設備資格者	λ	建設機構	2機械		~	環境				
業土木技術管理士	<u>۸</u>	電気・電	2子				総合技術管理			X
			※計座母3							
林恣聲自	本務	西日	市動職員委			5	+	役書	自生	
7		3 4	10				20 4		3 4	

- 1 各項目の有資格者の人数を入力します。
- 2 常勤職員数を入力します。
- 3「【次へ】ボタン」あるいは、「【経営規模等総括表】ボタン」を押下します。 押下後、「経営規模等総括表」画面に遷移します。

9 経営規模等総括表入力 経営情報を入力します。

	甲基诺普顿人力	.	登録事業入力		- 100 B	1		W RCI	22211 726115	AL DE	●結印*1人 資源北部新聞	<u>れ</u> <u> れんれ</u>	5
					379/1	t di s	5						
www.erester	道経2年の日本第年度の決算に基づく契約金額 およの本第年度(トロ・カル日日(11日・サル日日) おどの本第年度(トロ・カル日日(11日・マル日日)										-		
CATTS STATE								ARAM CLR: BANH/TR: EAND				1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	3. 3.	Ela	F#10 +		31	_	3.1	10	7.0	平3017	a D Ela	21 - 12	-119
H.W	[-	-	47,984	429	Г			111		69.234	10	54.25
R21	-	m	1	223.354	119	E		_	619		223.444	10	229.34
24	ſ	619	1	329,933	FI ^{FI}	Г			ŦPI		356,732	10	340.07
*****	1	FP1	1		499	Г		_	+19			10	
12234	1	Ŧ19	[100,790	491				Ŧ#9		101,298	40	.101.04
2.48		10	1		491	1			¥P1			415	
RA.C.V		111	_U		419	5			*19			111	
ene	_	FPI			499	1			+19			419	1
8		Q.		194,001		-					790,600		122.11
				8c	Sit 4 10 (11	743	も切り捨て)					
(E.9) 成副決定時 網名(次面)金魚(28		281	1040A30		0.07
此经资本器(TPD		50,000	1				50	000				56.000
102(11)	o	[\$4,000	4.500		40.500		1			48.500		
副約(欠罰)分	(第17年) 金(平円)			805			.000					. 800	
		1	94,000		\$,300	1			300		.0		99.302
					*13								
	WE			42.8	****					diamont of	0支里		包里半数
N2 F04	1	• 8	9		*	7			428045 -	4 1 2	AFE	H	80 W

- 1 各項目を入力します。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは、「【役員入力】ボタン」を押下します。 押下後、「役員入力」画面に遷移します。

10 役員入力 役員情報を入力します。

		申請者情報入	的 🕑 登録事業入力 🬘	 希望業種入力 ● 主要取引 ● 登員入力 ● 経営規構 	日全融機関入力 ▶	<u>.</u> ,
員情	報 ※代表者から入	カしてください。		- 100 (20 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100		0
	役員姓 (全角)	役員名(全角)	役員姓力ナ(半角フリガナ)	役員名力ナ(半角フリガナ)	生年月日	性別
					▼年 ▼月 ▼	
					• 年 • 月 •	
-					▼年 ▼月 ▼	
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		▼4 ▼月 ▼	
-		1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
-					· · · · · ·	
		1			* 4 * 7 *	
-					• + - Л -	
		-			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
-					· 年 · 月 ·	8 ,
1					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8 ,
1			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		▼年▼月▼	8
T	Ē.		1	1	▼ 年 ▼ 月 ▼	
					▼ 年 ▼ 月 ▼	a .
Ľ	1				▼ 年 ▼ 月 ▼	
1					▼ 年 ▼ 月 ▼	a ,

- 1 各項目を入力します。役員は最大30名まで入力可能です。 なお1行目には代表者を入力してください。
- 2 入力を完了後、「【申請開始】ボタン」を押下します。 押下後、「申請状況確認」画面に遷移します。
| 🧯 福岡県インターネット受付 - | Microsoft Internet Explorer | | | |
|------------------------|---|-----------------------------------|-----------|---|
| 福岡県競争入札参 | 参加資格申請 | | | |
| (ンターネット受付 一番 | (指名競争)参加資格審査申請書() | 謝量・設計等) 業者カード入力 | | |
| ※「登録」ボタン | ン押下後、印刷が出来なく | なります。ご注意下さ | 11. | |
| 下の内容を画面にて | 審認及び印刷にて確認後、「登録」オ | ドタンを押してください。 | | |
| 所轄土木事務所 | 福岡土木事務所 | | | |
| | | | | |
| 甲請者(本店)情報 | | | | |
| 周写义は名称
(全角フリガナ) | トビウメセッケイジムショ | | | |
| 商号又は名称
(全角漢字) | トビウメ設計事務所(株) | | スクロールハーで全 | |
| 代表者氏名
(全角フリガナ) | フクオカ タロウ | | ての確認を行ってく | |
| 代表者氏名
(全角漢字) | 福岡太郎 | | ださい。 | 7 |
| 電話番号 | (092) - 000 - 1111 | FAX番号 | | |
| 本店所在地情報 | 郵便番号:810 - 00
(主 所:福岡市博考
丁番地〈大字通称名〉:東公園1- | 00 (住所コード: 40132
9区
- 1 — 1 | | |
| 支店(福岡県と取引をする | 5支店又は営業所等〉情報 | | | |
| 支店又は営業所名
(全角フリガナ) | | | | |
| 支店又は営業所名
(全角漢字) | | | | |
| 支店長又は営業所長名
(全角フリガナ) | | | | |
| 支店長又は営業所長名
(全角漢字) | | NACC | | |
| 電話番号 | () | FAX番号 | x y | |
| | 郵便番号・ - 住所: | K: | | |

操作

- 1 入力した内容が表示されます。正しく入力されているか再度確認します。
- 2 内容を確認して入力内容を訂正したい場合、「【戻る】ボタン」を押下します。確認メッ セージが表示され「OK」ボタンを押下すると、「申請者情報入力」画面に遷移します。 確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。
- 3 内容を確認して誤りがなければ、「【登録】ボタン」を押下します。入力した内容が申送信され、登録完了画面に遷移します。

XE

「【印刷】ボタン」を押下すると、印刷ダイアログが表示されます。画面の印刷を行ってく ださい。(申請者用控え)

S () S	- <u>-</u>
プリンタの追加 Adobe PDF IAX	Microsoft
	onice boc.
状態 準備完了	□ ファイルへ出力(E
場別: コメント:	ブリンタの検索(D).
ページ)第1日	
、 ジョ2000 で すべて(L)	####(○): 1 →
選択した部分(① ○ 現在のページ(単)	
C ページ指定(G): 1	
ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力し	11 22 33

(※「【登録】ボタン」を押下後には印刷は できませんので、ご注意下さい。)



- 1 「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択します。添付書 類等送付用の宛名ラベルと同封する添付書類チェックシートを印刷します。
- 2 印刷後「【メニューへ】ボタン」を押下します。競争入札参加資格者メニュー画面へ遷移 します。
- ※添付書類チェックシートを参照の上、定期申請受付登録に関わる必要書類を揃えて提 出してください。



・「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択後は以下の ・「提出添付書類チェックシート(公共)【定期受付に必要な箇所のみ抜粋)

チェックシート①

・太枠で表示された宛先へ郵送します。

・封筒には「添付書類送付番号」を記入してください。

₹8	12-8577			
福岡	目県福岡市博多区東公園7番	聲7号		
キ リ 建	築指導課建築指導係 殿		キリ	
トリ線			トリ線	
業者	名:		I	
ご住	:所:			
添作	青類送付番号:業務一		←	-
300 (μ = 20 k/k) ≤ a manual 300 (μ = 20 k/k) ≤ a manual 400 (μ = 20 k/k) ≤ a manual	WWWERDS	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	کر لگت	
非行者物进行素书 51				-

ー エッ? 印刷	クシート② し、提出欄にO [∶]	を記入征	後、 必要	長となる	添付	書類に同封して郵送し	、てください。
競争ノ	八札参加資格審查申	請書(定	期受付、	追加受付	十時)	の提出書類一覧【測量、設	計等】
申請に またオ	こ必要となる添付書類を確 ドチェックシートは、本明	記し、提出 での確認用	する書類の として利用	【提出欄】(しますのです	に○を言 郵送する	2入して下さい。 5封筒に同封して下さい。	
添付資	新に不足がある場合は、心	ゆーネットにて申 県内大臣	請した申請者 ・知事許可	が受理出来: 県外大臣・	ませんの	で、添付資料の不足がないよう郵送し FI	て下さい。
番号	書類名称	法人	個人	法人	個人	摘要	提出

留万	音利名称	法人	個人	法人	個人	摘奏	12E CLI
1	営業に関し必要な登録 証明書	0	0	0	0	※写し可	
2	代表者身元証明書	0	O	0	0	発行後3か月以内のものを提出すること ※写し可	
3	営業所一覧表	0	0	0	0	ダウンロードした様式、又は様式の項目を 満たした任意の書類にて提出すること	
4	業務経歴書	0	O	0	0	ダウンロードした様式、又は様式の項目を 満たした任意の書類にて提出すること	
5	技術者経歴書	0	O	0	0	ダウンロードした様式、又は様式の項目を 満たした任意の書類にて提出すること	
6	福岡県納税証明書(県税 に未納のない納税証明書)	0	0	0	0	発行後3か月以内のものを提出すること ※写し可	
7	福岡県に納税義務がない 理由書			0	0	任意の様式にて提出すること	
8	消費税及び地方税の納税 証明書(税務署が発行す る「消費税及び地方税に ついて未納の税額がない ことの証明書」)	0	0	O	O	発行後3か月以内のものを提出すること 当該証明書を提出することのできない者は、 税務署が発行する直前1年間における「消費 税及び地方税の納入状況についての証明書」 を提出すること ※写し可	

ヒント

メニュー画面の「提出添付書類チェックシート」より同様の画面にアクセスすること も可能です。

副岡県インターネット受付 - Microsof	t Internet Explorer
<u> 7(ログアウト)</u>	【競争入札参加資格者メニュー】
第一日本 1000 日本 1000	福岡県競争入札参加資格申請 インターネット♥付 インフォメーション
• 定期申請受付	
○ <u>追加里請支付</u> ○ 変更届出	(福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。
 申請書の修正 (一時保存中/取下げ) ○ 申請書選択 	
• 申請状況確認	
 パスワード変更 (正式ID取得者のみ) <u>変 更</u> 	
 メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ) <u>変 更</u> 	
 提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付) 	
添付書類送付番号	
71	

定期申請受付登録の操作は以上です。

3.2. 追加申請受付登録

1)操作の流れ

測量設計等建設工事附帯業務の追加申請登録は、以下の流れで行います。

※「3.1. 定期申請受付登録」を行っている方は業種追加申請のみとなります。 「3.3. 業種追加申請受付登録」へ進んでください。

1.メニュー選択
↓
2.申請前確認事項
↓
3.申請者情報入力
¥
4.登録事業入力
\
5.希望業種入力
↓
6.主要取引金融機関入力
¥
7.登録部門入力
8.有資格者常勤職員入力
9.経営規模等総括表入力
↓
10.役員入力
↓
11.申請状況確認·登録(申請)
\

2) 画面の流れ

測量設計等建設工事附帯業務の追加申請受付登録は以下の操作手順で行います。

1メニュー選択				
🚰 福岡県インターネット受付 - Microsoft	Internet Explorer			_0×
<u>終了(ログアウト)</u>	【競争入札参加資格者メニュー】			
【競争入札参加資格者メニュー】 ・ 測量設計等建設工事附帯業務 なって期日読号付	福岡県競争入札参加資格申請 →ンターネット受け インフォメーション			
<u>追加申請受付</u> <u>人人加山</u>	福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。			
 中語書の修止 ・ 一時保存中/取下げ) ・ 申請書選択 				
• <u>申請状況確認</u>				
 パスワード変更 (正式ID取得者のみ) ○ 変 更 				
 メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ) 変 更 				
 提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付) 				
添付書類送付番号 71				
No. No.	1	le.		
2 ページが表示されました			of 129-२७१	

操作

1 メニュー「追加申請受付」を選択します。

2 申請前確認事項

富岡県競争入札参加資格申請	
(ンターネット受付)申請前確認事項	
以下の誓約文を承諾した上	で、次へ進んで下さい。
今般貴県所管に係る測量及び設計等建設工事附帯業務の入札に参加したいので、別冊指 なお、この一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量、設計等)及び添付書類の	皆定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。 わすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。
承諾しますか?	
いいえ (入札参加資格申請メニューに戻ります)	は い (上記内容を承諾し、申請書の入力を行います)

操作

1 「【はい】ボタン」を押下します。押下後、「申請者情報入力」画面に遷移します。 「【いいえ】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

3 申請者情	報入力の一・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
🥙 福岡県インターネット受付・	Microsoft Internet Explorer
福岡県競争入札 インターネット愛付 ー	参加資格申請 胺競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量・設計等) 業者カード入力
	申請著循權入力 ● 登録事業入力 ● 希望業種入力 ● 主要取引金融機関入力 ● 注要取引金融機関入力 ● 合資格者常勤感員入力 ● 合資格部門入力 ● 合募部門入力 ● 登録部門入力 ● 登録部門入力 ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
所轄土木事務所	※<適同市内の方は、下記の P D F 表示ボタンを押して、 (注所に一致する所轄土木事務所を選択して下さい。 PDF表示 例,○○土木事務所
申請者(本店)情報	
商号又は名称	(全角フリガナ) ※会社略考(#)などは、フリガナに入力しないで下きし。 申請者(本店)の情報を入力しま (ドビウメビッケイジムショ (全角変形) (と含角変形) す。本店(本社)の住所が福岡県
代表者氏名	(全角フリガナ) ※独と名の間は1文字、空けて下さい。 (ワクオカ タロウ) (M. フクオカ タロウ) (全角決字) ※独と名の間は1文字、空けて下さい。 (福岡 太郎) (M. 福岡 太郎)
電話番号	(092) - 000 - 11111 例, (03)-0123-1234 FAX番号
本店所在地情報	郵便番号 810 - 00000 例,000-0000 ※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。 都道府県 福岡県 ▼ 住所逸衆 住所コード 40132 住 所 福岡市博多区 ※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。例.0001-1-1 00ビル 3F
古庄 (海岡山と取引をす	
支店又は営業所名	(全角フリガナ) (全角変リガナ) (全角変) ※支店& 営業所名のみ入力して下さい。 支店(実際に取引をする支店・営業所分の入力して下さい。
支店長又は営業所長名	(全角フリガナ) ※独と名の間は1文字、空けて下さい。 ※本店の住所が福岡県以外の (全角演字) ※独と名の間は1文字、空けて下さい。 (例、フクオカ ジロウ (全角演字) ※独と名の間は1文字、空けて下さい。 (例、福岡 次郎
電話番号	()例.(092)-012-1234 FAX番号 (は、人刀する必要はめりませ
支店又は営業所所在地	郵便番号 - 例.000-0000 ※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。 都道府県 選択して下さい。 住所コード 住所 生所 ※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。例. △△△2-2-2 丁番地 (大宇通称名)
連絡先	
~~	●申請者(本店)情報と同じ ○支店(福岡県と取引きをする支店又は営業所等)情報と同じ
電子メールアドレス	(加ないななどの)p 例、2000_20008000.200.co.jp ※確認のため、もう一度ご入力ください。 (加ないななどの)p 例、2000_20088000.200.co.jp
資本金	10.000 11 ₩ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
☆☆☆ 60分間 	1に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が大りれます。) ☆☆☆ ニューへ 戻る 入力内容一時保存 単語開始 次へ
🕙 ページが表示されました	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →

- 1 各項目を入力します。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは「【登録事業入力】ボタン」を押下します。 押下後、「希望業種入力」画面に遷移します。



- ・すでに定期申請で登録済みの場合、表示のみで入力はできません。業種追加のみ 登録可能です。(3.3. 業種追加申請受付登録へ)
- ・また、基本情報に変更がある場合は、変更届出を登録します。(3.4.変更届出申請 登録へ)

ヒント

「所属土木事務所」欄は以下のように入力します。

建設業許可番号	100国土交通大臣 🗹 第 🛛 2号 例.00国土交通省大臣 第 xxxxxx 号
所轄土木事務所	※福岡市内の方は、下記のPDF表示ボタンを押して、 (本) かかます。 市路所を選択して下さい。 「回り二水争約7/1 ▼ 例. ○○土木事務所

操作

- 1 本店の住所が福岡県以外で、支店情報がない場合、所轄土木事務所は「県外」を 選択します。
- 2 「1.」以外の場合、申請者(実際に取引をする業者)の住所にあった所轄土木事務所 を選択します。

C. TE2	キスト連邦フール	- 10 C 10		M 1 - 2	<u>/</u> =
Ð - 1	DID	🖻 67% + 🖲	1300	SC 3	
1	A COLORED				
11					
		1日月日にたける第三十十	· # # + 2 # B # 40	Filled A rest	- 1
					1
	用利土木革新的事	8			1
					18
		 1.2174 		A	- 1
	÷ .	8 1.TTR			1.1
		A LASTE			1.1
		*			
		8 15478			
					1.1
	141	A 11:378			1.1
		- S			
					1.1
		1.3-478		# 11-17#	1.15
		1-178		E INATE	1.1
		1-278	5 5	4 1-178	1 1
	- 11 1	H. 1+878	4 10	R- 1-278	
	R 16 1	N 1-278	4 *	町 1~378	
	17	T 1-878		R 1-27.8	
		1 34724	* *	HT 1-3TH	
	· (#) / (#)	8. 3~278		#) 1~37/#	1.5
		and the second se	the second se	The second second	

3 「2.」で住所が福岡市内の場合、「【PDF 表示】ボタン」を押下して、表示された PDF より住所に一致する所轄土木事務 所を選択します。

ヒント

「本店情報所在地」・「支店又は営業所所在地」の「住所コード」・「住所」は、以下のように入力します。

*****	Sara ana Linua	
	16 M	

操作

1「都道府県」を選択し、「【住所検索】ボタン」を押下します。押下後、子画面が表示されます。

13101: 千代田区 13102: 中央区 13102: 中央区 13104: 新宿区 13106: 文京区 13106: 文京区 13106: 支京区 13107: 豊田区 13109: 最川区	他Frost Liternet Explored 住所 確定]取消	2 該当する地区を選択し、「【確定】ボタン」を 押下します。押下後、選択した住所コード と住所がそれぞれ「住所コード」と「住所」 欄に自動記入されます。「【取消】ボタン」 を押下すると、処理を実行しないで子画面 が閉じます。
***	載点時年 [1319)年 (注意二一) [14132	0,2



XE

ΧŦ

 申請者循報入力
 ●
 希望業種入力
 ●
 主要取引金融標園入力
 ●
 登録部門入力

 役員入力
 ④
 経営規模等総括表入力
 ●
 有資格者常勤職員入力
 ●

- 「【申請者情報入力】ボタン」→「申請者情報入力」画面に遷移します。
- 「【登録事業入力】ボタン」→「登録事業入力」画面に遷移します。
- ・「【希望業種入力】ボタン」→「希望業種入力」画面に遷移します。
- ・「【主要取引金融機関入力】ボタン」→「主要取引金融機関入力」画面に遷移 します。
- 「【登録部門入力】ボタン」→「登録部門入力」画面に遷移します。
- 「【有資格者常勤職員入力】ボタン」→「有資格者常勤職員入力」画面に遷移

します。

- ・「【経営規模等総括表入力】ボタン」→「経営規模等総括表入力」画面に遷移 します。
- ・「【役員入力】ボタン」→「役員入力」画面に遷移します。

各ボタン(メイン画面下部)の説明をいたします(※各画面共通)。



- ・ 「【メニューへ】ボタン」→メニュー画面に遷移します。
- 「【戻る】ボタン」→前の画面に遷移します。「申請者情報入力」画面で押下した 場合は「経営規模等総括表入力」画面に遷移します。
- ・「【入力内容一時保存】ボタン」→登録内容(全画面)を一時保存します。
- ・「【申請開始】ボタン」→「申請状況確認」画面に遷移します。
- ・「【次へ】ボタン」→次の画面に遷移します。「経営規模等総括表入力」画面で 押下した場合は「申請者情報入力」画面に遷移します。

4 登録事業入力

登録事業名を入力します。

登録事業及び登録年月	日 (※ 代表的な計量証明事業者として最大3登録分まで入力してくださ)	(1) (1)	
登録事業名	登録番号	登録年月日	福岡県内業務実績による登録
開量業者	例, 登録第 (99) ~ 999999号 登録第(99) ~ 999999号	- 昭和60 ▼ 年 7 ▼ 月 1 ▼ 日	
建築士事務所	例,福岡県知事登録第99-99999号 福岡県知事登録第99-99999号	平成12 ▼ 年 11 ▼ 月 1 ▼ 日	ম
也質調査業者	例. 質99第999999号	₹ ₹ Я ₹ В	Г
建設コンサルタント	例,建99第9999995		
看貫コンサルタント	例, 補99第999999号	_ ↓ ♀	
不動產指定業者	例. 福岡県知事登録第(99)-999999号	∓ _ ₽ _ ₽	hile.
上地家屋調査士	例,第99-99999号		
+量証明事業者 1	例. 第999999号 (○○○○) ※ () 内は事業の区分を入力します。	- ₽ ₽ ₽	
十量証明事業者2	例、第999999号 (ムムムム) ※ ()内は事業の区分を入力します。	₩₽₽	
計量証明事業者3	例、第999999号(ロロロロ) ※ () 内は事業の区分を入力します。	─	

- 1 該当する登録事業名に必要事項を入力します。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは、「【希望業種入力】ボタン」を押下します。 押下後、「希望業種入力」画面に遷移します。

5 希望業種入力 希望する業種を選択します。

偏岡県インタ	ーイット	受付·	 windows Interr 	net Explo	orer							-co+]+G
							_				_	
岡県競	争入相	1参	加資格申請	青 参加资格	宗杏日	1時史(測量・時間	+等)	堂書カード入力				
	хц	A A.34		3 /10/4 10		THE CALLER BAD			_			
			申請者情報	編入力	D	登録事業入力		希望某種入力		主要取引金融權關入力	H_	登錄部門入力
				~~~				役員入力			有	資格者常動購員入力。
ピする周星、 計、監理を	設計等の	の建設	上事附帯業務の 業者の方で、 福	連想	業所を	登録する場合は、	その	同内営業所が建築士す	務所を	登録していることが必	必要です	<b>t</b> .
量を希望す	る業者の	の方で	計、監理を夏季、測量の設計の)	のここと	か出来 希望者	は、05. コンサル	のエ、	トにもチェックを入力	<b>JUT</b>	さい。		
.測量			02.設計		03	.監理	V	04.地質調査		05.コンサルタント		06.防蟻
航空写真		的	09.その他	1								
***	60分 2	間)こ 火 <u>ニュ</u>	1度、「入力内	可容一時	保存る	」を押して下さ	い。 入力内	(60分以上、放 <del>容一略保在</del>	<u>置され</u>	ますと、入力さ <mark>けれ</mark> 申請開始		****

