**福岡県精神保健福祉センター図書資料室の利用手引き**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０１８．　３作成

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０２１．１２改正

**１．図書室を利用するにあたって**

入室にあたってはセンター事務室にて受付を済ませ、入室許可のカードを受け取ります。

**２．対象者**

対象者は関係機関職員（行政機関及び病院等）及びセンター利用者です。

**３．閲覧・貸出・返却等について**

（１）利用時間

　　　平日（土日・祝日は除く）9:00～16:00

（２）閲覧

図書資料室内は自由に閲覧することができます。

閲覧後の図書・雑誌は必ず元の位置へ返却します。

（３）貸出

借りたい時は、図書と免許証など本人確認ができるものを一緒に、当センター職員へ出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貸出資料 | 貸出数 | 貸出期間 |
| 図書・ビデオ・DVD等 | ５冊まで | 2週間以内 |

（４）返却

当センター事務室にて職員へ返却します。

　　　返却の際は身分証明書は不要です。返却日はご利用控えに記載されていますので、期限内にご利用書控えと一緒に返却してください。

**４．注意事項**

（１）貸出冊数や返却日等、定められた規則や指示は守ってください。

（２）貸出図書等は他人に転貸をしないでください。

（３）図書を汚損・破損・紛失あるいは書き込み等をした場合は、同一図書で弁償を求めます。入手不可能な時は、相当する金額での弁償となりますので、取り扱いには十分注意してください。

（４）図書等を紛失した場合は、速やかに当センターにご連絡ください。

（５）コピーサービスはできません。

（６）室内の飲食は禁止です。

（７）貸出手続きを行っていない図書等の持ち出しはできません。室内で閲覧してください。

**５．問い合わせ先**

　　福岡県精神保健福祉センター

　　〒816-0804　春日市原町3丁目1番地7

　　　TEL０９２－５８２－７５１０　　　FAX０９２－５８２－７５０５