● 行政職受入モデル

	月曜日（1日目）	火曜日（2日目）	水曜日（3日目）	金曜日（4日目）	月曜日（5日目）
午前 原則 9:00 開始	**【各部〈主管課〉】** 9:00～ ・部の概要説明（60m） ・庁舎案内（30m） **【各所属〈A課〉】** 10:30～ ・所属での受入	**【全体】** 9:00～ ・県職員の仕事紹介等（15m） ・採用試験の案内（10m） ・グループワーク（60m） ・フリートーク（30m）	**【各所属〈B課〉】** 9:00～ ・所属での受入	**【各所属〈C課〉】** 9:00～ ・所属での受入	**【各所属〈D課〉】** 9:00～ ・所属での受入
昼休憩	～ 各部のお昼休み時間に合わせる（施設内食堂・コンビニ利用可、持参も可） ～				
午後 原則 17:45 終了	終業30分前 ・実習日誌作成 ・翌日の集合場所、時間の確認	**【各所属〈A課〉】** ・所属での受入 終業30分前 ・実習日誌作成 ・翌日の集合場所、時間の確認	終業30分前 ・実習日誌作成 ・翌日の集合場所、時間の確認	終業30分前 ・実習日誌作成 ・翌日の集合場所、時間の確認	・実習日誌作成 **【各部〈主管課〉】** 16:30～ ・フリートーク（45～60m） ・フィードバック → 解散　＊ 要名札返却

※　少なくとも部内の２所属以上を体験いただけます。

※　各所属受入時に、現地視察等の出張を実施する可能性がございます。（交通費は支給できかねます）