#### 操作

- 1 希望する業種の欄にチェックを入れます。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは、「【主要取引金融機関入力】ボタン」を押下します。 押下後、「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。

## ヒント

「希望業種」欄のチェックは、以下のように入力します。

- 1「設計」、「監理」を希望する県外業者の方で、福岡県内営業所を登録する場合は、 その県内営業所が建築士事務所を登録していることが必要です。 登録していない場合は、「設計」、「監理」を登録することが出来ませんので、確認 の上、入力して下さい。
- 2「測量」を希望する業者の方で、測量の設計の入札参加希望者は、「05. コンサルタ ント」にもチェックを入力して下さい。

日本 小 空井寺主人小 本学主催人小 空暴部門入力 登録部門入力 登録部門入力 「 査 通 銀 行 長 期 信 用 銀 行 信用全単・信用協同組合
香 通 銀 行 長 期 信 用級 行     商 工 組 合 中 央 金 庫 信用金庫・信用協同組合     その 他 の 金 融 概 関
長期信用銀行 『信用金雅·信用編詞組合 その他の金麗 観閲

- 1 各項目を入力します。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは、「【登録部門入力】ボタン」を押下します。 押下後、「登録部門入力」画面に遷移します。

7 登録部門入力 登録部門を入力します。

		申請者情報入	<u>க</u> 🕑	登録	事業入力	主要取存	引金融 膜等総	截圓入力 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
יעב	ナルタ	ント業者の登録部門						
建設: 番号	コンサ 登録	- ルタント 登録部門	番号	登録	登録部門	番号	登録	骨級部門
1	同	河川、砂防及び海岸	8		農業土木	15		鋼構造及びコンクリート
2		港湾及び空港	9	0	森林土木	16		トンネル
з		電力土木	10		水産土木	17		施工計画、施工設備及び積算
4		道路	11		造園	18		建設環境
5		鉄道	12		都市計画及び地方計画	19		建設機械
6	ē	上水道及び工業用水道	13		地質	20		電気・電子
7	m	下水道	14		土質及び基礎	21		廃棄物
重價:	コンサ	ルタント						
16号	登録	登錄部門	番号	登録	登録部門	番号	登錄	登録部門
22		土地調査	25		機械工作物	28		補償関連
23		土地評価	26	0	営業補償・特殊補償	29		総合補償
24		物件	27		事業損失			

- 1 登録している部門にチェックを入れます。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは、「【有資格者常勤職員入力】ボタン」を押下します。 押下後、「有資格者常勤職員入力」画面に遷移します。

## 8 有資格者常勤職員入力 有資格者数と常勤職員数を入力します。

	申請者情報入力		基本業入力 夏等総括表入力 百算	希望業種入力  格者常勤職員		E要取引 登錄	金融模团入力		
			有資格者	鼓	- 74				
→級建築士	2 人	河川 -	砂防・海岸	Γ			機械	Г.	
二級建築士	2 A	港湾・	空港				<b>8686</b>	<u>ا</u>	<u></u> ۲
•級土木施工管理技士		電力士	:*	Γ			航空・宇宙		X
2級土木施工管理技士	2 A	道路					電気・電子	] [	<u>۸</u>
9量士	Γīλ	鉄道					科学		×
则量士補		上水道	1・工業用水道		<b>_ _</b>		繊維	<u>ا</u> [	X
地区画整理士		下水道	t		<b>_ \</b>		金属	I.	×
「動産鑑定士	×	農業土	*		<b>_ _</b>		資源工学	Γ	×
「動産鑑定士補		R 森林土	.木	I.			建設	<u>Г</u>	~ ~
境計量士	×	C 水産土	:木		7	找	水道	Γ	×
上地家屋調査士	×	C 造園		I.		ж +	衛生工学		
司法書士	×	M 土地計	画・地方計画			T	農業	]	<u>۸</u>
將一種電気主任技術者	×	地質					林業	1	
的一種伝送交換主任技術者	×	土質・	基礎				水産	Γ	
象路主任技術者	×	鋼構造	<b>i・</b> コンクリート		<u> </u>		経営工学	[	
的調查技士	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	トンネ	ال		*		情報工学		<b>X</b>
個黨務管理士	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	施工計	画・施工設備		*		応用理学		<b>X</b>
、共用 <b>地経験者</b>	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	建設環	境		*		生物工学		<b>X</b>
建築設備資格者	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	建設機	繊		*		環境		<b>X</b>
業土木技術管理士		電気・	電子		7		総合技術管理		
				21.					
<b>共</b> 衛費員			市動電具	载 t自		5	+	沿岸日	¥
	#12	2 1					20 1		1.

- 1 各項目の有資格者の人数を入力します。
- 2 常勤職員数を入力します。
- 3「【次へ】ボタン」あるいは、「【経営規模等総括表】ボタン」を押下します。 押下後、「経営規模等総括表」画面に遷移します。

# 9 経営規模等総括表入力 経営情報を入力します。

	1	13-611111入7	<u>n</u>	<b>8</b>	皇静亦意入力	- 1	- 世纪学校 1211人	2. m /1	-34	-	22411. 1961.0	11 B	●科印門人 信占公制版	n	5
							3001	×.	5			and site to an		somers T	
1					10.4	82406	\$14E00	<b>۲</b> Щ.	8 J C 80	1210					08298
11571	_	前々の事業年	#歳く	1R:0	4/18/78:	<b>業年月日</b>	>		収留の事	24A	CLR:0	年月日/下部	: 24月日	>	电器学的 数 約 高
	-	34 3	El M I El Jacobia	20	TERIA PLA	14 20 14	1 20 1	_	21	28	20	7 1010 -1	N MAR	1 20	-FPI
	Г	2141 2	21M 1	238	TANKIO TIE	47.984	400	Г	214.1	208	200	1144120	89,234	10	58.26
tut .	Ē		-	115	1	223.354		Ē		_	679	1	223.444	10	223.36
	Ē		-	119		322.933	<b>FPI</b>	T		_	10		356.717	10	340.07
-	T			FP1		100000-1000	+#1	Г		_	+19			10	-
12936	Г			Ŧ19	1	100.790	489	E			++1		101,298	10	701.04
7/86	T			10	1		499	Γ		_	10	1	-	415	<u>n - n</u>
AT'ER	1			111	_ [		419	_	-		**			111	
eon	1			ŦPI			+#1	_			¥19			419	[] 8
27	1		.0			194,001	i)	1		1			790,600	ŧ	722.75
						86	Litt # 10 ( FI	P143	ANUMO	)					
	Ø.9			082	100	MR()	12.供給(調)			27		READ	(EA.0)	il.	<b>1</b>
1.2.18.4.38	(717)		1		50,000					50	000	1			50.000
102(1)	40		T		\$4,000		4.500			40	500	1			48.500
10(大蒜)	*(*P	40			10000		800				900		0.0		.800
	*	ÎI.	1		94,000	0	\$,300	_		100	200		9		99,300
					12		813		i .						
		HZ			1 11	- 42.9	*X(#X)	_				相談部への支	x		包里年数
12.00	41 -	4 4 × J	1	• 8	0		8 -	7	- 8		42.844 3		A	8	30 ap

- 1 各項目を入力します。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは、「【役員入力】ボタン」を押下します。 押下後、「役員入力」画面に遷移します。

10 役員入力 役員情報を入力します。

		申請者情報入	的 🕑 登録事業入力 🬘	#望葉種入力 後員入力 後日入力 後宮期	引全融機関入力 ) 模等総括表入力 ④	登錄 有資格者	部門入) 常動艦(	<u>り</u> 1入力 (	Ð
貝格	<b>春報 ※代表者から入</b>	カしてください。							Q
2	役員姓(全角)	役員名(全角)	役員姓力ナ(半角フリガナ)	役員名力ナ(半角フリガナ)	生年	月日		1 222	性別
					* #	• Я		H	
					• 4	• A	-	н	
		-			• #	• 月	1 1	8	
			(		• #	• я - В			
					- 4 - 4	• н • н			
					• +	· /	-		
					· +	- A			
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · 在	- B		8	, ,
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		★ £	· 月	-	B	
ſ					• <b>≆</b>	•月	-	B	,
ľ	0				<b>▼</b> 年	• 月	•	8	,
Ī			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		• 年	▼ 月		8	,
1	Ĩ.		1		<b>▼</b> 年	<b>→</b> 月	•	8	
I					▼ 年	• 月		8	,
I	0.		1		<b>▼ </b>	• 月	•	B	
Î					• 年	• 月		B	<u>,</u>

- 1 各項目を入力します。役員は最大30名まで入力可能です。 なお1行目には代表者を入力してください。
- 2 入力を完了後、「【申請開始】ボタン」を押下します。 押下後、「申請状況確認」画面に遷移します。

福岡県インターネット受付 - 1	Nicrosoft Internet Explorer			
富岡県競争入札参	加資格申請			
ンターネット受付 一服	<b>囊争(指名囊争)参加資格審査甲請書(</b> 】	調量・設計等) 業者カード人力		
《「登録」ボタン	ノ押下後、印刷が出来なく	なります。ご注意下さ	il.	
【下の内容を画面にてる 「藤士太事務所	確認及び印刷にて確認後、「登録」オ 福岡+木事務所	マシンを押してください。		
<b>申請者(本店)情報</b>				
新号又は名称 〈全角フリガナ〉	トビウメセッケイジムショ			
新号又は名称 (全角連字)	トビウメ設計事務所(株)		スクロールバーで全	£
代表者氏名 (全角フリガナ)	フクオカ タロウ		ての確認を行ってく	
代表者氏名 (全角漢字)	福岡 太郎		ださい。	7
包括番号	( 092 ) - 000 - 1111	FAX番号		
医所在地情報	郵便番号:810 - 000 住 所:福岡市博多 丁番地(大字通称名):東公園1-	00 (住所コード: 40132 仮 ・1 − 1		
友店(福岡県と取引をする	支店又は営業所等〉情報			
と店又は営業所名 (全角フリガナ)				
と応又は営業所名 (全角漢字)				
と店長又は営業所長名 (全角フリガナ)				
5店長又は営業所長名 (全角漢字)				
電話番号	()	FAX番号	()	
	郵便番号: - 住所:	コード:		

## 操作

- 1 入力した内容が表示されます。正しく入力されているか再度確認します。
- 2 内容を確認して入力内容を訂正したい場合、「【戻る】ボタン」を押下します。確認メッセージが表示され「OK」ボタンを押下すると、「申請者情報入力」画面に遷移します。 確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。
- 3 内容を確認して誤りがなければ、「【登録】ボタン」を押下します。入力した内容が申送信され、登録完了画面に遷移します。

# XE

「【印刷】ボタン」を押下すると、印刷ダイアログが表示されます。画面の印刷を行ってく ださい。(申請者用控え)

🍯 🍏 🍑	- <u>-</u>
プリンタの追加 Adobe PDF KAX	Microsoft
	onice boc.
状態 準備完了	□ ファイルへ出力(E
場別: コメント:	ブリンタの検索(D).
ページ)第1日	
、 ジョ2000 で すべて(L)	####(○): 1 →
選択した部分(① ○ 現在のページ(単)	
C ページ指定(G): 1	
ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力し	11 22 33

(※「【登録】ボタン」を押下後には印刷は できませんので、ご注意下さい。)



- 1 「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択します。添付書 類等送付用の宛名ラベルと同封する添付書類チェックシートを印刷します。
- 2 印刷後「【メニューへ】ボタン」を押下します。競争入札参加資格者メニュー画面へ遷移 します。
- ※添付書類チェックシートを参照の上、追加申請受付登録に関わる必要書類を揃えて提 出してください。



メモレ ・「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択後は以下の

チェックシート① ・太枠で表示された宛先へ郵送します。 ・封筒には「添付書類送付番号」を記入してください。

	〒812-8577			
	福岡県福岡市博	多区東公園7番7号		
	ト キ リ 建築指導課建多	略指導係 殿	ー キ リ	
	ト リ		F U str	
	*     業者名:			
	ご住所:			
	添付書類送付番:	号:凿稡	-	
			_	
10 <b></b>		- キリトリ線		
添付書表示さ	類送付番号は、「」	競争入札参加資格者メニ 確認をお願いします。	ュー」に	
12541 (-0-2- 17 (-0.979)	2211 – Marcostt Brennet Elsakore 1.2. Marcosta	【朝辛入机参加資料書×二→一】		
• 49714 • 21	福岡県競争入札参加資	格申請 -ション		
<ul> <li>● 図】</li> <li>・ 申請書の仮 (一時保存)</li> </ul>	1000年128日本の198日かりごユー しまでわれ	「アルされました!!>ニューは平成19年1月より使用す彼となります。		
• <b>10</b>				
• 11375-11				
· Y-D) · ·	(#11)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)			
0 2				
• REMOTE ODM				
0 2 • #2#.51# 03% 0 31 2 2 5	91#4			
• Hatane open • Hitane • Hitan	的事件			
• 12				
5 1	597849			

チェックシート②

	_	
・印刷し、	提出欄に〇を記入後、	必要となる添付書類に同封して郵送してください。

AR. 12		県内大臣	· 知事許可	県外大臣	·知事許可		
番号	書類名称	法人	個人	法人 個人		摘要	提出
1	営業に関し必要な登録 証明書	0	0	0	0	※写し可	
2	代表者身元証明書	0	O	0	0	発行後3か月以内のものを提出すること ※写し可	
3	営業所一覧表	0	0	0	0	ダウンロードした様式、又は様式の項目を 満たした任意の書類にて提出すること	
4	業務経歴書	0	O	0	0	ダウンロードした様式、又は様式の項目を 満たした任意の書類にて提出すること	
5	技術者経歴書	0	O	0	0	ダウンロードした様式、又は様式の項目を 満たした任意の書類にて提出すること	
6	福岡県納税証明書(県税 に未納のない納税証明書)	0	O	0	0	発行後3か月以内のものを提出すること ※写し可	
7	福岡県に納税義務がない 理由書			0	0	任意の様式にて提出すること	
8	消費税及び地方税の納税 証明書(税務署が発行す る「消費税及び地方税に ついて未納の税額がない ことの証明書」)	0	O	0	O	発行後3か月以内のものを提出すること 当該証明書を提出することのできない者は、 税務署が発行する直前1年間における「消費 税及び地方税の納入状況についての証明書」 を提出すること ※写し可	

## ヒント

メニュー画面の「提出添付書類チェックシート」より同様の画面にアクセスすること も可能です。

IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Internet Explorer
<u>ア(ログアウト)</u>	【競争入札参加資格者メニュー】
争入札参加資格者メニュー】	福岡県競争入札参加資格申請
<ul> <li>測量設計等建設工事附帯業務</li> <li>定期申請受付</li> </ul>	インターネット受付 インフォメーション
○ <u>追加申請受付</u> ○ <u>変更届出</u>	~ 「福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。
<ul> <li>申請書の修正 (一時保存中/取下げ)</li> <li>○ 申請書選択</li> </ul>	
• 申請状況確認	
<ul> <li>パスワード変更 (正式ID取得者のみ)</li> <li></li></ul>	
<ul> <li>メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ)</li> <li> <u>変         更</u> </li> </ul>	
<ul> <li>提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付) ③ 測量設計     </li> </ul>	
<b>添付書類送付番号</b>	
/1	

追加申請受付登録の操作は以上です。

# 3.3. 業種追加申請受付登録

1)操作の流れ

測量設計等建設工事附帯業務の業種追加申請登録は、以下の流れで行います。

すでに定期申請受付登録手続きを終了している場合、希望業種追加関連項目のみ操作可 能です。

2.申請前確認事項         3.申請者情報確認         4.登録事業入力         5.希望業種入力         6.主要取引金融機関確認         7.登録部門入力         8.有資格者常勤職員確認         9.経営規模等総括表確認         10.役員確認         11.申請状況確認・登録(申請)         12.登録完了	1.メニュー選択
<ul> <li>2.申請前確認事項</li> <li>3.申請者情報確認</li> <li>4.登録事業入力</li> <li>5.希望業種入力</li> <li>6.主要取引金融機関確認</li> <li>7.登録部門入力</li> <li>8.有資格者常勤職員確認</li> <li>9.経営規模等総括表確認</li> <li>10.役員確認</li> <li>11.申請状況確認・登録(申請)</li> <li>12.登録完了</li> </ul>	•
<ul> <li>3.申請者情報確認</li> <li>4.登録事業入力</li> <li>5.希望業種入力</li> <li>6.主要取引金融機関確認</li> <li>7.登録部門入力</li> <li>8.有資格者常勤職員確認</li> <li>9.経営規模等総括表確認</li> <li>10.役員確認</li> <li>11. 申請状況確認・登録(申請)</li> <li>12.登録完了</li> </ul>	2.申請前確認事項
<ul> <li>4.登録事業入力</li> <li>5.希望業種入力</li> <li>6.主要取引金融機関確認</li> <li>7.登録部門入力</li> <li>8.有資格者常勤職員確認</li> <li>9.経営規模等総括表確認</li> <li>10.役員確認</li> <li>11. 申請状況確認・登録(申請)</li> <li>12.登録完了</li> </ul>	↓ 3.申請者情報確認
5.希望業種入力         6.主要取引金融機関確認         7.登録部門入力         8.有資格者常勤職員確認         9.経営規模等総括表確認         10.役員確認         11. 申請状況確認・登録(申請)         12.登録完了	↓ 4.登録事業入力
<ul> <li>5.希望業種入力</li> <li>6.主要取引金融機関確認</li> <li>7.登録部門入力</li> <li>8.有資格者常勤職員確認</li> <li>9.経営規模等総括表確認</li> <li>10.役員確認</li> <li>11. 申請状況確認・登録(申請)</li> <li>12.登録完了</li> </ul>	<u>↓</u>
<ul> <li>6.主要取引金融機関確認</li> <li>7.登録部門入力</li> <li>8.有資格者常勤職員確認</li> <li>9.経営規模等総括表確認</li> <li>10.役員確認</li> <li>11. 申請状況確認・登録(申請)</li> <li>12.登録完了</li> </ul>	5.希望業種入力
<ul> <li>▶</li> <li>7.登録部門入力</li> <li>8.有資格者常勤職員確認</li> <li>9.経営規模等総括表確認</li> <li>10.役員確認</li> <li>11. 申請状況確認・登録(申請)</li> <li>↓</li> <li>12.登録完了</li> </ul>	↓ 6.主要取引金融機関確認
8.有資格者常勤職員確認 9.経営規模等総括表確認 10.役員確認 11. 申請状況確認・登録(申請) 12.登録完了	↓ 7.登録部門入力
<ul> <li>9.経営規模等総括表確認</li> <li>10.役員確認</li> <li>11.申請状況確認・登録(申請)</li> <li>12.登録完了</li> </ul>	
<ul> <li>↓</li> <li>10.役員確認</li> <li>↓</li> <li>11.申請状況確認・登録(申請)</li> <li>↓</li> <li>12.登録完了</li> </ul>	
↓ 11. 申請状況確認・登録(申請) ↓ 12.登録完了	
12.登録完了	↓ 11. 申請状況確認·登録(申請)
◆ 12.登録完了	
	◆ 12.登録完了

2) 画面の流れ

測量設計等建設工事附帯業務の業種追加申請受付登録は以下の操作手順で行います。

1メニュー選択

🚰 福岡県インターネット受付 - Microsoft	internet Explorer	
<u>終了(ログアウト)</u>	【競争入札参加資格者メニュー】	
【競争入札参加資格者メニュー】	福岡県競争入札参加資格申請	
<ul> <li>測量設計等建設工事附帯業務</li> <li>完約由読者付</li> </ul>	インターネット受付 インフォメーション	
○ 追加申請受付 第五日出	福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。	
<ul> <li>申諸書の修正 (一時保存中/取下げ)</li> <li>○ 申請書選択</li> </ul>		
• 申請状況確認		
<ul> <li>パスワード変更 (正式ID取得者のみ)</li> <li> <u>変 更         </u> </li> </ul>		
<ul> <li>メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ)</li> <li> <u>変             更</u> </li> </ul>		
<ul> <li>提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付)</li> <li> <u>測量設計</u> </li> </ul>		
添付書類送付番号		
71		
-		
どうパージが表示されました		 
		(11)

操作 1 メニュー「追加申請受付」を選択します。

2申請前確認事項

1価		
以下の誓約文を承諾した	た上で、次へ進ん	で下さい。
⇒級軍県所暫に体る測量及び設計等運設上争符等業務の入札に参加したいので、別 なお、この一級競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量、設計等)及び添付書 承諾しますか?	U冊指定の書類を添え M類のすべての記載事:	て人札参加資格の養登を申請します。 項は、事実と相違ないことを誓約します。
いいえ (八札参加資格申請メニューに戻ります)	<u>tt u</u>	(上記内容を承諾し、申請書の入力を行います)

操作

1 「【はい】ボタン」を押下します。押下後、「申請者情報入力」画面に遷移します。 「【いいえ】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

