宗教法人認証書及び認証規則の謄本交付手続きについて

１　手続の順序

（１）　事前に法務・県民情報課公益法人・宗教係に、必要書類及び用途（規則の変更、包括団体や法務局への提出等）をご連絡ください。

（２）　公益法人・宗教係から謄本の枚数（手数料）について電話連絡しますので、「証明書等交付申請書」に必要事項を記入し、代表役員の身分証（運転免許証等）の写し及び手数料分の福岡県領収証紙を添付の上、法務・県民情報課公益法人・宗教係に提出してください。（郵送でも結構です。）
注･･･手数料は１枚につき４００円、福岡県領収証紙での納入になります。

２　「証明書等交付申請書」の記入の仕方

様式第２号（１４の（１））

証 明 書 等 交 付 申 請 書

令和　　年　　月　　日　　①

福岡県総務部法務・県民情報課長　殿

申請者（住所）

（氏名）宗教法人　「　　」　②

代表役員

連絡先（電話番号）

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる法人	（住所） （氏名） 宗教法人「　　」　③
証明書等の内容及び数量	認証規則（設立）　　通 認証規則（変更）　　通 認 証 書　　通　④
使　途 （提出先）	対象の使途の□にレを記入してください。 □法人保管用 □規則変更申請の添付書類用 □その他（　　）

① 提出日を記入
② 法人の住所、法人名、代表役員名の記入、連絡先記入
③ 法人の住所、法人名を記入
④ 必要な証明書類の必要数及び対象となる使途の□にレを記入