報告機関用 ※1

※1 報告機関：病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

医療機能・薬局機能情報提供制度
新規報告 操作マニュアル
Ver 1.50

令和7年12月22日

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
1	1.00	2023/7/26	G-MIS事務局	初版
2	1.10	2024/1/19	G-MIS事務局	・文言を訂正 1-1. 本マニュアルの位置づけ ・操作手順の補足説明を追記 2-2. 新規報告の登録及び報告（21/22）
3	1.20	2024/11/27	G-MIS事務局	・G-MISログイン後トップ画面の修正 1-3. 操作マニュアル構成説明 2-2. 新規報告の登録及び報告（1/22）
4	1.30	2025/3/10	G-MIS事務局	・操作手順の注意事項を追記 2-2. 新規報告の登録及び報告（18/22）
5	1.40	2025/10/31	G-MIS事務局	・G-MISログイン後トップ画面の修正 1-3. 操作マニュアル構成説明 2-2. 新規報告の登録及び報告（1/22） ・調査票入力画面の修正 2-2. 新規報告の登録及び報告（6/22），（16/22），（18/22），（19/22），（20/22） ・報告確認画面の修正 2-2. 新規報告の登録及び報告（17/22） ・操作手順の追記 2-2. 新規報告の登録及び報告（3/22），（4/22），（5/22） ・操作手順の注意事項を追記 2-2. 新規報告の登録及び報告（1/22），（6/22），（9/22），（18/22） ・操作手順の補足事項を追記 2-2. 新規報告の登録及び報告（18/22）
6	1.50	2025/12/22	G-MIS事務局	・操作手順の注意事項を追記 2-2. 新規報告の登録及び報告（5/22），（16/22） ・操作手順の補足事項を追記 2-2. 新規報告の登録及び報告（8/22）

目次

1. はじめに

1-1. 本マニュアルの位置づけ …… 4

1-2. 操作を始める前に …… 5

1-3. 操作マニュアル構成説明 …… 6

2. 新規報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-1. システム操作概要 …… 8

2-2. 新規報告の登録及び報告 …… 9

3. その他機能

その他機能一覧 …… 32

4. 参考

4-1. 報告状況一覧 …… 34

4-2. システムエラーメッセージ一覧 …… 36

1. はじめに

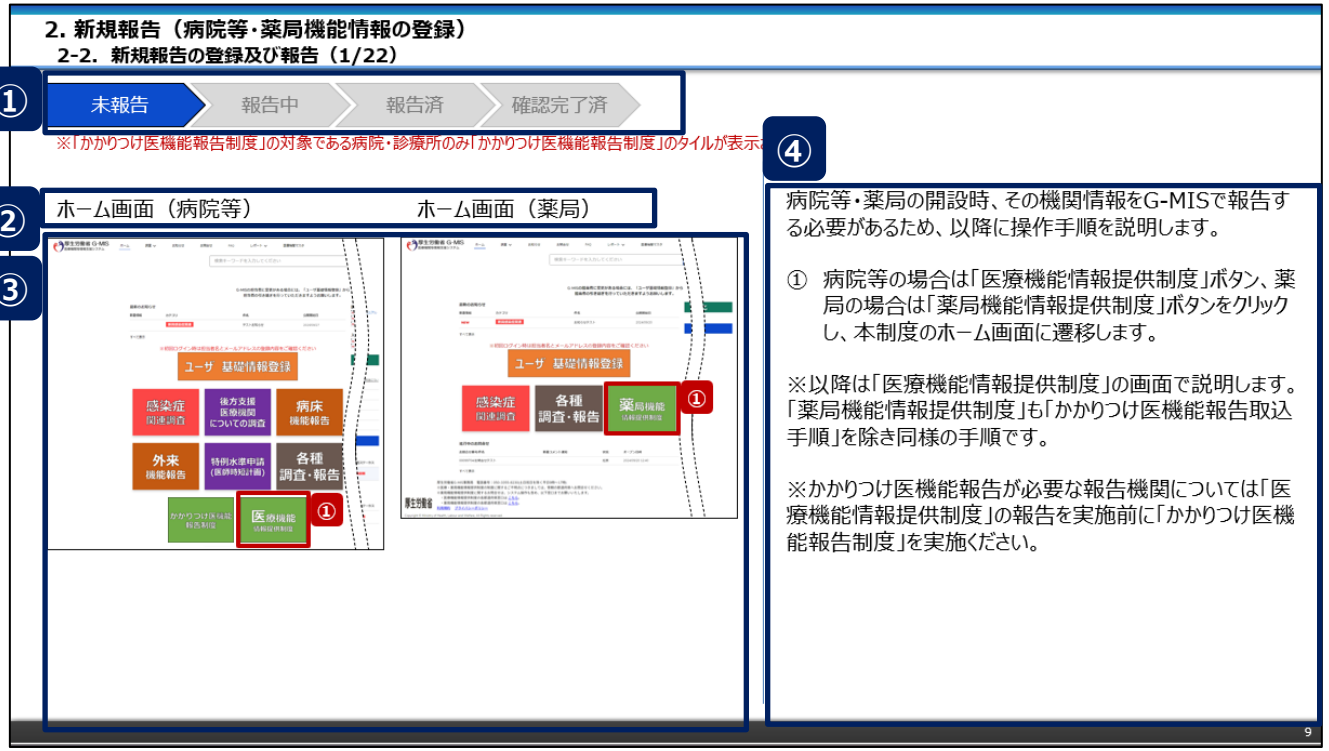
■ 本資料は、医療機能・薬局機能情報提供制度の報告機関向けのG-MIS操作マニュアルです。
なお、G-MIS操作以外の制度運営に関する内容は説明対象外です。

■ G-MISの画面上で入力や選択した内容によって画面表示やデータ処理に時間がかかる場合があります。
PCの性能やネットワークの状況によっても異なりますので、しばらくお待ちください。