## 3 申請者情報確認

🥙 福岡県インターネット受付 -	Microsoft Internet Explorer
福岡県競争入札: インターネット受け ー	参加資格申請 般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量・設計等) 業者カード入力
	申読者情報入力 ● 登録事業入力 参望葉種入力 ● 主要取引金融被開入力 ● 主要取引金融被開入力 ● 主要取引金融被開入力 ● 自該協会報告報告表入力 ● 自該協会報告報告報告表示 ● 自該協会報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告
所轄土木事務所	※運動市内の方は、下記のPDF表示ボタンを押して、 注册に一致する所舗土木専務所を遂訳して下さい。 <u>PDF表示</u> 県外 例、○○土木事務所
申請者(本店)情報	
商号又は名称	(全角フリガナ)         ※会社略号(特)などは、フリガナに入力しないで下さい。           「トビウメセッケイジムショ         (会角漢字)           「トビウス脳計事務所         例、トビウス設計事務所
代表者氏名	(全角フリガナ) ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。           フクガカ タロウ         例、フクオカ タロウ           (全角漢字) ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。           福岡 太郎         例、福岡 太郎
電話番号	( 099 ) - 000 - 1111 例, (03)-0123-1234 FAX番号 ( ) 例, (03)-0123-2345
本店所在地情報	郵便番号 890 - 0068 例.000-0000 ※都道府県を違択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。 都道府県 肥児島県 ▼ 住所送売 住所コード 46201 住 所 鹿児島市 ※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。例.0001-1-1 00ビル 3F T番地 (大宇道称名) 東都元町17番○号
-	
支店(福岡県と取引をす	る支店又は営業所等)情報
支店又は営業所名	(全角フリガナ)           (全角ブリガナ)         例. フクオカエイギョウショ           (全角漢字) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。         例. 酒田営業所
支店長又は営業所長名	(全角フリガナ) ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。 例、フクオカ ジロウ (全角漢字) ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。 例、フクオカ ジロウ 例、酒園 次郎
電話番号	( ) 例. (032)-012-1234 FAX番号 ( ) 例. (032)-012-2345
支店又は営業所所在地	郵便番号       -       例.000-0000         米都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。         都道府県       選択して下さい。         住所コード       -         住所       -         ※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。       例. ムムム2-2-2         丁番地(大字道称名)       -
連絡先	
電話番号	◎ 申請者(本店)情報と同じ ◎ 支店(福岡県と取引きをする支店又は営業所等)情報と同じ
電子メールアドレス	Xxx_xxxx0xxx.co.jp         例. xxxx_xxx0xxx.co.jp           ※確認のため、もう一度ご入力ください。         ////////////////////////////////////
資本金	10.000 千円 従業員数 80 人
☆☆☆ 60分開 ▲ ■ ページが表示されました	11:1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が大力れます。 <u> 二1-へ</u> <u> 夏る</u> <u> 入力内容一時保存</u> <u> 単語開始</u> <u> 本本</u> <u> ■</u> <u> 、</u> <u> 本本</u> <u> ■</u> <u> </u> <u> </u> <u> 本本</u> <u> ■</u> <u> </u> <u></u>

## 操作

1「【次へ】ボタン」あるいは「【登録事業入力】ボタン」を押下します。 押下後、「登録事業入力」画面に遷移します。



業種追加の場合は、表示のみとなっています。

## 各ボタン(メイン画面上部)の説明をいたします(※各画面共通)。

XE

хŦ

 申請者情報入力
 登録事業入力
 希望業種入力
 主要取引金融標園入力
 登録部門入力

 役員入力
 経営規模等総括表入力
 有資格者常勤盛員入力

- 「【申請者情報入力】ボタン」→「申請者情報入力」画面に遷移します。
- 「【登録事業入力】ボタン」→「登録事業入力」画面に遷移します。
- 「【希望業種入力】ボタン」→「希望業種入力」画面に遷移します。
- ・「【主要取引金融機関入力】ボタン」→「主要取引金融機関入力」画面に遷移
  - します。
- ・「【登録部門入力】ボタン」→「登録部門入力」画面に遷移します。
- 「【有資格者常勤職員入力】ボタン」→「有資格者常勤職員入力」画面に遷移

します。 ・「【経営規模等総括表入力】ボタン」→「経営規模等総括表入力」画面に遷移 します。

・「【役員入力】ボタン」→「役員入力」画面に遷移します。

各ボタン(メイン画面下部)の説明をいたします(※各画面共通)。



- ・ 「【メニューへ】ボタン」→メニュー画面に遷移します。
- ・「【戻る】ボタン」→前の画面に遷移します。「申請者情報入力」画面で押下した 場合は「経営規模等総括表入力」画面に遷移します。
- ・「【入力内容ー時保存】ボタン」→登録内容(全画面)を一時保存します。
- ・「【申請開始】ボタン」→「申請状況確認」画面に遷移します。
- 「【次へ】ボタン」→次の画面に遷移します。「経営規模等総括表入力」画面で 押下した場合は「申請者情報入力」画面に遷移します。

4 登録事業入力

登録事業名を入力します。

登録事業及び登録年月	日 (※ 代表的な計量証明事業者として最大3登録分まで入力してくださ	ເາ)	
登錄事業名	登録番号	登録年月日	福岡県内業務実績 による登録
測量業者	例, 登録第〈99〉-999999号 登録第(99)-999999号	- 昭和60 ▼ 年 7 ▼ 月 1 ▼ 日	
建築士事務所	例. 福岡県知事登録第99-99999号 福岡県知事登録第99-99999号	─────────────────────────────────────	ঘ
地質調査業者	例. 質99第999995号	₹ ₹ 月 ₹ 8	Г
建設コンサルタント	例, 建99第99999号	──────────────────────────────────────	
補償コンサルタント	例,補99第99999号	₽ ₽ ₽ ₽	
不動產指定業者	例, 福岡県知事登録第(99) - 999999号	- ▼∓ ▼月 ▼日	5.6
上地家屋調査士	例, 第99-99999号	─────────────────────────────────────	
計量証明事業者 1	例、第999999号(0000) ※ ()内は事業の区分を入力します。		
十量証明事業者2	例、第999999号 (ムムムム) ※ ()内は事業の区分を入力します。		
计量証明事業者 3	例、第999999号(ロロロロ) ※ ()内は事業の区分を入力します。	- <b>↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓</b>	E

- 1 該当する登録事業名に必要事項を入力します。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは、「【希望業種入力】ボタン」を押下します。 押下後、「希望業種入力」画面に遷移します。

5 希望業種入力 希望する業種をチェック入力します。

#### 操作

- 1 追加希望する業種について、チェックを入れます。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは、「【主要取引金融機関入力】ボタン」を押下します。 押下後、「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。

## ヒント

「希望業種」欄のチェック入力以下のように入力します。

- 1 「設計」、「監理」を希望する県外業者の方で、福岡県内営業所を登録する場合は、 その県内営業所が建築士事務所を登録していることが必要です。 登録していない場合は、「設計」、「監理」を登録することが出来ませんので、確認 の上、入力して下さい。
- 2「測量」を希望する業者の方で、測量の設計の入札参加希望者は、「05. コンサルタ ント」にもチェックを入力して下さい。



定期申請時に申請済みの業種は表示のみになっています。(変更不可)

## 6 主要取引金融機関確認

	申請者怕	14組入力	希望美種入力	
取引金融	側名	美通知行	帝王领今中市今南	1
	政府関係金融機関	長期信用銀行	「自用金庫・信用協同組合	その他の金融機関
		三井住友銀行 東京営業部		
		- <b>I</b>		
<b>木任担</b> 力	で申請出来る項目ではあ	りませんが、表示のみ行っております		
木任臣力	で申請出来る項目ではあ	りませんが、表示のみ行っております		
<b>木</b> ゼ 胆 月	で申請出来る項目ではあ	りませんが、表示のみ行っております		

#### 操作

XE

1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【登録部門入力】ボタン」を押下します。 押下後、「登録部門入力」画面に遷移します。

業種追加の場合は、表示のみとなっています。

7 登録部門入力 登録部門を入力します。

		申請者情報入	<u>n</u>	登録	事業入力  参  参  学  業 入 力  参  参  、 か  参  、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	主要取得	引金融 奥等総	
コン	ナルタ	ント業者の登録部門						
些款: 番号	コノワ 登録	登録部門	番号	登録	登録部門	番号	登錄	登録部門
1	E	河川、砂防及び海岸	8		農業土木	15		鋼構造及びコンクリート
2		港湾及び空港	9		森林土木	16		トンネル
з	1	電力土木	10		水産土木	17		施工計画、施工設備及び積算
4	1911	道路	11		造園	18		建設環境
5		鉄道	12		都市計画及び地方計画	19		建設機械
6	1	上水道及び工業用水道	13		地質	20	0	電気・電子
7		下水道	14		土質及び基礎	21		廃棄物
重價:	コンサ	ルタント						
番号	登録	登錄部門	番号	登錄	登録部門	番号	登錄	登錄部門
22		土地調査	25		機械工作物	28		補償関連
23		土地評価	26		営業補償・特殊補償	29		総合補償
24	100	物件	27		事業損失			

- 1 登録している部門にチェックを入れます。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは、「【有資格者常勤職員入力】ボタン」を押下します。 押下後、「有資格者常勤職員入力」画面に遷移します。

福岡県競争入札参加 インターネット受付 一般競争	資格申請 • (指名競争)	5 参加译	代格審査	申請書()	1量・設計等) 業者:	カード入力					
	申請者常	青幅入力	_0	春日 経営規模	第2カ 利 総括表入力 有資格	言望葉種入力 諸常勤職員	۵ ۵	主要取引 登録	■金融機関入力 長部門入力		
				i.	有資格者動	[		-	The second se		
*級建築士	1	X		河川・和	防・海岸		~		機械		_ ^
<b>〔級建築士</b>	2	Χ.		港湾・3	/港		Υ.		1810		~
·級土木施工管理技士				電力土材			~		航空・宇宙		_ ^
級土木施工管理技士		X		道路					電気・電子		_ ^
<b>県量士</b>	2	X		鉄道			*		科学		_ ^
<b>归</b> 量士補		X		上水道·	工業用水道		X		繊維		X
地区画整理士		X		下水道					金属		×
「動産鑑定士		X		農業土材	5		×		資源工学		×
「動産鑑定士補		X	R	森林土木			~	*	建設		× –
境計量士			С	C 水產土木	t.			循	水道		<u>_</u> ۲
土地家屋調査士		X	С	這園			× –	±	衛生工学		× 🗆
司法書士			м	土地計画	• 地方計画				農業		× –
第一種電気主任技術者		X		地質			<b>_</b>		林業		_ ^
第一種伝送交換主任技術者				土質・基礎					水産		_ ^
象路主任技術者				銅構造・	コンクリート		_		経営工学		_ ^
也質調査技士				トンネル	•		<b>_ \</b>		情報工学		<u>ہ</u>
前債業務管理士		X		施工計画	・施工設備		7		応用理学		× –
<b>公共用地経験者</b>		λ		建設環境	i		•		生物工学		×
建築設備資格者		λ		建設機構			×		環境		×
業土木技術管理士		λ		電気・電	7		~		総合技術管理		_ Y
					******						
技術成員		本政			● 初硫貝類 その他の雌(	)			+	役職員等	
5			2 4		100			10	07 4	3 4	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·····································	, 11 + 21		=- <i>a</i> -	(= -7 +)   + +	•		, 1			

操作

1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【経営規模等総括表】ボタン」を押下します。 押下後、「経営規模等総括表」画面に遷移します。



業種追加の場合は、表示のみとなっています。

## 9 経営規模等総括表確認

L TS	WIDHEAU BE	294	- 東入力		2012年3 20月入力	**		-E-IR-C	* In 1986		2878 15301179	174 0883,7	P
					RE	(K.M.)	$0^{\prime\prime\prime}$						
		2 1 40 × 61	a 80 / Y	882406	事業年間の	ABOATES (18:0488/T8:9400)					##298		
	E.E.									Rha			
		1.	1	1. Z.	2.	-	3.	- 4	2.	FRIT		12.	114
N#		10	1		¥19	. 1			ŦP3			18	1 3
Raf	1	48			419	1			111			111	1 7
	1	101	1		115	1			10		1	10	
en RA	- F	699			419	1			<b>FPI</b>	a l		18	1
コンサル	ſ	479			119	Г			+111		162,900	175	2,6
7 <b>18</b>	1	111	1		419	1			419			18	1
17VA	f	111	1		-619	1	1		419	1	9	171	
enn.	1	111	E.		419	1			111			111	
10	1		1	ġ	e l	ſ		- 20	e,		152,800		26,45
				68	SIX # SR ( F	ina;	いり捨て	)					
	<b>R</b> 9		<b>II</b> 49	MR(2	(第)全桥分		21 2-110-19430			440			
N##S	( <b>1</b> PD	1	1	1		- 1			0		3		à
<u>北立主(千円</u>	D .		-	111					0	1	3	1	ő
副約(文順)	\$(#PD												6
			¢.	1	0				0	2	0		đ
					NC.	E 4 82							
	NX			615	(第二)第二					SHB~	的東東		READ
	24 E A	л в	0	- 23	4 <u>2</u>	4	28	1		4 2	an Da	9	0 st
	AN AN OF SOME WORK	0.00002.00	CONTRACT.	Descenter	an court								

## 操作

1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【役員入力】ボタン」を押下します。 押下後、「役員入力」画面に遷移します。



業種追加の場合は、表示のみとなっています。

## 10 役員入力

		申請者情報入	的 🕑 登録事業入力 🕕	希望業種入力	引金融權團入力 膨 登錄器 模等総括表入力 🇃 有資格者常	部門入力 計動職員入	<u>, p</u>
員	情報 米代表者から入	カしてください。	45-13-14-1-1-17-17-1-17-1-17-1-17-1-17-1-1	<b>688751</b> (110-011-121)	# <b>7</b> 80		de.Do
να 1	12月9日(王円)	12月名(王月)	12月9日カナ (千円ノリカナ)		<u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>		TE 5-1
2	1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		¥ 4 Л	¥ E	1
3					▼ 年 ▼ 月	- F	1
4					▼ 年 ▼ 月	→ F	1
; T					▼年▼月	▼ E	1
	1				▼ 年 ▼ 月	÷ E	1
					▼年▼月	T E	3
8	1				▼年▼月	¥ E	3
1					▼年▼月	- E	1 1
0	1				▼年▼月	÷ E	a 🚺
1					▼年▼月	▼ E	3
2					▼年▼月	¥ E	3
3					▼年▼月	- E	3
4					▼年▼月	÷ E	1 📃
5					▼年▼月	▼ E	3
6					▼年▼月	¥ E	1
7					▼年▼月	T E	1

## 操作

1 確認完了後、「【申請開始】ボタン」を押下します。 押下後、「申請状況確認」画面に遷移します。

## 11 申請状況確認・登録 ………… 入力した内容を確認し、登録します。

※ 「 <mark>登録」</mark> ボタン X下の内容を画面にて確	押下後、印刷が出来なく 認及び印刷にて確認後、「登録」ポ	なります。ご注意下さ タンを押してください。	: [ 1.			
所轄土木事務所	福岡土木事務所					
申請者(本店)情報				-		
商号又は名称 (全角フリガナ)	トビウメセッケイジムショ					
商号又は名称 (全角漢字)	トビウメ設計事務所(株)		スクロールハーで全			
代表者氏名 〈全角フリガナ〉	フクオカ タロウ		ての確認を行ってく			
代表者氏名 (全角漢字)	福岡太郎	「 ださい。 / / / / / / / / / / / / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / / _ / / _ / / _ / / _ / / _ / / / / / / / / / / / / / / / / / / / /				
電話番号	( 092 ) - 000 - 1111	FAX番号				
本店所在地情報	郵便番号:810 - 000 住 所:福岡市博多 丁番地(大字通称名):東公園1-	0 住所コード: 40132 区 1〜1				
支店(福岡県と取引をするま	ち店又は営業所等)情報					
支店又は営業所名 (全角フリガナ)						
支店又は営業所名 (全角漢字)						
支店長又は営業所長名 (全角フリガナ)				_		
支店長又は営業所長名 (全角漢字)				_		
電話番号	()	FAX番号	()			
	郵便番号: 一 住所=	]- ŀ:				

#### 操作

- 1 入力した内容が表示されます。正しく入力されているか再度確認します。
- 2 内容を確認して入力内容を訂正したい場合、「【戻る】ボタン」を押下します。確認メッセージが表示され「OK」ボタンを押下すると、「申請者情報入力」画面に遷移します。 確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。
- 3 内容を確認して誤りがなければ、「【登録】ボタン」を押下します。入力した内容が申送信され、登録完了画面に遷移します。

# XE

「【印刷】ボタン」を押下すると、印刷ダイアログが表示されます。 画面の印刷を行ってく ださい。(申請者用控え)

	S'A	3	J.	<u></u>
プリンタの追加	Adobe PDF	FAX	Microsoft Office Doc	_
<u></u>				<u> </u>
状態: 準	備完了			□ ファイルへ出力(E)
場所: コメント:				プリンタの検索(D)
				·
ページ範囲―― ほ オペアの)			####/03	1
C BURL MER	(T) C 10770	18-27(1)	EPEX C	ji 📼
C ページ指定(	3): []		- 『 部単位 う	260局( <u>0</u> )
ページ番号のみだ	)、またはページ範囲	団のみを入力し		11 22 33

(※「【登録】ボタン」を押下後には印刷は できませんので、ご注意下さい。)

## 12 登録完了画面

登録が完了したことを確認後、提出添付書類チェックシート を印刷します。



- 1 「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択します。添付書 類等送付用の宛名ラベルと同封する添付書類チェックシートを印刷します。
- 2 印刷後「【メニューへ】ボタン」を押下します。競争入札参加資格者メニュー画面へ遷移 します。
- ※添付書類チェックシートを参照の上、業種追加申請に関わる必要書類を揃えて提出し てください。



メモ - 「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択後は以下の

チェックシート① ・太枠で表示された宛先へ郵送します。 ・封筒には「添付書類送付番号」を記入してください。

<u> </u> т	812-8577				
福	岡県福岡市博多区東公園 7:	番7号			
キリ	建築指導課建築指導係 殿		キリ		
ト リ 444			ト リ 納		
	者名:		_		
	· 住所:				
液	(付書類送付番号:業務-		- 		
			-		
- / 1 Jake Jone 13		Wer Life aller a			
除付書類を	付番号は、「競争人札参加」 いますのでご確認をお願い	資格者メニュー します。	] (2		
7(0979)) 1938/979)	our Mennel E dave	【新辛入礼李顶说将专人二=一】			
• MRI# • 2M+#.9.9 • 2M+#.9.9	個同県駅主人札参加育俗単語 インターネット安計 インフォメーション				
<ul> <li>         ・ 学校会の修正 ・ 中請金の修正 ・ 中請金の修正 ・ 中請金の修正         ・         ・         ・</li></ul>	「編明県インターネット党団ひりニューアルされるした」(メニューは十級)」	9#1MLURHATELUUET.			
• <b>****</b> ********************************					
• (137-122 (Estimiting)	9				
<ul> <li>メールアドレス安美国は (ExtDRIFE(0,5))</li> </ul>	<b>P</b> 44				
· REALTERT - 221	n'				
語言書語是引書号				_	
51		1			

チェックシート②

営業所一覧表

業務経歴書

技術者経歴書

理由書

福岡県納税証明書(県税

に未納のない納税証明書)

福岡県に納税義務がない

消費税及び地方税の納税

証明書(税務署が発行す

る「消費税及び地方税について未納の税額がない

0

0

0

0

Ô

0

0

0

0

0

3

4

5

6

7

8

ヒント

争7	人札参加資格審查申	請書(定	期受付、	追加受任	付時)の	提出書類一覧【測量、設計等】	
申請 また 2 系付望	こ必要となる添付書類を確 本チェックシートは、本県 F料に不足がある場合は、心	雑認し、提出 しての確認用 リーネットにて申	する書類の として利用 請した申請書	<ul> <li>【提出欄】</li> <li>しますので</li> <li>が受理出来</li> </ul>	に〇を記入 郵送するま ませんので	ヽして下さい。 け筒に同封して下さい。 、 <mark>添付資料の不足がないよう郵送</mark> して下さい。	2
-		IEI eta da DE	fee the sternet	IR M J-IN	And the set		-
番号	書類名称	県内大臣 法人	<ul> <li>・知事許可</li> <li>個人</li> </ul>	県外大臣 法人	<ul> <li>・知事許可</li> <li>個人</li> </ul>	摘要	提出
番号 1	書 類 名 称 営業に関し必要な登録 証明書	県内大臣 法人 〇	<ul> <li>・知事許可 個人</li> <li>〇</li> </ul>	県外大臣 法人 ○	<ul> <li>・知事許可</li> <li>個人</li> <li>〇</li> </ul>	- 摘 要 ※写し可	提出
番号 1 2	書 類 名 称 営業に関し必要な登録 証明書 代表者身元証明書	県内大臣 法人 〇	<ul> <li>・知事許可 個人</li> <li>〇</li> <li>〇</li> <li>〇</li> </ul>	県外大臣 法人 〇	<ul> <li>・知事許可 個人</li> <li>〇</li> <li>〇</li> </ul>	<ul> <li></li></ul>	提出

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

※写し可

を提出すること

ダウンロードした様式、又は様式の項目を

満たした任意の書類にて提出すること ダウンロードした様式、又は様式の項目を 満たした任意の書類にて提出すること

ダウンロードした様式、又は様式の項目を 満たした任意の書類にて提出すること 発行後3か月以内のものを提出すること

発行後3か月以内のものを提出すること

当該証明書を提出することのできない者は、 税務署が発行する直前1年間における「消費 税及び地方税の納入状況についての証明書」

※写し可

任意の様式にて提出すること

・印刷し、提出欄に〇を記入後、必要となる添付書類に同封して郵送してください。

	ことの証明書」

メニュー画面の「提出添付書類チェックシート」より同様の画面にアクセスすることも可能です。

🌁 福岡県インターネット受付 - Microsoft	Internet Explorer
終 <u>了(ログアウト)</u>	【競争入札参加資格者メニュー】
【競争入札参加資格者メニュー】 <ul> <li>● 測量設計等建設工事附帯業務 ○ <u>定期申請受付</u></li> </ul>	福岡県競争入札参加資格申請 インターネット愛付 インフォメーション
<ul> <li>○ <u>追加申請受付</u></li> <li>○ <u>変更届出</u></li> </ul>	福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。
<ul> <li>申請書の修正 (一時保存中/取下げ)</li> <li>○ 申請書選択</li> </ul>	
• <u>申請状況確認</u>	
<ul> <li>パスワード変更 (正式ID取得者のみ)</li> <li> <u>変             更</u> </li> </ul>	
<ul> <li>メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ)</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	
<ul> <li>提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付)</li> <li>○ <u>測量設計</u></li> </ul>	
添付書類送付番号           71	

業種追加受付申請登録の操作は以上です。

# 3.4. 変更届出申請登録

各正式 ID で申請済みの申請内容の記載事項に変更が生じた場合、変更届出を申請します。 また、廃業業種がある場合はここで登録します。 変更届出は定期申請受付期間外でも随時提出することができます。

