

25

地域貢献活動評価申請書(確認書)

令和 年 月 日

福岡県福祉労働部労働局労働政策課長 殿

福岡県 $\left\{\begin{array}{l} \text{建設工事} \\ \text{物品・サービス} \end{array}\right\}$ 競争入札参加資格において、地域貢献活動の評価を受けたい
ので申請します。

〒 —

申請者 所 在 地

商号又は^ふり^がな^な名称代^ふ表^り者^が氏^な名

※ $\left\{\begin{array}{l} \text{建設業許可番号} \\ \text{大臣} \\ \text{福岡県知事} \\ \text{経営事項審査の審査基準日 令和 年 月 日} \end{array}\right.$ (般 ・ 特 一) 第 号
(※の項目は、建設工事の資格申請の場合、記入が必要)

評価対象項目

建設雇用改善

これより上は、申請者にて記入・押印してください。

(確認欄)

上記の申請者が、評価対象項目である「建設雇用改善」に係る評価の要件を満たしていることを確認します。

令和 年 月 日

福岡県福祉労働部労働局労働政策課長 印

評価の要件1に係る建設雇用改善の取組について

※評価の要件1に該当する場合、必要事項を記載し、確認書に添付すること

評価の要件	確認項目		必要書類
1 建設雇用改善優良事業所・功績者表彰に係る事業所 次の(1)又は(2)のいずれかに該当している事業所であって、審査基準日まで継続して雇用改善に取り組んでいるもの (1) 審査基準日が属する年度を含む5か年度以内に建設雇用改善優良事業所として福岡県知事表彰又は厚生労働大臣表彰を受表彰した事業所 (2) 同期間に、建設雇用改善功績者として厚生労働大臣表彰又は国土交通大臣表彰を受表彰した者を審査基準日まで継続して雇用している事業所	表彰年度	◆表彰を受けた年月を記載すること 平成 年 月 受表彰	【大臣表彰を受表彰した事業所】 ・表彰状の写し等、受表彰したことが確認できる資料 【功績者を雇用している場合】 次のいずれの書類も必要 ・労働者名簿の写し ・賃金計算期間が審査基準日を含む賃金台帳の写し 【功績者が会社の代表者や役員である場合】 ・そのことがわかる登記事項証明書の写し
	表彰の種類	◆該当する表彰にチェックをいれること □県知事表彰 □大臣表彰(事業所) □大臣表彰(功績者) ◆功績者にあつては下記に氏名を記載すること	
		功績者氏名	
	◆受表彰後も審査基準日まで継続して雇用改善に取り組んでいることについて、その取組内容を下記に記載すること		
	【継続して雇用改善に取り組む内容】		

(注1) 評価の要件1に該当する場合は、確認欄に沿って内容を記載すること。

なお、評価の要件2の項目には、記載及び提出は不要。

(注2) 枠内に記載できない場合は、適宜別紙により、項目がわかるよう記載し添付すること。

評価の要件2に係る建設雇用改善の取組について(2-1)

