

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活①

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	廃棄物対策課	履行期限	6月4日
品	名	規	格	数	量
1	偽造防止用紙（片面印刷）	A4 再生上質紙又は上質紙<110K> 片面2色刷 ※偽造防止印刷あり（見本参照のこと） ※県章データ提供可（JPEG）		枚	1,500
2	偽造防止用紙（両面印刷）	A4 再生上質紙又は上質紙<110K> 両面2色刷 ※偽造防止印刷あり（見本参照のこと） ※県章データ提供可（JPEG）		枚	1,000
		偽造防止用紙の仕様 ・地紋印刷等により隠し文字の偽造防止を施すこと ・マイクロ文字：白抜き文字「FUKUOKA P R E F」を全体に印刷。 ・コピー牽制：網掛文字「COPY」を12箇所印刷			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*使用インキについて

バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書（納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類）を取ることを。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

（ 8 活 : 0 0 3 ）

事 前 打 合 せ		
要 校 正		
校正紙部数各回1部ずつ		
担 当 課	担 当 者	廃棄物対策課 都原
	内 線	3 4 5 7 3階南棟
	直通(092)	6 4 3 - 3 3 6 4

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 (見 積) 仕 様 書 活②

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札(見積)してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県営住宅課	履行期限	6月5日
品 名		規 格		数 量	摘 要
1	県営住宅家賃等納入通知書(FK20)	1シート:T27.0×Y18.0インチ OCR<90k> 両面(3+1)色刷(印影印刷あり) ミシン加工 13.5インチ折り 連続帳票 梱包:500シート/箱(C式・ビニール密封) 原稿修正あり *箱のラベルに「FK20」と明記すること。		シート 500	品名1~3 すべて共通 ※使用印刷機① 富士フィルムBI Revoria Press CF191 モノクロ高速連帳プリンター ※使用印刷機② リコージャパン proF2120Y ※圧着機(ドライシーラ) ジェイエスキューブ PRESSLE® SONIA II
2	県営住宅家賃等納入通知書兼領収書(FK21)	1シート:T4.5×Y15.8インチ OCR<90k> 両面(3+1)色刷(印影印刷あり) ミシン加工 9インチ折り 連続帳票 梱包:500シート/箱(C式・ビニール密封) 原稿修正あり *箱のラベルに「FK21」と明記すること。		シート 500	
3	県営住宅家賃等納入通知書(再発行用)	1シート:T406.4×Y230.34mm OCR<72K> 両面(3+1)色刷(印影印刷あり) ミシン加工・シートカット 梱包:500シート/箱(C式・ビニール密封) 原稿修正あり *箱に梱包し、ラベルに品名を明記すること		枚 500	

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
 ※別紙【印影印刷に係る留意事項】を参照すること。
 *「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
 *フォーム用紙について
 古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%以下であること。
 ※別途プリンターで連続して印刷を行うため、印刷を阻害するテープ貼りやその他指示のない加工を施さないこと。
 *そのまま宅急便等で発送できるよう、箱を紐で2箇所程度縛る等して堅固に梱包すること。

*使用インキについて
 バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
 *印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
 *総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
 *外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取る。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
 (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
 (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
 ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 ・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:4)

事前打合せ			
要 校 正			
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)			
担 当 課	担 当 者	県営住宅課 竹久	
	内 線	4784	7階南棟
	直通(092)	643-3739	

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 (見 積) 仕 様 書 活③

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札(見積)してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県土整備企画課	履行期限	6月3日
品	名	規	格	数	量
1	令和8年度 県土整備行政の概要	オンデマンド印刷 A4 無線とじ 表紙 再生レザック66又はレザック66<175K> だいたい色 片面1色刷 背文字あり 見返し 再生上質紙又は上質紙<90K> 印刷なし 本文 再生マットコート又はマットコート<70K> 198頁 両面(4+4)色刷 (ただし、1色60頁、4色130頁、白紙8頁) 中扉 再生色上質紙又は色上質<中厚口> 銀ねず色 8枚 片面1色刷(裏面印刷なし) ※原稿データあり(ドキュワークス ver.9、PDF ver.11) ※原稿修正あり ※ページ打ちあり ※HP掲載用として電子データ(PDF)を併せて納品すること		部	600

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
***「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。**
 *再生紙全般について
 総合評価値80以上とすること。
 古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*使用インキについて
 バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
 *印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
 *総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
 *外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
 (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
 (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
 ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:005)

事前打合せ		
要校正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担当者	県土整備企画課 木下
	内線	4455 6階南棟
	直通(092)	643-3696

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	保護・援護課	履行期限	6月5日
品名	規	格	数量	摘要	
1	生活保護返還金・ 徴収金納入通知書	T364×Y210mm NIP上質<70k> 印刷なし マイクロミシン2本 シートカット 2000セット/箱（C式） *100枚ごとに帯かけすること。 箱に品名、枚数及びサイズを明記すること。 *使用プリンタ 富士ゼロックス DocuPrint3500d	セット 14,000		

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*使用インキについて

バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書（納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類）を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

（ 8活：006 ）

事前打合せ	
要校正 (校正紙作成不要)	
担当	保護・援護課 永淵
内線	3295 2階南棟
直通(092)	643-3295

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。