#### 1) 操作の流れ

変更届出の申請は、以下の流れで行います。

1.メニュー選択	
2.申請前確認事項	
↓ 3.申請者情報入力	
 4.登録事業確認	
↓ 5.希望業種入力	
 6.主要取引金融機関確認	登録部門の変更入力、 廃業登録部門入力のみ
↓ 7.登録部門入力	可能です。
 10.役員情報確認	
◆ 11.変更年月日入力	
◆ 12.申請状況確認·登録(申請)	
↓ 13.登録完了	

※「6.主要取引金融機関確認」から「10.役員情報確認」について、 確認の必要がなければ、「5.希望業種入力」後、「11.変更年月日入力」に進んでください。
2) 画面の流れ

変更届出申請登録は以下の操作手順で行います。

회—ネット受付 - Microsoft Internet Explorer			
<u>791)</u>	[3	競争入札参加資格者メニュー】	
加資格者メニュー】 福岡県競争ノ	人札参加資格申請		
計等建設工事附帯業務 <u>定期申請受付</u>	す インフォメーション		
追加由読受付 変更届出 福岡県インターネッ	ト受付がリニューアルされました!!メニューは平成194	■1月より使用可能となります。	
の修正 1保存中/取下げ) 申請書選択			
状況確認			
9-ド変更  式ID取得者のみ)  変更			
アドレス変更届け申請 式ID取得者のみ) 変 <u>更</u>			
付書類チェックシート 期、追加、変更受付) <u>測量設計</u>			
書預送付番号			
71			

#### 操作

1 メニュー「変更届出」を選択します。

## 2申請前確認事項

叠 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer	
福岡県競争入札参加資格申請 インターネット受付 東海道認識通	
以下の誓約文を承諾した上で、次へ進んで下さい。	
今般貴県所管に係る測量及び設計等建設工事附帯業務の入札に参加したいので、別冊指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。 カホーニの一般語会(始く語会) 参加資格需審由時金(測量、設計等)及び活付金額のすべての記載面領 ゴ 事業と相違ないことを整約します。	
承諾しますか?	
いいえ (入札参加資格申請メニューに戻ります) はい (上記内容を承諾し、申請書の入力を行	うします)

### 操作

1 「【はい】ボタン」を押下します。押下後、「申請者情報入力」画面に遷移します。 「【いいえ】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

	3 申請者情	青報入力
Separate 2 4 4 2 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	福岡県インターネット受付・	- Microsoft Internet Explorer
	国岡県競争入札 (ンターネット受け −	」参加資格申請 →乾益争(体公益争)参加資格嘉査申誌表(測量・読計法) 業者カード入力
1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1		
HRL1よ450.07         HRL2L4450.07         HRL2L450.07         HRL2L50.07         HRL2L50.07         HRL2L50.07         HRL2L50.07         HRL2L50.07         HRL2L50.07         HRL2L50.07         HRL2L50.07 <t< td=""><td></td><td></td></t<>		
NB         1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		※福岡市内の方は、下記のPDF表示ボタンを押して、
福本         第. 002+8938         申請者 (本店)の情報を入力しま す。本店(本社)の住所が福岡県 以外の場合、本店の情報を入力しま す。本店(本社)の住所が福岡県 以外の場合、本店の情報を入力します。 (金型)(分) ※社会福日1支ま 92/1741、 (金型)(分) ※社会福日1支ま 92/1741、 (金融)(本店) ※           887.01264         「「「「」」」」「」」」」「」」」         第. 個別 次年 (金融)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融)(金融)	所轄土木事務所	住所に一致する所轄土木事務所を選択して下さい。 PDF表示
###2 (445) 168         in A 店 (本社)の住所が福岡県 以外の場合、本店の情報を入力 はなたり(45,45)           ##2,2136時         (1,64,70,77)         ##2(46,70,77)         ##2(46,70,77)           ##2,2136時         (1,64,70,77)         ##2(46,70,77)         ##2(4,70,77)           ##2,2136時         (1,64,70,77)         ##2(4,60,70,77)         ##2(4,70,77)           ##2(4,60,70,77)         ##2(4,60,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)           ##2(4,70,77)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)           ##2(4,70,77,76,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)           ##2(4,70,77,76,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)           ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)           ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)           ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)           ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)           ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)           ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)         ##2(4,70,77,76)		■ M. CO±木#務所 申請者(本店)の情報を入力しま
	由詰書 (木庄) 情報	
時ではまた。     時ではたかがないないます。     はよう。       (なきたう)     (なきたう)     (なきたう)       (なきた)     (なきた)     (なきた)       (なきた)     (なきた)     (ならの)       (なきた)     (なきた)     (なきた)       (なきた)     (なきた)     (ならの)       (ならの)     (ならの)     (ならの)       (ならの)     (な)     (ならの)<		(全角フリガナ) ※会社略号 (株) などは、フリガナに入力しないで下さい。
PE0:243H #RR/(h)         します。           (2年)1797 #822.60% #12年、2017 F31.,         191.292/32         191.292/32         191.292/32           RE# 第2         (009) - 111 - 1111 #. (03)-1022-1262 # AX #P () #H. (03)-1022-284         #R #R (03)-1022-284           RE# 7         (009) - 111 - 111 #. (03)-1022-1262 # AX #P () #H. (03)-1022-284         #R #R (03)-1022-284           RE# 7         (009) - 111 - 111 #. (03)-1022-1262 # AX #P () #H. (03)-1022-284         #R #R () #H. (03)-1022-284           RE# 7         #R #R () AX #P () #H. (03)-1022-1264         #R #R () #H. (03)-1022-284           RE# 7         #R #R () AND #R # () AND #R	商号又は名称	
株式         (全内リカ?)         ※MALE ACARDITIZE: DITTENT           (2015)         ※1.22737.940           (2015)         ※1.22737.940           (2015)         ※1.22737.940           (2015)         ※1.22737.940           (2015)         ※1.22737.940           (2017)         ※1.111.9           (2017)         ※1.22737.940           (2017)         ※1.22737.940           ※KEMA ENDING         (2017)           (2017)         ※1.22737.940           ※KEMA ENDING         (2017)           (2017)         ※1.22737.940           ※KEMA ENDING         (2011)           (2010)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)           (2011)         (2011)<		[FEウメ設計事務所(株)     します。
(1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1) <td< td=""><td></td><td>(全角フリガナ) ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。 ククオカ タロウ 例、フクオカ タロウ</td></td<>		(全角フリガナ) ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。 ククオカ タロウ 例、フクオカ タロウ
W10000       W10000         W20000       W20000         W200000       W20000         W200000       W20000         W200000       W200000         W200000       W200000         W200000       W200000         W200000       W200000         W2000000       W200000         W20000000       W2000000         W2000000000000000000<	《表者氏名	(全角漢字) ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。 運用 大郎
Wide F 1000 - 1000 With Unit Like         Vide Vide Like         Vide Like F 1000 - 1000 With Unit Like         Vide Like F 1000 - 1000 With Unit Like         Wide F 1000 - 1000 With Unit Like         Wide F 1000 - 1000 With Unit Like F 1000 With Unit Like         Wide F 1000 - 1000 With Unit Like F 1000 With Unit Like         Wide F 1000 - 1000 With Unit Like F 1000 With Unit Like         Wide F 1000 With Unit Like F 10000 With Unit Like F 1000 With Unit Like F 1000 Wit	截話番号	1997-1 イロージー 1975-1980日 人口 ( 099 ) - 111 - 1111 56( (182)-18193-12924 FAX番号 ( ) 566( 763)-6192-59245
KUJRA2#MM       Willing Will		郵便番号 890 - 0068 例4, 000-0000
本広所な培納報     新道県県 原児島県 1 (台河コード 162001 (注 所 原児島市 ※市底営村以下を入力して下さい、ビル名等も入力して下さい、 44.0001-1-1 00ビル 9F       大広 (福岡県と取引まする太丘又は宝葉所等) 16番     支店 (実際に取引をする支店・営 業所)の情報を入力します。 (全角支芋) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい、 (全角支芋) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい、 (全角支芋) ※支ビスの増加コ文末、型プで下さい、 (全角支芋) ※支ビスの増加コ文末、型プで下さい、 (全角支芋) ※支ビスの増加コ文末、型プで下さい、 (全角支芋) ※支ビスの増加コ文末、型プで下さい、 (全角支芋) ※支ビスの増加コ文末、型プで下さい、 (全角支芋) ※支ビスの増加コ文末、型プで下さい、 (全角支芋) ※支ビスの増加コ文末、型プで下さい、 (生角支芋) ※支ビスの増加コ文末、型プで下さい、 (生角支芋) ※支ビスの増加コ文末、型プで下さい、 (生角支芋) ※支ビスの増加コ文末、ロートですい、 (生角支芋) ※支ビスの増加コ文末、ロートですい、 (生用マート) (加22-012-1224) FAX番号     ※本店の住所が福岡県、以外のみ です。支店情報がない場合は、 入力する必要はありません。       転転番号     (一) - (一) (4,002-012-1224) FAX番号     ※本価数の (し) - (一) (4,002-012-1224) FAX番号       転転用、 確認のたい (1) - (三) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。
#KK所在地輸輸       (金田二・F) 極200         注 所 腰及島市 ※RE@F14LTを3人力に下さい、ビル名等も入力でですい、例、公OO1-1-1 00ビル 3F         Table (大学)進界公) 〇〇町1-1-1         KK (編明例と取引さする支店又は空菜所有) 輸輸         (全角泉平) ※525-5         (金角泉平) ※525-5         (金角泉平) ※525-7         (金角泉平) ※525-5         (金角泉平) ※525-6         (金角泉平) ※525-7         (金角泉平) ※525-7         (金角泉平) ※525-7         (金角泉平) ※525-7         (金角泉平) ※525-7         (金角泉平) ※525-7         (金月) 「一 一 例 (000-000         ※68-7         (白川一 下 何 (10)         ※68-7         (白川一 下 何 (10))         (白川市 下 60))       (白川市 750)         (白川市 下 750))       (白川東倉県)         (古川市 750))       (白川泉金         (古川市 750))       (白川泉金         (古川市 750))       (白川泉金         (古川市 750)		都道府県 慶児島県 ▼ 住所検索
	医所在地情報	住所コード 46201
************************************		住所應兇島市
Part CVT/Bam/2/ pC011111       文店 (実際に取引をする支店・営業所)         な店 (編明県と取引をする支店)       支店 (実際に取引をする支店・営業所)の情報を入力します。         な店 (注意)       (金角支ワ)ガナ)       ※数2名の備訂文末、空ナて下さい。         (金角支ワガナ)       ※数2名の備訂文末、空ナで下さい。       ※本店の住所が福岡県以外のみ です。支店情報がない場合は、 入力する必要はありません。         (金角支ア)       ※独と名の備訂文末、空ナで下さい。       (金角支ア)         (金角支ア)       ※独と名の備訂文末、空ナで下さい。       (金角支ア)         (金角支ア)       ※独と名の備訂文末、空ナで下さい。       (金角支ア)         (金角支ア)       ※独と名の価訂文末、空ナで下さい。       (金角支ア)         (金角支ア)       ※独と名の価訂文末、空ナで下さい。       (金月支ア)         (金角支ア)       ※独と名の価訂文末、空ナで下さい。       (金月支ア)         (金角支ア)       ※独と名の価訂文末、空ナで下さい。       (金月支ア)         (金月支ア)       ※独と名の価訂文末、空ナで下さい。       (金月支ア)         (金属支ア)       ※独と名の価訂文末、空ナで下さい。       (金月支ア)         (金属支ア)       ※独と名の価訂支末空ナで下さい。       (金月黄東 シンを押下して下さい。         (金属支)       (小市)       (金月黄金         (金属支)       (小市)       (金属支海支)         (金属支)       (本市)       (金属支)         (金属支)       (金属支)       (金属支)         (金属支)       (金属支)       (金属支)         (金属支)       (金属支)       (金属支)       (金属支)         (金属支)       (金属支)       (金属支)       (金属支)       (金属支)		※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例, 0001-1-1 00ビル 3F
な (細明県と取引をする支広又は営業所等) 148 な (金門フリガナ) な (全門スワリガナ) な (全門スワリガナ) な (全門スワー) な (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (全門スワー) (会) (全門スワー) (会) (全門スワー) (会) (全門スワー) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (合) (合) () () () () ()		
(全角フリガナ)         (全角東平) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。         (全角東平) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。         (全角フリガナ) ※独と名の個ま1文末、空リて下さい。         (全角フリガナ) ※独と名の個ま1文末、空リて下さい。         (全角フリガナ) ※独と名の個ま1文末、空リて下さい。         (全角東平) ※細と名の個ま1文末、空リて下さい。         (小面です。支店情報がない場合は、         入力する必要はありません。         (一一一一例L002)-012-1224         「AX番号         「例L002)-012-1224         「AX番号         「例L002)-012-1224         「AX番号         「単面単本         (一一一)         (生間報告報日にて下さい。         (生間報告報日にて下さい。         (上面電電本)         (生間報告報日にて下さい。         (上面電電本)         (生間報告報日にて下さい。         (小面です。ここ)         (加肉車・白口         (中国電本)         (本)         (	5店(福岡県と取引をす	
支店長又は営業所名       (全角連平) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。       ※本店の住所が福岡県以外のみ です。支店情報がない場合は、 入力する必要はありません。         支店長又は営業所系名       (全角連平) ※技と名の間はて文字、空げて下さい。       ※ホームの住所が福岡県以外のみ です。支店情報がない場合は、 入力する必要はありません。         電話番号       (一) 例 (092)-012-1234       FAX番号         な店又は営業所所在地       「銀田で下ない"       住所保書         「金田市」」       (1000000)       ※都道府県を選択して、(江所検索) ポタンを押下して下さい。         が適府県       「遅れて下ない"       住所操業         「住所」」」」」       (11) 「「」」」」」       (11) 「「」」」」         (11) 「」」」」       (11) 「」」」」       (11) 「「」」」」         なは又は営業所所在地       「「」」」」」       (11) 「「」」」」」         「「」」」」」」」       (11) 「」」」」」」       (11) 「「」」」」」         「「」」」」」」」       (11) 「」」」」       (11) 「「」」」」」         「「」」」」」」       「「」」」」」」」」       (11) 「」」」」」         「「」」」」」」」」       (11) 「」」」」」       (11) 「「」」」」         「「」」」」」」       (11) 「」」」」」」」」       (11) 「」」」」」」         「「」」」」」」       (11) 「」」」」」」」       (11) 「」」」         「」」」」       (11) 「」」       (11) 「」」」       (11) 「」」         「」」」」       「」」」」       「」」」」       (11) 「」」」         「」」」       (11) 「」」       (11) 「」」」       (11) 「」」」         「」」」」       「」」」」       (11) 「」」」       (11) 「」」」       (11) 「」」」       (11)		(塗物ラリガナ) 業所)の情報を入力します。
(全角フリガナ) ※独と名の棚は1文束、空力で下さい。 (全角度平) ※独と名の棚は1文束、空力で下さい。 (全角度平) ※独と名の棚は1文束、空力で下さい。 (全角度平) ※独と名の棚は1文束、空力で下さい。 (全角度平) ※独と名の棚は1文束、空力で下さい。 (金角度平) ※独と名の棚は1文束、空力で下さい。 (金角度平) ※独と名の棚は1文束、空力で下さい。 (金角度平) ※独と名の間は1文束、空力で下さい。 (金角度平) ※独と名の間は1文束、空力で下さい。 (金角度平) ※独と名の間は1文束、空力で下さい。 (金角度平) ※独と名の間は1文束、空力で下さい。 (金角度平) ※細胞のののの ※部道府県 選択で下でい。 (金角度 個用県 選択で下でい。) 金角度 (金角度 個用県と取引きをする支店又は営業所等) 4組と同じ         (金んムクニーニーマー T 香地 (大宇道称名)         (本) 14組に同じ C 支店 (福田県と取引きをする支店又は営業所等) 4組と同じ         [doime@coc.co.jp         (本) 14組と同じ C 支店 (福田県と取引きをする支店又は営業所等) 4組と同じ         [doime@coc.co.jp         (細胞のののの) (本) (金んんののののののののののののののののののののののののののののののののののの	と店又は営業所名	(全角演字) ※支店名、営業所名のみ入力して下さい。 ※本店の住所が福岡県以外のみ
支店長又は営業所長名       例. 207カ ジロウ         (全角漠平)       ※独社と名の間は1文平、2017 T そい。         (全角漠平)       ※独社と名の間は1文平、2017 T そい。         (一) 例. (002)-012-1234       FAX番号         部便番号       - 例. (002)-012-1234         「日本本号       ※勘道内県を選択して、(住所検索) ボタンを押下して下さい。         な店又は営業所所在地       (一) - 例. (002)-012-1234         「日本本号       (一) - 一 例. (002)-012-1234         「日本本号       (回) - ① - 例. (002)-012-1234         「日本本号       (回) - ① - 例. (002)-012-1234         「日本本号       (回) - ① - 例. (002)-012-1234         「日本 一 一 例. (002)-012-1234       「日本本書号         「日本 一 一 例. (000-0000       ※前田本 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		
(上戸菜+7)     ※ My 2- 20/min = 1 (X+ 20) (LPOID)       第     第     (一) -     (例, (mg) 次部       電話番号     (一) -     (例, (mg2)-012-1234     FAX番号       新道府県 登録10,000000     ※新道府県を選択して、(住所検索) ボタンを押下して下さい。       ※新道府県 登録10,000000     ※新道府県 登録10,000000       ※新道府県 登録10,000000     ※新道府県 登録10,00000000       ※新道府県 登録10,000000     ※新道府県 登録10,000000       第     (住所コード       (住) 所     (注所第一下さい。)       (住) 所     (注意)       (住) 所     (※ 新西区町村以下を入力して下さい。)       (日) 所     (※ 新西区町村以下を入力して下さい。)       (日) 所     (※ 新西区町村以下を入力して下さい。)       (日) 所     (※ 小本       (日) 所     (※ 小本       (日) 所     (※ 小本       (日) 所     (※ 小本       (日) 「一ド     (日) 「一ド       (日) 「一ド     (日) 「一       (日) 「一ド     (日) 「一       (日) 「一       (日) 「一       (日) 「一       (日) 「一	支店長又は営業所長名	
電話番号       (「))-       -       例.000-0000         ※都道府県を選択して、【住所健衆】ボタンを押下して下さい。       部道府県を選択して、【住所健衆】ボタンを押下して下さい。         な店又は営業所所在地       「(「)」-ド         住所コード       (住所」ード         住所」       **市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。         非市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。       ()         本市区町村以下を入力して下さい。       ()         本市区町村以下を入力して下さい。       ()         本市区町村以下を入力して下さい。       ()         本市区町村以下を入力して下さい。       ()         本市区町村以下を入力して下さい。       ()         本       ()         東都先       ()         電話番号       **         「ひちは皿●交な、cco.jp       ()         ※       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()         ()       ()       ()		
郵便番号       -       例,000-0000         ※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。         都道府県 選択して下さい。	「話番号	(□)-□-例.(092)-012-1284 FAX番号 0.0 0.0., 0.0 0.0., 0.0 0.0., 0.0 0.0., 0.0 0.0
*都道府県を選択して、【住所検索】*ダシンを押下して下さい。         都道府県 選択して下ざい。         街道府県 選択して下ざい。         住所コード         住所コード         住所コード         住所コード         住所コード         古がした         *市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。         #8名         電話香号       ● 申請者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ         【ため山田県のないの.」P       (州. xxxx_yxx000000.xxx1.co)P         *福辺のため、もう一度ご入力ください。       (たし山田県のない.co)P         (本全       10,000 千円         (本会       60分时間に1度、「人力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力されまれないたたわちます)         女会       60分け間に1度、「人力内容一時保存」を押して下さい。		郵便番号 _ 例.000-0000
あいさがは、「塗加しが、」       注加塩素         な広又は営業所所な地       (甘所コード         (甘、所)       ※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。例. ムムム2-2-2         丁香地 (大宇)時かる)       (大宇)時かる)         歳銘先       (大市区町本市して、)         電話番号       ● 申諸者 (木店) 情報と同じ C 支店 (温岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ         【たり山田県包のな.co.jp       例. xxx_yxx000000.xxx.co.jp         「たり山田県包xx.co.jp       (イデ)         (大方山の宮・山戸、)       (イデ)         (本全       10,000       イ円         (本全       10,000       イ円         (本会       60分間に1度、「人力内容・時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力されま気気がたわります)       余☆		※都道府県を選択して、【住所検索】ボタンを押下して下さい。
127/11-1       住       所         ※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。       例. △△△2-2-2         T書地(大宇遠称名)          ま銘先          電話番号       ● 申請者(水店) 情報と同じ C 支店(福岡県と取引きをする支店又は営業所等)情報と同じ         【たむけ皿=B20xx.co.jp       例. xxxx_xxx.co.jp         「たむけ皿=B20xx.co.jp       例. xxxx_xxx.co.jp         電子メールアドレス       ※幅辺のため、もう一度ご入力ください。         【たむけ皿=B20xx.co.jp       例. xxxx_xxx.co.jp         電子       10,000         子円       従業段数         図0       人         メニューへ       戻る         入力内容一時保存       申請開始 次へ	卡佐立计算委或或平规	
**市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例. △△△2-2-2     T 毎地(大学通称名)      T 毎地(大学通称名)      T 毎地(大学通称名)      T 毎地(大学通称名)      T 毎地(大学通称名)      T 毎 世話者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T 毎 世話者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● 申話者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● 申話者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報と同じ ○ 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ      T ● ● 読者 (本店) 情報 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	2.后又14名来加加在宅	
丁番地 (大字通称名)        集務先        医番号     ●申諸者 (本店) 情報と同じ ○支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ       【ちちじ細感のため、もう一度ご入力ください。       【ちひじ細感のため、もう一度ご入力ください。       「ちひじ細感のため、もう一度ご入力ください。       「ちひじ細感のため、もう一度ご入力くたさい。       (6 0分間に 1 度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(6 0分以上、放置されますと、入力された低級がたもちます)       メニューへ     戻る       入力内容一時保存」を押して下さい。		※市区町村以下を入力して下さい。ビル名等も入力して下さい。 例. △△△2-2-2
東路先		丁番地 (大字通称名)
・         ・         ・	極先	
日子メールアドレス             「ためiume@xxx.co.jp             (例. xxxx_xxx@xx.co.jp             (例. xxxx_xxx@xx.co.jp             (例. xxxx_xxx@xxxx.co.jp             (例. xxxx_xxx@xxxxx.co.jp             (例. xxxx_xxx@xxxxx.co.jp             (例. xxxx_xxx@xxxxx.co.jp             (例. xxxx_xxx@xxxxx.co.jp             (例. xxxx_xxx@xxxxx.co.jp             (例. xxxx_xxx@xxxxx.co.jp             (例. xxxx_xxxxxxx.co.jp             (例. xxxx_xxxxxxx.co.jp             (例. xxxx_xxxxxxxxxx.co.jp             (例. xxxx_xxxxxxxxxxxxxxxx.co.jp             (例. xxxx_xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	電話番号	● 申請者 (本店) 情報と同じ C 支店 (福岡県と取引きをする支店又は営業所等) 情報と同じ
BFメールアドレス ※編記のため、もう一度ご入力ください。 tobiume®xxx.co.jp 例、xxx、com®xxx.xx.co.jp 例、xxx、com®xxx.xx.co.jp 例、xxx、com®xxx.xx.co.jp 例、xxx、com®xxx.xx.co.jp の人 マ な会会 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された結果がたたわます)、会会会 メニューム 反応 入力内容一時保存」を押して下さい。(第二日本 の人		tobiume®xxx.co.jp
tobiume@xxx.co.jp     例. xxxx_xxx88xxx,xxx.co.jp       資本金     10,000     千円     従業良数     100       ☆☆☆     60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された結果が生たれます)     ☆☆☆       ダニューへ     反為     入力内容一時保存」	電子メールアドレス	※確認のため、もう一度ご入力ください。
夜本金     10.000     ∓円     従業負数     100     人       ☆☆☆     60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が生われます)     ☆☆☆       メニューへ     反る     入力内容一時保存」		Tobiume®xxx.co.jp         例, xxxx_xxx8xxx.xxx,co.jp
	資本金	
xxxx 0 0 万回に「長、「八川小谷一時味仔」を押して下さい。(6 0 万以上、放置されますと、八川さい <del>に動動が2,001年1</del> 、☆☆☆ <u>メニューへ</u> <u> 戻る</u> <u> 入力内容一時保存</u> 車請問始 <u> 次へ</u>		
	**** 60 <del>3</del> 1	回 に「痰、「ハリ/ト)合一時保存」を押して下さい。(DUガ以上、放査されよすど、人力さけ <del>に開始のためにすべ、</del> ☆☆☆ <u>メニューへ 戻る 入力内容→時保存</u> 単諸間始 次へ