- 一括メール配信や、臨時休診一括処理などのボタン押下後の実行結果の取得
- 報告確認画面の表示、「差異表示」を行う際の画面表示

など

■ 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～④の構成で説明します。



① 操作中の報告状況を示します。

※報告状況については、「4-1． 報告状況一覧」を参照してください。

② 操作中のG-MIS画面名を示します。

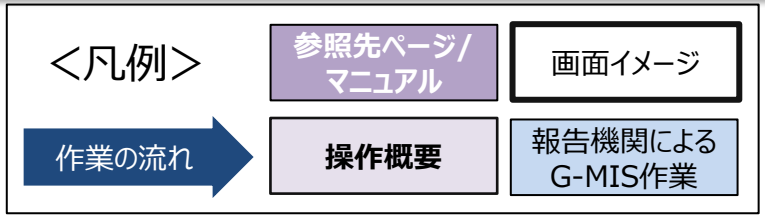
③ 操作中のG-MIS画面例を示します。

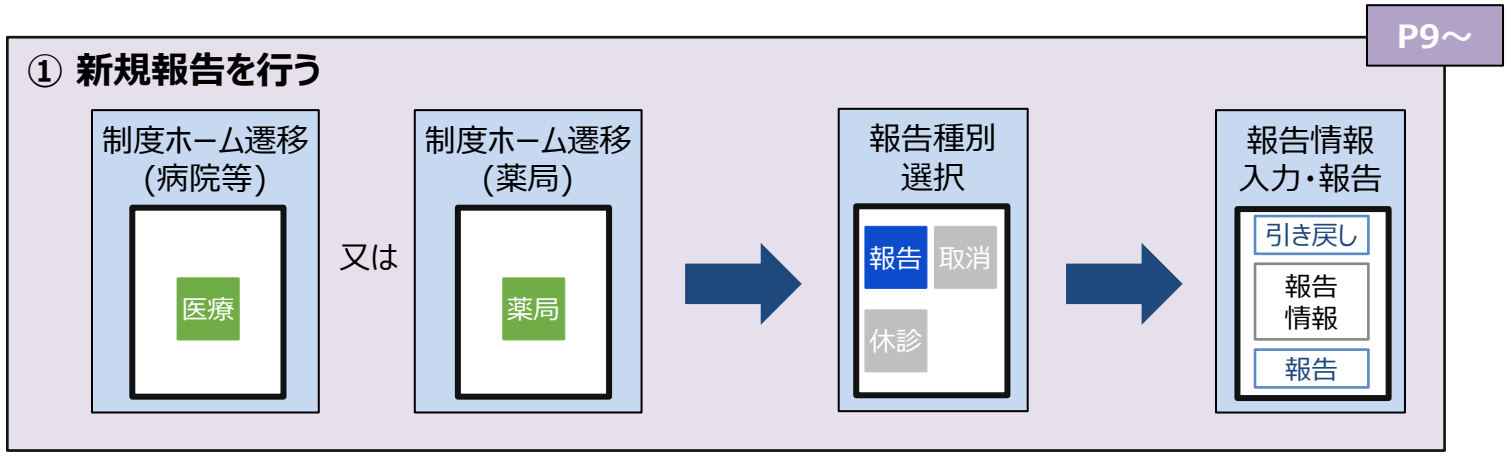
④ G-MIS画面の操作説明を示します。
番号の順番に従い、操作を行ってください。

2. 新規報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2. 新規報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-1. システム操作概要

■ 報告情報の入力開始から報告済までのシステム操作概要として、図示します。
① 新規報告を行う　→ **2-2. 新規報告の登録及び報告**
※操作中に発生したシステムエラーについては、「4-2. システムエラーメッセージ一覧」を参照してください。



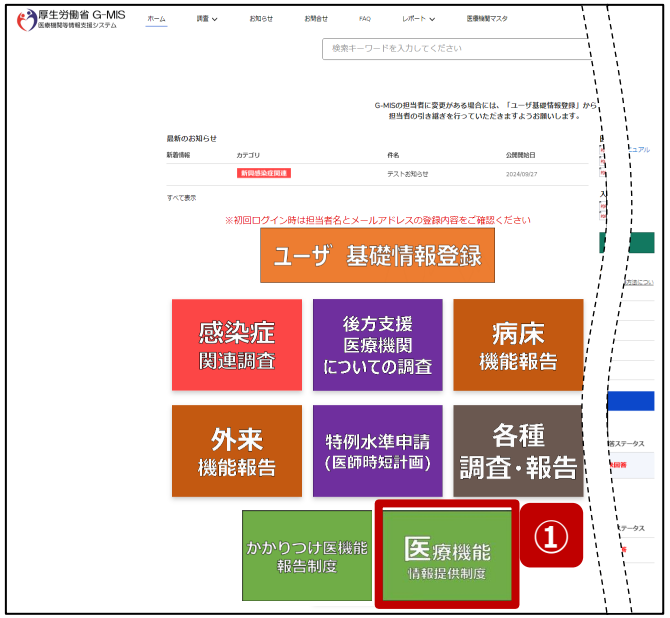


2. 新規報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 新規報告の登録及び報告（1/22）

未報告 → 報告中 → 報告済 → 確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ「かかりつけ医機能報告制度」のタイルが表示されます。

ホーム画面（病院等）



ホーム画面（薬局）

病院等・薬局の開設時、その機関情報をG-MISで報告する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

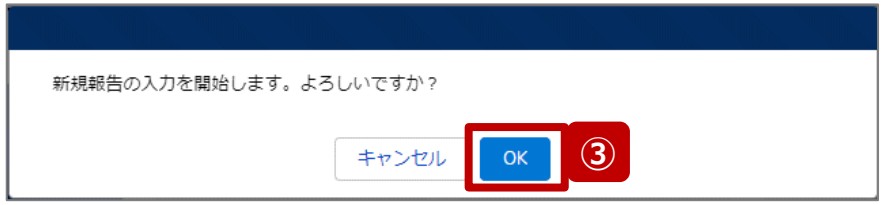
※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も「かかりつけ医機能報告取込手順」を除き同様の手順です。

※かかりつけ医機能報告が必要な報告機関については「医療機能情報提供制度」の報告を実施前に「かかりつけ医機能報告制度」を実施ください。

2. 新規報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 新規報告の登録及び報告（2/22）

未報告 ＞ 報告中 ＞ 報告済 ＞ 確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面



② 「新規報告」ボタンをクリックすると、新規報告の入力開始確認画面が表示されます。

③ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

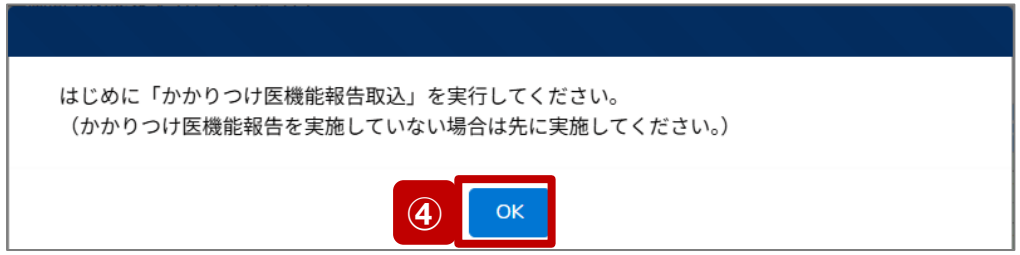
※「新規報告」以外の各ボタンについては、「2-2. 新規報告の登録及び報告（22/22）」で補足説明します。

2. 新規報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 新規報告の登録及び報告（3/22）

未報告 → **報告中** → 報告済 → 確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ以下の注意喚起画面、「かかりつけ医機能報告に関する画面項目」およびかかりつけ医機能報告取込ボタンが表示されます。

調査票入力画面



④ 「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院または診療所は調査票入力画面に遷移するとかかりつけ医機能報告取込を促すメッセージが表示され、「OK」ボタンをクリックします。
「かかりつけ医機能報告制度」の報告対象外のその他報告機関の場合、左記画面は表示されず調査票入力画面に遷移します。
（14ページへ）

【注意】
「かかりつけ医機能報告取込」未実施時もしくは「かかりつけ医機能報告取込」の後にかかりつけ医機能報告データをかかりつけ医機能報告制度にて更新した場合に本メッセージが表示されます。

【補足：かかりつけ医機能報告に関する画面項目について】
■ かかりつけ医機能報告日時
- 取込対象の最新のかかりつけ医機能報告データの報告日時を表示します。

■ かかりつけ医機能報告取込日時
- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタンが押下された日時が記録され、押下されるたびに更新されます。