※評価の要件2に該当する場合、必要事項を記載し、確認書に添付((2-1)及び(2-2))すること

評価の要件	確認項目	必要書類
<p>2 1の事業所に準ずる取組を実施している事業所</p> <p>次の(1)及び(2)のいずれにも該当する事業所</p> <p>(1) 審査基準日に建設労働者の雇用の改善等に関する法律第5条第1項に規定する雇用管理責任者を選任しており、その氏名を当該事業所の建設労働者に周知させていること</p>	<div> <p>【雇用管理責任者の選任に関する申立】</p> <p>◆該当する□にチェックを入れること</p> <p>雇用管理責任者の選任方法</p> <p><input type="checkbox"/> 建設事業を行う事業所ごとに、雇用管理責任者を選任している。</p> <p><input type="checkbox"/> 労働者名簿及び賃金台帳を調製している本社、支社、出張所等で雇用管理責任者を選任している。</p> </div> <div> <p>【雇用管理責任者の周知に関する申立】</p> <p>◆該当する□にチェックを入れること</p> <p>周知方法</p> <p><input type="checkbox"/> 事業所に掲示して明示している。 * 掲示場所()</p> <p><input type="checkbox"/> 文書により各人に周知している。 * 直近の周知時期(令和 年 月)</p> <p><input type="checkbox"/> その他の方法</p> <p>◆〔 〕内に具体的に記載すること</p> <p>()</p> </div> <div> <p>上記の周知方法、それにより雇用管理責任者を知っていることを事業所の建設労働者1名に下記により確認させること。 (※複数の事業所がある場合は、審査基準日において最も多くの建設労働者が従事する県内事業所について記載すること)</p> </div> <div> <p>私が雇用されている次の事業所では、上記の方法で周知されており、雇用管理責任者は〔 〕(その氏名を記入)であることを知っています。</p> <p>令和 年 月 日(記入年月日を記載)</p> <p>事業所の所在地</p> <p>確認者氏名</p> <p>※確認者本人の署名のみ可</p> </div>	
<p>(2) 審査基準日以前の1年間に雇用管理責任者に厚生労働省から委託を受けた機関が実施する雇用管理研修を受講させていること又はこれに相当する知識の習得及び向上の取組を行っていること</p>	<p>【審査基準日以前の1年間に雇用管理責任者に厚生労働省から委託を受けた機関が実施する雇用管理研修を受講させていることに関する申立】</p> <p>又は</p> <p>【「これに相当する知識の取得及び向上の取組行っていること」に関し、審査基準日以前の1年間に雇用管理責任者に次のア又はイの研修を受講させていることに関する申立</p> <p>ア 厚生労働省「建設労働者確保育成助成金」の「若年者に魅力ある職場づくり事業コース(「事業主経費助成」及び「事業主団体経費助成」)」中の「雇用管理研修」の助成対象となった研修</p> <p>イ 上記のほか、自治体等が実施する雇用管理研修で、上記アが助成対象とする研修時間、研修テーマ及び講師の要件を満たすもの】</p>	<p>【厚生労働省から委託を受けた機関が実施する雇用管理研修】</p> <p>・修了証書の写し</p>

評価の要件2に係る建設雇用改善の取組について(2-2)

※評価の要件2に該当する場合、必要事項を記載し、確認書に添付((2-1)及び(2-2))すること

評価の要件	確認項目	必要書類
	<p>◆審査基準日以前の1年間に上記の研修を雇用管理責任者に受講させた場合、受講時期、受講した研修名、主催者名を記載すること。</p> <p>(※複数の事業所がある場合は、2(1)の氏名の周知項目で建設労働者が記載した雇用管理責任者について記載すること。)</p> <p>(※厚生労働省から委託を受けた機関が実施する雇用管理研修を受講させている場合は、その内容を記載すること。)</p> <p>(※厚生労働省の雇用管理研修に該当しない場合は、上記ア又はイのいずれかの内容を記載すること。)</p>	<p>【アに該当する研修】</p> <p>i 事業主経費助成の研修 次のいずれの書類も必要 ・支給決定通知書の写し ・受講者名簿及び助成金支給申請内訳書(助成金様式)の写し</p> <p>ii 事業主団体経費助成の研修 次のいずれの書類も必要 ・建設労働者確保成助成金の助成対象となった雇用管理研修を受講したことを証明する団体発行の証明書 ・開催案内文書の写し</p> <p>【イに該当する研修】</p> <p>・受講したことがわかる受講修了証書等の写し</p>
該当する研修の種類	<p>◆該当する研修の種類にチェックすること(いずれか1つで可)</p> <p><input type="checkbox"/> 厚生労働省から委託を受けた機関が実施する雇用管理研修</p> <p><input type="checkbox"/> 上記ア</p> <p><input type="checkbox"/> 上記イ</p>	
受講年月日	<p>◆受講年月日を記載すること</p> <p>令和 年 月 日</p>	
受講した研修名	<p>◆受講した研修名を記載すること</p>	
主催者名	<p>◆受講した主催者名を記載すること</p>	
	<p>◆上記のほか、雇用改善に取り組む内容を記載すること</p>	

(注) 枠内に記載できない場合は、適宜別紙により、項目がわかるよう記載し添付すること。