- 1 変更箇所を修正入力します。
- 2「【次へ】ボタン」あるいは「【登録事業入力】ボタン」を押下します。 押下後、「登録事業入力」画面に遷移します。



定期申請登録時の情報が初期表示されます。必要箇所の修正を行ってください。

ヒント

「所属土木事務所」欄は以下のように入力します。

建設業許可番号	100国土交通大臣 🗹 第 2号 例.00国土交通省大臣 第 xxxxxx 号
所轄土木事務所	※福岡市内の方は、下記のPDF表示ボタンを押して、 (本語) (日本語) (日の上大学校報告) (日の上大学校8/17) ▼ 例、○○土大事務所

操作

- 1 本店の住所が福岡県以外で、支店情報がない場合、所轄土木事務所は「県外」を 選択します。
- 2 「1.」以外の場合、申請者(実際に取引をする業者)の住所にあった所轄土木事務所 を選択します。

m Ir:	チキスト選択ソール・	101 I Ch 10	18 3	. @	10	195 /
1	all sills as	C7(4) (10)	1 257	0.0		
100		6/76 * 00	N N	1.4.4.4	G. 10	8
10	5 =					
- X.						
	16.001	内における範疇土木	·前国土市事	Rein ¹	1814	地域
	and a second second					
	10×11×4-3911.846		_	_		
	* =					
	* *	1~278				1-378
31	5 + 1	1-278				1-278
	<b># A</b>	1~578		*		3-878
	校正的					1-178
		11478				1-378
	R + R N		- 54	* #	ж.	-
	H M	10.378				
	a	1-278	+USAED			
81	.0 .0 .0.	11.8~678			10	1-278
	(A) (B) (B)	1~178				11:478
		1-278		- 3	10	1-178
	- 11 11	1~618		14	M -	1-278
	R 11. H	1-278	4		π.	1~378
	E 7	1-878			PC .	1-278
	<b>H</b> H	14778	1		Π.	1-178
	1 E E	1~278			41	1~22篇
	1	1-178			10	1~178

3「2.」で住所が福岡市内の場合、
 「【PDF 表示】ボタン」を押下して、表示された PDF より住所に一致する所轄土木事務所を選択します。

ヒント

「本店情報所在地」・「支店又は営業所所在地」の「住所コード」・「住所」は、以下のように入力します。

*****	
	14 月

#### 操作

1「都道府県」を選択し、「【住所検索】ボタン」を押下します。押下後、子画面が表示されます。

	住所	
13101:千代田区		
13102:中央区 13103:港区		
13104:新宿区 13105:文章区		
13106:台東区		
13107 墨田区 13108:江東区		
13109:品川区		
	確定即消	

2 該当する地区を選択し、「【確定】ボタン」を押下します。押下後、選択した住所コードと住所がそれぞれ「住所コード」と「住所」欄に自動記入されます。「【取消】ボタン」を押下すると、処理を実行しないで子画面が閉じます。

	都道府県 東京都 ▼ 住所發素
本店所在地情報	住所コード 13103
	住ア港区



各ボタン(メイン画面上部)の説明をいたします(※各画面共通)。

甲語者情報入力	登録事業入力	D	希望葉種入力	💽 主要取引金融線圓入力 🕟 登録部門入力 🥅	N
	麦更年月日入力		役員入力	🔄 🕢 経営規模等総括表入力 🕢 有資格者常勤盛員入力 🍋	1

- 「【申請者情報入力】ボタン」→「申請者情報入力」画面に遷移します。
- ・「【登録事業入力】ボタン」→「登録事業入力」画面に遷移します。
- ・「【希望業種入力】ボタン」→「希望業種入力」画面に遷移します。
- ・「【主要取引金融機関入力】ボタン」→「主要取引金融機関入力」画面に遷移

します。

- ・「【登録部門入力】ボタン」→「登録部門入力」画面に遷移します。
- ・「【有資格者常勤職員入力】ボタン」→「有資格者常勤職員入力」画面に遷移 します。
- ・「【経営規模等総括表入力】ボタン」→「経営規模等総括表入力」画面に遷移 します。
- ・「【役員入力】ボタン」→「役員入力」画面に遷移します。
- ・「【変更年月日入力】ボタン」→「変更年月日入力」画面に遷移します。

XE

各ボタン(メイン画面下部)の説明をいたします(※各画面共通)。

***	609MIC18.	「入力内容一時保存」 Ro	を押して下さい。 入力!	(60%)LL.#	anate. 7	人力された情報が失われます	2 AAA
1 ペーラが表示され	nation					9	()+34++

- ・ 「【メニューへ】ボタン」→メニュー画面に遷移します。
- ・「【戻る】ボタン」→前の画面に遷移します。「申請者情報入力」画面で押下した 場合は「経営規模等総括表入力」画面に遷移します。
- ・「【入力内容一時保存】ボタン」→登録内容(全画面)を一時保存します。
- ・「【申請開始】ボタン」→「申請状況確認」画面に遷移します。
- 「【次へ】ボタン」→次の画面に遷移します。「経営規模等総括表入力」画面で 押下した場合は「申請者情報入力」画面に遷移します。

## 4 希望業種確認

中語者面積不均 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						
登録事業及び登録年月 登録事業名	1日 (※ 代表的な計量証明事業者として最大3登録分まで入力してくださ 登録番号	い) 登録年月日	福岡県内業務実績			
量業者	例. 登録第(99)~999999号	- <u> </u>	1- 5, 0 32.39			
建築士事務所	例. 福岡県知事登録第99~99999号		E			
質調査業者	例. 貧99第99999号	- <u> </u>	F			
認コンサルタント	例,建99第99999号	₩ ₩ ₩ ₽ ₽	E			
前債コンサルタント	例. 補99第9999999		Г			
「動產鑑定業者	例、 緬岡県知事査録第(99) - 999999号	₩ ₽ ₽				
地家屋調査士	例,第99-99999号					
量証明事業者 1	例,第999999号(0000) ※()内は事業の区分を入力します。	—	E			
量証明事業者2	例、第999999号(ムムムム) ※()内は事業の区分を入力します。		E			
十量証明事業者3	例、第999999号(ロロロロ) ※ () 内は事業の区分を入力します。	━	=			
※亦再已中 不由能	'					

## 操作

1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【希望業種入力】ボタン」を押下します。 押下後、「希望業種入力」画面に遷移します。



変更届の場合は、表示のみとなっています。

- 1 希望していた業種で、一部廃業する業者についてチェックを入れます。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは、「【主要取引金融機関入力】ボタン」を押下します。 押下後、「主要取引金融機関入力」画面に遷移します。



以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「役員入力」までの確認が不要な場合は、画 面上部の「【変更年月日入力】ボタン」で「変更年月日入力」画面へ遷移することも可能 です。

## 6 主要取引金融機関確認 🚈 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explo 福岡県競争入札参加資格申請 インターネット受け 一般競争(第名競争)参加資格審査申請書(測量・読計等) 業者カード入力 申請者情報入力 登録亦変入力 希望変種入力 中 前 200 % 200 % 変更年月日入力 ④ 経営規模等総括表入力 ④ 有資格者常勤感員入力 ● 金融部門入力 主要取引金融機関名 着 通 銀 行 長 期 信 用 銀 行 商工組合中央金庫 信用金庫·信用協同組合 政府関係金融機関 その他の金融機関 No 1 2 Γ ※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が生われます <u>メニューへ</u> <u> 反 る 、 入力内容一時保存</u> <u> 中諸間絵 太へ</u> *** *** (を) ページが表示されました

## 操作

1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【登録部門入力】ボタン」を押下します。 押下後、「登録部門入力」画面に遷移します。



以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「役員入力」までの確認が不要な場合は、画 面上部の「【変更年月日入力】ボタン」で「変更年月日入力」画面へ遷移することも可能 です。

クダーキット文ト/     支援時(福石和学)     受規算(福祉 田田中福吉(福田))     支援事業入力     参望案種入力     登録要素入力     参望案種入力     登録第四人力     登録第四人力       ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●	þ
フラルタクト集省の支援部門       日日       日日 </th <th>F - Transient of</th>	F - Transient of
音子       登録       廃業       登録       廃業       登録       廃業       登録       停業       登録       停       24       15       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1 <th1< th="">       1       1       <th1< <="" th=""><th>ĥ</th></th1<></th1<>	ĥ
1       □       河川、砂防及び海岸       8       0       ●       農業土木       15       □       鋼構造及びコンクリー         2       □       沙湾及び空港       9       0       算料土木       16       □       トンネル         3       □       □       切力土木       10       □       水産土木       17       □       協工計画、施工設備及び         4       0       □       回路       11       □       通知       18       □       建設環境	ŀ
2       )       満法及び空港       9       ジ       一、弊林土木       16       」       トンネル         3       )       ご       市力土木       10       」       水産土木       17       」       施工計画、施工設備及び         4       ジ       通路       11       」       通知       18       」       建設環境         5       ジ       第本       10       」       市営用       18       」       建設環境	- Antonio ant
3       □       電力土木       10       □       水産土木       17       □       施工計画、施工設備及         4       2       通路       11       □       通路       18       □       建設環境         5       □       第2       12       □       第25/14+21年       12       □       第25/14+21年	
4 2 1 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	び積算
6     □     上水道及び工業用水道     13     ⑦     □     地質     20     □     □     電気・電子	
7 📝 📄 下水道 14 🗌 🗋 土質及び基礎 21 📝 💼 廃棄物	
<b>衙領コンサルタント</b>	
書号         登録         廃業         登録部門         番号         登録         廃業         登録하기         番号         登録         廃業         登録하기	
22 □ □ 土地調査 25 □ □ 機械工作物 28 □ □ 補償関連	
23 📝 📄 土地平価 26 🗌 📄 営業補償・特殊補償	
24 □ 物件 27 □ ● 事業損失	

1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【有資格者常勤職員入力】ボタン」を押下します。 押下後、「有資格者常勤職員入力」画面に遷移します。

# XE

以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「役員入力」までの確認が不要な場合は、画 面上部の「【変更年月日入力】ボタン」で「変更年月日入力」画面へ遷移することも可能 です。

登録済みの部門のみ、一部廃業が選択可能です。

福岡県199-4915th - Micros 福岡県競争入札参加 インターネット受け 一般競争	off internet E 資格申請 (指名競争)	xplorer 青 )参加)	<b>資格審査</b>	申請書(測量・設計等	) 業者カード入力					11-	
	中 泊 石 泊 変更年月	14種人力		圣宫规模等総括表入力	有資格者常動盛具	<u>77</u>	主要取り 登録	部門入力			
				1	資格者数						
∽級建築士	1	X		河川・砂防・海岸		×		機械		_ ^	
二級建築士	2			港湾・空港				<b>Kih</b> i		_ ×	
<ul> <li>級土木施工管理技士</li> </ul>				電力土木		~		航空・宇宙		_ ^	
級土木施工管理技士		1		道路		<b>_</b> ^		電気・電子		<u>_</u> ۲	
9量士	2	٨		鉄道 人		_ X		科学		<u>_</u> ۲	
<b>则量士補</b>		X		上水道・工業用水道		<b>_</b>		繊維		<u>_</u> ۲	
地区画整理士		X		下水道		×		金属		<u>_</u> ۲	
「動産鑑定士				農業土木		×		資源工学		<u> </u>	
「動産鑑定士補		R	森林土木		7	#	建設		_ ^		
環境計量士 土地家屋調査士 司法書士			С	水産土木		×	1X 25	水道		<u> </u>	
		X	С	造園		<u>۸</u>	+	衛生工学		<u>ل</u>	
		M		M 土地計画・地方計画		7		農業		<u>ہ</u>	
第一種電気主任技術者		X		地質		_ X		林業		<u>ل</u>	
唐一種伝送交換主任技術者	×			土質・基礎		<b>.</b>		水産		<b>_</b> ^	
象路主任技術者				鋼構造・コンクリー	F	~		経営工学		<u> </u>	
也質調查技士				トンネル		7		情報工学		<u> </u>	
植馔業務管理士		<u>۸</u>	×		施工計画・施工設備		7		応用理学		<u>ل</u>
<b>、共用地経験者</b>		X		建設環境		٨		生物工学		^	
韭築設備資格者		X		建設機械		λ		環境		<u>ا</u> ۸	
讓主木技術管理士		٨		電気・電子		٨ [		総合技術管理		_ ^	
				ň	勃藍貝麩						
技術職員		事務	建貝	Ę	の他の職員		I	it i	役職員等		
5 人			2 人		100 🔥		1	07 人	3 人		
※変更届出で申請出来る」	項目ではあ	りませ	んが、	表示のみ行っておい	ります。						

1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【経営規模等総括表】ボタン」を押下します。 押下後、「経営規模等総括表」画面に遷移します。

			申請者情	腦入力 🕑	<u></u> 支更	<b>康事業</b> ) 年月日	入力 入力	希望菜類 役員2	ፍእታ (ታ	主要	取引金融標 規模等総括	周入力 ▶ 長入力 ▲ 有望	登録部門入 (格者常動唱	
							契約	実績高						
				đ	「前2年の	の各事	業年度の決	實に基づく契	約金額					直前2年間
筑尹に李 加 を希望す	前々の事	業年度(	(上段:自	年月日/下線	1:至年月	1日)		直前の事	業年度	(上段:自	年月日/下	<b>殺:至年月日</b> )	2	年間平均契約高
る 業種区分		- 月	- B	平成22 -	<b>#</b> [4 -	- <u>-</u>				平成23 - 年 4 - 月	平成23 - 年 4	1 - 8	千円	
	* <b>4</b>	<b>™</b> 月	- 8	【平成23 →」	<b>at</b> [3	я 3	1 * 8	* <b>4</b>	- <b>A</b>	- 8	平成24	-gar[3j]	31 👻 🖪	
則量			千円			Ŧ	в		-	千円			千円	1
<b>费計</b>			千円		35,4	196 <del>-</del>	е	1		千円		23,507	ŦĦ	29,50
監理			ŦĦ			158 🗲	e l	í.		ŦĦ		315	ŦĦ	23
地質調 査			ŦĦ			Ŧ	<del>ا</del>			ŦĦ			千円	1
コンサ ル			ŦĦ			Ŧ	н	ſ		千円			千円	Í
防蟻			千円			f	е	[		千円			ŦĦ	1
航空写 真			ŦĦ			Ŧ	<del>ب</del>	1		ŦĦ			ŦĦ	
その他			千円			Ŧ	е			千円			千円	1
at	[	0			35,	654			0		1	23,822		29,73
						自己》	資本額(千	円未満切り捨	τ)					
1	医公	1	古台沙	竹時	<b>6</b> 1:	ድ <i>(</i> ⁄ፖ #	副全部分		=+	1	決實行	い前派類		슈타

1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【役員入力】ボタン」を押下します。 押下後、「役員入力」画面に遷移します。

## 10 役員情報確認

1448 ※代表参加ら	申請者情報入	カ	希望菜種入力 D 主要 後員入力 d 経営	取引金融標則入 規模等総括表入	力 力 (力		登錄音 (格者等	(動職)	力 員入力	P
<b>役員姓</b> (全角)	役員名(全角)	役員姓力ナ(半角フリガナ)	<b>役員名力ナ</b> (半角フリガナ)		生年	月日				性別
(FREE	大郎	ケンショウ	ליםל	昭和17 👻	年 5	2	月	2 -	B	男性
Γ	T J				年	×	月 [	+	в	
ſ				*	年	8	月	*	B	
1	T. J.			· · · ·	年	×	月	Ŧ	B	
					年		月 [		B	
[	T.J.			Ŧ	年	×	月 [	Ŧ	B	
				*	年	R	月		8	
[	l I			Ψ.	年	×	月 [	Ŧ	B	
				Ţ	年	۲	] A [		B	
	l I			Ψ.	年	×	] A [		B	
				Ŧ	年	۲	] <b>A</b> [		B	
				Y	年	×	月 [		B	
					年	۲	] A [		B	
ſ				Ψ.	年		月 [	*	в	-
6					年		月[		B	
ſ				- E	1 - 1		1 <del>- 1</del>	1	-	

## 操作

1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【変更年月日入力】ボタン」を押下します。 押下後、「変更年月日入力」画面に遷移します。

## 11 変更年月日入力

変更項目に変更した日付を入力します。

福岡県インターネット受付 - Micros 福岡県競争入札参加 インターネット受付 一般競争	off Internet Explorer	<u>1×</u>
	申請者指摘扱力         登録事業入力         希望実種入力         主要取引金融機関入力           変更年月日入力         (4) 経営規模等総括多入力         (4) 有資格者常動電員入力         (4) 登録部門入力	
	<b>麦</b> 更項目	Ļ
所轄土木事務所	▲ # ■ # ■ # ■ ■ ■ 変更した項目は変更した日	
商号		
代表者		
本店所在地	平成18   年   12   月   1   日 ※住所の変更がある場合  み	7
支店名	▲ ★ ▼ 月 ▼ 日	
支店長	▲ ★ ▼ 月 ▼ 日	
支店所在地	▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ※住所の変更がある場合は、『申請者情報入力画面』の所轄土木事務所をご確認下さい。	
電話番号	▲ 年 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2
全部廃業	■ 年 ■ 月 ■ 日	2
	一部廃棄 	
→部廃業(測量)		
一部廃業(設計)	└────────────────────────────────────	-
一部廃業(監理)		÷
一部廃業(地質調査)		禾
一部廃業(コンサルタント)	<u>└■ #└_■ #└_■ #</u> 種は日付を入力して下さい。	,
一部廃業(防蟻)		
一部廃業(航空写真)		T
一部廃業(黒板)		
一部廃業(その他)	▲ 年 ▼ 月 ▼ 日	Ţ
☆☆☆ 60分間に15 メニューク	度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放 <mark>業されますと、入分支</mark> れた情報が失われます) ☆☆☆ <u> </u>	

### 操作

- 1「変更項目」欄は変更した箇所のみ日付を入力して下さい。
- 2 「一部廃業」欄は「希望業種入力」画面で「一部廃業」にチェックをつけた業種のみ 日付を入力して下さい。
- 3 すべての入力が完了しました。「【申請開始】ボタン」を押下して下さい。 押下後、「申請状況確認」画面に遷移します。

# XE

実際の変更入力箇所と変更項目チェック箇所が合致していないと、「【申請開始】ボタン」押下後、エラーメッセージが表示されます。その際は、「【OK】ボタン」押下後、メッセージに従って再度確認をお願いします。

【エラーメッセージの例】

Microsoft I	Internet Explorer	×
	W-0346 商号の変更年月日が入力されていませんが、申請者情報入力画面「商号または名称」欄は変更されていま のK	す。

## XE

入力の途中で、「【入力内容一時保存】ボタン」にて一時的に保存することも可能で す。保存した申請書を再度修正する操作については、「4.1. 申請書の修正」を参 照ください。

# 11 申請状況確認・登録 入力した内容を確認し、登録します。

、 ・豆螺」 ハメン 以下の内容を画面にて確	押ト後、印刷が出 認及び印刷にて確認後、	来なくなります。ご注:  登録] ボタンを押してください	意下さい。  、
		業者基本情報	
麦更項目	麦更年月日	1.000.00	( スクロールバーで )
「轄土木事務所 2月日1日2月1日		県外	
15×12名杯 (全角フリガナ)	平成18年11日90日	トビウメセッケイジムショ	全ての確認を行っ
) 居又は名称 (全角漢字)	T \$2,10 + 117,00 E	トビウメ設計事務所	てください。
代表者氏名 (全角フリガナ)		フクオカ タロウ	
代表者氏名 (全角漢字)	平成18年11月30日	福岡太郎	
本店所在地情報	平成18年11月30日	<ul> <li>郵便番号: 880 - 00</li> <li>住所コード: 46201</li> <li>住所: 廃児島市</li> <li>丁番地(大字通称名): 〇〇町1-</li> </ul>	-1-1
と店又は営業所名 (全角フリガナ)			
を店又は営業所名 (全角漢字)			
を店長又は営業所長名 (全角フリガナ)			
支店長又は営業所長名 (全角漢字)			
		郵便番号 : - 住所コード:	