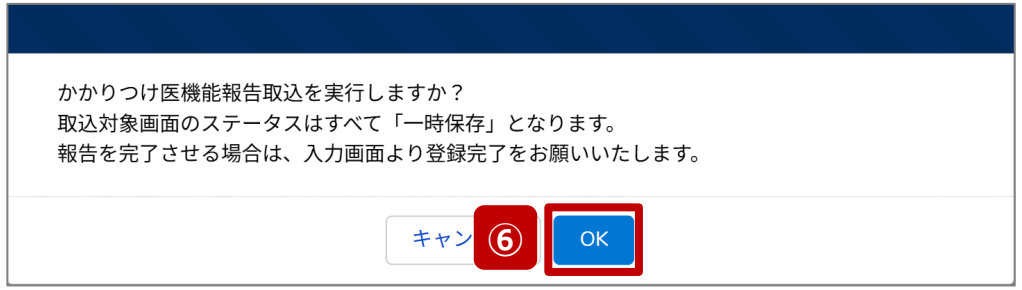
⑤ 赤枠内の青字の「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックして、かかりつけ医報告機能取込確認画面を表示します。

【補足：「かかりつけ医機能報告取込」ボタンについて】
報告状況が「報告中」、「再報告中」の場合、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンがクリックでき、報告情報の入力・修正が可能となります。

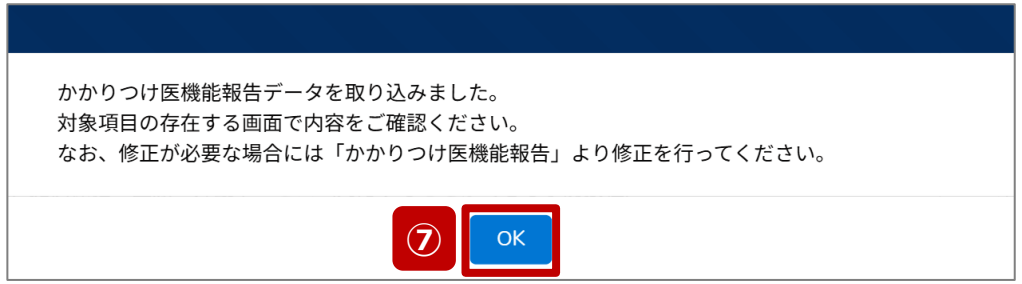
未報告 → 報告中 → 報告済 → 確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ注意喚起画面が表示されます。

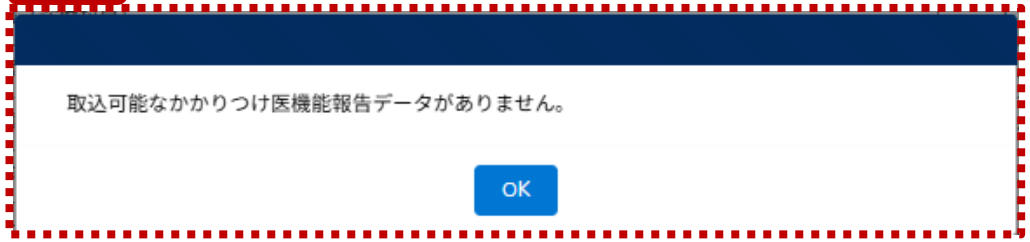
かかりつけ医報告機能取込確認画面



かかりつけ医機能報告取込完了画面



補足



⑥ 「OK」ボタンをクリックすると、かかりつけ医機能報告取込が実行されます。また、かかりつけ医機能報告取込完了画面が表示されます。

⑦ 「OK」ボタンをクリックして、画面を閉じます。

【補足：かかりつけ医機能報告取込対象のデータが存在しない場合】
かかりつけ医機能報告取込を実行した際に取込対象データが存在しない場合、かかりつけ医機能報告取込完了画面が表示されず、取込対象データが存在しない旨の注意喚起画面が表示されます。

2. 新規報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 新規報告の登録及び報告（5/22）

未報告 → **報告中** → 報告済 → 確認完了済

※「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ表示されます。

調査票入力画面

【補足：「かかりつけ医機能報告取込」ボタンについて】

「かかりつけ医機能報告取込」ボタンは、かかりつけ医機能報告制度にてあらかじめ報告された以下項目の取り込み対象詳細項目値を一括で取込むためのボタンです。

■ かかりつけ医機能報告取込対象詳細項目が存在する医療機能情報提供制度報告項目

- 2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス
- 2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）
- 2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門性資格）詳細
- 2.（1）かかりつけ医機能
- 3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）
- 3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細