### 操作

- 1 入力した内容が表示されます。正しく入力されているか再度確認します。
- 2 内容を確認して入力内容を訂正したい場合、「【戻る】ボタン」を押下します。確認メッ セージが表示され「OK」ボタンを押下すると、「申請者情報入力」画面に遷移します。 確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。
- 3 内容を確認して誤りがなければ、「【登録】ボタン」を押下します。入力した内容が送 信され、登録完了画面に遷移します。

## ΧŦ

「【印刷】ボタン」を押下すると、印刷ダイアログが表示されます。画面の印刷を行ってく ださい。(申請者用控え)

<b>S</b>	<b>8</b> (	4	<u>^</u>
プリンタの追加 Adobe PDF	Micr Office	osoft Doc	_
	omac		<u>.</u>
状態: 準備完了			「ファイルへ出力(E)
場所: コメント:			プリンタの検索(D)
《			
で すべて(L)		≘β装τ(C):	1
€ 選択した部分(①) € 現在の	ページ(山)		·
C ページ指定(G): 1		□ 部単位で日	1티(0)
ページ番号のみか、またはページ範囲 てください。例15-12	のみを入力し		1 2 3 3

(※「【登録】ボタン」を押下後には印刷は できませんので、ご注意下さい。)

10 登録完了 登録が完了したことを確認後、提出添付書類チェックシ を印刷します。	シート
2 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer E	
福岡県競争入札参加資格申請 インターネット受付 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量・読計等) 業者カード入力	
申請の登録が完了しました。	
※以下の「提出添付書類チェックシート」をクリックして、必要な証明書物等を郵送して下さい。	
提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】	
添付書類に不足がある場合、本申請の受理ができませんので 不足が無いよう、郵送して下さい。	
ビベージが表示されました	

- 1 「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択します。添付書 類等送付用の宛名ラベルと同封する添付書類チェックシートを印刷します。
- 2 印刷後「【メニューへ】ボタン」を押下します。競争入札参加資格者メニュー画面へ遷移 します。
- ※添付書類チェックシートを参照の上、変更届出に関わる必要書類を揃えて提出してくだ さい。



・「提出添付書類チェックシート(公共)【定期、追加、変更受付】」を選択後は以下の ような画面が表示されます。(変更受付に必要な箇所のみ抜粋)

チェックシート①

・太枠で表示された宛先へ郵送します。

・封筒には「添付書類送付番号」を記入してください。

	〒812-8577		
	福岡県福岡市博多区東公園7番7号		
	· · 建築指導課建築指導係 殿	y b	
	<b>リ</b> 庾	リ 練	
	<u>業者名:</u>		
	ご住所:		
	添付書類送付番号:業務一	<b>(</b>	
<b>沃什書</b>	"海送什妥旦冲 「赫岛飞北老加洛拔老,		
表示さ	類に行動すな、「競子八七多加貨倍有/ れていますのでご確認をお願いします。		
了(ロ·グア・ウ    朝中入れまかが	し. (H+入入のほどのま オッニュー) 福岡県競争入礼参加資格申請	x == -3	
• 48214 • 22 • 21	11日前学行 サインターネット安計 インフォメーション サインターネット安日がリビューフルされました「「メニューは平成10年1月より他分析」」	QUET.	
<ul> <li>甲酸素の核( (一時保存)</li> <li>・ 即)</li> </ul>	Lamps I		
• (32-5)	922 7		
* X-171	(1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (1793) (179)		
(正統的)	- 第 1年まっ255		
• 128 000	114		
(Eyd) • (Excite) • (Excite) • (Excite)	() 单句		
(Eyeb) • (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb) (Eyeb)			
(Eyclut • (Euclid (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (Eyclut (			
(Estin + Restre con con antes 5			
Sydde San San San San San San San San San San			

チェックシート②

・印刷し、提出欄に〇を記入後、必要となる添付書類に同封して郵送してください。

+ 1 A		十四元の神理田しても田しナ	to the Y	ナスカ	はない日本レイエント	
添付資	× テェックシートは、 料に不足がある場合は	本県での確認用として利用しま 、 (ンターネットにて申請書が受	すので興达	する美んので	1同に回封して下さい。 、添付資料の不足がないよう郵送して下さい。	
AF. 13	10 H 10 H 17	da 400 tr 10.	26.4	ALL L	alar an	
雷宁	发史争攻	會 規 名 朳	法人	個人	摘要	能由
1	組織変更(個人→法 人、法人→個人)		0	0		
2	商号、営業所の名称	登記簿謄本	0			
16	(h. ±. ±.	身元証明書	0	0	発行後3か月以内のものを提出すること	
	八次有	登記簿謄本	0			
-	0					

## ヒント

メニュー画面の「提出添付書類チェックシート」より同様の画面にアクセスすることも可能です。

	【競争入札参加資格者メニュー】
争入札参加資格者メニュー】	<b>福岡県競争入札参加資格由</b> 請
• 測量設計等建設工事附帯業務	インターネット受付 インフォメーション
○ <u>定期甲請受付</u>	
o 変更届出	福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。
<ul> <li>申請書の修正</li> <li>(一時保存中/取下げ)</li> </ul>	
0 中語古港伍	
申請状況確認	
バスワード変更	
(正式10収得者の)み)	
マールアドレス変更届け申請	
(正式ID取得者のみ)	с -
× <u>×</u> ×	
<ul> <li>提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付)</li> </ul>	
○ 測量設計	
添付書類送付番号	
71	

変更届出申請登録の操作は以上です。

# 4. 登録後の修正・確認等

# 4.1.申請書の修正

一時保存したデータや、現在申請中の申請書等を修正して再申請を行うことができます。

1)操作の流れ

申請書の修正は以下の流れで行います。

1.メニュー選択	
	↓ ↓
2.申請書選択	
	↓ ↓
3.申請書の修正	

2) 画面の流れ

一時保存したデータ等の修正は以下の操作手順で行います。

剛県インターネット受付 - Microsoft In (ログマウム)	ternet Explorer	
<u>(1277F)</u>	【競争入札参加資格者メニュー】	
+入札参加資格者メニュー】	<b>雷岡県競争入札参加資格申請</b>	
測量設計等建設工事附帯業務	シターネット受け インフォメーション	
○追加申請受付		
○ <u>変更痛出</u> *	副司祭在フターネット文内がウニューアルCATました:「メニューは干成「9年」月より使用可能となります。	
申請書の修正 (一時保存中/取下げ)		
中請書選択		
申請状況確認		
パスワード変更		
メールアドレス変更届け申請		
(正式ID取得者のみ) o 変 更		
提出添付書類チェックシート		
(定期、追加、変更受付) 。 測量 設計		
添付書類送付番号		
71		
ジが表示されました		<ul> <li>インターネット</li> </ul>

1 メニュー"申請書の修正"の「申請書選択」を選択します。

2 申請書選択 申請書を選択し、修正を行います。

AL PA		申 請 書	登錄状況	
6		定期受付申請用		
6	建設工事	追加受付申請用		
G		変更屬出申請用	10000	
e		定期受付申請用	送信済	
6	点量設計等建設 工業附帯業務	追加受付申請用		
0		変更届出申請用		
G		定期受付申請用	100000	
0	物品	追加受付申請用	in the second	
G		了更届出申請用	20022	
以下的 一時 補正 一時 です です の で い の に の に の の の の の の の の の の の の の の の	り登録状況以9 呆存中→「申書 書示有→「申書 寸 中→「取 下 げ→「申書 ・取下げを行っ	トで、甲酸器の移動: 取入「甲酸酸とない/にい場合は、お内合せ 着整修正」 「取入「甲酸」が可能 着整修正」、取入「甲酸」が可能 青整修正」、取入「甲酸」が可能 青春修正」が可能(な取下」を取消し、再申請したい場合) った申請書を修正して場合は、一時保存中になります。	ran.	
		<u>度る</u> <u>申請書修正</u> <u>取下付</u> 目	<u>申請</u>	

#### 操作

- 1 修正する申請書を選択します。
- 2 「【申請書修正】ボタン」を押下します。「申請者情報入力」画面に遷移しますのでそ こで、修正入力を行ってください。(P25 申請者情報入力画面へ) 「【戻る】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

# ヒント

初期表示の段階で、「【申請書修正】ボタン」は押下不可です。申請書を選択すると押 下可能になります。

# XE

登録状況が「受付中」までの申請書であれば、「取下げ申請」を実行後、上記と同じ方 法で申請書の修正を行うことができます。

# 4.2. 申請書の取下げ

現在申請中の申請書等を修正して再申請を行うことができます。その際、登録状況が「受付中」までの申請書のみになります。また取下げた申請書を修正して再度登録することも可能です。

1)操作の流れ

申請書の取下げは以下の流れで行います。

ć .		
	1.メニュー選択	
	2.申請書選択	
	3.申請書の取下げ	

2) 画面の流れ

申請書の取下げは以下の操作手順で行います。



_______ 1 メニュー"申請書の修正"の「申請書選択」を選択します。

	取下げ icrosoft Internet Explore	申請書の取り下げを	行います。	
15		申請書選択(一時保存中/取下げ申請)	in constant of	
	選択	甲請書	登錄状況	
	0	定期交门申請用 [19]。20月1日		
1	() 建設工事	這加 <u>文</u> 州中諸用 本面尼山由諸用		
C	6			
L. L	測量設計等建設	Astrono (1) 中部内 Astrono (1) 中部内		
	工事は帯業務	変更属:中語用		
	C	空期受付申請用		
1	○ 物品	追加之口申請用		
1	C	変更届出申請用		
	<ul> <li>一時保存中→「申書</li> <li>送信 済→「申書</li> <li>補正指示有→「申書</li> <li>受付中→「取</li> <li>取下げ→「申書</li> <li>・・取下げを行・</li> </ul>	青春後正」・1取下1年時、が可能 春春後正」・1取下1年時、次可能 春春後正」・「取下1年時」が功能 「1年時間」が可能 春春後正」が可能(な取下15を取自し、西申請したい場合) った申請書を修正した場合は、一時保存中へたります。		
		<u>展る</u> 里請 <u>非修正</u> 取 <u>下げ申</u>	ä	
マージが表示されました				ーネット

ペーロロン 申請を取下げます。よろしいですた	~	K 0000		
申請を取下げます。よろしいですた	(?)	K-0002		
	Y	申請を取下	げます。よろしいて	きカ
		10 555 555 555 500 D		

- 1 取下げを行う申請書を選択します。
- 2 「【取下げ申請】ボタン」を押下します。押下後、確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下します。申請書の取下げを実行します。 確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると、取下げ処理は実行しません。「【戻る】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

## ヒント

初期表示の段階で、「【取下げ申請】ボタン」は押下不可です。申請書を選択すると押下可能になります。



登録状況が「受付中」までの申請書であれば、「取下げ」を行うことが可能です。

選択	F.	申請書	登錄状況
G		定期受付申請用	
0	建設工事	追加受付申請用	100000
Ø		変更届出申請用	
C	С	定期受付申請用	取下げ
G	測量設計等建設 工事附帯業務	追加受付申請用	
C		変更届出申請用	
0		定期受付申請用	internan
0	物品	追加受付申請用	
0		変更届出申請用	200222
以一送補受取.	の登録代況以夕 保存→「申割 指示有→「申割 村 中→「甲割 下 げ→「申割 ・取下げを行・	れで、申請書の修正・取下げ申請を行いたい場合は、お問合せ下さい。 青書修正」・「取下げ申請」が可能 青書修正」・「取下げ申請」が可能 青書修正」・「取下げ申請」が可能 ドJ中請」が可能 「伊申請」が可能 青書修正」が可能(会取下げを取消し、再申請したい場合) った申請書を修正した場合は、一時保存中になります。	
		<b>戻る</b> 电諸書修正 取下げ申請	



取下げ申請処理が完了すると、登録状況のステータスが「取下げ」に変更されます。

申請書の修正/取下げの操作は以上です。

# 4.3.申請状況確認

「受付済」,「補正指示」など提出した申請書や変更届出の状況を確認します。 申請後は、必ず「受付済」になったことの確認をしてください。

1)操作の流れ

申請状況の確認は、以下の流れで行います。

1.メニュー選択		
	↓	
2.申請状況確認		
3.状況の詳細確認		
		'

2) 画面の流れ

申請状況確認は以下の操作手順で行います。



1 メニュー「申請状況確認」を選択します。

2 申請状況確認 申請書の現在の状況を確認します。

			※補正指 ※受付流	示のリンクを 脅のリンクを	クリックする フリックすると	と詳細内容を 受付結果が現	閲覧できます。 覧できます。
			※認定) 申	音のリンクを 諸状況のお知り	フリックすると Sせ	:審査結果が限	覧できます。
申請書類		送信済 受付中 補正指示 受付济 孑			審査中	審査中 認定済	
定期受付申請用							
追加受付申請用	-87						
変更届出申請用	- T		1				
定期受付申請用	*						
追加受付申請用							
変更届出申請用							
定期受付申請用						1	
追加受付申請用							-
変更届出申請用							
	定規受付申請用           這加受付申請用           這加受付申請用           定規受付申請用           這加受付申請用           這加受付申請用           這加受付申請用           這加受付申請用           這加受付申請用           這加受付申請用           這加受付申請用           定期受付申請用	ま              送信済               定明受付申請用             送信済               途加受付申請用                東正福祉申請用                支加受付申請用                運動受付申請用                運動受付申請用                違加受付申請用                違加受付申請用                運業現受付申請用                支加受付申請用                運動受付申請用                運動受付申請用                運業                運動受付申請用                支加受付申請用                運動受付申請用                運動受付申請用                運動受付申請用                運動受付申請用                 運用	送信济         受付中           芝鳴受付申請用            遠加受付申請用            芝配出申請用            这的受付申請用            这的受付申請用		※SS2月0019/29/24           送信済         受付中         補正指示         受付済           送信済         受付中         補正指示         受付済           違加受付申請用               違加受付申請用                這加受付申請用	※SE2月のリラクタをクリックタる2           逆信済         受付中         補正指示         受付済         審査中           逆信済         受付中         補正指示         受付済         審査中           這加受付申請用               定期受付申請用                定期受付申請用                 定期受付申請用	※SE2月のリラクタをブリックタると審査結果が慎           逆信済         受付中         補正指示         受付済         審査中         認定済           逆信済         受付中         補正指示         受付済         審査中         認定済           違加受付申請用                 違加受付申請用                                                                                            <

#### 操作

1 状況を確認後、「【戻る】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

## ヒント

・ 申請を行った直後のステータスは、"送信済"となっています。申請翌日には "受付中"まで遷移します。

## XE

- ・ 該当する現在の状況箇所に"☆"がついています。
- 「補正指示」のリンクを押下すると詳細内容を閲覧できます。(次ページ参照)
- 「受付済」のリンクを押下すると受付結果が閲覧できます。(次ページ参照) なお、「受付済」の際は、「審査中」、「認定済」の"☆"も同時に表示されます。

3状況の詳細確認 状況の詳細について確認します。

#### ①補正指示画面

_	
<b>頁</b> :;	測量設計(定期受付申請用)
No	補正指示內容
1	電話番号に誤りがあります。修正して下さい。
2	業者名に誤りがあります。修正して下さい。
_	
No	不足添付資料內容
1	登記簿謄本(商号、営業所の名称)
2	計可通知書の写し(代表者)
ALC: NO. 1	

# XE

・「補正指示」のリンクを押下すると、上図のような詳細内容が確認できます。指 示の内容に従って再度申請書の登録、または必要書類を提出してください。

#### ②受付結果画面

県インターイット	·文]·] - Microsoft Internet Ex	plorer	
		申請状況確認(受付結果)	
	競	争入札参加資格審査申請書 受付結果	
	+==-1	った発気111糸hn25物で大中理事だいてついたいにベイナ(+ナール	
_	「掟田ご♪」 なお、審査の結界	の2887年入社参加具格審員中請書を以下のとおり支け下によりに。 県、資格があるものと決定した場合には、本画面の認定済欄より通知します。 福岡県建築都市	部建築指導
	「提出さ♪ なお、審査の結果	の28米学入社参加具格審査中請書を以下のとお今支いたりなした。 県、資格があるものと決定した場合には、本画面の認定済欄より通知します。 福岡県建築都市 受付結果	部建築指導
	提出され なお、審査の結果 <b>受付年月日</b>	びご死子入れ参加資格審査平請書を以下のとお今支けわけよびに。 県、資格があるものと決定した場合には、本画面の認定済欄より通知します。 福岡県建築都市 受付結果 平成18年12月1日	部建築指導
	振田され なお、審査の結界 受付年月日 受理年月日	(15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%) (15%)	部建築指導
	振田され なお、審査の結界 受付年月日 受理年月日 受付番号		部建築指導
	振田され なお、審査の結界 受付年月日 受理年月日 受付番号 商号又は名称		部建築指導
	<ul> <li>提出され</li> <li>なお、審査の結果</li> <li>受付年月日</li> <li>受付番号</li> <li>適号又は名称</li> <li>代表者名</li> </ul>		部建築指導



・ 「受付済」のリンクを押下すると、上図のような詳細内容が確認できます。

申請状況確認の操作は以上です。

# 5. その他のメニュー

# 5.1. パスワードの変更

ログイン用パスワードの変更を行うことができます。

1)操作の流れ

パスワードの変更は、以下の流れで行います。

1.	
	↓ _
2.	パスワード変更

2) 画面の流れ

パスワード変更は以下の操作手順で行います。

1メニュー選択			
🤌 福岡県インターネット受付 - Microsoft	t Internet Explorer		-0×
<u>終了(ログアウト)</u>		【競争入札参加資格者メニュー】	
【競争入札参加資格者メニュー】	福岡県競争入札参加資格申	請	
• 測量設計等建設工事附帯業務 • 定期申請受付	1 フターネット文刊 1 フフォヌーショ	) 	
○ <u>返加里胡文田</u> ○ <u>変更届出</u>	福岡県インターネット受付がリニューアルさ	されました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。	
<ul> <li>申請書の修正 (一時保存中/取下げ)</li> <li>○ 申請書選択</li> </ul>			
• 申請状況確認			
<ul> <li>パスワード変更 (工学)100/24 (クス)</li> <li>(文型)</li> </ul>			
<ul> <li>メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ)</li> <li></li></ul>			
<ul> <li>提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付)</li> <li>○ <u>測量設計</u></li> </ul>	R		
添付書類送付番号 71			
操作			
1 メニュー「3	変 更(パスワード変	変更)」を選択します。	
2 パスワード変	更		す。
「海海図山インカーフォト受け - Minzo	nooft Internet Evolorer		
MUT	Soort anomet Explore		
	U.	パスワード変更	
現在	のパスワード	******	
新し	いパスワード	*******	
新し	いパスワードの再入力	*****	
	Ea		

#### 操作

- 1 各項目を入力します。
- 2 「【変更】ボタン」を押下すると、パスワードが 変更されます。
   変更後メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押下すると、メニュー画面に遷移します。



パスワードの変更操作は以上です。

# 5.2.メールアドレスの変更

登録済みメールアドレスの変更を行うことができます。

1) 操作の流れ

メールアドレス変更は、以下の流れで行います。

1.メニュー選択	
•	
2.メールアドレス変更届け申請	
3.メールアドレス変更届け申請完了	

2) 画面の流れ

メールアドレス変更は以下の操作手順で行います。

(ログアウト)		
	【競争入札参加資格者メニュー】	
▶入札参加資格者メニュー】	福岡県競争入札参加資格申請	
測量設計等建設工事附帯業務	インターネット受付 インフォメーション	
○ <u>定期甲請受付</u> 。追加申請受付		
· 変更届出	福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!メニューは平成19年1月より使用可能となります。	
申請書の修正		
(→時保存中/取下げ) ○ 由請書選択		
C T BH ES ALL PX		
<u>申請状況確認</u>		
パスワード変更		
(正式ID取得者のみ)		
リールフビレフ亦声庁は由注		
◎鯊_뽀		
提出添付書類チェックシート (完期) 追加 亦再受け)		
○ 測量設計		
1		
泽付書類送付番号		
71		

1 メニュー「変 更(メールアドレス変更届け申請)」を選択します。

2メールアドレス変更届け申請 メールアドレスを変更します。	
▲ 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer	.ox
メールアドレス変更届け申請	
変更後の新メールアドレスを入力して送信ボタンを押して下さい。 システムでの変更処理後、新メールアドレス宛てに変更完了通知を送信します。	
新メールアドレス     [tobiume@xxx.co.jp       新メールアドレス再入力     [tobiume@xxx.co.jp	
××× 注 章 事 項 ××× イタズラなどを防ぐため、一定時間内の再送を行うことはできません。 またメールは到着までに多少時間がかかることがありますのでご了承ください。	
度改善送信	_

## 操作

1 各項目を入力します。

「【送信】ボタン」を押下すると、メールアドレスが変更されます。押下後、「メールアドレス変更届け申請完了」画面に遷移します。また、メールアドレス変更後、新メール アドレス宛てに変更完了通知を通知いたします。

4メールアドレス変更届け申請完了	変更されたことを確認します。
🚰 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer	
メールアドレス変更届け申請完了	
メールアドレス変更届け申請手続きが完了しました。 新メールアドレスへ完了通知を送信します。	
××× 注 意 事 項 ××× メール到差までに多少時間がかかることがありますが、一定期間内にメールが逆信されない 場合は、甲諸画面で入力された「新メールアドレス」に誘りがあると想定されます。 ご確認のうえ、再度メールアドレス実更届け申請手続きを行ってください。	]
<u><u><u><u></u></u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u></u>	
◎ ペーン加表示されました	

3 「【完了】ボタン」を押下すると、メニュー画面に戻ります。

メールアドレス変更届け申請操作は以上です。

# 6. 正式ID/パスワード確認の申請

競争入札参加資格者にログインするために必要な正式 ID とパスワードを忘れた場合、 確認することができます。

1)操作の流れ

正式 ID/パスワードの確認申請は、以下の流れで行います。



2) 画面の流れ

2)-1 正式 ID/パスワードの確認

以下、正式 ID/パスワードの確認申請を行うための操作手順です。

操作

1 トップメニュー「確認①」を選択します。

2 正式 ID/パスワードの確認①

正式IDとパスワードの確認申請を行うための 必要事項を入力します。

🚰 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer	_O×
正式ID/パスワードの確認①	*
資格の種類、業者番号、登録メールアドレス、正式ID/パスワードを再確認する為に 必要なキーワードを入力して送信ポタンを押して下さい。	
現在、登録されているメールアドレス宛てに到達番号を送信します。	
<b>◎. お忘れになった正式ID/バスワードの資格の種類を選択して下さい。</b>	
C 建設工事	
⑦ 測量設計等建設工事付帯業務	
「物品	
②.業者番号を入力して下さい。	
12345678 69. 12345678	
<ul> <li>③. 現在、登録されているメールアドレスを入力してください。</li> <li>例. xxxx_xxxx8xxx.xxx.eo.jp</li> </ul>	
tabiume@xxx.co.jp	
④. 正式ID/パスワードを再留腔する為に利用するキーワードを	
10文字以内で入力してください。	
fukuoka ーーでをわけたキーロードはモディロードの構成の体験に	
とことなりますので、メモを取る等して忘れないようにしてください。	
*** 注意 事 項 ***	
イムイニカジを除ぐため、二字時間内の玉澤を行うことけできません	
またメールは到着までに多少時間がかかることがありますのでご了承ください。	
	_
   Million パージが表示されました	