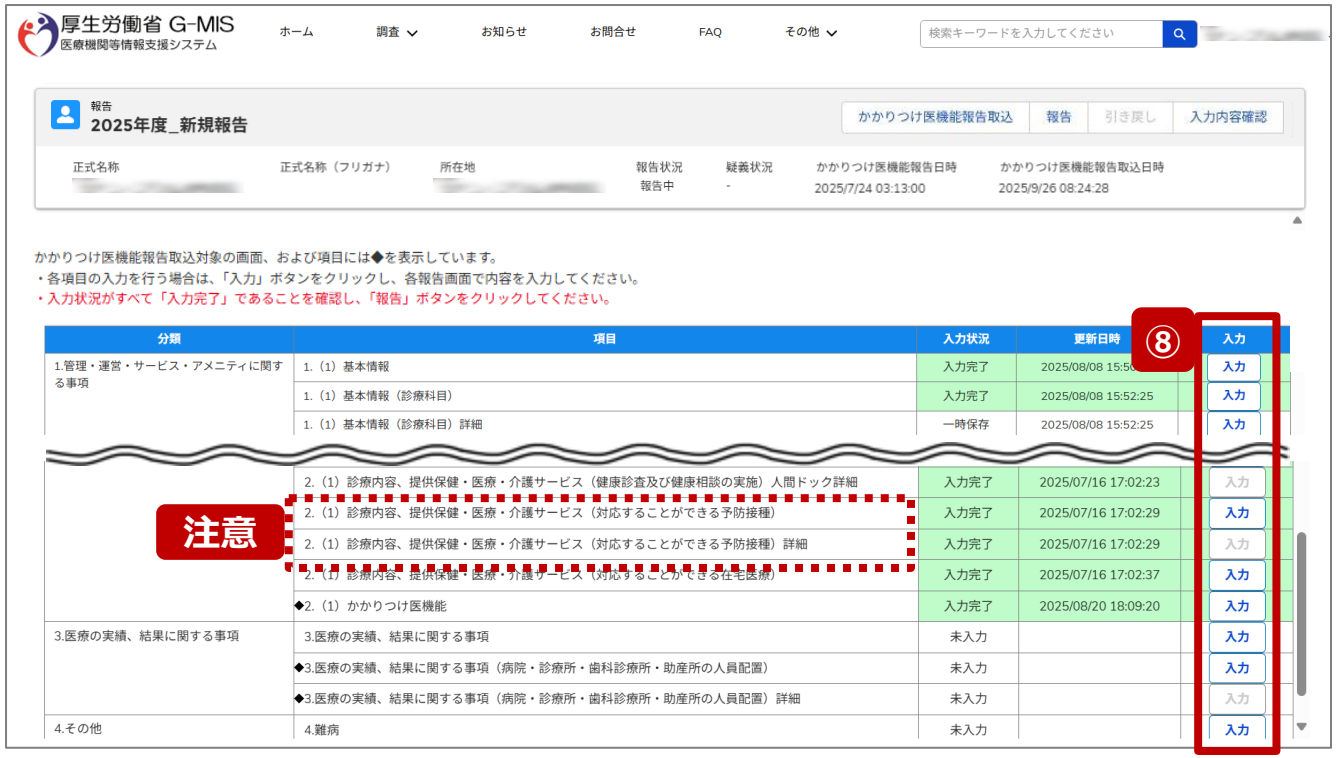
【注意】

- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックし、取り込んだ場合は上記対象項目のステータスがすべて「一時保存」になります。入力項目の詳細画面にはかかりつけ医機能報告の取り込み対象内容が入力された状態で一部項目を除き編集不可になっています。必要に応じてその他詳細項目を入力して登録してください。
- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリック後に、「かかりつけ医機能報告制度」の報告の取消/引戻もしくは差戻された場合は「かかりつけ医機能報告制度」の報告を再度実施し、「かかりつけ医機能報告取込」ボタンを再度クリックしてください。

2. 新規報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-2. 新規報告の登録及び報告（6/22）

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面



⑧ 赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。
「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※青字の「入力」ボタンは入力可能なボタンであり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可なボタンです。
　また、入力可能な項目を登録することで、親子関係の子項目の入力が可能となります。上から順に入力を進めていくとスムーズに報告できます。
　「入力」ボタンを再度クリックすると再入力できます。

【注意】
親子関係の親項目を再登録すると、子項目の入力状況は「一時保存」になる場合がありますので、併せて再登録してください。
例）
親項目：2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）
子項目：2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面

⑨　各報告項目に入力して登録します。

【補足：選択ボタンの入力について】
選択ボタンの入力の際は、以下の点に留意して登録してください。

- 選択するとボタンが青色で表示されます。

  例）

- 未選択のボタンは白色で表示されます。

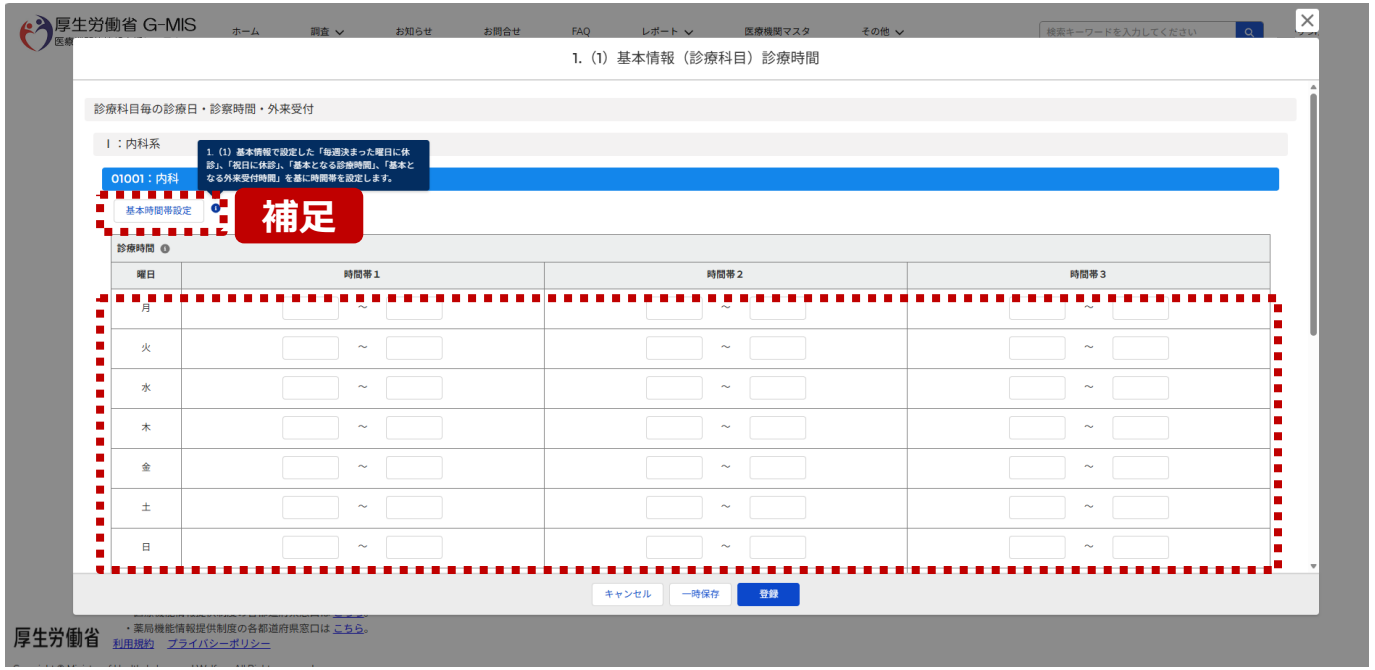
  例）

- 青色のボタンを再度選択すると未選択となり、白色で表示されます。

※ 選択ボタンはどちらか片方しか選択できません。

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面



【補足：自動入力ボタンの設定について】
自動入力ボタンをクリックすると関連項目で設定した情報が自動で報告情報に反映されます。
反映される関連項目の情報は ⓘ マークから確認できます。

（操作例）「基本時間帯設定」ボタン
報告項目「1.（1）基本情報（診療科目）診療時間」における「基本時間帯設定」ボタンをクリックすると、以下の関連項目情報の①②いずれも入力している場合に、当該入力情報が詳細項目「診療科目毎の診療日・診察時間・外来受付」に自動入力されます。

■報告項目「1.（1）基本情報」における詳細項目
①「基本となる診療時間」、または「基本となる外来受付時間」
②「毎週決まった曜日に休診」、または「祝日に休診」

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面

【補足：複数選択ボタンの入力について】
「該当無し」ボタンをクリックすると選択肢の「該当無し」以外の項目は選択不可となり、値がリセットされます。

【注意】
複数選択ボタンの項目は選択肢が多いため、本項目入力後、後続項目の入力忘れ等ご注意ください。

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面

【補足：キャンセル・一時保存・登録について】
各ボタンをクリックすると実行確認画面が表示され、「OK」ボタンをクリックすると以下のとおり動作します。

- キャンセル
  入力した情報は保存されず、調査票入力画面に戻ります。キャンセル前に一時保存や登録した情報は保持されます。

- 一時保存
  入力した情報が保存されます。
  調査票入力画面の入力状況が「一時保存」に更新されます。
  ※G-MISをログアウトした後も情報は保持されます。