#### 操作

- 1 ①~③の項目を入力します。
- 2 ④の項目を入力します。④で入力した内容は次の「確認②」でも使用しますので、 必ずメモをとってください。
- 3「【送信】ボタン」を押下すると、「正式ID/パスワードの確認① 申請完了」画面へ 遷移します。(次ページへ)

「【戻る】ボタン」を押下するとトップメニュー画面に戻ります。



現在登録されている業者番号・メールアドレスをお忘れの方は、総務事務センターまで お問い合わせください。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer	
<u>正式ID/バスワードの確認① 申請完了</u>	
正式ID/パスワード確認申請手続きが完了しました。 登録メールアドレスへ到達番号を逆信しますので、メール却密後、 正式ID/パスワードの確認ゆを引続き、行ってください。	
*** 注意事項 ***	
メール到答までに多少時間がかかることがありますが、一定期間内にメールが 送信されない場合は、申請画面で入力された「資格の後潤」、「薬者番号」、 「メールアドレス」の何れかに誤りがあると想定されます。	
ご確認のうえ、再度、正式ID/パスワード確認のの申請手続きを行ってください。	
荒工	

1 「【完了】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。その後、メールにて 到達番号を通知します。

# XE

到達番号は次の「確認②」の画面で使用します。

到達番号をお知らせするメールが一定時間内に受信されていない場合、先ほど入力した項目に何らかの誤りがある可能性があります。もういちど、「資格の種類」・「業者番号」・「メールアドレス」を確認後、再度「確認①」の申請画面から入力してください。
#### 2)-2 正式 ID/パスワードの確認

以下、「確認①」で取得した「到達番号」と「キーワード」を使用して、正式 ID/パスワードの確認を行う操作手順です。

🏽 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer	
競争入札参加資格審査申請 イ	ンターネット受付について
【競争入札参加資格審査申請】           ホームページ上から直接、申請書を提出する為にはまず 仮1 Dと仮/スワードが必要とな これよ。申請書に対する受け状況を確認していたく物に必要となるものです。また、申 書書に対する各種的に合わせば成りを完正とせれたすがのに参考人は参加道格審査申請表で うに、近時別であからしてして設計でするが認みています。           「日本活動」         中活動に合わせば成りを完正とせれたく物に必要がありますので うに、基本情報登録」で必要事項を入力の上、「2・仮10の発行」を受けるようにしてくたさ (1・基本情報登録)           「日 D申請このたって、最初に発行する為の入力画面へ移行し ます         「2 の10の発行」を受けるようにしてくたさ (1・基本情報登録)           「日 D単語であたって、最初に発行する為の入力画面へ移行します の10の発行 ポタン件下で加10発行する為の入力画面へ移行します         「2 の10の発行 ポタン件下で加10発行する為の入力画面へ移行します           3、仮10でのログイン 上記とりよりよりたりにのたパワードをもちいて新規申請を行う 力はこちるから         「2 の10の発行 ポタン件下で加10条件で会共関連の更新(地線・申請、変更等を行 いたい方はこちるから           満今礼者●加資格審査申請よニュー (物品) 画面へ 正式10を取得為ぶで会共関連の更新(地線・申請、変更等を行 いたい方はこちるから         「2 会工のゴイン」           満今礼者●加資格審査申請よニュー (物品) 画面へ 正式10を取得為ぶで会共関連の更新(地線)申請、変更等を行 上記したりパスワードの確認のへ 正式10クパスワードの確認のへ 上記、正式10ノパスワードの確認のがあ法の方         「2 認辺の 望辺の	【インフォメーション】 福岡県インターネット受付がリニューアルされました!!
パージが表示されました	<u></u>

操作

1 トップメニュー「確認②」を選択します。

5 正式 ID/パスワードの	確認②	ミす。	
③ 福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Expl	orer		
正式ID/バスワードの確認②			
正式ID/バスワードの重認の申請面面にて入力した「④。正式ID/バスワードを 再確認する為に利用するキーワード」と現在、登録されているメールアドレスに届けら れたメールに記載された到達番号を入力し、「発行」ボタンを押して下さい。			
到達番号	[1234567		
キーワード	fukuoka		
	医乙二酸		

### 操作

- 1「到達番号」「キーワード」を入力します。
- 2 「【発行】ボタン」を押下すると、正式 ID とパスワードが画面に表示されます。必ずメ モをとってください。その後「【完了】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移 します。「【戻る】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

# ヒント

- 1 到達番号は「確認①」で申請項目を入力後、メールにて通知された番号です。
- 2「キーワード」は「確認①」で入力したキーワードです。

6 正式 ID/パスワードの確認	<b>忍② 確認完了</b>	[…] 正式 ID/パスワ·	ードの確認を行います。
▲ 福岡県心内ーネット受付 - Microsoft Internet Explorer			
	正式ID/パスワードの確認② 売了画面		
正式1	D/バスワードは以下の内容で登録されてい	ます。	
正式 1 D	H000001		
パスワード	fukuokaken		
	定		
(2) ページが表示されました			インターネット //

### 操作

1 正式 ID とパスワードが画面に表示されます。必ずメモをとってください。 その後「【完了】ボタン」を押下すると、トップメニュー画面に遷移します。

正式ID/パスワードの確認操作は以上です。

# 7. エラーメッセージについて

## 7.1. 共通画面

操作時に各種メッセージが表示されますが、その内容について以下に表示します。 エラーの際は、メッセージにしたがっての修正をお願いします。

1)共通

1)-1 ワーニングエラー

各画面共通のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0001	「@」は必須入力項目です。	「@」の項目に値を入力して下さい。
W-0005	「@」の書式に誤りがあります。(#で 入力して下さい。)	「@」の項目に#の書式で入力して下さい。
W-0006	「@」の項目は、0を入力出来ません。	「@」の項目にO以外の値を入力して下 さい。
W-0007	「@」の項目の日付範囲が正しくあり ません。	「@」の日付と対する項目の日付(例、自 年月日と至年月日)の前後関係が正しく なるように選択して下さい。
W-0008	「@」の項目の日付が正しくありません。	「@」の日付を「××年××月××日」と なるように選択して下さい。(例、平成1 8年12月1日)
W-0016	「@」は必須入力項目です。0の場合 は、0と入力して下さい。	「@」の項目に、数値を入力して下さい。
W-0019	「@」の項目は@文字以内で入力して 下さい。	「@」の項目は@文字以内で入力して下 さい。
W-0020	「@」の項目は HTML 特殊文字(&, <, >等) 以外を入力して下さい。	「@」の項目に、HTML 特殊文字(&, <, > 等)が入力されています。HTML 特殊文 字(&, <, >等)以外を入力して下さい。
W-0021	「@1」は「@2」より大きい半角数字を 入力して下さい。	「@2」より大きい半角数字を入力して下 さい。
W-0022	「@1」は「@2」より小さい半角数字を 入力して下さい。	「@2」より小さい半角数字を入力して下 さい。
W-0023	「@1」は「@2」から「@3」までの範囲 の半角数字を入力して下さい。	「@2」から「@3」までの半角数字を入力 して下さい。
W-0024	「@」の項目に入力されている「@」は 使用できません。	「@」項目の入力値は、使用しないで下 さい。
W-0025	「@」の項目にスペース以外の文字を 入力してください。	「@」項目の入力値は、スペース以外を 使用してく下さい。
W-0026	「@」の項目は郵便番号の上3桁を入 カしてください。	郵便番号を正しく入力して下さい。
W-0027	「@」の項目は郵便番号の下4桁を入 カしてください。	郵便番号を正しく入力して下さい。
W-0028	「@」の項目は SQL 特殊文字(「'」,「"」, 「%」,「_」,「\$」)以外を入力して下さい。	SQL 特殊文字(「'」,「″」,「%」,「_」,「\$」)を使 用しないで入力して下さい。

### 7.2. トップメニュー画面

「トップメニュー」画面のエラーメッセージの内容と表示された際の対応を以下に示します。

1)トップメニュー

1)-1 ワーニングエラーメッセージ

トップメニュー画面のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0002	ログアウトしました。	

#### 2)基本情報登録

2)-1 ワーニングエラーメッセージ

基本情報登録画面のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0032	住所を選択して下さい。	再度、都道府県を選択してから、「【住所 検索】ボタン」を押下して下さい。
W-0033	「支店(福岡県と取引をする支店又は 営業所等)情報」に規定値以外の入力 がありますが、「支店又は営業所名 (漢字)」が入力されていない為、登録 できません。	「支店(福岡県と取引をする支店又は営 業所等)情報」の値を入力後、「【登録】 ボタン」を押下して下さい。
W-0034	本店が"福岡県"の場合、支店情報は 入力出来ません。(支店情報の全ての 項目をクリアして下さい。)	支店情報の全項目をクリアして、「【登 録】ボタン」を押下して下さい。
W-0035	電子メールアドレス欄と確認欄が一致 しません。	電子メールアドレス欄と確認欄は、同じ 文字列を入力して下さい。

#### 2)-2 確認メッセージ

基本情報登録画面の確認メッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
K-0005	トップメニューに戻ります。よろしいで すか。(到達番号は用紙などに間違い なく記載して下さい。パスワードは、メ ールで送付されます。)	到達番号とパスワードが本システムの データと一致しておりません。 再度、到 達番号とパスワードを確認して下さい。
K-0006	トップメニューに戻ります。よろしいで すか。	「【OK】ボタン」を押下すると、トップメニュ 一画面に遷移します。

3) 仮 ID 発行・仮 ID によるログイン・公共業者によるログイン・物品業者によるログイン

3)-1 ワーニングエラーメッセージ

仮 ID 発行・仮 ID によるログイン・公共業者によるログイン・物品業者によるログイン画面 のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0010	入力された到達番号、パスワードは本 システムに登録されていません。入力 内容を確認して下さい。	到達番号とパスワードが本システムの データと一致しておりません。 再度、到 達番号とパスワードを確認して下さい。
W-0011	入力された仮ID、パスワードは本シス テムに登録されていません。入力内容 を確認して下さい。	仮 ID とパスワードが本システムのデータ と一致しておりません。 再度、仮 ID とパ スワードを確認して下さい。
W-0012	入力された正式ID、パスワードは本シ ステムに登録されていません。入力内 容を確認して下さい。	正式IDとパスワードが本システムのデ ータと一致しておりません。 再度、正式I Dとパスワードを確認して下さい。

3)-2 確認メッセージ

仮 ID 発行・仮 ID によるログイン・公共業者によるログイン・物品業者によるログイン画面 の確認メッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
K-0004	トップメニューに戻ります。よろしいで すか。(仮ID/パスワードは用紙など に間違いなく記載して下さい。)	仮IDとパスワードは必ずメモを取ってく ださい。その後、「【OK】ボタン」を押下し て下さい。トップメニュー画面に遷移しま す。

#### 4)確認①・確認②によるログイン

#### 4)-1 ワーニングエラーメッセージ

確認①・確認②画面のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0013	入力された到達番号、キーワードが正 しくありません。入力内容を確認して 下さい。	到達番号とキーワードが本システムの データとー致しておりません。 再度、到 達番号とキーワードを確認して下さい。
W-0014	正式ID・パスワードの確認①にて入力 された資格の種類、業者番号、メール アドレスが正しくありません。(正式I D、パスワードが取得出来ませんでし た。)	「正式 ID/パスワードの確認①」画面の 入力内容を再度確認し、正しく入力して 下さい。
W-0036	入力された業者番号、メールアドレス が正しくありません。正しい内容を入 カして下さい。	業者番号と現在のメールアドレスを入力 して下さい。

# 7.3. ログイン後メニュー画面

「ログイン後メニュー」画面(測量設計申請画面以外)のエラーメッセージの内容 と表示された際の対応を以下に示します。

1)メニュー

1)-1 ワーニングエラーメッセージ

メニュー画面(建設工事・測量業者・物品の申請画面以外の各画面も含む)のワーニング エラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0003	パスワードを変更しました。	
W-0009	ー時保存、送付済、取下げデータが存 在します。(申請書選択画面より申請 書を選択して下さい)	「申請書選択」を押下します。押下後、 「申請書選択」画面に遷移しますので、 申請書を選択して、修正・取下げ処理を 実行してください。
W-0015	現在、受付期間外の為、申請出来ま せん。	受付期間内に申請して下さい。
W-0017	仮IDでの申請は出来ません。	
W-0018	現在の名簿に存在しない為、申請出 来ません。	
W-0029	メールアドレスが登録されていない 為、申請画面へ遷移出来ませんでし た。「メールアドレス変更届け申請画 面にてメールアドレスを登録して下さい。」	「メールアドレス変更」面用より、メールア ドレスを登録して下さい。
W-0030	仮IDでのパスワード変更は出来ませ ん。	
W-0031	仮IDでのメールアドレス変更は出来ま せん。	
W-0035	電子メールアドレス欄と確認欄が一致 しません。	電子メールアドレス欄と確認欄は、同じ 文字列を入力して下さい。
W-0037	パスワードが正しくありません。入力 内容を確認して下さい。	現在のパスワードを再確認し、入力して 下さい。
。W-0038	新しいパスワード欄と再入力欄が一致 しません。	新しいパスワード欄と再入力欄は同じ文 字列を入力して下さい。

#### 1)-2 確認メッセージ

メニュー画面(建設工事・測量業者・物品の申請画面以外の各画面も含む)確認メッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
K-0002	申請を取下げます。よろしいですか。	「【OK】ボタン」を押下すると、取下げ処 理を実行します。
K-0006	トップメニューに戻ります。よろしいで すか。	「【OK】ボタン」を押下すると、トップメニュ 一画面に遷移します。

### 1)-3 致命的エラーメッセージ

メニュー画面(建設工事・測量業者・物品の申請画面以外の各画面も含む)致命的エラ ーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
E-0001	本番名簿にデータが見つかりません。 システム管理者へ連絡して下さい。	システム管理者に問い合わせて下さい。

## 7.4. 測量設計(定期・追加・変更)画面

測量設計(定期・追加・変更)画面のエラーメッセージの内容と表示された際 の対処を説明いたします。

#### 1)メッセージ詳細

1)-1 ワーニングエラーメッセージ

測量設計(定期・追加・変更)のワーニングエラーメッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0301	電子メールアドレス欄と確認欄がー 致しません。	電子メールアドレス欄と確認欄は、同じ 文字列を入力して下さい。
W-0303	電話番号の桁数が正しくありません。 (市外+市内+局番を合わせて、13 桁以内として下さい)	入力した電話番号を再度確認し、正しい 電話番号を入力して下さい。
W-0308	商号の変更年月日が入力されていま すが、申請者情報入力画面「商号ま たは名称」欄は変更されていません。	商号の変更年月日は空白を選択して下 さい。
W-0309	代表者の変更年月日が入力されてい ますが、申請者情報入力画面「代表 者氏名」欄は変更されていません。	代表者の変更年月日は空白を選択して 下さい。
W-0310	本店所在地の変更年月日が入力され ていますが、申請者情報入力画面 「本店所在地情報」欄は変更されてい ません。	本店所在地の変更年月日は空白を選 択して下さい。
W-0311	支店名の変更年月日が入力されてい ますが、申請者情報入力画面「支店 又は営業所名」欄は変更されていま せん。	支店名の変更年月日は空白を選択して 下さい。
W-0312	支店長の変更年月日が入力されてい ますが、申請者情報入力画面「支店 又は営業所長名」欄は変更されてい ません。	支店長の変更年月日は空白を選択して 下さい。
W-0313	支店所在地の変更年月日が入力され ていますが、申請者情報入力画面 「支店所在地情報」欄は変更されてい ません。	支店所在地の変更年月日は空白を選 択して下さい。

エラーコード	メッセージ	対処方法
	電話番号の変更年月日が入力されて	
	いますが、申請者情報入力画面「本	電話来日の亦再た日口は灾亡な潮中に
W-0314	店情報(電話番号)」欄及び「支店情	電話番写の変更平月口は空日を選択し イエさい
	報(電話番号)」欄は変更されていま	
	せん。	
	商号の変更年月日が入力されていま	商号の変更年月日は日付を選択して下
W-0346	せんが、申請者情報入力画面「商号	高りの変更中が自体自体を医療して下
	または名称」欄は変更されています。	
	代表者の変更年月日が入力されてい	代表者の変更年月日は日付を選択して
W-0347	ませんか、申請者情報人刀画面「代	下さい。
	衣有氏石」欄は変更されています。	
	本店所住地の変更年月日か入りされ ていませんが 中語考虑報 1 中面面	木店派在地の本再在日日は日代も選
W-0348	「木庄昕在地信報」欄は変更されてい	平広所住地の変更平方口は口下を選 切して下さい
	すす	
	支店名の変更年日日が入力されてい	
	ませんが、申請者情報入力画面「支	支店名の変更年月日は日付を選択して
W-0349	店又は営業所名」欄は変更されてい	下さい。
	ます。	
	支店長の変更年月日が入力されてい	
W 0250	ませんが、申請者情報入力画面「支	支店長の変更年月日は日付を選択して
VV-0350	店又は営業所長名」欄は変更されて	下さい。
	います。	
	支店所在地の変更年月日が入力され	
W-0351	ていませんが、申請者情報入力画面	支店所在地の変更年月日は日付を選
	「支店所在地情報」欄は変更されてい	択して下さい。
	電話番号の変更年月日か人力されて	
W-0252	いませんか、甲請有情報人力画面 「大に桂根(電話来号)」週五び「古庄	電話番号の変更年月日は日付を選択し
VV-0352	本后領報(電話番号)]欄及び)文店  情報(電話番号) 欄け変面なれてい	て下さい。
	情報で電船面与ショネの変更になっていています。	
W-0381	(生部廃業の年月日を入力した場合、 この他の年日日は1 キリホキサ/	室廃業以外の変更年月日は空日を選 セレズエキレン
	その他の年月日は入力出来ません。	抓して下さい。
	「支店(福岡県と取引をする支店又は	
	営業所等)情報」に規定値以外の入	「支店又は営業所名(漢字)」欄に支店
W-0382	力がありますが、「支店又は営業所名	又は宮業所名(漢字)を人力して下さ
	(漢字)」が人力されていない為、甲請	い。
	か開始でさません。 参切業時に測量を避けしていて担	
	布主未裡に別里を迭折している场 今 ※ 引ま業の別号業者(※ 引来早	測量業老潤の「啓辞来早」に啓辞来早
W-0383	ロ、豆球事業の別里業有(豆球番方、 登録在日日)け 以須入力項日です	
W 0303	登録半月口間は、砂漠八刀項日です。 登録番号 登録年日日を入力して下	会した日付を選択して下さい。
	さい。	
	希望業種に設計を選択している場	
	合、登録事業の建築士事務所(登録	建築士事務所欄の「登録番号」「登録年
W. 0004	番号、登録年月日)を入力するか、建	月日」に入力するか「福岡県内業務実
vv=U384	築士事務所(福岡県内業務実績によ	績による登録」にチェック入力して下さ
	る登録)にチェックを選択することが必要	い。
	です。確認して下さい。	

エラーコード	メッセージ	対処方法
	希望業種に監理を選択している場	
	合、登録事業の建築士事務所(登録	建築士事務所欄の「登録番号」「登録年
W-0385	番号、登録年月日)を入力するか、建	月日」に入力するか「福岡県内業務実
W 0305	築士事務所(福岡県内業務実績によ	績による登録」にチェック入力して下さ
	る登録)にチェックを選択することが必要	い。
	です。確認して下さい。	
	希望業種に地質調査を選択している	
	場合、登録事業の地質調査業者(登	地質調査業者欄の「登録番号」」登録年
W-0386	録番号、登録年月日)を人力するか、	月日」に人力するか「福岡県内業務実
	地質調査業者(福岡県内業務実績に	積による登録」にチェック人力して トさ
	よる金球ルーナエックを迭状することか必	し ^v _o
	安じり。唯心ししてさい。	こちのじょうかち 中谷 イトナン(のの)
	布圭未悝にコンリルタントを迭伏しし	以下のとららかを美行して下さい(①.)と
	いる場合、豆球争未の建設コンサル ない(登録来号 登録在日日)を入力	回時天1197。 ①建設っいサルタント欄の「登録悉号」
	するか 建設コンサルタント(福岡県内)	
	学 8/2、 建設コン アルノント (福岡来)     業務宝績による登録)にチェックを選択す	* 登録中月口」にハカチの2* 個両来月 * ※客室結による登録」にチェック入力」
W-0387	るか、補償コンサルタント(登録番号、	て下さい。
	登録年月日)を入力するか、補償コン	②補償コンサルタント欄の「登録番号」
	サルタント(福岡県内業務実績による	「登録年月日」に入力するか「福岡県内
	登録)にチェックを選択することが必要で	業務実績による登録」にチェック入力し
	す。確認して下さい。	て下さい。
	登録事業に建設コンサルタントが入	
W-0300	カされていますが、建設コンサルタン	建設コンサルタント欄の項目で1つ以上
W 0330	ト登録部門が未選択です。1つ以上、	チェック入力して下さい。
	選択が必要です。	
	登録事業に補償コンサルタントが入	
W-0391	力されていますが、補償コンサルタン	補償コンサルタント欄の項目で1つ以上
	ト登録部門が未選択です。1つ以上、	チェック人力して下さい。
	選択か必要です。	
	一部廃業」測量」の変更年月日かん力	如应类[测导]の变更在日日はの方を
W-0392	これしいますか、布望美種人刀画面	一部廃業」測量」の変更年月日は空日を
	一 印焼未」 棟の 「 測 重」 に テェック かの	迭状して下さい。
		一部感業「設計」の変更年日日は空白を
W-0393		
	りません。	
	一部廃業[監理]の変更年月日が入力	
	されていますが、希望業種入力画面	- 部廃業[監理]の変更年月日は空白を
W-0394	「一部廃業」欄の[監理]にチェックがあ	選択して下さい。
	りません。	
	一部廃業[地質調査]の変更年月日が	
W-0302	入力されていますが、希望業種入力	一部廃業[地質調査]の変更年月日は空
W 0395	画面「一部廃業」欄の[地質調査]にチ	白を選択して下さい。
	エックがありません。	
	一部廃業[コンサルタント]の変更年月	<b>.</b>
W-0396	日が入力されていますが、希望業種	一部廃業[コンサルタント]の変更年月日
	人力画面  一部廃業」欄の[コンサルタ	は空白を選択して下さい。
	ント」にチェックがありません。	