- 登録
  入力した情報が保存され調査票入力画面に戻ります。
  調査票入力画面の入力状況が「入力完了」に更新されます。

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面

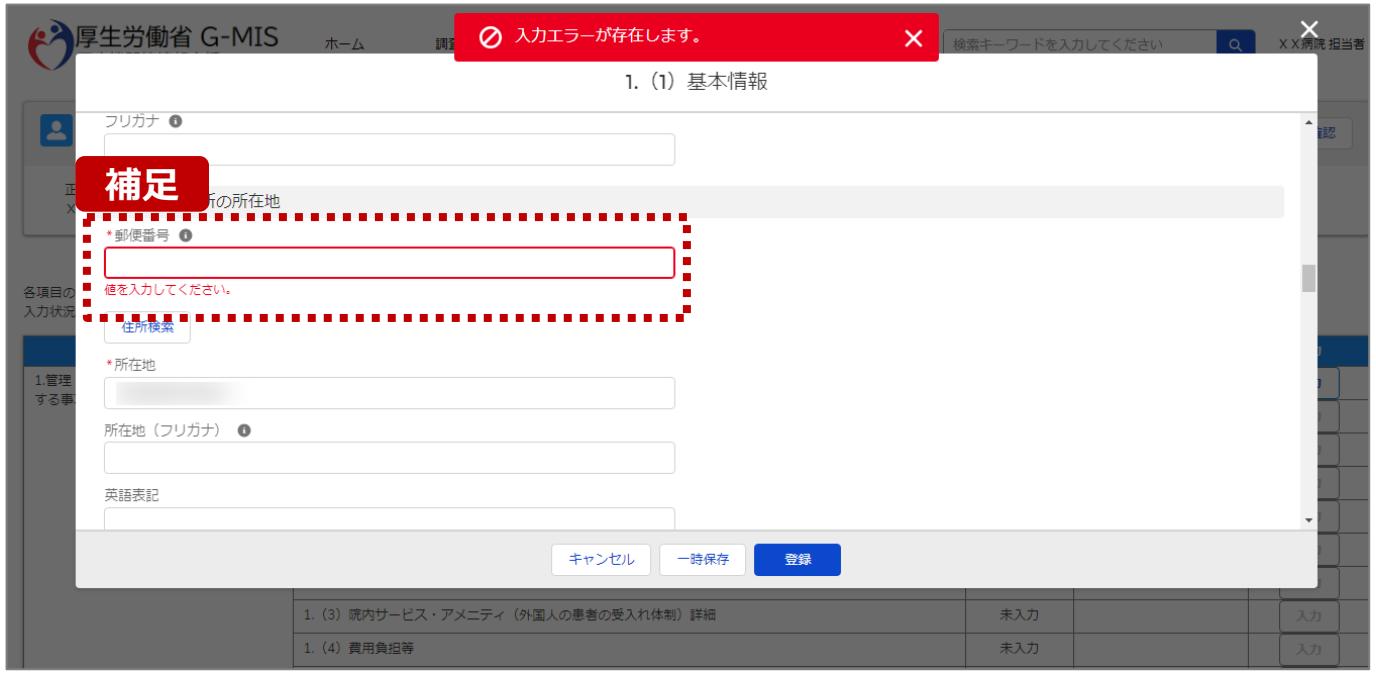
【補足：一時保存・登録時のエラー表示について】
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「登録」・「一時保存」ボタンをクリックした場合や、「報告」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
以降の操作で使用するボタンにおいて、左記のエラーメッセージが表示された場合には、同様にブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、ご確認ください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

（操作例）
病院担当者Aと都道府県担当者Bが同タイミングで、
調査票入力画面を開いている状態から、都道府県担当者Bが先に「登録」ボタンをクリックし、「入力完了」に更新します。
その後、病院担当者Aが「登録」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者B）が更新したことを通知するエラーメッセージが表示されます。

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面



【補足：必須項目について】

- 必須項目：
  「＊」マークの項目は入力必須項目です。
  入力するまで「登録」ボタンで保存することはできません。

  ※「一時保存」ボタンは必須項目が未入力でも保存することができます。

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面

補足

【補足：入力形式によるエラーについて】
入力形式が異なる内容の場合、修正するまで登録・一時保存ができない項目があります。

例えば、左記画面のように半角入力が必要な項目に対して、全角入力をした場合はエラーメッセージが表示されます。

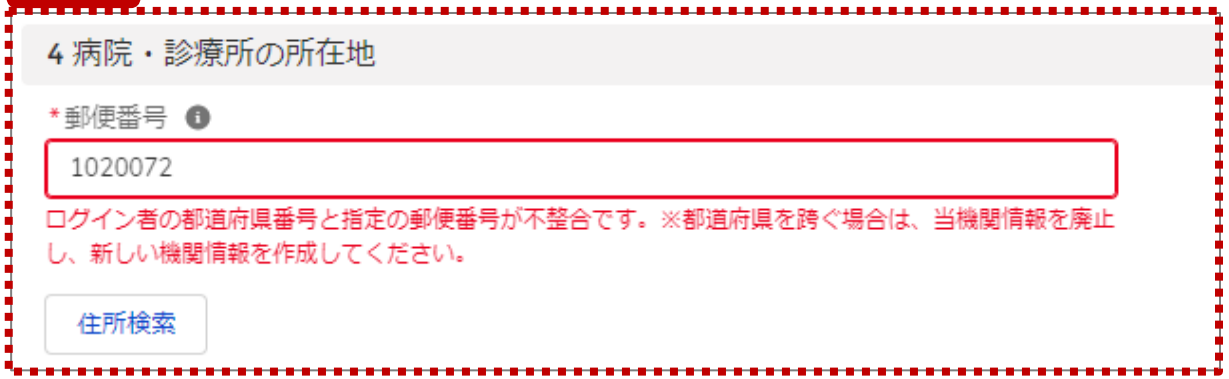
エラーメッセージが表示された場合、以下を再確認のうえ、登録し直してください。

- 入力形式に沿った値が入力されていること
- 文字数が指定の文字数以内になっていること
- 関連する項目間で適切な内容になっていること
  ※例えば、Aの項目は入力されており、Bの項目が空白の場合、エラーになることがあります。

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面

補足



【補足：指定郵便番号によるエラーについて（1/2）】
報告機関の都道府県と入力した郵便番号の都道府県が異なる場合、左記のエラーメッセージが表示されます。

郵便番号が都道府県を跨いで変わる場合は、現在ご利用の報告機関を廃止して、新たに報告機関を登録する必要があります。
次ページの手順にて再登録を実施してください。

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（2/2）】
郵便番号が都道府県を跨いで変わる場合は、現在の報告状況を確認し、以下のSTEPに沿って報告してください。
各STEPの操作方法は該当する操作マニュアルを参照してください。

<table>
<tr><th rowspan="3"></th><th rowspan="3">最新の報告状況</th><th>旧郵便番号（旧管轄の都道府県）で行うこと</th><th colspan="3">新郵便番号（新管轄の都道府県）で行うこと</th></tr>
<tr><th>STEP1</th><th>STEP2</th><th>STEP3</th><th>STEP4</th></tr>
<tr><th>随時報告</th><th>新規ユーザ登録申請</th><th>パスワード設定</th><th>新規報告</th></tr>
<tr><td>1</td><td>・確認完了済</td><td>廃止日を入力して報告する(※1)</td><td rowspan="2">変更後の住所で報告機関情報及びG-MISユーザ登録を申請する

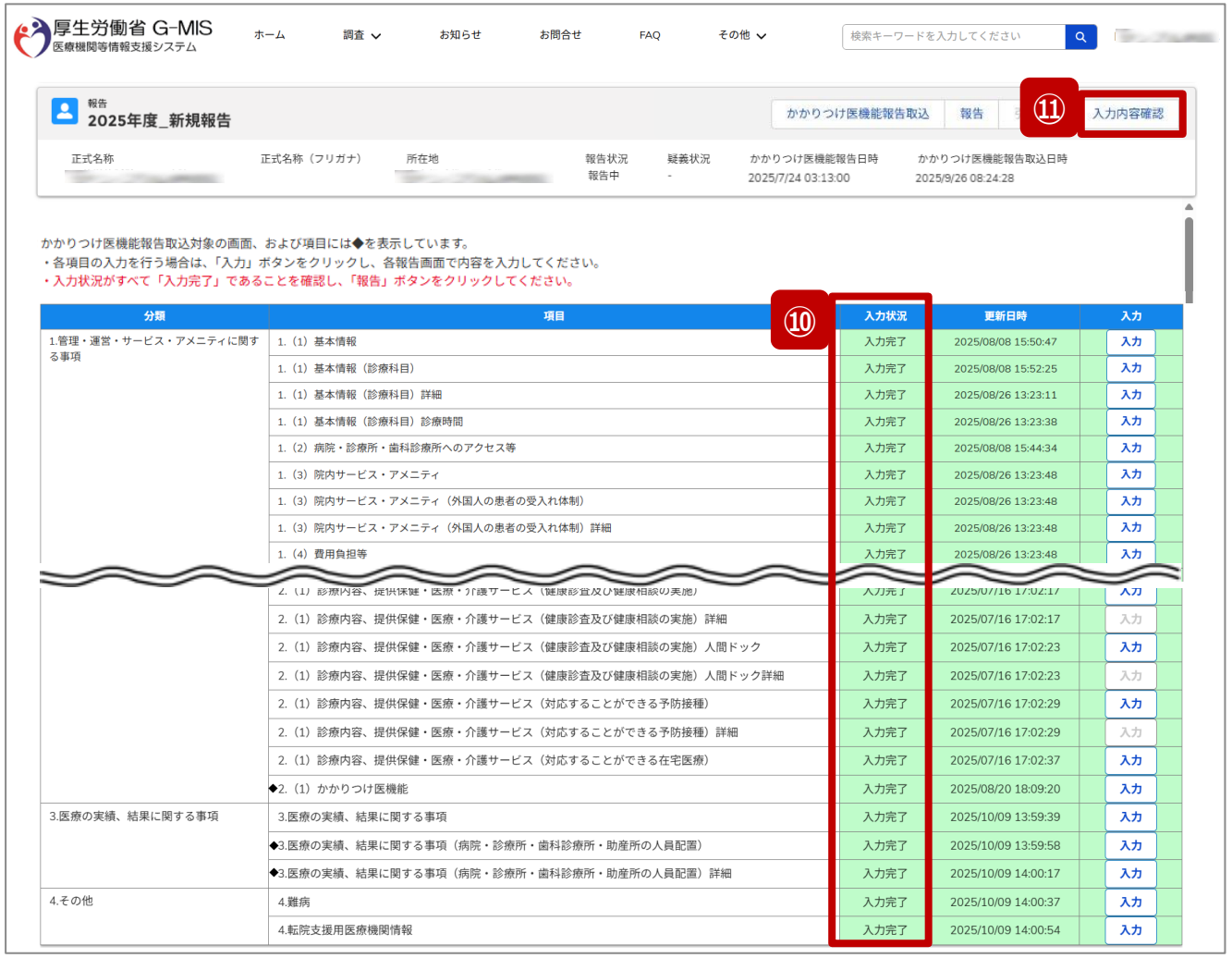
【注意】
これまでの報告情報は新管轄の都道府県には引き継がれません。</td><td rowspan="2">G-MIS事務局より、ユーザ利用案内メールを受領後、新しいG-MISユーザのパスワードを設定する

※パスワードの設定は別資料を参照してください。
G-MIS_操作マニュアル_ログイン</td><td rowspan="2">最新の住所になっていることを確認し、報告する</td></tr>
<tr><td>2</td><td>・報告中　・再報告中
・報告済　・再報告済
・取消し</td><td>STEP2へ</td></tr>
</table>

※1 廃止日は、病院・診療所・歯科診療所・助産所の場合は「1.（1）基本情報」、薬局の場合は「1.1.基本情報（薬局）」の報告項目にあります。
廃止日を入力し報告した後、都道府県等が報告情報の確認を行います。廃止日の前日まで報告機関情報の活動状況は「活動中」となります。

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面



分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1.（1）基本情報	入力完了	2025/08/08 15:50:47	入力
	1.（1）基本情報（診療科目）	入力完了	2025/08/08 15:52:25	入力
	1.（1）基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2025/08/26 13:23:11	入力
	1.（1）基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2025/08/26 13:23:38	入力
	1.（2）病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2025/08/08 15:44:34	入力
	1.（3）院内サービス・アメニティ	入力完了	2025/08/26 13:23:48	入力
	1.（3）院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2025/08/26 13:23:48	入力
	1.（3）院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2025/08/26 13:23:48	入力
	1.（4）費用負担等	入力完了	2025/08/26 13:23:48	入力
	2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	入力完了	2025/07/16 17:02:17	入力
	2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	入力完了	2025/07/16 17:02:17	入力
	2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	入力完了	2025/07/16 17:02:23	入力
	2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック詳細	入力完了	2025/07/16 17:02:23	入力
	2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	入力完了	2025/07/16 17:02:29	入力
	2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	入力完了	2025/07/16 17:02:29	入力
	2.（1）診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	入力完了	2025/07/16 17:02:37	入力
	◆2.（1）かかりつけ医機能	入力完了	2025/08/20 18:09:20	入力
3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	入力完了	2025/10/09 13:59:39	入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	入力完了	2025/10/09 13:59:58	入力
	◆3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	入力完了	2025/10/09 14:00:17	入力
4.その他	4.難病	入力完了	2025/10/09 14:00:37	入力
	4.転院支援用医療機関情報	入力完了	2025/10/09 14:00:54	入力

⑩ 入力状況が全て「入力完了」になったことを確認します。

⑪ 「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

【注意】
「入力内容確認」ボタンクリックせずに「報告」ボタンをクリックすることも可能です。（⑪・⑫を実施せず、⑬を実施してください。）
入力内容を確認する際は「入力内容確認」ボタンをクリックすると、ブラウザ上で新規タブが起動し報告確認画面に遷移します。
報告確認画面で登録した情報を確認完了し報告する際は、既存タブに表示されている調査票入力画面に戻り、⑬にて「報告」ボタンをクリックしてください。