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0397	ー部廃業[防蟻]の変更年月日が入力 されていますが、希望業種入力画面 「一部廃業」欄の[防蟻]にチェックがあ りません。	ー部廃業[防蟻]の変更年月日は空白を 選択して下さい。
W-0398	ー部廃業[航空写真]の変更年月日が 入力されていますが、希望業種入力 画面「一部廃業」欄の[航空写真]にチ ェックがありません。	一部廃業[航空写真]の変更年月日は空 白を選択して下さい。
W-0399	ー部廃業[黒板]の変更年月日が入力 されていますが、希望業種入力画面 「一部廃業」欄の[黒板]にチェックがあ りません。	ー部廃業[黒板]の変更年月日は空白を 選択して下さい。
W-0400	ー部廃業[その他]の変更年月日が入 カされていますが、希望業種入力画 面「一部廃業」欄の[その他]にチェック がありません。	一部廃業[その他]の変更年月日は空白 を選択して下さい。
W-0401	ー部廃業[測量]の変更年月日が入力 されていませんが、希望業種入力画 面「一部廃業」欄の[測量]にチェックが あります。	ー部廃業[測量]の変更年月日は空白を 選択して下さい。
W-0402	ー部廃業[監理]の変更年月日が入力 されていませんが、希望業種入力画 面「一部廃業」欄の[監理]にチェックが あります。	ー部廃業[監理]の変更年月日は空白を 選択して下さい。
W-0403	ー部廃業[地質調査]の変更年月日が 入力されていませんが、希望業種入 力画面「一部廃業」欄の[地質調査]に チェックがあります。	ー部廃業[地質調査]の変更年月日は空 白を選択して下さい。
W-0404	ー部廃業[コンサルタント]の変更年月 日が入力されていませんが、希望業 種入力画面「一部廃業」欄の[コンサ ルタント]にチェックがあります。	ー部廃業[コンサルタント]の変更年月日 は空白を選択して下さい。
W-0405	ー部廃業[防蟻]の変更年月日が入力 されていませんが、希望業種入力画 面「一部廃業」欄の[防蟻]にチェックが あります。	ー部廃業[防蟻]の変更年月日は空白を 選択して下さい。
W-0406	ー部廃業[航空写真]の変更年月日が 入力されていませんが、希望業種入 力画面「一部廃業」欄の[航空写真]に チェックがあります。	一部廃業[航空写真]の変更年月日は空 白を選択して下さい。
W-0407	一部廃業[黒板]の変更年月日が入力 されていませんが、希望業種入力画 面「一部廃業」欄の[黒板]にチェックが あります。	ー部廃業[黒板]の変更年月日は空白を 選択して下さい。
W-0408	ー部廃業[その他]の変更年月日が入 カされていませんが、希望業種入力 画面「一部廃業」欄の[その他]にチェ ックがあります。	一部廃業[その他]の変更年月日は空白 を選択して下さい。

エラーコード	メッセージ	対処方法
W-0410	変更年月日が1つも選択されていな い為、申請開始出来ません。	何も変更されていないため、変更届出 で申請できません。入力内容を再確認 するか、変更届出の申請を終了して下 さい。
W-0411	ー部廃業[設計]の変更年月日が入力 されていませんが、希望業種入力画 面「一部廃業」欄の[設計]にチェックが あります。	一部廃業[設計]]の変更年月日は空白 を選択して下さい。
W-0412	所轄土木事務所の変更年月日が入 カされていますが、申請者情報入力 画面「所轄土木事務所」欄は変更され ていません。	所轄土木事務所の変更年月日は空白 を選択して下さい。
W-0413	所轄土木事務所の変更年月日が入 カされていませんが、申請者情報入 カ画面「所轄土木事務所」欄は変更さ れています。	所轄土木事務所の変更年月日は日付 を選択して下さい。
W-0414	希望する業種が選択されていませ ん。希望する業種を選択して下さい。	業種追加モードのため、一つ以上の業 種を選択しないと、申請できません。業 種を選択するか、もしくは業種追加モー ドの申請を終了して下さい。
W-0004	入力内容を一時保存しました。修正 は、メニューの「申請書の修正/取下 げ」より行って下さい。	
W-0032	住所を選択して下さい。	再度、都道府県を選択してから、「【住所 検索】ボタン」を押下して下さい。

### 2)-2 確認メッセージ

測量設計(定期・追加・変更)の確認メッセージは以下のとおりです。

エラーコード	メッセージ	対処方法
K-0001	変更された項目がありますが、手続き を中止します。よろしいですか。	内容が変更されています。「【OK】ボタ ン」を押下すると、変更内容は全てクリア され、メニュー画面に遷移します。
K-0003	申請書入力画面に戻ります。よろしい ですか。	「【OK】ボタン」を押下すると、「申請者情 報入力」画面に遷移します。

# 8. 受信メールについて

各手続き終了後、発注者より申請者宛てにメールが送信されます。

その内容について以下に表示します。

メールを受信後、インターネット受付ヘログインし確認等行ってください。

	タイトル	メール本文	参照頁
1	福岡県競争入札参	◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ	P10~12
	加資格者インターネ ット受付(基本情報 登録)パスワード送 付	<ul> <li>福岡県競争入札参加資格者インターネット受付の基本情報登録が完了しました。 以下のパスワードが発行されましたので、引き続き、仮IDの発行を行ってください。 なお、発行手続きの際、基本情報登録画面の到達番号が必要となります。</li> <li>*このメールの心当たりがない場合は、お手数ですが、下記の担当までご連絡ください。</li> <li>(お問い合わせ先)</li> <li>申請の内容について:(物品)総務事務センター 調達班 TEL 092-643-3092 (公共)建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719</li> <li>システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056</li> <li>************************************</li></ul>	「2.競争入札参 加資格者メニ ューへのログ イン 2.1 新規申請を 行う方 2)-2 仮 ID の発 行」
		パスワード:XXXXXXX	
2	名簿定期受理メー ル	<ul> <li>◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ</li> <li>「競争入札参加資格審査申請書」についての定期受付を受理しましたので通知します。 なお、受付結果の詳細情報は「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面 よりログインし、「申請状況確認」画面にて確認してください。(「受付済」欄の「☆」をクリッ クすると詳細が表示されます。)</li> <li>(お問い合わせ先) 申請の内容について:建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719 メールアドレス kenshido@pref.fukuoka.lgjp FAX 092-643-3754</li> <li>システム操作について:統合ヘルプデスク</li> <li>TEL 092-631-1056</li> <li>************************************</li></ul>	P91~94 「4.登録後の確 認修正等 4.3申請状況確 認」

	タイトル	メール本文	参照頁
3	名簿公共定期補正	◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ	【確認方法】
	×	「競争入札参加資格審査申請書」の定期申請受付の仮受付を行いましたが、入力の修正 を要する箇所又は不足する添付書類がありました。 再度システムにログインし、補正箇所を確認して、下記のとおり対応してください。 今後の審査に支障がありますので、できるだけ速い処理をお願いします。	P91~94 「4.登録後の 確認修正等 4.3 申請状況 確認」
		【確認方法】 1.「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面から再度システムにログイン する。	【修正方法】 P84~86
		<ol> <li>2.【競争入札参加資格者メニュー】の「申請状況確認」をクリックする。</li> <li>3.「補正指示」欄の「☆」をクリックする。</li> <li>以上で、補正内容を示した詳細内容が確認できます。</li> </ol>	「4.登録後の 確認修正等 4.1 申請書の
		【対応方法】 (注意事項) 添付書類の不足だけの場合でも、書類送付後、下記の手順(1から10まで)を実施する必 要がありますので、ご注意願います	修正」
		(手順) 1.【競争入札参加資格者メニュー】で、「申請書の修正」の「申請書選択」をクリックする。	
		2. 「申請書類選択」画面に変わるので、修止する又書を選択し、画面下の「申請書修止」 をクリックする。 3. 競争入札参加資格審査申請書の入力画面が表示される。 4. 修正入力し、画面下の「申請開始」をクリックする。(補正箇所がない場合はそのまま	
		「申請開始」をクリックする。) 5. 申請内容の確認画面に変わるので、申請内容に間違いがない確認した上で、「印刷」 ボタンをクリックし、申請内容を印刷しておく。	
		0.「登録」をワリックする。 7.「登録完了」画面に変わるので、「提出添付書類チェックシート」をクリックし、宛名ラベル等を印刷する。(修正入力のみの場合は必要ない) 8.「メニューへ」をクリックする。	
		9.【競争入札参加資格者メニュー】画面に戻るので、「申請状況確認」をクリックする。 10.「送信済」欄に「☆」が表示されていることを確認する。	
		【添付書類を送付される場合の注意事項】 1. 県の様式が不足している場合は、上記の手順7で入手します。 その他の書類は、関係官庁等から、入手してください。 2. 不足する添付書類を速やかに、配達記録郵便等の配達記録が残る方法で送付してく	
		ださい。 このとき、【競争入札参加資格者メニュー】画面左下の「添付書類送付番号」を宛名ラ ベルに必ず記入してください。	
		3. 申請内容に誤りがない場合でも、必すシステムにログインし、上記手順1から10までの処理を行ってください。(上記手順1から10までを行いませんと県側で審査ができません。)	
		(お問い合わせ先) 申請の内容について:福岡県 建築都市部 建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719	
		ゲールアドレス kensindo@pret.fukuoka.ig.jp FAX 092—643—3754 システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092—631—1056	
		* お問い合わせの際は必ず「仮受付番号」をお知らせ下さい。	
		************************************	
		ホームヘーンアドレス : http://www.pref.fukuoka.lg.jp ************************************	

	タイトル	メール本文	参照頁
4	名簿公共定期決定	●福岡県 名簿管理システムからのお知らせ	P91~94
	メール	「競争入札参加資格審査申請書」についての審査結果が発行されたので通知します。 なお、審査結果の詳細情報は「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面より ログインし、「申請状況確認」画面にて確認してください。(「認定済」欄の「☆」をクリックする と詳細が表示されます。)	「4.登録後の 確認修正等 4.3 申請状況 確認」
		※正式IDは、建設工事、測量設計、物品の3種類に分割されます。 今後の「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」に必要となりますので、 印刷等を行い、大切に保管してください。	
		<ul> <li>(お問い合わせ先)</li> <li>申請の内容について:建築指導課 建設業係</li> <li>TEL 092-643-3719</li> <li>メールアドレス kenshido@pref.fukuoka.lg.jp</li> <li>FAX 092-643-3754</li> <li>システム操作について:統合ヘルプデスク</li> </ul>	
		TEL 092-631-1056	
		油回県 石澤官理システム   ホームページアドレス・http://www.preffukuokalg.in	
		****	
Б	夕涟公共追加受理	▲ 垣田順 夕 簿 筒田 い フラ / か この や 知 こ せ	D01~04
J	コタムス追加支生		F 91 - 94
		「競争入札参加資格審査申請書」の追加受付を受理したので通知します。 なお、受付結果の詳細情報は「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面より ログインし、「申請状況確認」の画面にて確認してください。(「受付済」欄の「☆」をクリックす ると詳細が表示されます。)	「4.登録後の 確認修正等 4.3 申請状況 確認」
		(お問い合わせ先) 申請の内容について:建築指導課 建設業係 TEL 092—643—3719 メールアドレス kenshido@pref.fukuoka.lg.jp FAX 092—643—3754	
		システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092-631-1056	
		************************************	
		ホームページアドレス : http://www.pref.fukuoka.lg.jp	
		********************	

	タイトル	メール本文	参照百
6	名簿公共追加補正	◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ	【確認方法】
	メール		P91~94
		「競争入札参加資格審査申請書」の追加申請の仮受付を行いましたが、入力の修正を要	「小歌台後の
		する箇所又は不足する添付書類かありました。 	4.登録後の
		再度システムにロクインし、補正固所を確認して、下記のとおり対応してくたさい。 今後の案査に支障がありますので できるだけ速い処理をお願いします。	唯認修止寺 43由請状況
			確認」
		【確認方法】	
		1.「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面から再度システムにログイン	【修正方法】
			P84~86
		2. 【衆事入札参加貨俗者メーユー】の「申請状況確認」をクリックする。 3. 「補正指示」欄の「☆」をクリックする	「4登録後の
		以上で、補正内容を示した詳細内容が確認できます。	確認修正等
			4.1 申請書の
		【対応方法】	修正」
		添付書類の不足だけの場合でも、書類送付後、ト記の手順(1から10まで)を実施する必 要がもりますので、ご注意願います	
		安心のりよりので、これ思願いより。	
		(手順)	
		1.【競争入札参加資格者メニュー】で、「申請書の修正」の「申請書選択」をクリックする。	
		2.「申請書類選択」画面に変わるので、修正する文書を選択し、画面下の「申請書修正」	
		をクリックする。	
		3. 競争入札参加貝恰審宜甲請書の入力画面が衣示される。 4. 修正入力」 両面下の「由語開始」をクリックする (補正策所がたい場合けそのまま)	
		「申請開始」をクリックする。)	
		5. 申請内容の確認画面に変わるので、申請内容に間違いがない確認した上で、「印刷」	
		ボタンをクリックし、申請内容を印刷しておく。	
		6.「登録」をクリックする。 ス 「教得中ス」東天に恋ねるので「担地活体書物エーックシート」たりいった。 中央ニベ	
		/.「豆球元」」画面に変わるので、「提口添竹書類ナエックンート」をクリックし、処名フへ 」 此等を印刷する(修正入力のみの場合け必要ない)	
		8.「メニューへ」をクリックする。	
		9.【競争入札参加資格者メニュー】画面に戻るので、「申請状況確認」をクリックする。	
		10. 「送信済」欄に「☆」が表示されていることを確認する。	
		【にはま物を光けされて根への決会すで】	
		【添竹書類を达竹される場合の注息事項】 1 旦の様式が不足  ている場合け ト記の手順7で入手  ます	
		その他の書類は、関係官庁等から、入手してください。	
		2. 不足する添付書類を速やかに、配達記録郵便等の配達記録が残る方法で送付してく	
		このとき、【競争人札参加資格者メニュー】画面左下の「添付書類送付番号」を宛名ラ	
		3 申請内容に誤りがない場合でも、必ずシステムにログイン」。上記手順1から10まで	
		の処理を行ってください。(上記手順1から10までを行いませんと県側で審査ができませ	
		$(\mathcal{H}_{\circ})$	
		(お向い合わせ先) 由語の内容について、短岡県 建筑都市部 建筑指道理 建設業係	
		中間の内谷について、個岡宗 建未卸印命 建未損等林 建成未床 TEL 092-643-3719	
		メールアドレス kenshido@pref.fukuoka.lgjp	
		FAX 092—643—3754	
		システム操作について:統合ヘルプデスク	
		IEL 092-631-1056	
		* お問い合わせの際は必ず「仮受付番号」をお知らせ下さい。	
		<del>*****</del>	
		福岡県 名簿管理システム	
		ホームページアドレス : http://www.pref.fukuoka.lg.jp	
		*******	

	タイトル	メール本文	参昭百
7	名簿公共追加決定	● 毎日回見 名簿 管理システムからのお知らせ	P91~94
<i>'</i>	メール		101 01
		提出された「競争入札参加資格審査申請書」についての審査結果が発行されたので通知 します。	「4.登録後の 確認修正等
		なお、審査結果の詳細情報は「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面より	4.3 申請状況
		ログインし、「申請状況確認」画面にて確認してください。(「認定済」欄の「☆」をクリックする と詳細が表示されます。)	確認」
		※正式IDは、建設工事、測量設計、物品の3種類に分割されます。 今後の「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」に必要となりますので、 印刷	
		(お問い合わせ先)	
		申請の内容について:建築指導課 建設業係	
		TEL 092-643-3719	
		システム操作について:統合ヘルプデスク	
		TEL 092-631-1056	
		*************************************	
		価両宗 石溥官理ンステム   エールページアドレス : http://www.proffukuokolg.in	
		****	
8	名簿公共変更受理 メール	◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ	P91~94
		「競争入札参加資格審査申請書」についての変更届けを受理したので通知します。	「4.登録後の
		なお、受付結果の詳細情報は「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面より	確認修正等
		ログインし、「申請状況確認」画面にて確認してください。(「受付済」欄の「☆」をクリックする	4.3 申請状況
		と詳細が表示されます。)	確認」
		(お問い合わせ先)	
		申請の内容について:建築指導課 建設業係	
		TEL 092-643-3719	
		システム操作について:統合ヘルプデスク	
		TEL 092-631-1056	
		ハームハーン / トレス : nttp:// www.pret.tukuoka.lgjp	

	タイトル	メール本文	参昭百
9	名簿公共変更補正	◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ	【確認方法】
	×-1/	「競争入札参加資格審査申請書」の変更届の仮受付を行いましたが、入力の修正を要 する箇所又は不足する添付書類がありました。 再度システムにログインし、補正箇所を確認して、下記のとおり対応してください。 今後の審査に支障がありますので、できるだけ速い処理をお願いします。	P91~94 「4.登録後の 確認修正等 4.3 申請状況 確認」
		【確認方法】 1.「競争入札参加資格審査申請・インターネット受付」画面から再度システムにログイン する。	【修正方法】 P84~86
		2. 【競争入れ参加貨格者メニュー】の「申請状況確認」をクリックする。 3. 「補正指示」欄の「☆」をクリックする。 以上で、補正内容を示した詳細内容が確認できます。	「4.登録後の 確認修正等 4.1 申請書の
		【対応方法】 (注意事項) 添付書類の不足だけの場合でも、書類送付後、下記の手順(1から10まで)を実施する 必要がありますので、ご注意願います。	修正」
		(手順) 1.【競争入札参加資格者メニュー】で、「申請書の修正」の「申請書選択」をクリックする。 2.「申請書類選択」画面に変わるので、修正する文書を選択し、画面下の「申請書修 正」をクリックする。	
		<ol> <li>3. 競争入札参加資格審査申請書の入力画面が表示される。</li> <li>4. 修正入力し、画面下の「申請開始」をクリックする。(補正箇所がない場合はそのまま「申請開始」をクリックする。)</li> <li>5. 申請内容の確認画面に変わるので、申請内容に間違いがない確認した上で、「印刷」</li> </ol>	
		ボタンをクリックし、申請内容を印刷しておく。 6.「登録」をクリックする。 7.「登録完了」画面に変わるので、「提出添付書類チェックシート」をクリックし、宛名ラベリ、集合の目的です。	
		8.「メニューへ」をクリックする。 9.【競争入札参加資格者メニュー】画面に戻るので、「申請状況確認」をクリックする。 10.「送信済」欄に「☆」が表示されていることを確認する。	
		【添付書類を送付される場合の注意事項】 1. 県の様式が不足している場合は、上記の手順7で入手します。 その他の書類は、関係官庁等から、入手してください。 2. 不足する添付書類を速やかに、配達記録郵便等の配達記録が残る方法で送付してく ださい。	
		このとき、【競争入札参加資格者メニュー】画面左下の「添付書類送付番号」を宛名ラ ベルに必ず記入してください。 3. 申請内容に誤りがない場合でも、必ずシステムにログインし、上記手順1から10まで	
		の処理を行ってください。(上記手順1から10までを行いませんと県側で審査ができません。) ん。)	
		(お問い合わせ先) 申請の内容について: 福岡県 建築都市部 建築指導課 建設業係 TEL 092-643-3719	
		メールアトレス kenshido@pret.tukuoka.lg.jp FAX 092—643—3754 システム操作について:統合ヘルプデスク TEL 092—631—1056	
		* お問い合わせの際は必ず「仮受付番号」をお知らせ下さい。	
		************************************	
		ホームベージアドレス : http://www.pref.fukuoka.lgjp ************************************	

	タイトル	メール本文	参昭百
10		▲ 垣岡県 夕徳 筒田 いっこう しからの お知らせ	
	佃岡宗成ず八化多   加咨格考インタース	▼11回示 石淳自理ノスノムからのの知らせ	F97-99
	加貝伯伯インメールアド	   福岡県競争入札参加資格考インターネット受付(メールアドレスの変更)が完了  ま  た	「5 その他のメ
		* このメールの心当たりがない場合は、お手数ですが、下記の担当までご連絡ください。	
			レスの変更」
		(お問い合わせ先)	
		申請の内容について:(物品)総務事務センター 調達班	
		TEL 092-643-3092	
		(公共)建築指導課 建設業係	
		TEL 092-643-3719	
		システム操作について:統合ヘルプデスク	
		TEL 092-631-1056	
		*****	
		福岡県 名簿管理システム	
		ホームページアドレス : http://www.pref.fukuoka.lg.jp	
		*****	
11	福岡県競争入札参	◆福岡県 名簿管理システムからのお知らせ	P104~106
	加資格者インターネ		<b>F</b>
		福岡県競争人札参加貨格者インターネット受付(止式 ID・バスワートの確認)が完了しま	16.止式 ID/バ
	スリートの確認)		スリート催認
		以下の到達番号か発行されましたので、引さ続さ、帷認の手続さを行つしくたさい。	の申請
		」なん、発行手続さの除、正式ID・ハスワートの確認画面のキーワートが必要となります。	2)-2 正式 ID/
		*ニのメールの心光たけがたい場合け な手粉ですが 下記の切光すでご声ぬ/ださい	ハス・ワートの  広辺
		* このゲールの心当たりがない場合は、お子奴ですが、下記の担当よでこ建裕へたでい。	和田前公丁
		(お問い合わせ先)	
		(1)1000日からん) 由請の内容について(物品)総務事務センター 調達研	
		TEL 092-643-3092	
		(公共)建築指導課 建設業係	
		TEL 092-643-3719	
		システム操作について:統合ヘルプデスク	
		TEL 092-631-1056	
		*****	
		福岡県 名簿管理システム	
		ホームページアドレス : http://www.pref.fukuoka.lg.jp	
		*****	
		│ 到達番号:XX	