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

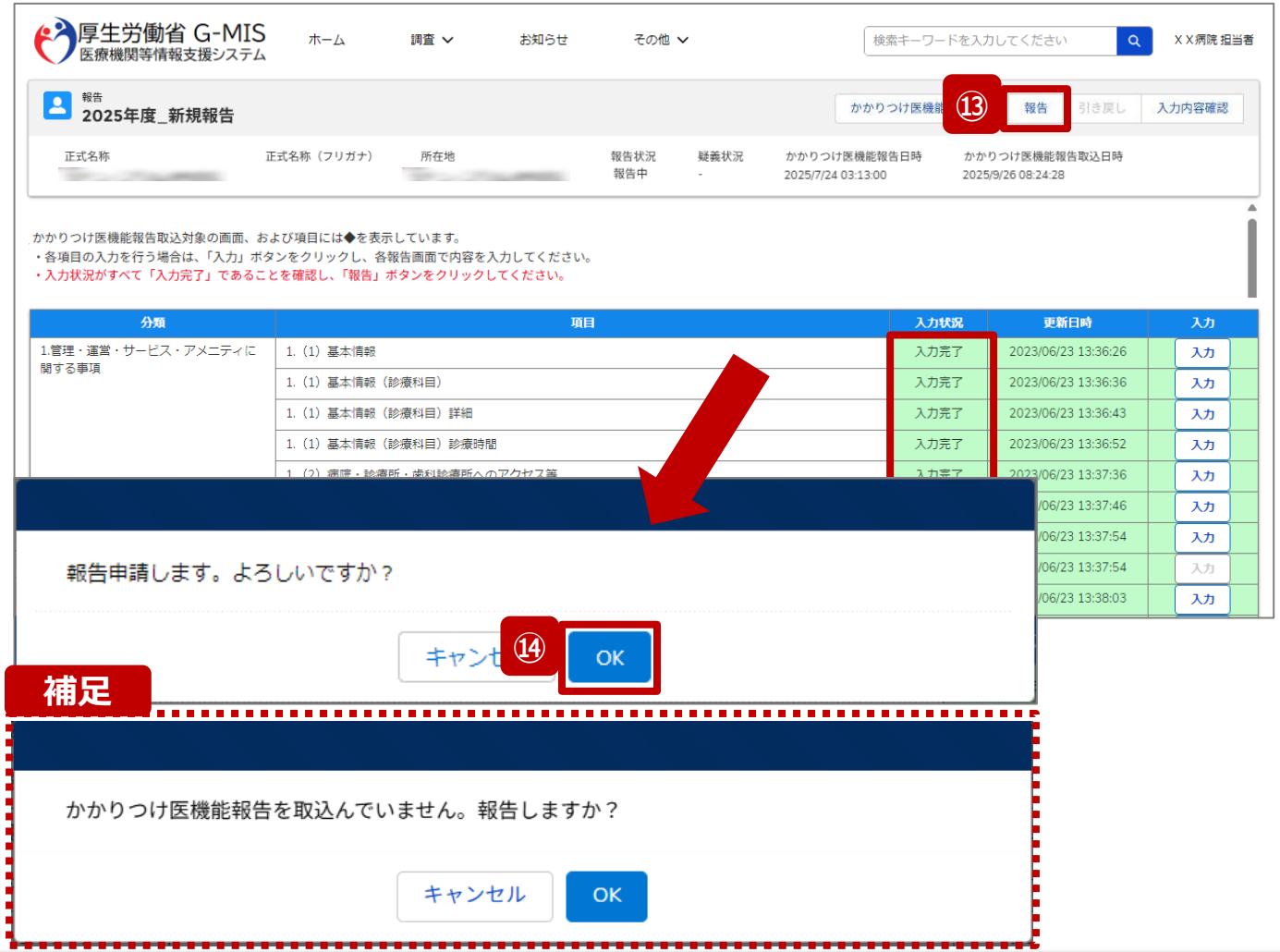
報告確認画面

⑫　調査票入力画面で登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】
画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示します。
新規報告は過去の報告がないため、「1つ前の報告内容は存在しません。」と表示されます。

未報告 | 報告中 | 報告済 | 確認完了済

調査票入力画面



補足

⑬ 全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

【注意】
「報告」ボタンの押し忘れが多発しております。
「報告」ボタンを押下するまでステータスは「報告中」のままとなりますので、入力完了後は忘れずにクリックをお願いいたします。
なお、「入力状況」列がすべて「入力完了」となるまで「報告」ボタンは活性化されず、押下できませんのでご留意ください。

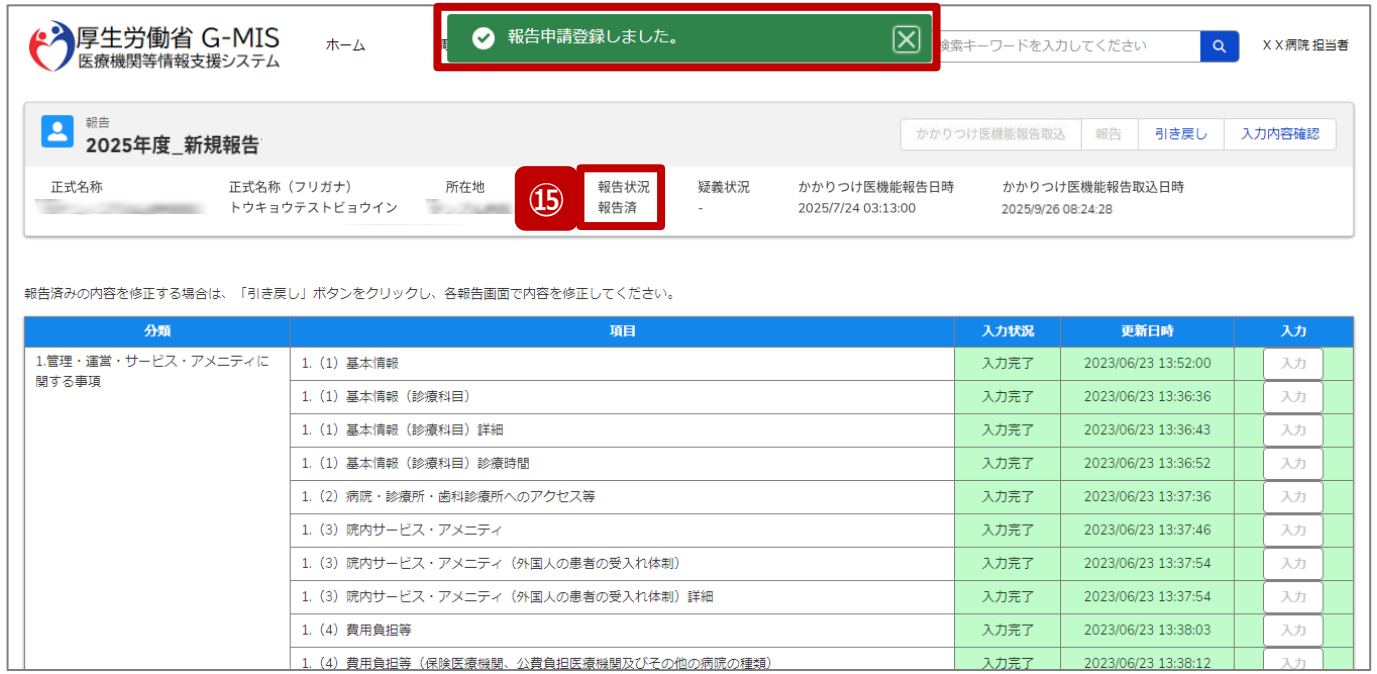
⑭ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、機関情報を報告します。

【補足：「報告」ボタンクリック時の注意喚起画面について】
以下の場合に「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックしていない旨の注意喚起画面が表示されます。本画面は「かかりつけ医機能報告制度」の対象である病院・診療所のみ表示されます。

- 「報告」ボタンクリック時点で「かかりつけ医機能報告取込」ボタンをクリックしていない場合
- 「かかりつけ医機能報告取込」ボタン押下後に、かかりつけ医機能報告制度の取込対象データが更新されており、「報告」ボタンクリック時点で未取込の報告データがある場合

未報告 → 報告中 → **報告済** → 確認完了済

調査票入力画面



分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1.（1）基本情報	入力完了	2023/06/23 13:52:00	入力
	1.（1）基本情報（診療科目）	入力完了	2023/06/23 13:36:36	入力
	1.（1）基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2023/06/23 13:36:43	入力
	1.（1）基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2023/06/23 13:36:52	入力
	1.（2）病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/23 13:37:36	入力
	1.（3）院内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/23 13:37:46	入力
	1.（3）院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2023/06/23 13:37:54	入力
	1.（3）院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2023/06/23 13:37:54	入力
	1.（4）費用負担等	入力完了	2023/06/23 13:38:03	入力
	1.（4）費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	入力完了	2023/06/23 13:38:12	入力

⑮ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

未報告 → 報告中 → **報告済** → 確認完了済

調査票入力画面

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】
報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：入力状況が全て「入力完了」ではない場合
  報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「未入力」「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録してください。

- 補足②：他の担当者により情報が更新されている場合
  複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
  エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

未報告 → 報告中 → 報告済 → **確認完了済**

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

【補足：報告済の報告情報について】
報告した情報の概要は本制度のホーム画面で確認することができます。都道府県による報告情報の確認が完了すると、確認完了日が登録され、報告状況が「確認完了済」になります。

画面右側の「確認」ボタンをクリックすると、報告確認画面に遷移します。報告確認画面では、報告情報の確認はできますが、報告申請はできません。
※画面は「2-2. 新規報告の登録及び報告（17/22）」を参照してください。

報告申請を行う場合は、「新規報告」ボタンから調査票入力画面に遷移して報告申請を行ってください。
※手順は「2-2. 新規報告の登録及び報告（2/22）」以降を参照してください。

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

【補足：報告種別選択の各ボタンについて】
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。 新規報告のステータスが確認完了済になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。 また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消す必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消す必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消す場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。
臨時休診	休診日(休業・閉店)とする、または、外来受付(開店)時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。

3. その他機能

■ 基本操作説明の中で使用しなかったその他機能については、以下の別資料を参照してください。

G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_定期報告
「その他機能一覧」

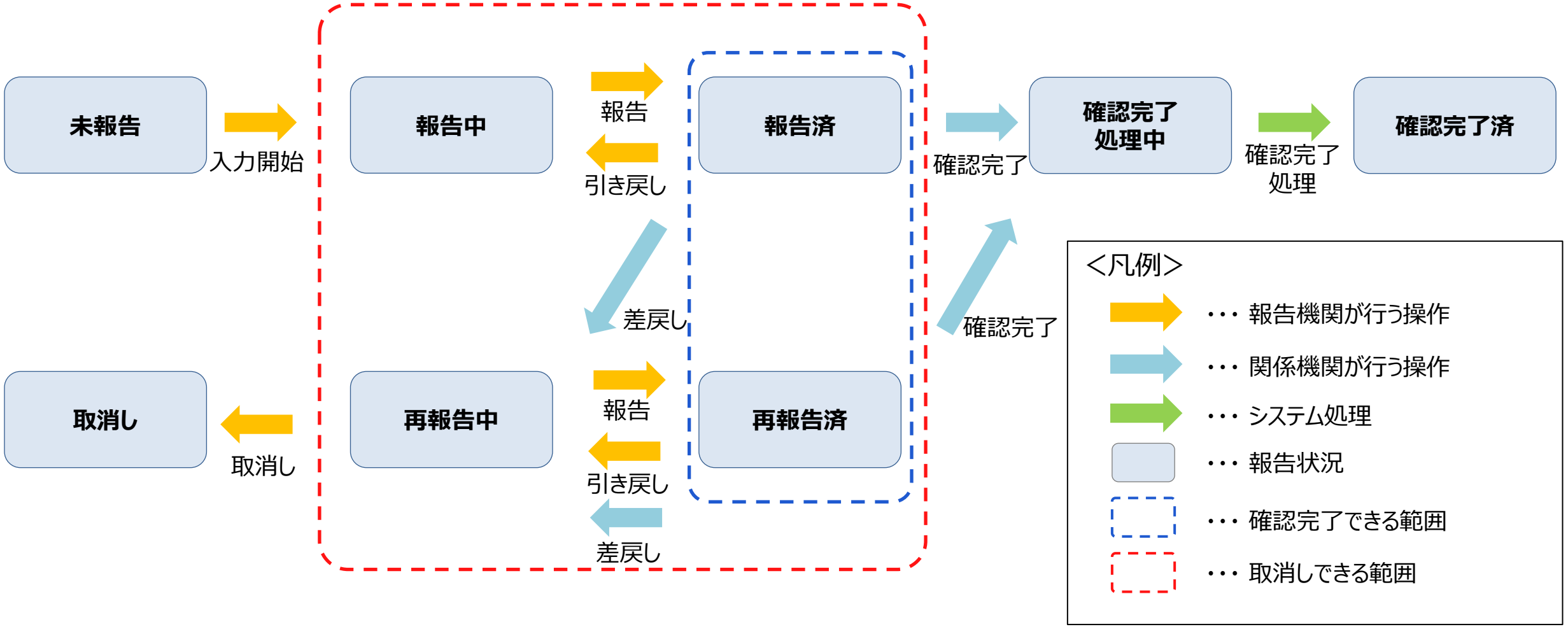
4. 参考

4. 参考
4-1. 報告状況一覧（1/2）

各報告状況について、以下で説明します。
報告状況の状態遷移については、次ページをご確認ください。

報告状況	内容	備考
未報告	報告機関にて報告情報の入力が開始されていない状態です。	
報告中	報告機関にて報告情報を入力中で報告前の状態です。	
報告済	報告機関にて報告情報の入力が完了して、都道府県等に「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報の確認が行われます。	
再報告中	都道府県等から報告情報の修正を依頼（差戻し）された状態です。 報告機関は修正依頼をもとに報告情報を修正します。	修正依頼は都道府県等からメール等で連絡があるため、都道府県等の指示に従ってください。
再報告済	修正依頼（差戻し）があった報告情報の入力が完了して、都道府県等に再度「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報の確認が行われます。	
確認完了処理中	都道府県等で確認完了中の状態です。	
確認完了済	都道府県等で報告情報を確認して、問題なく確認が完了した状態です。	
取消し	報告情報が確定（確認完了済）する前に、報告を取りやめた状態です。	報告状況が「未報告」・「確認完了処理中」・「確認完了済」の場合は「取消し」にすることができません。

各報告状況の状態遷移イメージは以下の通りです。



新規報告のシステム操作中に発生したシステムエラーについては、以下の方法で対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
予期せぬエラーが発生しました。	別資料「G-MIS_操作マニュアル_お問い合わせ先」にお問い合わせください。
データの登録または更新に失敗しました。	
郵便番号検索でエラーが発生しました。管理者に連絡してください。	
他の担当者により更新されています。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、再度実施してください。
他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みしてください。
ユーザ情報が不正です。再度ログインしてください。	ご利用のブラウザを閉じて、再度G-MISにログインしてください。
短時間でのアクセス回数が多すぎるため郵便番号検索の制限をしました。しばらくしてから操作してください。	しばらく時間をおいてから再度実施してください。